## 1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

| | |
|---|---|
| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN No. 180.10.07.188.2024 |
| CONTRATISTA: | MONICA HENAO HENAO |
| OBJETO CONTRACTUAL: | PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DENTRO DEL FORTALECIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO. |
| VALOR DEL CONTRATO: | DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($19.800.000). |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2024. |
| FECHA DE INICIO: | 26 de MARZO de 2024. |
| FECHA DE TERMINACION: | 31 de diciembre del 2024. |
| FORMA DE PAGO: | Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de APOYO A LA GESTION en la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($19.800.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: una cuota por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS pagada dentro de los 15 primeros días del mes de abril de 2024 por valor de ($ 1.980.000.00) nueve (09) cuotas iguales por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (1.980.000,00) pagaderas los primeros cinco (5) días de cada mes, durante los meses de Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre de 2024 y una última cuota por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (1.980.000,00) que se pagará a la terminación del contrato. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social, acorde a lo dispuesto en el artículo.2.7.6 del decreto 1273 de 2018. |
| NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO: | CARLOS EDUARDO BRION MOLINA, JEFE DE DESPACHO. SECRETARÍA DE INFRESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS. |
| PERIODO DE SUPERVISIÓN: | ABRIL 1 AL 30 DE 2024 |

1. SEGUIMIENTO TECNICO

| Actividades Contratadas | Actividades Ejecutadas | Registro o Evidencia de la Actividad | Ubicación Física del registro o evidencia |
|---|---|---|---|
| a) Apoyar en la coordinación, programación y realización de visitas de campo solicitadas por la comunidad o Juntas de Acción Comunal en el marco del proyecto de Fortalecimiento de la Cobertura de los Servicios Públicos de Calidad de la Zona Rural del Municipio de Yumbo. | Se brindó apoyo en la coordinación, programación y realización de visita a la Vereda Cantarrana por petición de la comunidad. Abril 2024. | * Ubicación en el equipo de las respuestas a oficios: Documentos/ oficios 2024/ Word. | * Archivo Jefe de Despacho Infraestructura y Servicios Públicos.<br><br>*Equipo Escritorio Usuario |
| b) Apoyar en la consolidación de información como evidencias fotográficas y documentales de las actividades en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Cobertura de los Servicios Públicos de Calidad de la Zona Rural del Municipio de Yumbo. | * Se brindó apoyo en la consolidación de evidencias fotográficas por parte de los habitantes de la Vereda Cantarrana con los ingenieros a cargo, para viabilidad en la ejecución de la obra. Abril 2024. | Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos | * Archivo Jefe de Despacho Infraestructura y Servicios Públicos. |
| c) Apoyar al equipo técnico de la secretaria de Infraestructura y Servicios Públicos en el seguimiento de las actividades programadas en el marco del proyecto de Fortalecimiento de la Cobertura de los Servicios Públicos e | *se brindó apoyo técnico en la secretaria de infraestructura y Servicios Públicos en la programación de visitas en la zona rural y urbana del municipio de yumbo, según peticiones de la comunidad a cargo del ingeniero encargado. | Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos | * Archivo Coordinador Ingeniero Infraestructura y Servicios Públicos.<br>*Equipo Escritorio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| calidad de la Zona Rural del Municipio de Yumbo. | | | |
| d) Apoyar a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual. | *Se brindo apoyo en la recolección de información y evidencias para dar respuesta y realizar visita a la Vereda Filo Laguna en el Corregimiento de Dapa. Abril 2024.<br><br>*Se brindo apoyo en la elaboración de respuesta de peticionario informando que se procederá en su petición por parte de la Secretaria.<br><br>*Se brindo apoyo en la realización de oficios para dar respuesta y traslado, por parte del ingeniero a cargo, en la petición realizada por la comunidad del corregimiento de Montañitas y a su vez se realizó traslado por competencia a la secretaria de Tránsito y Transporte del Municipio y a la secretaria de Infraestructura y Valorización de la Gobernación del Valle.<br><br>*Se brindó apoyo en la elaboración de oficio de respuesta de un Líder Comunitario a cargo del Ingeniero.<br><br>*Se brindó apoyo en la organización de archivo y documentos a cargo del Ingeniero. | Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos. | ** Carpeta en Word en el escritorio del PC. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *Se brindó apoyo en el Administración Municipal de Yumbo, en actividades inherentes a la secretaria, como participación en actividades organizadas por el Señor Alcalde. Informe de 100 días de Gobierno.<br><br>*Se brindó apoyo al Ingeniero en la recolección de información en el Contrato de Obra No 180.10.02.012.2015 en el archivo central para hacer gestión y responder en la petición requerida.<br><br>*Se brindo apoyo al Ingeniero en la elaboración de oficios, búsqueda de documentos, y respuesta a peticionarios. | | |
| OBSERVACIONES | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo | SI | X | NO | | Cumple Parcialmente | |

1. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

| | No. | Cuenta / Apropiación | Fecha | Valor |
|---|---|---|---|---|
| CDP | 20242130 | 04.06.1703.00.00.133100.40.4003.1400.2020768920 019.4003018.2.3.2.02.02.008.40.08 | 22/03/2024 | $19.800.000 |
| Registro Presupuestal | 20241776 | 04.06.1703.00.00.133100.40.4003.1400.2020768920 019.4003018.2.3.2.02.02.008.40.08 | 26/03/2024 | $19.800.000 |

| Valor a Pagar en el Periodo | Valor Ejecutado a la Fecha | Valor por Ejecutar |
|---|---|---|
| $ 1.980.000 | $ 3.960.000 | $ 13.860.000 |

Pago de Seguridad Social

| Base de Cotización | Valor pagado a | | | Total Pagado | Fecha de pago |
|---|---|---|---|---|---|
| | EPS | PENSIÓN | ARL | | |
| $1.300.000 | $162.500 | $ 208.000 | $ 13.572 | $387.900 | 22/04/2024 |

| ¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos? | SI | NO |
|---|---|---|
| | | X |

Si la respuesta fue NO.
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.
Si la respuesta fue SI.
Justifique: N/A

**5. CERTIFICACIÓN:**

**5.1 Por parte del Supervisor:**

Certificó el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de **ABRIL** de 2024 según lo pactado en el contrato en mención del año avante; informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

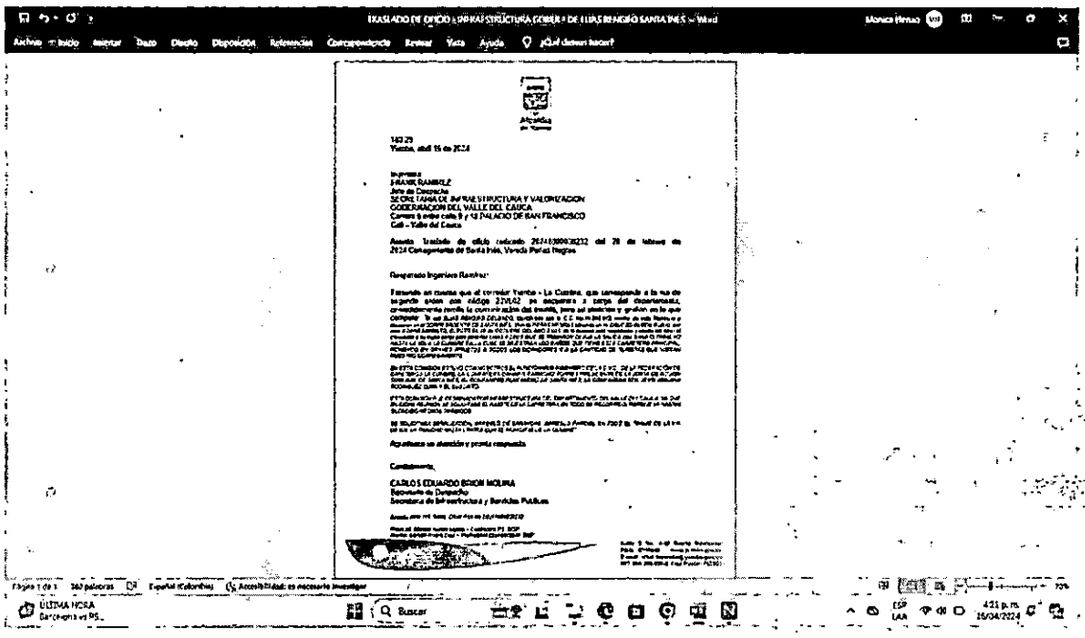
**5.2 Por parte del Contratista:**

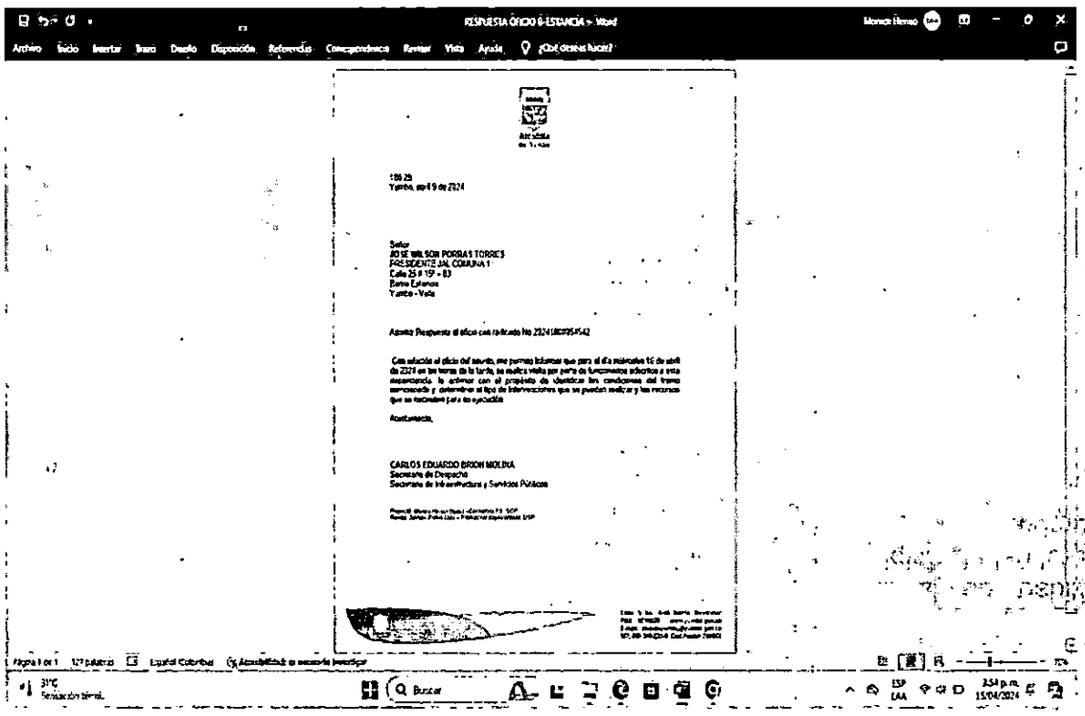
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta días (30) días del mes de Abril.

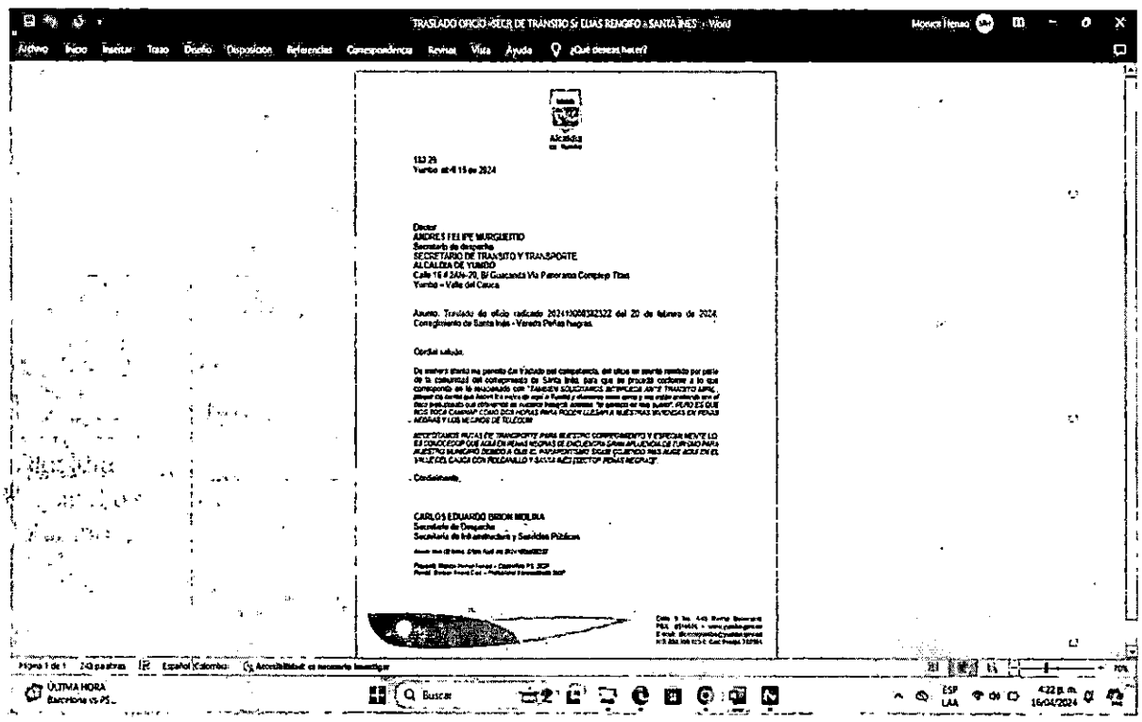
Firma Supervisor:
Nombre: CARLOS EDUARDO BRION MOLINA
Cargo: Jefe de Despacho - Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.

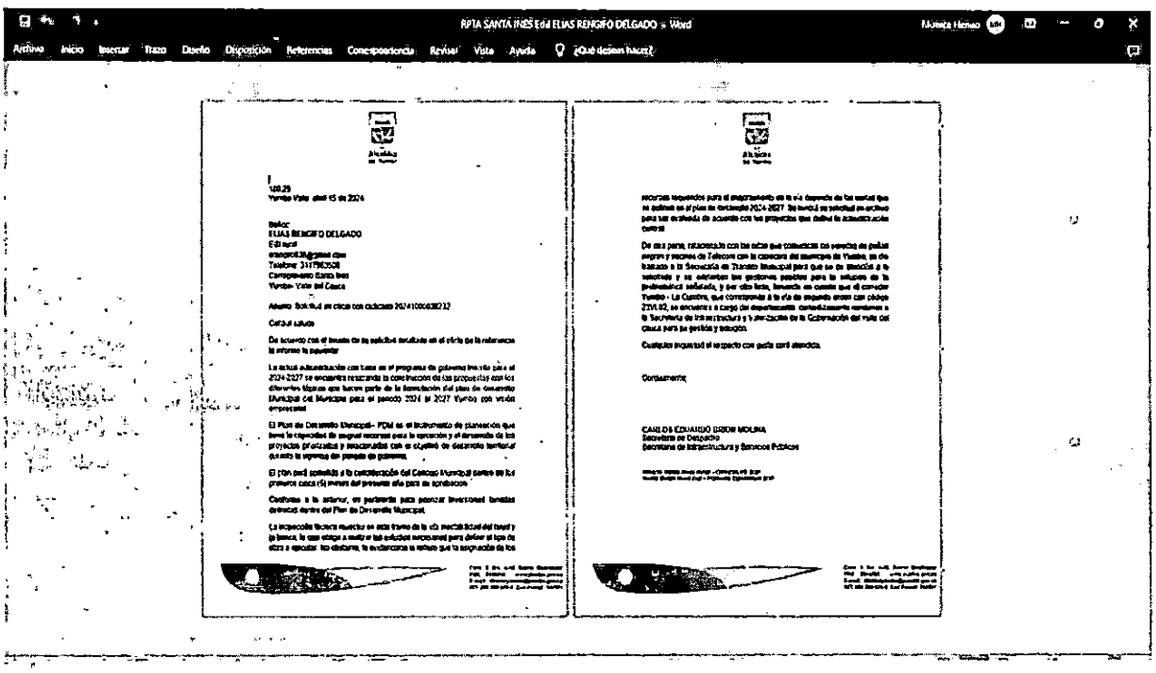
Firma del Contratista:
Nombre: MONICA HENAO HENAO.

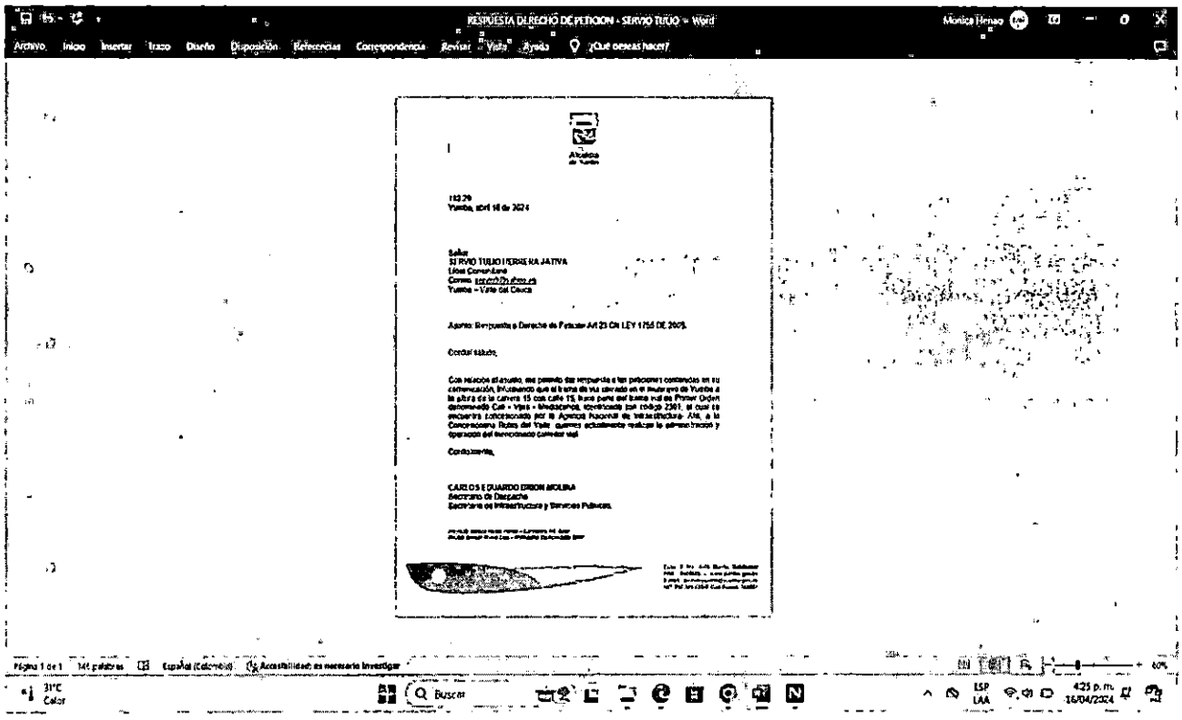
## EVIDENCIA FOTOGRAFICA

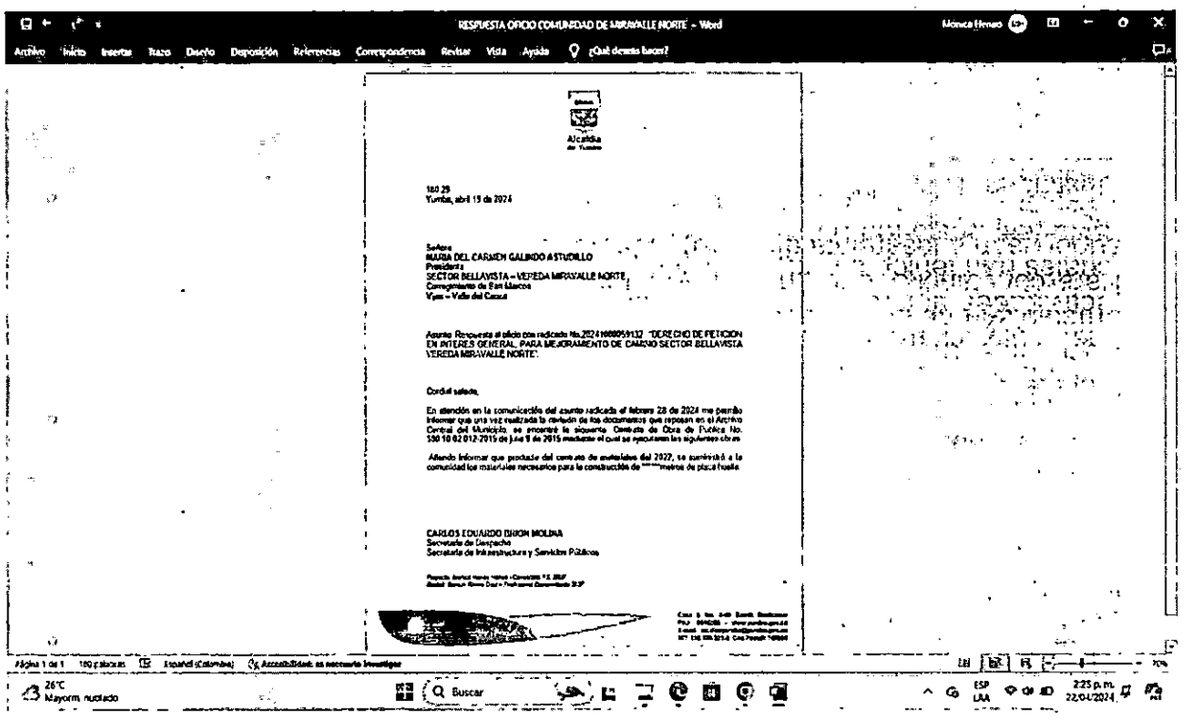


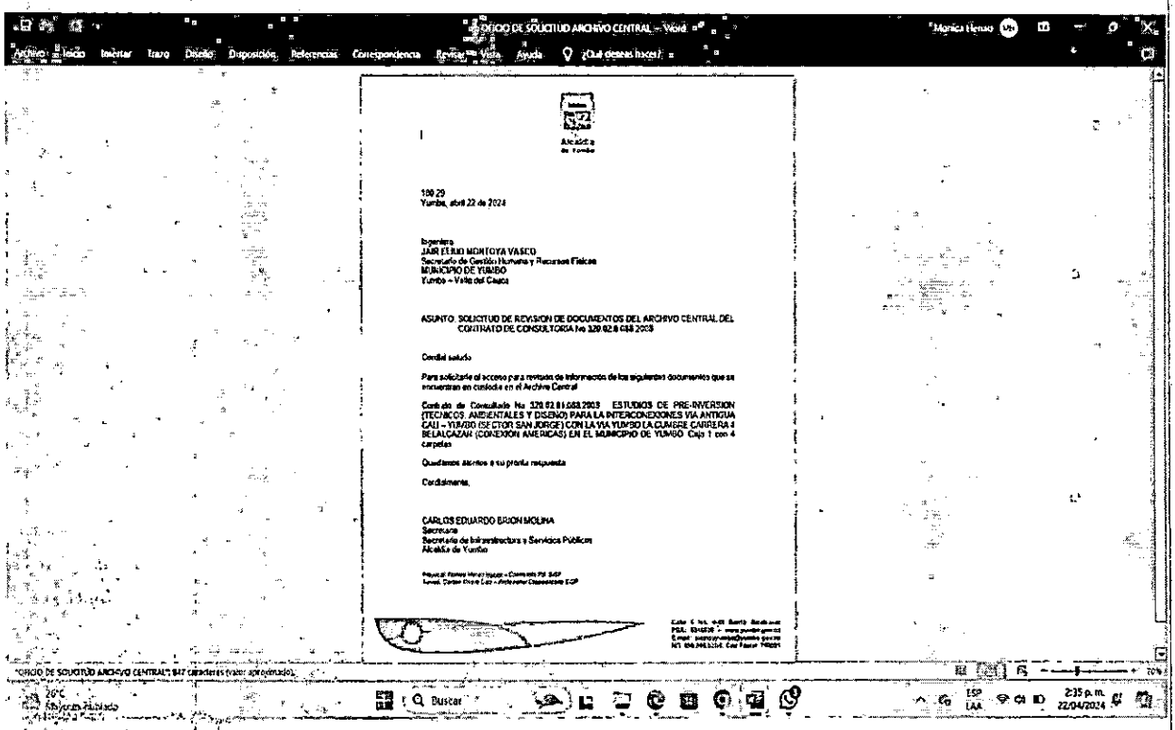




TRASLADO OFICIO ASIGN DE TRANSITO SI ELIAS RENGIFO a SANTA INES - Word
Archivo Inicio Insertar Traza Diseño Disposicion Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desean hacer?
Alcaldía de Yumbo
132 29
Yumbo abril 15 de 2024
Doctor
ANDRES FELIPE MURGUEITIO
Secretario de despacho
SECRETARIO DE TRANSITO Y TRANSPORTE
ALCALDIA DE YUMBO
Calle 15 # 3AN-29, Bl Guacandá Vía Panorama Complejo Ttas
Yumbo – Valle del Cauca
Asunto. Traslado de oficio radicado 20241000582322 del 20 de febrero de 2024
Corregimiento de Santa Inés - Vereda Peñas Negras
Cordial saludo.
CARLOS EDUARDO DIDIER MOLINA
Secretario de Despacho
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos
Página 1 de 1 240 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar
ÚLTIMA HORA
Barcelona vs PS...
Buscar
ESP LAA
4:22 p. m.
16/04/2024


RPTA SANTA INES Ed ELIAS RENGIFO DELGADO - Word
Archivo Inicio Insertar Traza Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desean hacer?
Alcaldía de Yumbo
132 29
Yumbo Valle abril 15 de 2024
Señor
ELIAS RENGIFO DELGADO
Edil rural
Teléfono 3117962508
Corregimiento Santa Inés
Yumbo- Valle del Cauca
Asunto Solicitud en cierre con radicado 20241000582322
Cordial saludo
De acuerdo con el traslado de la solicitud recibida en el oficio de la referencia le informo lo siguiente
CARLOS EDUARDO DIDIER MOLINA
Secretario de Despacho
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos


RESPUESTA DERECHO DE PETICION - SERVIO TULIO - Word
Alcaldía de Yumbo
160.29
Yumbo, abril 16 de 2024
Señor
SERVIO TULIO PERREA JATIVA
Líder Comunitario
Yumbo – Valle del Cauca
Asunto: Respuesta a Derecho de Peticion Art 23 CN LEY 1755 DE 2015.
Cordial saludo,
CARLOS EDUARDO EIRON MOLINA
Secretario de Despacho
Secretaria de Infraestructura y Servicios Publicos.


RESPUESTA OFICIO COMUNIDAD DE MIRAVALLE NORTE - Word
Alcaldía de Yumbo
160.29
Yumbo, abril 15 de 2024
Señora
MARIA DEL CARMEN GALINDO ASTUDILLO
Presidenta
SECTOR BELLAVISTA – VEREDA MIRAVALLE NORTE
Corregimiento de San Marcos
Yumbo – Valle del Cauca
Asunto: Respuesta al oficio con radicado No.2024160005132 "DERECHO DE PETICION EN INTERES GENERAL, PARA MEJORAMIENTO DE CAMINO SECTOR BELLAVISTA VEREDA MIRAVALLE NORTE".
Cordial saludo,
CARLOS EDUARDO EIRON MOLINA
Secretario de Despacho
Secretaria de Infraestructura y Servicios Públicos



Alcaldía de Yumbo

180.29
Yumbo, abril 22 de 2024

Ingeniero
JAIR LENIN MONTOYA VASCO
Secretario de Gestión Humana y Recursos Físicos
MUNICIPIO DE YUMBO
Yumbo – Valle del Cauca

ASUNTO: SOLICITUD DE REVISION DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DEL CONTRATO DE CONSULTORIA No 320.62.8.668.2003

Cordial saludo

Para solicitarle el acceso para la revisión de información de los siguientes documentos que se encuentran en custodia en el Archivo Central

Contrato de Consultoría No 320.62.8.668.2003 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION (TECNICOS AMBIENTALES Y DISEÑO) PARA LA INTERCONEXIONES VIA ANTIGUA CALI – YUMBO (SECTOR SAN JORGE) CON LA VIA YUMBO LA CUMBRE CARRERA 8 BELALCAZAR (CONEXION AMERICAS) EN EL MUNICIPIO DE YUMBO Caja 1 con 4 carpetas

Quedamos atentos a su pronta respuesta

Cordialmente,

CARLOS EDUARDO BRION MOLINA
Secretario
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos
Alcaldía de Yumbo

