

Barranquilla,

**Doctora:**

**ALMA SOLANO SANCHEZ**

Secretaria de Salud Departamental

**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

Ciudad

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO.**

Yo, **VANESSA LUCIA JULIO MARTINEZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **32.883.425**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO."**

**Actividades a desarrollar:**

- 1) Interactuar con la secretaria de informática para mejorar el desarrollo de la aplicación que se utiliza en la ejecución del proceso.
- 2) Realizar consolidado del Sistema de Información del área de Auditoría de manera periódica.
- 3) Apoyar el proceso de Auditoría de cuentas de PPNA y Tecnologías NPBS.
- 4) Apoyar el proceso de auditoría para la realización de auditoría concurrente y de cuentas a la red pública y privada contratada por el departamento-secretaria de salud.
- 5) Apoyar el proceso de auditoría a los cobros de las tecnologías NPBS.
- 6) Apoyar el proceso para la auditoría de la calidad en la prestación de servicios en la Red Pública.
- 7) Apoyar el proceso de Conciliación de cobros.
- 8) Apoyar el proceso de trazabilidad a la factura del proceso de Auditoría.
- 9) Captura, consolidación y envío de la información de obligatoria remisión al Ministerio o entes de control, subirlas en las plataformas que para tal determinen dichas entidades.
- 10) Entrega de facturas a prestadores, realización de informes mensuales por prestador/EPS asignadas donde se establezca montos totales y por servicios facturados, tendencia de esa facturación.
- 11) Presentación de informes, consolidados y cruces de información de acuerdo a las actividades desarrolladas por el área.
- 12) Presentar análisis de los RIPS que presentan los prestadores apoyando el informe final de cada prestador.

13) Realizar cronograma de planeación de las actividades derivadas del proceso de auditoría concurrente, de cuentas a la red prestadora del departamento.

14) Validar mejorar y ejecutar el proceso de cobros de procedimientos y tecnologías NPBS.

15) Realizar cruces de cartera para las EPS, prestadores y proveedores.

16) Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato

#### **Tiempo de Ejecución**

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por cinco (5) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

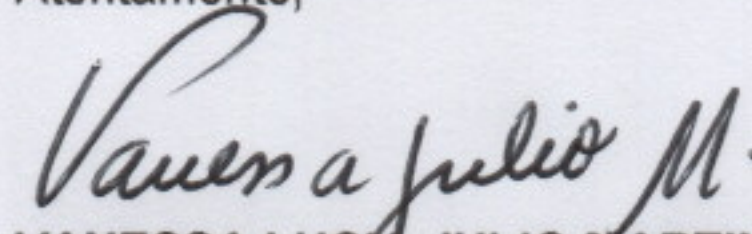
#### **Valor Total de la Propuesta:**

Los honorarios que se proponen serán de \$ 16.675.000 incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

  
VANESSA LUCÍA JULIO MARTINEZ  
CC.: 32.883.425.