OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-01-2024-1053**	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	MARY ANGELA PERALTA ROMERO				C.C. / C.E. No.:	37.843.798			
No DE INFORMES PACTADOS	11				No DE INFORME	3 de 11			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	04	2024	Hasta:	30	04	2024	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES.

VALOR CONTRATO	$ 126.000.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	DINA LUZ PARDO OLAYA

PLAZO OPS:	Fecha inicio	23	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Brindar asesoría administrativa en las actividades desarrolladas por la Oficina de servicios públicos de la Gerencia de Ciudad.	En el periodo se realizó asesoría al área administrativa en la gestión de respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes - PQRS dirigidos desde el SIGOB.	*SIGOB*	9%	27%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
2	Asesorar a la Oficina de servicios públicos en la supervisión y vigilancia en la prestación de los servicios públicos de aseo que el Distrito haya entregado en concesión en cada uno de sus componentes.	En el periodo se ejecutó asesoría referente a la gestión de actividades desarrolladas por la Oficina de servicios públicos: Archivo Excel para la consolidación y seguimiento de las Pqrs que ingresan al área de Aseo. Grupos de Whatsapp: OSP 2024, Tareas aseo y Puntos críticos para el seguimiento de la diaria gestión. Apoyo a la gestión de actividades para dar respuesta a correos electrónicos enviados diariamente al email mperalta@barranquilla.gov.co. Seguimiento de Indicadores OSP -Team Aseo mensual – Carpeta compartida Drive de Aseo 2024.	https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq Anexo 1.	9%	27%
3	Orientar la estructuración y gestión para la ejecución de los proyectos que se requieran en materia de agua potable, saneamiento básico, aseo y nuevos proyectos, para ser entregados al operador y poder garantizar la cobertura y calidad de los servicios en la ciudad.	Inician mesas de trabajo mensuales con el operador del servicio de Aseo Triple A, asesorando a la oficina de servicios públicos para el desarrollo de nuevos proyectos dentro del marco del PGIRS como Brigada de voluminosos y contenerización de vías principales que permiten mejorar la cobertura y calidad del servicio de aseo en la ciudad de Barranquilla.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq	*9%*	*27%*
4	Asesorar en el diseño, desarrollo, análisis y evaluación los proyectos enmarcados en los componentes del manejo integral de los residuos sólidos	Asesorar los diferentes componentes de la Estrategia de Ciudad Barranquilla limpia y linda.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq	*9%*	*27%*

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
5	Orientar la coordinación de la Oficina de servicios públicos en el control y evaluación y seguimiento en la ejecución del Plan de gestión integral de residuos sólidos- PGIRS de Barranquilla actualizado.	Relación de comparendos Patrulla puntos críticos para erradicación puntos críticos de residuos en Barranquilla. Asistencia a la mesa mensual de conciliación de cuentas con los representantes legales de las asociaciones de recicladores y la empresa Triple A. Seguimiento con ADI y Triple A de los puntos de podas realizados por ADI para su recolección. Seguimiento Comité intersectorial SEG Servicios públicos.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq Anexo 2.	9%	27%
6	Apoyar en la planeación de procesos contractuales para contratación de proyectos o servicios en los componentes del servicio público de aseo.	No aplica para este periodo	*No aplica*	*0%*	*0%*
7	Asesorar el seguimiento y la supervisión de los proyectos y contratos que adelante la oficina de servicios públicos para la vigilancia del servicio público de aseo.	Durante el periodo correspondiente a este informe se lidero el subgrupo de aseo para ejecutar las acciones de cada uno de los proyectos del Pgirs y cumplir las metas trazadas.	*Informes de actividades Nº3 gestión contractual de contratistas Jennifer Pombo, Álvaro Márquez, Dayan Zarate (subgrupo Aseo)* *Informes de actividades Nº2 gestión contractual de los contratistas Fredy Ortiz, Roberto Hernández, Juan Camilo Rebolledo (subgrupo Aseo)*	*9%*	*27%*
8	Recomendar acciones con el área de regulación de la Oficina de servicios públicos en los componentes del Servicio de Aseo de conformidad con el marco normativo vigente.	No aplica para este periodo	*No aplica*	*0%*	*0%*
9	Orientar al supervisor del subgrupo de aseo de la oficina de servicios públicos dando resultados óptimos de las actividades encomendadas.	Durante el periodo correspondiente a este informe se lidero el subgrupo de aseo para ejecutar las acciones de cada uno de los proyectos del Pgirs y cumplir las metas trazadas.	*Informes de actividades Nº3 gestión contractual de contratistas Jennifer Pombo, Álvaro Márquez, Dayan Zarate (subgrupo Aseo)* *Informes de actividades Nº2 gestión contractual de los contratistas Fredy Ortiz, Roberto Hernández, Juan Camilo Rebolledo (subgrupo Aseo)*	9%	27%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
10	Asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.	Durante el periodo correspondiente a este informe se lidero el subgrupo de aseo para ejecutar las acciones de cada uno de los proyectos del Pgirs y cumplir las metas trazadas.	*Informes de actividades Nº3 gestión contractual de contratistas Jennifer Pombo, Álvaro Márquez, Dayan Zarate (subgrupo Aseo)* *Informes de actividades Nº2 gestión contractual de los contratistas Fredy Ortiz, Roberto Hernández, Juan Camilo Rebolledo (subgrupo Aseo)*	9%	27%
11	Recomendar las respuestas a entidades de orden nacional, departamental y municipal, que tengan relación con el objeto del presente estudio.	Se brindó asesoría al área administrativa en la gestión de respuesta a las peticiones dirigidos desde el SIGOB.	*SIGOB*	9%	27%
12	Dar apoyo para la organización y consolidación de archivo digital y físico del servicio público de aseo.	Se brindó asesoría al área administrativa en la consolidación de archivo digital del área de aseo en información de indicadores y datos del Pgirs.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq	9%	27%
13	Asesorar las estrategias de educación y sensibilización a la ciudadanía en el correcto manejo integral de los residuos sólidos en el Distrito.	Se brindo asesoría al área de gestión social y comunicaciones para la ejecución del programa de educación en el tema de aprovechamiento de residuos y recicladores de oficio llamado “Recicla por Baq” Reuniones para la planificación de campaña Barranquilla Limpia & linda y el lanzamiento de la estrategia “punto de canje de plásticos de un solo uso” en el mercado EPM. Reuniones con aliados externos para apoyar la estrategia “Recicla por baq”	*Drive carpeta Aseo https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq* *Drive carpeta gestión social y Comunicaciones https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx3YWQKvZtbmLdApk?e=cEKjeG*	9%	27%

14	Apoyar las actividades de actualización de los inventarios de árboles susceptibles de podas y áreas de corte de césped en las zonas públicas del Distrito de Barranquilla, del censo de recicladores de oficio, estaciones de clasificación y aprovechamientos -ECA y las organizaciones reconocidas por la Alcaldía de Barranquilla.	En el periodo se ejecutó asesoría referente a la gestión de actividades descritas: Reuniones internas durante el mes para tratar temas varios con el equipo OSP y Team aseo. Seguimiento limpieza de arroyos 2024. Inicio de la prestación del servicio de Aseo en el Mercado Gran Bazar Inicio de la estrategia de Ciudad BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA en el adecuado manejo integral de los residuos sólidos del Distrito de Barranquilla Inicio el componente Centro de canje de residuos plásticos de un solo uso e icopor como medida de sensibilización a la comunidad del centro de la ciudad para evitar el arrojo de estos residuos a las calles. Reuniones semanales de seguimiento PGIRS Triple A – OSP II Mesa intersectorial de cultura ciudadana y puntos críticos. Reunión de seguimiento con funcionarias de Ambire - CAFT prefactibilidad de residuos orgánicos en plazas de mercados de Barranquilla Reunión con funcionarios de Visión 30/30 ANDI para determinar las actividades a ejecutar en conjunto para este 2024 Reunión con funcionaria de Fundación Triple A para determinar las actividades a ejecutar en conjunto para este 2024 Ejecución de la I Brigada de Voluminosos 2024 en el Barrio Chiquinquirá, cerca al punto crítico Cementerio universal en intervención Asesoría en I mesa distrital de aprovechamiento y recicladores de oficio del Distrito de Barranquilla donde se informó a los representantes legales de las organizaciones de recicladores de oficio el desarrollo de la estrategia BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA y como pueden participar activamente en esta	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAygJ4pu?e=Q3AeQq *Drive carpeta gestión social y Comunicaciones* *https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx3YWQKvZtbmLdApk?e=cEKjeG* *Informes de actividades Nº3 gestión contractual de contratistas Jennifer Pombo, Álvaro Márquez, Dayan Zarate (subgrupo Aseo)* *Informes de actividades Nº2 gestión contractual de los contratistas Fredy Ortiz, Roberto Hernández, Juan Camilo Rebolledo (subgrupo Aseo)*	9%	27%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
15	Asesorar al equipo técnico evaluador y supervisor de los proyectos del Incentivo al aprovechamiento y tratamiento de residuos sólidos -IAT contemplado en la normatividad vigente del servicio de aseo.	Continuidad de revisión y seguimiento a los proyectos beneficiados del IAT del año 2023. Visitas a las ECA. Asesoría en la convocatoria IAT 2024, términos de referencia y publicación en página Web. Asesoría en las capacitaciones programadas en el mes de Abril a los representantes de las organizaciones de recicladores de oficio para la presentación de IAT 2024.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq *Informes de actividades Nº3 gestión contractual de Ingeniera Jennifer Pombo*	9%	27%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 1 de Mayo de 2024.

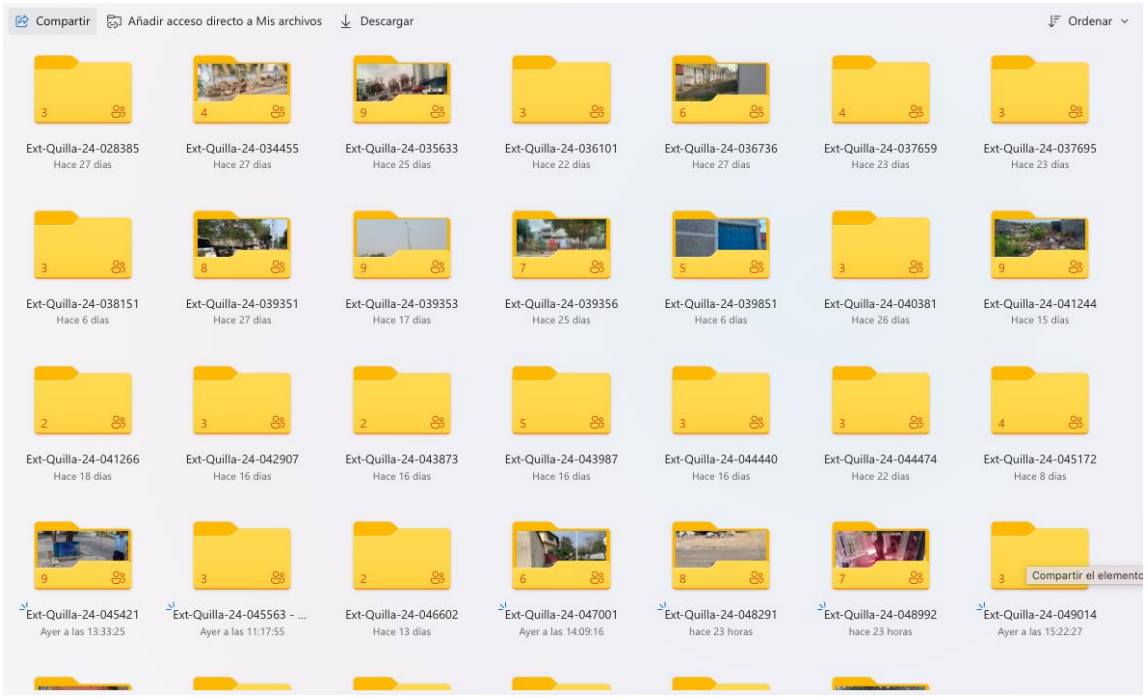
Firma Contratista
Nombre: MARY ANGELA PERALTA ROMERO

ANEXOS ADICIONALES

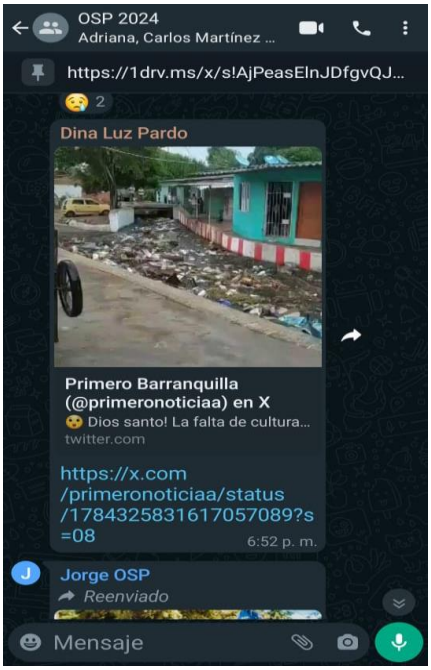
ANEXO 1.

Archivo Excel para la consolidación y seguimiento de las PQRSD que ingresan al área de Aseo.

		Fecha Ingres	Fecha Vencimient	Medio d Ingres	Código SIC	Estado F Drive	Responsab Técnico	Descripción Solicitud	Tipo Tratamien	Observaciones Responsable Técnico	Document Salida
5	041	11/mar/2024	01/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-03 7659	Cargada	Alvaro Márquez	Tala Arbol con Peligro, Barrio Lucero	Traslado EPA Verde	Se realiza traslado a Barranquilla verde para trámite de tala de árbol.	QUILLA-24-056805; QUILLA-24-056813
6	042	11/mar/2024	01/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-03 7695	Cargada	Alvaro Márquez	Solicitud Poda Arbol - CAI Coolechera	Traslado EPA Verde	Se realiza traslado a Barranquilla verde para trámite de tala de arboles en sector La Luz.	QUILLA-24-056824; QUILLA-24-056826
7	043	11/mar/2024	01/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-03 8151	Cargada	Alvaro Márquez	Solicitud intervención Arroyo el Salado	Traslado ADI	Enviar solicitud para cotización de limpieza e incluir dentro de la limpieza de arroyo.	
0	046	11/mar/2024	01/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-03 8984	Cargada	Alvaro Márquez	Solicitud Reposición tapa Alcantarilla - Carrera 48 Calle 100; Poda Arboles	Traslado ADI	Se traslada a ADI y se da respuesta a los ingresos Ext-Quilla-24-038473, 038984, 040860	QUILLA-24-050330; QUILLA-24-050333
5	051	11/mar/2024	01/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-03 9503	Cargada	Alvaro Márquez	Solicitud Poda Arbol - Barrio Bostón	Traslado Kayenas	Permiso entregado por Barranquilla verde, trasladar a bomberos. (la petición fue visitada en año pasado)	QUILLA-24-065423; QUILLA-24-065459
8	054	15/mar/2024	08/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-04 0381	Cargada	Alvaro Márquez	Solicitud Poda y Tala de Dos Arboles - Barrio San José	Traslado EPA Verde	Se traslada la petición a EPA Barranquilla verde.	QUILLA-24-054941; QUILLA-24-054950
1	057	15/mar/2024	12/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-04 1499	Cargada	Alvaro Márquez	Solicitud Poda Arboles - Los Andes	TRaslado a Air-e	Se realiza traslado a Air-e por cuanto la poda se requiere en zonas energizadas	QUILLA-24-047378; QUILLA-24-050308
2	058	15/mar/2024	12/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-04 1714	Cargada	Alvaro Márquez	Poda Arboles - Zona de disposición inadecuada de Residuos; Kra 61 70 85	Traslado EPA Verde	Trasladar a Barranquilla verde. (tema sobre la poda del arbol de almendra) y traladar a Triple A pra la limpieza del callejón.	QUILLA-24-063611; QUILLA-24-063648
4	060	15/mar/2024	12/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-04 2236	Cargada	Alvaro Márquez	Designación Enlace Las Cayenas; Limpieza Box Colver Vía Circunvañlar Las Cayenas	Traslado Triple A	Trasladar a la empresa Triple A para que entrege información respecto a quien es la persona o personal encargado.	QUILLA-24-064858; QUILLA-24-064859
8	064	15/mar/2024	12/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-04 4440	Cargada	Alvaro Márquez	Solicitud Poda Árboles Parque Electrificadora	Traslado ADI	Se procede a trasladar Petición a ADI, para poda de Árbol	
9	065	15/mar/2024	12/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-04 4474	Cargada	Alvaro Márquez	Informe Policía Falta Iluminación - Podas	Traslado EPA Verde	Trasladar a Barranquilla verde.	
0	066	15/mar/2024	12/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-04 5172	Cargada	Alvaro Márquez	Solicitud Inclusión Zona de Barrido - Barrio el Carmen	traslado	Trasladar a la empresa Triple A para que envie cotización.	QUILLA-24-069248; QUILLA-24-069339
2	068	15/mar/2024	12/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-04 5563	Cargada	Alvaro Márquez	Problemas de Escombros en Cunetas de Aguas Lluvias - Barrio Los Olivos II	Traslado ADI	Se dio Respuesta pendiente establecer fecha de reunión.	
3	069	15/mar/2024	12/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-04 5564	Cargada	Alvaro Márquez	Remitida por Gestión del Riesgo, se relaciona directamente con Ext-Quilla-24-045563	Respondida	Sale con respuesta de Ext-Quilla-24-05564	
0	####	04/abr/2024	25/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-05 0421	Cargada	Alvaro Márquez	Solicita Poda de Árboles e Intervención de Alumbrado Público en Barrio Sevillar	Traslado EPA Verde	Trasladar a Bíquilla Verde para solicitud de de permiso de poda; Kayenas	
1	####	04/abr/2024	25/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-05 1021	Cargada	Alvaro Márquez	Solicita Poda de Arbol Calle 64 59 25 Barrio Prado	TRASLADO	Se realizo visita tecnica en sitio y al arbol le realizaron poda, por el pasan cables de energía para realizar la tala trasladar a la empresa aire.	
					Ext-Quilla-24-05				Fotos evidencia	Se realizo visita tecnica en sitio y no se envidencio	



Grupos de Whatsapp: OSP 2024, Tareas aseo OSP, Asociaciones y Puntos críticos para el seguimiento a gestión diaria.

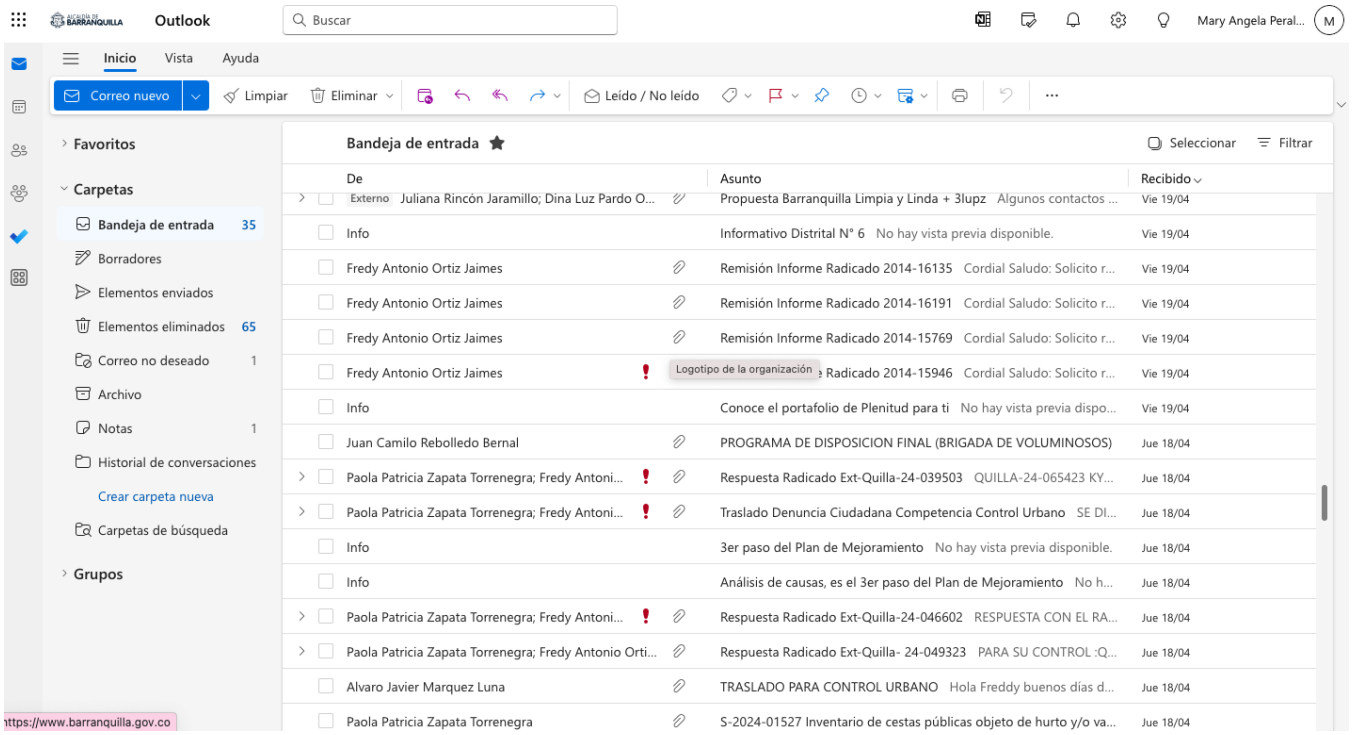




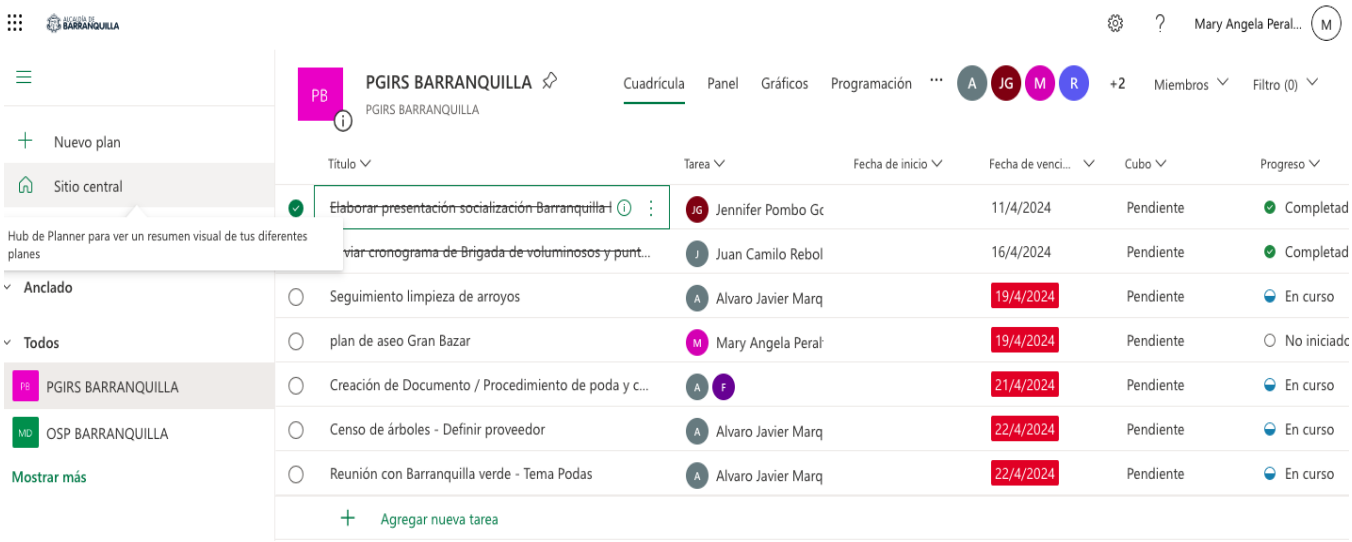




Apoyo a la gestión de actividades para dar respuesta a correos electrónicos enviados diariamente al email mperalta@barranquilla.gov.co



Planeador de actividades Team Aseo 2024.



Seguimiento de Indicadores OSP -Team Aseo mensual – Carpeta compartida Drive de Aseo 2024
(https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq)

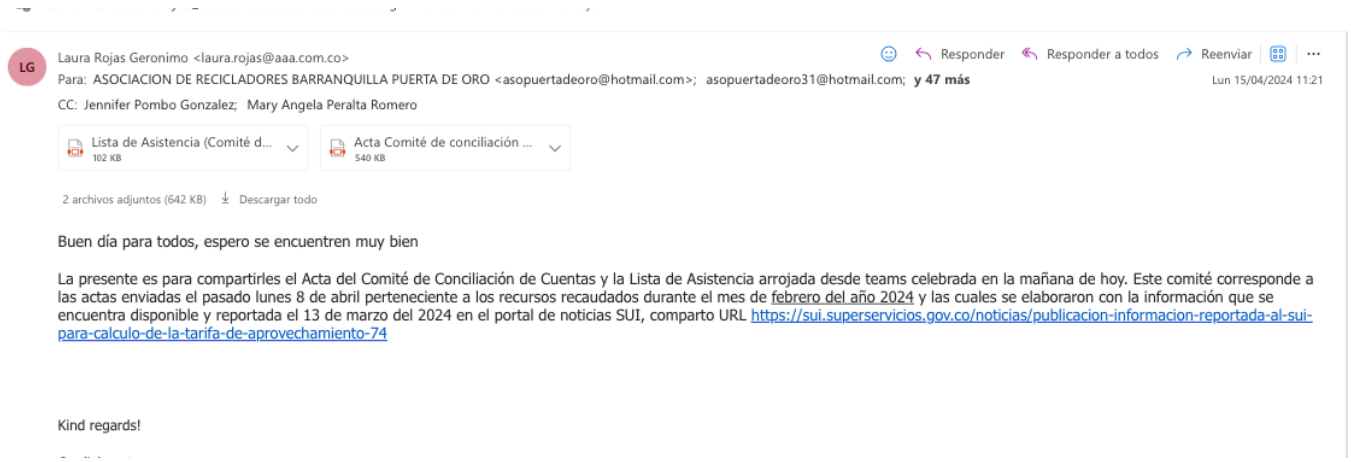


ANEXO 2

Relación de comparendos Patrulla puntos críticos para erradicación de puntos críticos de residuos en Barranquilla.



Asistencia a la mesa mensual de conciliación de cuentas con los representantes legales de las asociaciones de recicladores y la empresa Triple A.



Laura Rojas Geronimo <laura.rojas@aaa.com.co>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: ASOCIACION DE RECICLADORES BARRANQUILLA PUERTA DE ORO <asopuertadeoro@hotmail.com>; asopuertadeoro31@hotmail.com; **y 47 más**
Lun 15/04/2024 11:21
CC: Jennifer Pombo Gonzalez; Mary Angela Peralta Romero

Lista de Asistencia (Comité d... 102 KB
Acta Comité de conciliación ... 540 KB

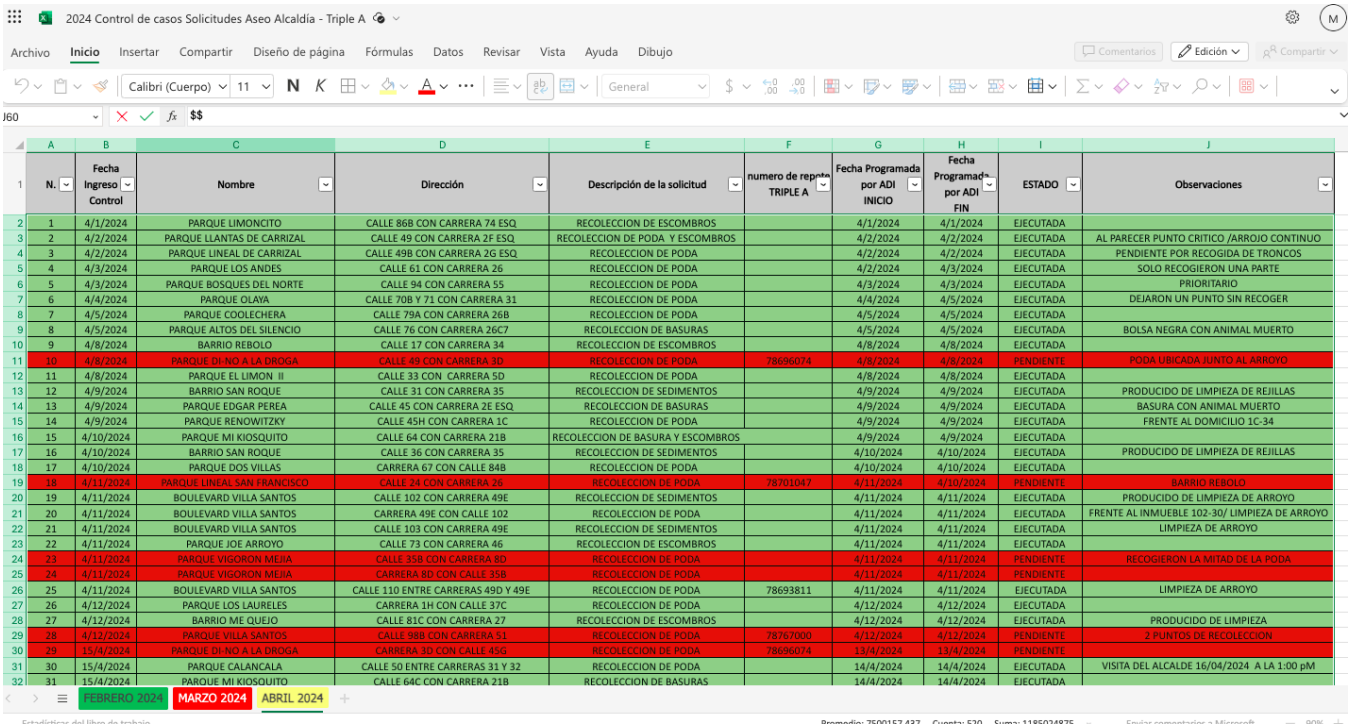
2 archivos adjuntos (642 KB) Descargar todo

Buen día para todos, espero se encuentren muy bien

La presente es para compartirles el Acta del Comité de Conciliación de Cuentas y la Lista de Asistencia arrojada desde teams celebrada en la mañana de hoy. Este comité corresponde a las actas enviadas el pasado lunes 8 de abril perteneciente a los recursos recaudados durante el mes de febrero del año 2024 y las cuales se elaboraron con la información que se encuentra disponible y reportada el 13 de marzo del 2024 en el portal de noticias SUI, comparto URL https://sui.superservicios.gov.co/noticias/publicacion-informacion-reportada-al-sui-para-calculo-de-la-tarifa-de-aprovechamiento-74

Kind regards!

Seguimiento con ADI y Triple A de los puntos de podas realizados por ADI para su recolección.



2024 Control de casos Solicitudes Aseo Alcaldía - Triple A

N.	Fecha Ingreso Control	Nombre	Dirección	Descripción de la solicitud	numero de reporte TRIPLE A	Fecha Programada por ADI INICIO	Fecha Programada por ADI FIN	ESTADO	Observaciones
1	4/1/2024	PARQUE LIMONCITO	CALLE 86B CON CARRERA 74 ESQ	RECOLECCION DE ESCOMBROS		4/1/2024	4/1/2024	EJECUTADA	
2	4/2/2024	PARQUE LLANTAS DE CARRIZAL	CALLE 49 CON CARRERA 2F ESQ	RECOLECCION DE PODA Y ESCOMBROS		4/2/2024	4/2/2024	EJECUTADA	AL PARECER PUNTO CRITICO /ARROJO CONTINUO
3	4/2/2024	PARQUE LINEAL DE CARRIZAL	CALLE 49B CON CARRERA 2G ESQ	RECOLECCION DE PODA		4/2/2024	4/2/2024	EJECUTADA	PENDIENTE POR RECOGIDA DE TRONCOS
4	4/3/2024	PARQUE LOS ANDES	CALLE 61 CON CARRERA 26	RECOLECCION DE PODA		4/2/2024	4/3/2024	EJECUTADA	SOLO RECOGIERON UNA PARTE
5	4/3/2024	PARQUE BOSQUES DEL NORTE	CALLE 94 CON CARRERA 55	RECOLECCION DE PODA		4/3/2024	4/3/2024	EJECUTADA	PRIORITARIO
6	4/4/2024	PARQUE OLAYA	CALLE 70B Y 71 CON CARRERA 31	RECOLECCION DE PODA		4/4/2024	4/5/2024	EJECUTADA	DEJARON UN PUNTO SIN RECOGER
7	4/5/2024	PARQUE COOLECHERA	CALLE 79A CON CARRERA 26B	RECOLECCION DE PODA		4/5/2024	4/5/2024	EJECUTADA	
8	4/5/2024	PARQUE ALTOS DEL SILENCIO	CALLE 76 CON CARRERA 26C7	RECOLECCION DE BASURAS		4/5/2024	4/5/2024	EJECUTADA	BOLSA NEGRA CON ANIMAL MUERTO
9	4/8/2024	BARRIO REBOLO	CALLE 17 CON CARRERA 34	RECOLECCION DE ESCOMBROS		4/8/2024	4/8/2024	EJECUTADA	
10	4/8/2024	PARQUE DI-NO A LA DROGA	CALLE 49 CON CARRERA 3D	RECOLECCION DE PODA	78696074	4/8/2024	4/8/2024	PENDIENTE	PODA UBICADA JUNTO AL ARROYO
11	4/8/2024	PARQUE EL LIMON II	CALLE 33 CON CARRERA 5D	RECOLECCION DE PODA		4/8/2024	4/8/2024	EJECUTADA	
12	4/9/2024	BARRIO SAN ROQUE	CALLE 31 CON CARRERA 35	RECOLECCION DE SEDIMENTOS		4/9/2024	4/9/2024	EJECUTADA	PRODUCIDO DE LIMPIEZA DE REJILLAS
13	4/9/2024	PARQUE EDGAR PEREA	CALLE 45 CON CARRERA 2E ESQ	RECOLECCION DE BASURAS		4/9/2024	4/9/2024	EJECUTADA	BASURA CON ANIMAL MUERTO
14	4/9/2024	PARQUE RENOWITZKY	CALLE 45H CON CARRERA 1C	RECOLECCION DE PODA		4/9/2024	4/9/2024	EJECUTADA	FRENTE AL DOMICILIO 1C-34
15	4/10/2024	PARQUE MI KIOSQUITO	CALLE 64 CON CARRERA 21B	RECOLECCION DE BASURA Y ESCOMBROS		4/9/2024	4/9/2024	EJECUTADA	
16	4/10/2024	BARRIO SAN ROQUE	CALLE 36 CON CARRERA 35	RECOLECCION DE SEDIMENTOS		4/10/2024	4/10/2024	EJECUTADA	PRODUCIDO DE LIMPIEZA DE REJILLAS
17	4/10/2024	PARQUE DOS VILLAS	CARRERA 67 CON CALLE 84B	RECOLECCION DE PODA		4/10/2024	4/10/2024	EJECUTADA	
18	4/11/2024	PARQUE LINEAL SAN FRANCISCO	CALLE 24 CON CARRERA 26	RECOLECCION DE PODA	78701047	4/11/2024	4/10/2024	PENDIENTE	BARRIO REBOLO
19	4/11/2024	BOULEVARD VILLA SANTOS	CALLE 102 CON CARRERA 49E	RECOLECCION DE SEDIMENTOS		4/11/2024	4/11/2024	EJECUTADA	PRODUCIDO DE LIMPIEZA DE ARROYO
20	4/11/2024	BOULEVARD VILLA SANTOS	CARRERA 49E CON CALLE 102	RECOLECCION DE PODA		4/11/2024	4/11/2024	EJECUTADA	FRENTE AL INMUEBLE 102-30/ LIMPIEZA DE ARROYO
21	4/11/2024	BOULEVARD VILLA SANTOS	CALLE 103 CON CARRERA 49E	RECOLECCION DE SEDIMENTOS		4/11/2024	4/11/2024	EJECUTADA	LIMPIEZA DE ARROYO
22	4/11/2024	PARQUE JOE ARROYO	CALLE 73 CON CARRERA 46	RECOLECCION DE ESCOMBROS		4/11/2024	4/11/2024	EJECUTADA	
23	4/11/2024	PARQUE VIGORON MEJIA	CALLE 35B CON CARRERA 8D	RECOLECCION DE PODA		4/11/2024	4/11/2024	PENDIENTE	RECOGIERON LA MITAD DE LA PODA
24	4/11/2024	PARQUE VIGORON MEJIA	CARRERA 8D CON CALLE 35B	RECOLECCION DE PODA		4/11/2024	4/11/2024	PENDIENTE	
25	4/11/2024	BOULEVARD VILLA SANTOS	CALLE 110 ENTRE CARRERAS 49D Y 49E	RECOLECCION DE PODA	78693811	4/11/2024	4/11/2024	EJECUTADA	LIMPIEZA DE ARROYO
26	4/12/2024	PARQUE LOS LAURELES	CARRERA 1H CON CALLE 37C	RECOLECCION DE PODA		4/12/2024	4/12/2024	EJECUTADA	
27	4/12/2024	BARRIO ME QUEJO	CALLE 81C CON CARRERA 27	RECOLECCION DE ESCOMBROS		4/12/2024	4/12/2024	EJECUTADA	PRODUCIDO DE LIMPIEZA
28	4/12/2024	PARQUE VILLA SANTOS	CALLE 98B CON CARRERA 51	RECOLECCION DE PODA	78767000	4/12/2024	4/12/2024	PENDIENTE	2 PUNTOS DE RECOLECCION
29	15/4/2024	PARQUE DI-NO A LA DROGA	CARRERA 3D CON CALLE 45G	RECOLECCION DE PODA	78696074	13/4/2024	13/4/2024	PENDIENTE	
30	15/4/2024	PARQUE CALANCALA	CALLE 50 ENTRE CARRERAS 31 Y 32	RECOLECCION DE PODA		14/4/2024	14/4/2024	EJECUTADA	VISITA DEL ALCALDE 16/04/2024 A LA 1:00 pM
31	15/4/2024	PARQUE MI KIOSQUITO	CALLE 64C CON CARRERA 21B	RECOLECCION DE BASURAS		14/4/2024	14/4/2024	EJECUTADA	

FEBRERO 2024 | MARZO 2024 | ABRIL 2024