OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-01-2024-1648**	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	JUAN CAMILO REBOLLEDO BERNAL				C.C. / C.E. No.:	1140902844			
No DE INFORMES PACTADOS	10				No DE INFORME	2 de 10			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	04	2024	Hasta:	30	04	2024	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES								
VALOR CONTRATO		$54.000.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	15	03	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	**Asesorar en la coordinación y control y la ejecución del Plan de gestión integral de residuos sólidos- PGIRS de Barranquilla actualizado.**	Se realizó el lanzamiento del Gran Bazar donde se realizó la reubicación de los comerciantes, se ejecutaron charlas de educación ambiental y se dio la apertura de un punto limpio esta zona.	***Anexo 1***	10%	20%
2	**Llevar a cabo la planeación de procesos contractuales para contratación de proyectos o servicios en los componentes del servicio público de aseo.**	Se llevaron a cabo con la entidad Triple A donde se realiza un seguimiento al plan integral de residuos sólidos de la ciudad de Barranquilla y se realizó la búsqueda de soluciones en la ciudad de Barranquilla para el año 2024, con el fin de efectuar una limpieza de arroyos y canales, organizando planes operativos, sometidos revisión y aprobación.	***Anexo 2***	10%	20%

3	**Brindar soporte al supervisor en las funciones asignadas, correspondiente a los proyectos y contratos que adelante la oficina de servicios públicos para la vigilancia el servicio público de aseo concesionado.**	0 1 8 -1 Con apoyo de la TRIPLE A se han ejecutado las campañas de contenerización y la entrega de contenedores en la UCJ. Se llevó a cabo una brigada de voluminosos teniendo como objetivo la recolección de residuos de gran tamaño.	***Anexo 3***	10%	20%
4	**Colaboración continua al subgrupo de aseo de la oficina de servicios públicos dando resultados óptimos de las actividades encomendadas.**	Se han ejecutado visitas para la implementación de contenedores en vías de la 72 y centro con el fin de mejorar la mala disposición de los residuos en la ciudad de Barranquilla. Se han realizado reuniones con el SENA para que los estudiantes de técnicos en construcción apoyen con el proyecto Barranquilla Limpia y Linda.	***Anexo 4***	10%	20%
5	**Asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.**	Se han ejecutado reuniones con la comunidad en barrios como Las Cayenas y Chinita donde se identificaron las problemáticas correspondientes a cada sector y se plantearon compromisos que brindarán soluciones a los inconvenientes.	***Anexo 5***	10%	20%
6	**Soportar y justificar las respuestas a entidades de orden nacional, departamental y municipal, que tengan relación con el objeto del presente estudio.**	Se han realizado reuniones sobre los comparendos de la patrulla de puntos críticos. Se han realizado reuniones con el SENA para que los estudiantes de técnicos en construcción apoyen con el proyecto Barranquilla Limpia y Linda.	***Anexo 6***	10%	20%
7	**Asesorar las estrategias de educación y sensibilización a la ciudadanía en el correcto manejo integral de los residuos sólidos en el Distrito.**	Se realizó el lanzamiento del Gran Bazar donde se realizó la reubicación de los comerciantes, se ejecutaron charlas de educación ambiental y se dio la apertura de un punto limpio esta zona. También, se ha apoyado a la actividad del centro de canje con el objetivo de sensibilizar a la población acerca del buen manejo de los residuos sólidos.	***Anexo 7***	10%	20%
8	**Asesorar la organización y consolidación de archivo digital y físico del servicio público de aseo.**	Se digitalizaron a medida que transcurren los días cada una de las actividades, eventos y reuniones por medio de actas de reuniones, plantillas de trabajo, plantillas de solicitud de información, lo que permite soportar la adecuada ejecución de las funciones establecidas. Asimismo, se encuentra en proceso consolidar una base de datos geográfica sobre los puntos críticos de la ciudad.	***Anexo 8***	10%	20%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 1 de mayo de 2024.

Juan Rebolledo

Firma Contratista
Nombre: JUAN CAMILO REBOLLEDO BERNAL

Anexos

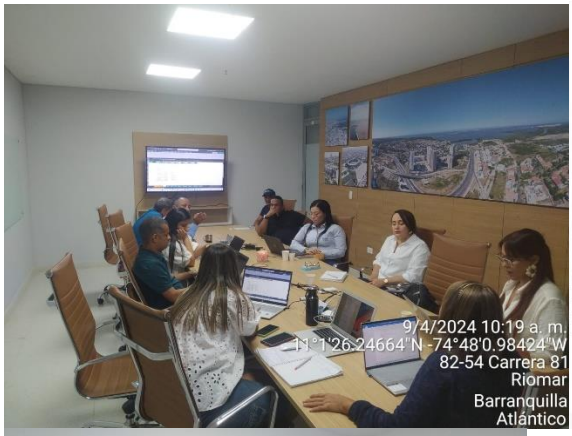
Anexo 1.

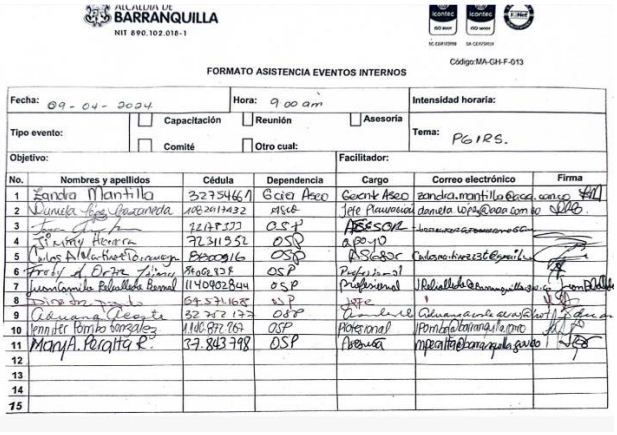






Anexo 2.





ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Código: MA-GH-F-013

Fecha: 09-04-2024 | Hora: 9:00 am | Intensidad horaria:

Tipo evento: ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual: | Tema: PGIRS.

Objetivo: | Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Zandra Mantilla	32735461	Gcia Aseo	Gerente Aseo	zandra.mantilla@aseo.com.co	
2	Daniela Lopez Maldonado	1082014432	ASEO	Jefe Planeacion	daniela.lopez@aseo.com.co	
3		72178577	OSP	ASESOR		
4		72311952	OSP	ASEO		
5		8869916	OSP	ASESOR		
6		8769838	OSP	Profesional		
7		1140902844	OSP	Profesional		
8		84571658	OSP	Jefe		
9		32752177	OSP			
10		1140877767	OSP	Profesional		
11	Mary A. Peralta R.	37.843.798	OSP	Asesora		
12						
13						
14						
15						



Anexo 3.











Anexo 4.

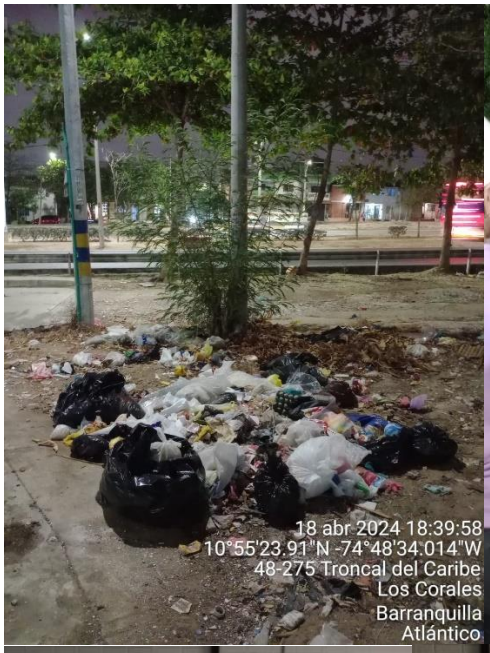




icontec ISO 9001 SC-CER103099 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM



Anexo 5.





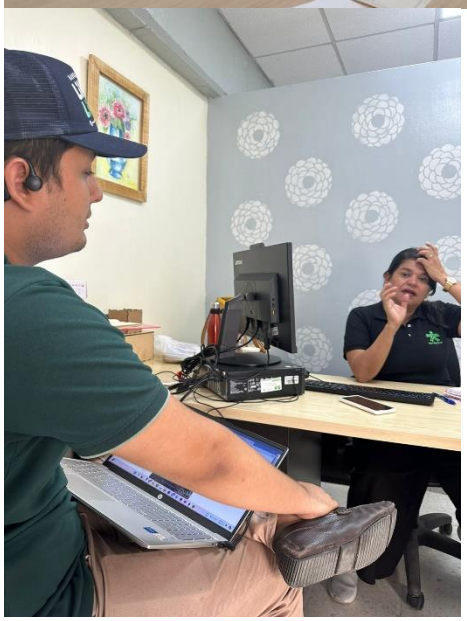




Anexo 6.


30 abr 2024 18:13:41
11°1'26.21"N -74°48'1.049"W
82-54 Carrera 81
Riomar
Barranquilla
Atlántico


9/4/2024 11:23 a. m.
11°1'26.2452"N -74°48'0.96948"W
82-54 Carrera 81
Riomar
Barranquilla
Atlántico



SC-CER103099

Anexo 7.



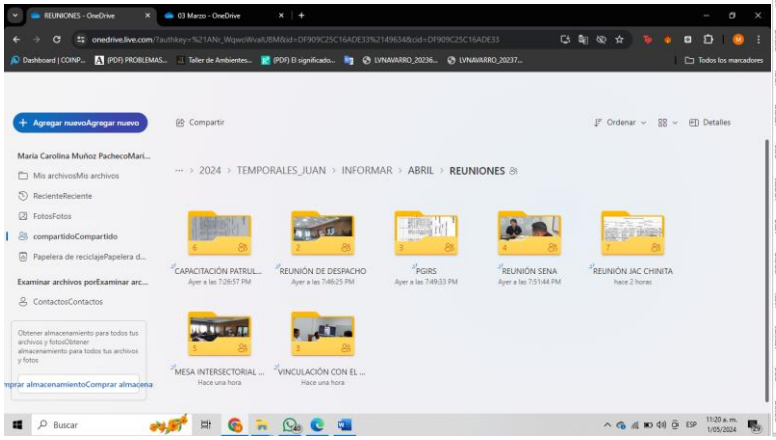


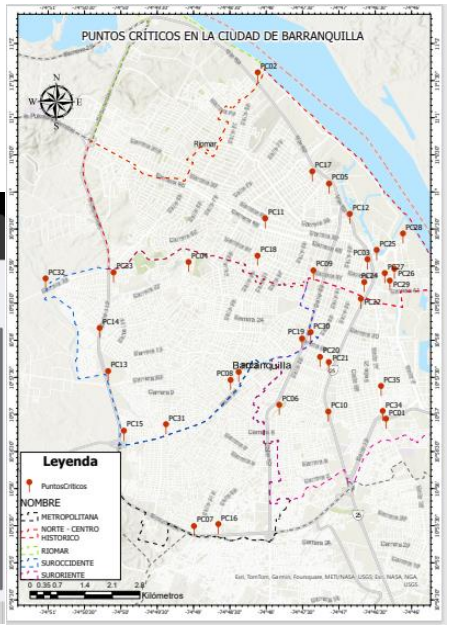






Anexo 8.


REUNIONES - OneDrive
03 Marzo - OneDrive
Agregar nuevoAgregar nuevo
Compartir
Ordenar
Detalles
2024 › TEMPORALES_JUAN › INFORMAR › ABRIL › REUNIONES
CAPACITACIÓN PATRUL...
REUNIÓN DE DESPACHO
PGIRS
REUNIÓN SENA
REUNIÓN JAC CHINITA
MESA INTERSECTORIAL ...
VINCULACIÓN CON EL ...


PUNTOS CRÍTICOS EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA
Leyenda
PuntosCriticos
NOMBRE
METROPOLITANA
NORTE - CENTRO HISTORICO
RIOMAR
SUROCCIDENTE
SURORIENTE
Kilómetros