| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 91** | |
|---|---|
| **Hora: 10:30 am** | **Fecha: 22 de Febrero de 2024** |
| **Lugar:** | **Centro Zonal Kennedy Central** |
| **Dependencia que Convoca:** | **Grupo de Atención en Ciclos de Vida y Nutrición – Centro Zonal Kennedy Central** |
| **Proceso:** | **Adquisición de Bienes y Servicios** |
| **Objetivo:** | **Realizar el primer comité técnico operativo del Contrato de Aporte No. 11005402024 suscrito entre el ICBF y la EAS FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR que opera la Modalidad Institucional, con el servicio HOGAR INFANTIL – HI GERONA Y MANDALAY** |

**Agenda**:

1. Saludo y Bienvenida.
2. Identificación contrato.
3. Autorización notificaciones, remisión de información y solicitudes.
4. Lectura y revisión detallada del contrato.
5. Socialización del Manual Operativo vigente, formatos, rutas de estos en la página Web del ICBF
6. Socialización del Plan de Trabajo de las EAS en el marco del contrato de aporte.
7. Presentación del cronograma de la Fase Preparatoria e inicio de atenciones.
8. Presentación del presupuesto de operación de los servicios contratados, presupuesto contrapartida y tasas compensatorias (HI)
9. Revisar y validar las fechas de presentación de Legalización de cuentas.
10. Socializar y validar los entregables para el primer desembolso de acuerdo con el clausulado del contrato de aporte.
11. Presentar pólizas de cumplimiento y extracontractual.
12. Presentación de conceptos sanitarios y/o solicitud de visita de inspección a la secretaria de Salud de cada una de las UDS (cuando aplique).
13. Actualización de los soportes del programa de agua segura y control de vectores
14. Entrega del ciclo de menús
15. Datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional
16. Varios.

**Desarrollo**

1. Saludo y Bienvenida.

Se da inicio al primer comité técnico operativo verificando la asistencia por parte de la supervisora de contrato LUZ MERY CARDENAS AVILA hace la apertura del comité; por parte del equipo de primera Infancia del ICBF se encuentra:

PÚBLICA

Profesional de asistencia técnica: Esneider Rivera Herrera

Nutricionista Dietista: Nancy Liliana Rincón Fernández

Enlace de seguimiento a la Ejecución Técnica: Angélica María Garzón Roncancio

Enlace de seguimiento a la ejecución financiera : Paola Arenas

Por parte de la Entidad Administradora Servicio se encuentra:

Representante Legal: Julie Angélica Rojas

Coordinadora: HI Mandalay Margarita Mesa, HI Gerona Diana Peñuela

Coordinadora financiera: Milena Gómez Rivera

Nutricionista: HI Mandalay Alejandra Vargas, HI Gerona Sammy Ayala

Psicosocial: HI Gerona Claudia Alvares

COMPONENTE ADMINISTRATIVO

2. Identificación contrato.

- No. De Contrato: **11005402024**
- Entidad Administradora de Servicio: **Fundación Arcoíris de Amo**r
- NIT: **900203742**
- Fecha de Suscripción: **19 de febrero 2024**
- Fecha de Inicio: **20 de febrero 2024**
- Fecha de finalización: **31 de diciembre 2024**
- Fecha de inicio de la operación: **20 de febrero 2024**
- Objeto del Contrato: **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES OPERATIVOS Y EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE."**
- Modalidad: **Institucional**
- Servicio: **Hogar Infantil**
- Cupos Contratados: **330 cupos**
- Total UDS contratadas: **2**

3. Autorización notificaciones, remisión de información y solicitudes

La EAS reporta el correo electrónico, en el cual se pueden enviar notificaciones, comunicaciones y citaciones: fundairis@gmail.com, geronafundairis2021@gmail.com, hiloscoloresdemandalay2023@gmail.com.

PÚBLICA

Así mismo se anexa a la presente acta, consentimiento firmado para recibir comunicaciones a través de correo electrónico.

Bogotá D.C., 21 de febrero del 2024

Señores:
**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR**
LUZ MERY CARDENAS
Centro Zonal
Kennedy Central
Ciudad

**ASUNTO: Consentimiento firmado para recibir comunicaciones a través de correo electrónico.**

Reciba Cordial saludo,

Por medio de la presente Yo JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ. Identificada con cedula de ciudadanía N.º 52 875 431 de Bogotá. Representante legal de la Fundación Arcoíris de Amor, autorizo a realizar las notificaciones, remisión de información y solicitudes al correo fundairis@gmail.com de la EAS. Así mismo a los correos geronafundairis2021@gmail.com HI GERONA ARCOIRIS DE AMOR y hiloscoloresdemandalay2023@gmail.com HI LOS COLORES DE MANDALAY. Contrato 11005402024.

Gracias por su a atención.

Atentamente

**JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ**
Representante Legal

4. Lectura y revisión detallada del contrato: la EAS firma contrato de aportes con ICBF, al cual se hace lectura y se despejan las dudas, a saber:

Se le indica a la Entidad Administradora de Servicio EAS, que el contrato vigente es el número 11005402024, con vigencia del 20/02/2024 hasta el 31/12/2024, suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - Regional Bogotá y la Fundación Arcoíris de Amor, por un valor de MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.678.358.286), incluidos impuestos,
contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar; dicha suma se compone de la siguiente manera:
- 1. La suma de MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($1.645.449.300), como aporte del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR para la atención de los usuarios.

- 2. Los aportes de contrapartida que realizará la EAS, por valor TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($32.908.986).

**CLÁUSULA 6. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**

El valor del presente contrato corresponde hasta la suma de **MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($1.678.358.286),** incluidos impuestos, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, compuesto de la siguiente manera:

1. La suma de **MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE. ($1.645.449.300)**, como aporte del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR** para la atención de los beneficiarios.
2. Los aportes de contrapartida que realizará la EAS por valor de **TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($32.908.986)**

| SERVICIO | UDS | CUPOS | CENTRO ZONAL |
|---|---|---|---|
| HOGARES INFANTILES - INSTITUCIONAL | 2 | 330 | CZ KENNEDY CENTRAL |

Así mismo, las profesionales del ICBF comparten el objeto del contrato, el cual es: Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral en hogares infantiles -HI- de conformidad con el manual operativo de la modalidad institucional, el lineamiento técnico para la atención a la primera infancia y las directrices establecidas por el ICBF, en armonía con la política de estado para el desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre.

Se socializa las obligaciones contractuales a la Entidad Administradora de Servicios de la Modalidad Institucional en sus dos apartados:
CLAUSULA CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS GENERALES DEL CONTRATO DE APORTE PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA PARA LOS SERVICIOS HOGAR INFANTIL, COMPUESTO POR:

PÚBLICO

**FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR**
**NIT: 900.203.742**

**CLÁUSULA 1 – OBLIGACIONES GENERALES DEL ICBF**
**CLÁUSULA 2 – OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO.**
**CLÁUSULA 3 – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO.**
**CLÁUSULA 4 – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.**
**CLÁUSULA 5 – PLAZO DE EJECUCIÓN**
**CLÁUSULA 6 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**
**CLÁUSULA 7 – GARANTÍA**
**CLÁUSULA 8 – GASTOS**
**CLÁUSULA 9 – COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD**
**CLÁUSULA 10 – COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO**
**CLÁUSULA 11 – CONTROL Y SEGUIMIENTO**
**CLÁUSULA 12 – SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO**
**CLÁUSULA 13 – PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES**
**CLÁUSULA 14 – SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**
**CLÁUSULA 15 – INDEMNIDAD DEL ICBF**
**CLÁUSULA 16 – AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL**
**CLÁUSULA 17 – IMÁGEN CORPORATIVA Y VISIBILIDAD**
**CLÁUSULA 18 – ENTENDIMIENTOS MUTUOS**
**CLÁUSULA 19 – CESIÓN**
**CLÁUSULA 20 – SUBCONTRATOS**
**CLÁUSULA 21 – VEEDURÍAS Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.**
**CLÁUSULA 22 – SUSPENSIÓN**
**CLÁUSULA 23 – CLÁUSULAS EXCEPCIONALES**
**CLÁUSULA 24 – PACTO FRENTE A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS – PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y PROTECCIÓN AL ADOLESCENTE TRABAJADOR.**
**CLÁUSULA 25 – CONTROL A LA EVASIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGOS PARAFISCALES**
**CLÁUSULA 26 – TERMINACIÓN DEL CONTRATO.**
**CLÁUSULA 27 – LIQUIDACIÓN**
**CLÁUSULA 28 – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**
**CLÁUSULA 29 – LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO**
**CLÁUSULA 30 – PUBLICACIÓN.**

Y CLASULAS CONTRACTUALES ESPECIFICAS DEL CONTRATO DE APORTE PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA, COMPUESTA POR:

**CLÁUSULA 1 – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**
**CLÁUSULA 2 – PLAZO DE EJECUCIÓN**
**CLÁUSULA 3 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**

5. Socialización del Manual Operativo vigente, formatos, rutas de estos en la página WEB del ICBF.

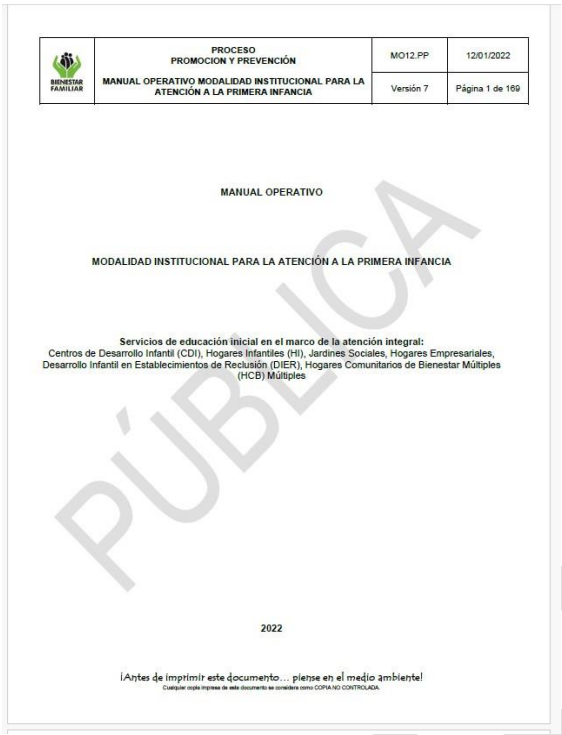
Se socializa de la estructura del Manual Operativo de la Modalidad Institucional V7, documento que será enviado de manera inmediata a los correos electrónicos aportados por las EAS.

El Manual Operativo es un documento que brinda insumos y herramientas para la prestación de servicios de educación inicial, orienta el cumplimiento de las obligaciones contractuales que se suscribieron en el marco del contrato de aporte. Se socializa la estructura del documento, enfatizando en los componentes de calidad de la atención: Familia comunidad y redes sociales, salud y nutrición, proceso pedagógico, talento humano, ambientes educativos y protectores y administrativo y de gestión.

MANUAL OPERATIVO MODALIDAD INSTITUCIONAL



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



| | PROCESO PROMOCION Y PREVENCIÓN | MO12.PP | 12/01/2022 |
|---|---|---|---|
| BIENESTAR FAMILIAR | MANUAL OPERATIVO MODALIDAD INSTITUCIONAL PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | Versión 7 | Página 1 de 169 |

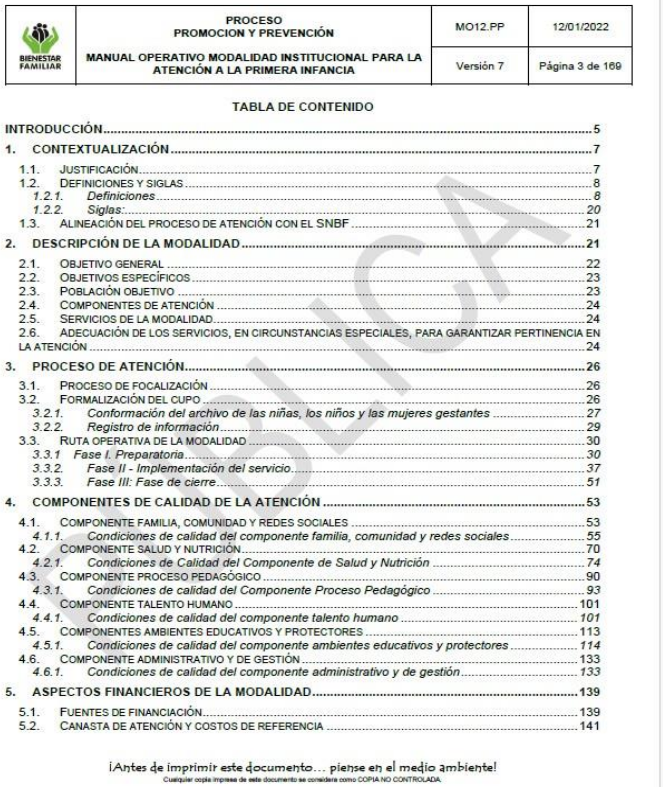
MANUAL OPERATIVO

MODALIDAD INSTITUCIONAL PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

**Servicios de educación inicial en el marco de la atención integral:**
Centros de Desarrollo Infantil (CDI), Hogares Infantiles (HI), Jardines Sociales, Hogares Empresariales, Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión (DIER), Hogares Comunitarios de Bienestar Múltiples (HCB) Múltiples

2022

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

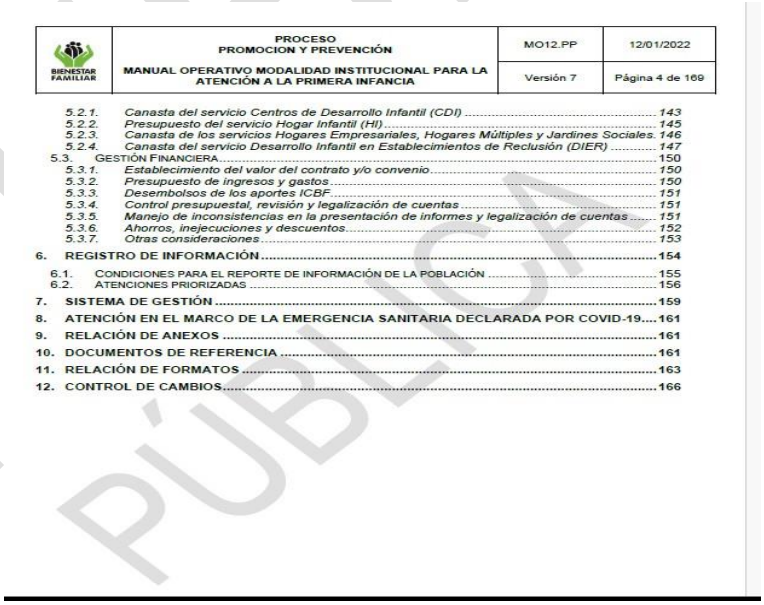


| | PROCESO PROMOCION Y PREVENCIÓN | MO12.PP | 12/01/2022 |
|---|---|---|---|
| BIENESTAR FAMILIAR | MANUAL OPERATIVO MODALIDAD INSTITUCIONAL PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | Versión 7 | Página 3 de 169 |

TABLA DE CONTENIDO


INTRODUCCIÓN ..... 5
1. CONTEXTUALIZACIÓN ..... 7
1.1. JUSTIFICACIÓN ..... 7
1.2. DEFINICIONES Y SIGLAS ..... 8
*1.2.1. Definiciones ..... 8*
*1.2.2. Siglas: ..... 20*
1.3. ALINEACIÓN DEL PROCESO DE ATENCIÓN CON EL SNBF ..... 21
2. DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD ..... 21
2.1. OBJETIVO GENERAL ..... 22
2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS ..... 23
2.3. POBLACIÓN OBJETIVO ..... 23
2.4. COMPONENTES DE ATENCIÓN ..... 24
2.5. SERVICIOS DE LA MODALIDAD ..... 24
2.6. ADECUACIÓN DE LOS SERVICIOS, EN CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES, PARA GARANTIZAR PERTINENCIA EN LA ATENCIÓN ..... 24
3. PROCESO DE ATENCIÓN ..... 26
3.1. PROCESO DE FOCALIZACIÓN ..... 26
3.2. FORMALIZACIÓN DEL CUPO ..... 26
*3.2.1. Conformación del archivo de las niñas, los niños y las mujeres gestantes ..... 27*
*3.2.2. Registro de información ..... 29*
3.3. RUTA OPERATIVA DE LA MODALIDAD ..... 30
*3.3.1 Fase I. Preparatoria ..... 30*
*3.3.2. Fase II - Implementación del servicio ..... 37*
*3.3.3. Fase III: Fase de cierre ..... 51*
4. COMPONENTES DE CALIDAD DE LA ATENCIÓN ..... 53
4.1. COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES ..... 53
*4.1.1. Condiciones de calidad del componente familia, comunidad y redes sociales ..... 55*
4.2. COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN ..... 70
*4.2.1. Condiciones de Calidad del Componente de Salud y Nutrición ..... 74*
4.3. COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO ..... 90
*4.3.1. Condiciones de calidad del Componente Proceso Pedagógico ..... 93*
4.4. COMPONENTE TALENTO HUMANO ..... 101
*4.4.1. Condiciones de calidad del componente talento humano ..... 101*
4.5. COMPONENTES AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES ..... 113
*4.5.1. Condiciones de calidad del componente ambientes educativos y protectores ..... 114*
4.6. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN ..... 133
*4.6.1. Condiciones de calidad del componente administrativo y de gestión ..... 133*
5. ASPECTOS FINANCIEROS DE LA MODALIDAD ..... 139
5.1. FUENTES DE FINANCIACIÓN ..... 139
5.2. CANASTA DE ATENCIÓN Y COSTOS DE REFERENCIA ..... 141


¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



| | PROCESO PROMOCION Y PREVENCIÓN | MO12.PP | 12/01/2022 |
|---|---|---|---|
| BIENESTAR FAMILIAR | MANUAL OPERATIVO MODALIDAD INSTITUCIONAL PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | Versión 7 | Página 4 de 169 |


*5.2.1. Canasta del servicio Centros de Desarrollo Infantil (CDI) ..... 143*
*5.2.2. Presupuesto del servicio Hogar Infantil (HI) ..... 145*
*5.2.3. Canasta de los servicios Hogares Empresariales, Hogares Múltiples y Jardines Sociales. 146*
*5.2.4. Canasta del servicio Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión (DIER) ..... 147*
5.3. GESTIÓN FINANCIERA ..... 150
*5.3.1. Establecimiento del valor del contrato y/o convenio ..... 150*
*5.3.2. Presupuesto de ingresos y gastos ..... 150*
*5.3.3. Desembolsos de los aportes ICBF ..... 151*
*5.3.4. Control presupuestal, revisión y legalización de cuentas ..... 151*
*5.3.5. Manejo de inconsistencias en la presentación de informes y legalización de cuentas ..... 151*
*5.3.6. Ahorros, inejecuciones y descuentos ..... 152*
*5.3.7. Otras consideraciones ..... 153*
6. REGISTRO DE INFORMACIÓN ..... 154
6.1. CONDICIONES PARA EL REPORTE DE INFORMACIÓN DE LA POBLACIÓN ..... 155
6.2. ATENCIONES PRIORIZADAS ..... 156
7. SISTEMA DE GESTIÓN ..... 159
8. ATENCIÓN EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA POR COVID-19 ..... 161
9. RELACIÓN DE ANEXOS ..... 161
10. DOCUMENTOS DE REFERENCIA ..... 161
11. RELACIÓN DE FORMATOS ..... 163
12. CONTROL DE CAMBIOS ..... 166



**¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Ruta de acceso para consulta de los documentos antes referidos:

https://www.icbf.gov.co/misionales/promocion-y-prevencion/primera-infancia

COMPONENTE TECNICO

6. Socialización del Plan de Trabajo de las EAS en el marco del contrato de aporte No 11005402024.

Se realiza revisión del Plan de Trabajo con el desarrollo de las actividades para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, relacionando responsables, fechas proyectadas, acciones a desarrollar y evidencias de las acciones; en los temas:

- Formación a familias: La entidad presenta documento anexo “Plan Form. a Familias”, presentado en el presente comité.



PLAN DE FORMACION A FAMILIAS

| FECHA | TEMA | EJE TEMATICO | JUSTIFICACION | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| FEBRERO | Construcción del Pacto de Convivencia | Convivencia y autoregulación | Manual Operativo Modalidad Institucional Versión 7 Componente familia, comunidad y redes - Estándar 5 | Profesional psicosocial |
| MARZO | Actividades y herramientas básicas para el manejo del Estrés. | Seguridad emocional y física | Informe de Evaluación a Plan de Formación a familias 2023 | Profesional psicosocial |
| ABRIL | Socialización Rutas de atención integral para la prevención de violencias – Divulgación de directorios institucionales | Seguridad emocional y física | Manual Operativo Modalidad Institucional Versión 7 Componente familia, comunidad y redes - Estándar 5 | Profesional psicosocial |
| MAYO | Estrategias para el Bienestar Mental | Seguridad Emocional y Física | Acuerdo Mesas Locales 2022 | Profesional Psicosocial |
| JUNIO | Importancia del acceso a la salud, controles médicos y exámenes rutinarios en la primera infancia. | Formas de acceso a atenciones a los que tienen derecho la primera infancia | Guía para la formación y acompañamiento a las familias modalidad Institucional<br>Caracterización Socio familiar | Profesional Psicosocial<br>Nutricionista |
| JULIO | Inteligencia emocional | Convivencia y autoregulación | Guía para la formación y acompañamiento a las familias modalidad Institucional<br>Informe de Evaluación a Plan de Formación a familias 2023<br>Orientaciones temáticas y metodológicas para la formación y acompañamiento familiar | Profesional Psicosocial |
| AGOSTO | Pautas de Crianza: estableciendo normas y límites en el hogar | Convivencia y autoregulación | Guía para la formación y acompañamiento a las familias modalidad Institucional<br>Proceso de focalización de necesidades (Pautas de Crianza) | Profesional Psicosocial |
| SEPTIEMBRE | Estrategias para el fortalecimiento de la independencia y autonomía en ~~nuestros niños niñas~~ | Convivencia y autoregulación | Guía para la formación y acompañamiento a las familias modalidad Institucional<br>Proceso de focalización de necesidades (Pautas de Crianza) | Profesional psicosocial |
| OCTUBRE | Reconocimiento de la diversidad y la diferencia "Enseñemos a nuestros hijos a ser inclusivos" | Convivencia y autoregulación | Guía para la formación y acompañamiento a las familias modalidad Institucional<br>Caracterización socio familiar | Profesional psicosocial |
| NOVIEMBRE | Salud Mental - Prevención de enfermedades mentales y suicidio | Vinculación afectiva<br>Convivencia y autoregulación | Guía para la formación y acompañamiento a las familias modalidad Institucional<br>Proceso de focalización de necesidades (Tipologías Familiares y conflictos familiares) | Profesional psicosocial |
| DICIEMBRE | Riesgo de Accidentes en el Hogar "Prevenir para proteger" | Seguridad emocional y física | Caracterización socio familiar | Profesional psicosocial |

- Formación a talento humano: La entidad presenta documento anexo “Plan de Formación al Talento Humano”, presentado en el presente comité



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

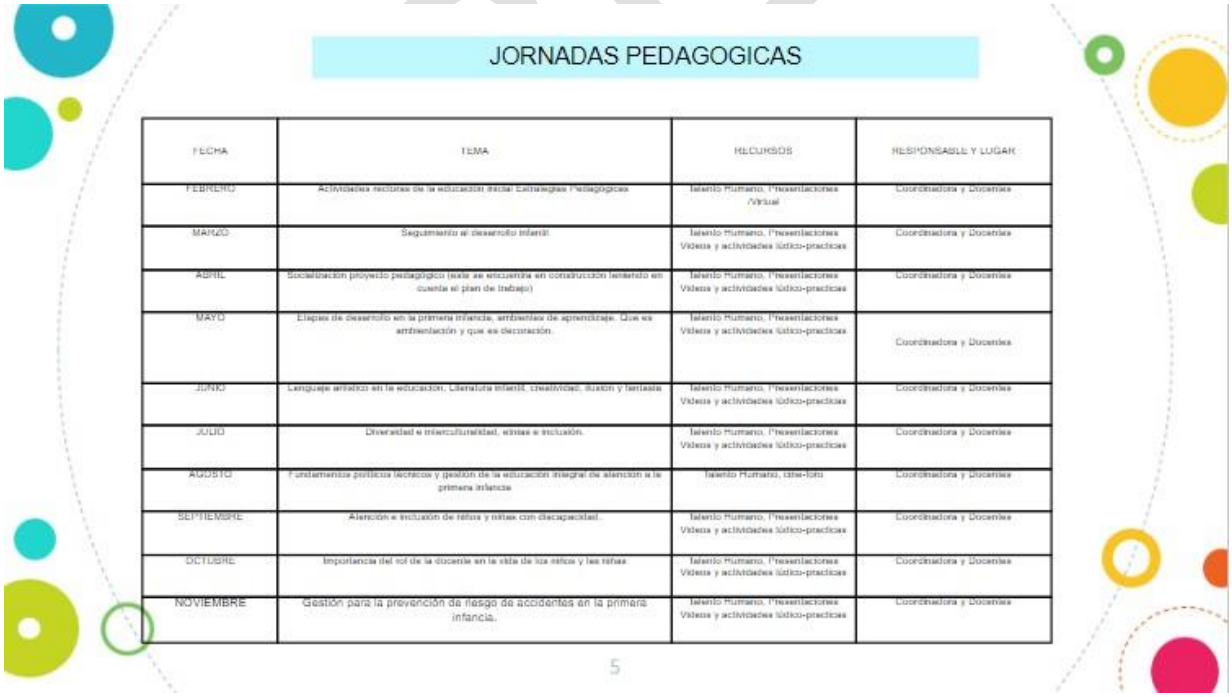


FORMACIÓN A TALENTO HUMANO

| FECHA | TEMA | OBJETIVO | PERFIL DEL TALENTO HUMANO | HORAS | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|
| FEBRERO | Prevención y detección de los diferentes tipos de violencia y fortalecimiento familiar a través de la promoción del buen trato y los vínculos afectivos. | Brindar herramientas para la prevención y detección de posibles violencias en contra de ~~los niños y niñas~~, así como fomentar el fortalecimiento de vínculos afectivos y buen trato en las familias usuarias. | Todo el talento humano | 4 | Profesional psicosocial |
| MARZO | Protocolos de bioseguridad y ruta de canalización de casos sospechosos, probables o confirmados de COVID – 19 | Dar a conocer al talento humano las medidas de bioseguridad para mitigar la propagación de COVID 19 en la UDS | Todo el talento humano | 4 | Profesional psicosocial |
| ABRIL | Buenas Prácticas de Manufactura - BPM | Socializar con el talento humano en materia de Buenas Prácticas de Manufactura para garantizar la inocuidad de los alimentos ofrecidos en la UDS. | Todo el talento humano | 4 | Nutricionista |
| MAYO | (Prevención, detección y notificación de las enfermedades prevalentes en la infancia. (En relación con la práctica 10) | Capacitar al talento humano sobre el manejo de enfermedades prevalentes de la infancia, con el fin de evitar alteraciones del estado de salud y nutricional en los niños y niñas. | Docentes y auxiliares pedagógicos | 2 | Nutricionista |
| JUNIO | Atención Inclusiva de Niños y niñas con discapacidad | Reconocer la diversidad y la diferencia desde el enfoque diferencial en la inclusión educativa. | Docentes y auxiliares pedagógicos | 2 | ~~Pedagogo~~ |
| JULIO | Estrategias para el fortalecimiento de la participación de las familias en la educación inicial. | Diseñar y socializar estrategias que permitan mantener la participación activa de las familias en las actividades propuestas por la UDS para el desarrollo integral de los niños y las niñas. | Docentes y auxiliares pedagógicos | 3 | Profesional psicosocial |
| AGOSTO | Lactancia materna exclusiva hasta los 6 meses. Alimentación y educación nutricional. (En relación con la práctica 8) | Celebrar la semana mundial de la lactancia materna con el talento humano, promoviendo su práctica e importancia en las familias beneficiarias | Todo el talento humano | 4 | Nutricionista |
| SEPTIEMBRE | Estrategia de cero a siempre y preceptos de la educación inicial | Reconocer la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia, así como la importancia de la educación inicial. | Profesional psicosocial y Educadora Especial | 4 | Nutricionista |
| OCTUBRE | Herramientas y orientaciones para la implementación del enfoque de derechos, el enfoque diferencial y el reconocimiento de la diversidad, así como el modelo de Enfoque Diferencial de derechos del ICBF - MEDD: (Enfoque de género, roles, estereotipos) | Brindar herramientas, didácticas a los agentes educativos teniendo en cuenta el ritmo de aprendizaje, necesidades y tiempo de ~~los niños y las niñas~~, a través de la Planes Individuales de ajustes razonables. | Todo el talento humano | 4 | Coordinadora ~~Fundaja~~ |
| NOVIEMBRE | Educación homogénea dirigida al grupo vs la diversidad de ritmos de aprendizaje e intereses de los niños y las niñas. | Realizar un paralelo entre la educación homogénea y la educación inclusiva | Docentes y auxiliares pedagógicos | 4 | Profesional Psicosocial |

4

- Jornadas pedagógicas: La entidad presenta documento anexo “Jornadas pedagógicas”, presentado en el presente comité



JORNADAS PEDAGOGICAS

| FECHA | TEMA | RECURSOS | RESPONSABLE Y LUGAR |
|---|---|---|---|
| FEBRERO | Actividades rectoras de la educación inicial Estrategias Pedagógicas | Talento Humano, Presentaciones /Virtual | Coordinadora y Docentes |
| MARZO | Seguimiento al desarrollo infantil | Talento Humano, Presentaciones Videos y actividades lúdico-practicas | Coordinadora y Docentes |
| ABRIL | Socialización proyecto pedagógico (este se encuentra en construcción teniendo en cuenta el plan de trabajo) | Talento Humano, Presentaciones Videos y actividades lúdico-practicas | Coordinadora y Docentes |
| MAYO | Etapas de desarrollo en la primera infancia, ambientes de aprendizaje. Que es ambientación y que es decoración. | Talento Humano, Presentaciones Videos y actividades lúdico-practicas | Coordinadora y Docentes |
| JUNIO | Lenguaje artístico en la educación, Literatura infantil, creatividad, ilusión y fantasía | Talento Humano, Presentaciones Videos y actividades lúdico-practicas | Coordinadora y Docentes |
| JULIO | Diversidad e interculturalidad, etnias e inclusión. | Talento Humano, Presentaciones Videos y actividades lúdico-practicas | Coordinadora y Docentes |
| AGOSTO | Fundamentos políticos técnicos y gestión de la educación integral de atención a la primera infancia | Talento Humano, cine-foro | Coordinadora y Docentes |
| SEPTIEMBRE | Atención e inclusión de niños y niñas con discapacidad. | Talento Humano, Presentaciones Videos y actividades lúdico-practicas | Coordinadora y Docentes |
| OCTUBRE | Importancia del rol de la docente en la vida de los niños y las niñas | Talento Humano, Presentaciones Videos y actividades lúdico-practicas | Coordinadora y Docentes |
| NOVIEMBRE | Gestión para la prevención de riesgo de accidentes en la primera infancia. | Talento Humano, Presentaciones Videos y actividades lúdico-practicas | Coordinadora y Docentes |

5

- Transiciones efectivas y armónicas: Se encuentran contempladas dentro del documento “Transiciones Efectivas Armónicas”, presentado en el presente comité




LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



- Transiciones efectivas y armónicas

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| PROCESO - RESPONSABLE | FECHA | ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| PROCESO OPERATIVO<br><br>Responsable Equipo psicosocial Fundación Arcoíris de Amor | Marzo | Caracterización usuarios que de acuerdo a los criterios transitan al Sistema de Educación Formal para el año 2024. |
| | Abril | Proceso de sensibilización a agentes educativos sobre su rol dentro del proceso de tránsito efectivo y armónico y el desarrollo de actividades que<br>permitan a los niños y niñas tener una mejor disposición al cambio que van a experimentar. |
| | Mayo | Proceso de sensibilización con padres de familia de los niños y niñas que transitan al Sistema de Educación formal sobre el ejercicio de Corresponsabilidad en la garantía del derecho a educación.<br><br>Proceso de sensibilización con familias de niños y niñas menores de 4 años<br>que desean transitar a sus hijos a educación formal sobre la importancia de la Educación inicial en su desarrollo. |
| | Junio | Presentación a las familias de la oferta institucional Local y distrital de Colegios oficiales. |
| | Julio- Agosto - Septiembre | De acuerdo a lo dispuesto por la secretaria de educación se indicará fechas y requisitos para los procesos de inscripción y posterior matricula.<br><br>Proceso de acompañamiento para inscripciones de los niños y las niñas en el sistema digital de la SED (para una mayor organización y garantía del proceso se hará recepción de documentos e información y cada UDS asumirá el proceso de inscripción). |
| | Octubre | Acompañamiento y seguimiento a las familias en los procesos de matrícula. |
| | Noviembre | Acercamiento al medio institucional, mediante recorrido articulado con<br>institución Educativa oficial, cercana a cada UDS. |
| | Junio | Acompañamiento a los procesos pedagógicos |
| | Julio | Acompañamiento a los procesos pedagógicos |
| | Agosto | Acompañamiento a los procesos pedagógicos |
| | Septiembre | Acompañamiento a los procesos pedagógicos |
| | Octubre | Acompañamiento a los procesos pedagógicos |
| | Noviembre | Identificar situaciones propias del entorno en el que se desenvuelve<br>asumiendo los nuevos cambios |

- Promoción de estilos de vida saludable: Se encuentran contempladas dentro del documento “Promoción de estilos de vida saludable”, presentado en el presente comité



- Promoción de estilos de vida saludable

CRONOGRAMA PROMOCIÓN HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES- PREVENCIÓN MALNUTRICIÓN

| SALUD Y NUTRICIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TEMA | MES | OBJETIVO | RESPONSABLE | ESTRATEGIA METODOLOGICA | RECURSOS |
| RUTA DE DESNUTRICIÓN Y PREVENCIÓN<br><br>SOCIALIZACION DE LA IEC | MARZO | *Dar a conocer al talento humano y familias la ruta de la desnutrición, su prevención y complicaciones con el fin de evitar complicaciones por este diagnostico.<br><br>*Explicar la estrategia IEC, con el fin de generar hábitos saludables en la población Colombiana. | Profesional de Apoyo Nutricionista | Taller presencial, con estrategias comunicativas y educativas | Video Beam- medios de comunicación, estrategias educativas |
| IMPORTANCIA DEL CONSUMO DE AGUA<br>PROTOCOLO DE ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS- ADMINISTRACIÓN DE FTLC<br><br>BENEFICIOS DE LA LACTANCIA MATERNA | MAYO | *Socializar con el talento humano y familias el protocolo de suministro de medicamentos y el proceso de administración de la Formula Terapéutica lista para el Consumo en caso de que se presenten casos de desnutrición aguda en la UDS<br>*Explicar al talento humano y familias la importancia del consumo de agua y según la edad la cantidad indicada. | Profesional de Apoyo Nutricionista | Taller presencial, con estrategias comunicativas y educativas | |
| GABAS PARA MENORES Y MAYORES DE 2 AÑOS | JULIO | | Profesional de Apoyo Nutricionista | Taller presencial, con estrategias | |

12

- Seguimiento nutricional: Es importante a saber; que La UDS debe realizar la toma de los datos antropométricos de todos los usuarios vinculados al servicio La primera toma de datos antropométricos (peso y talla) de la vigencia contractual deberá realizarse durante los siguientes 8 días hábiles del inicio en la prestación del

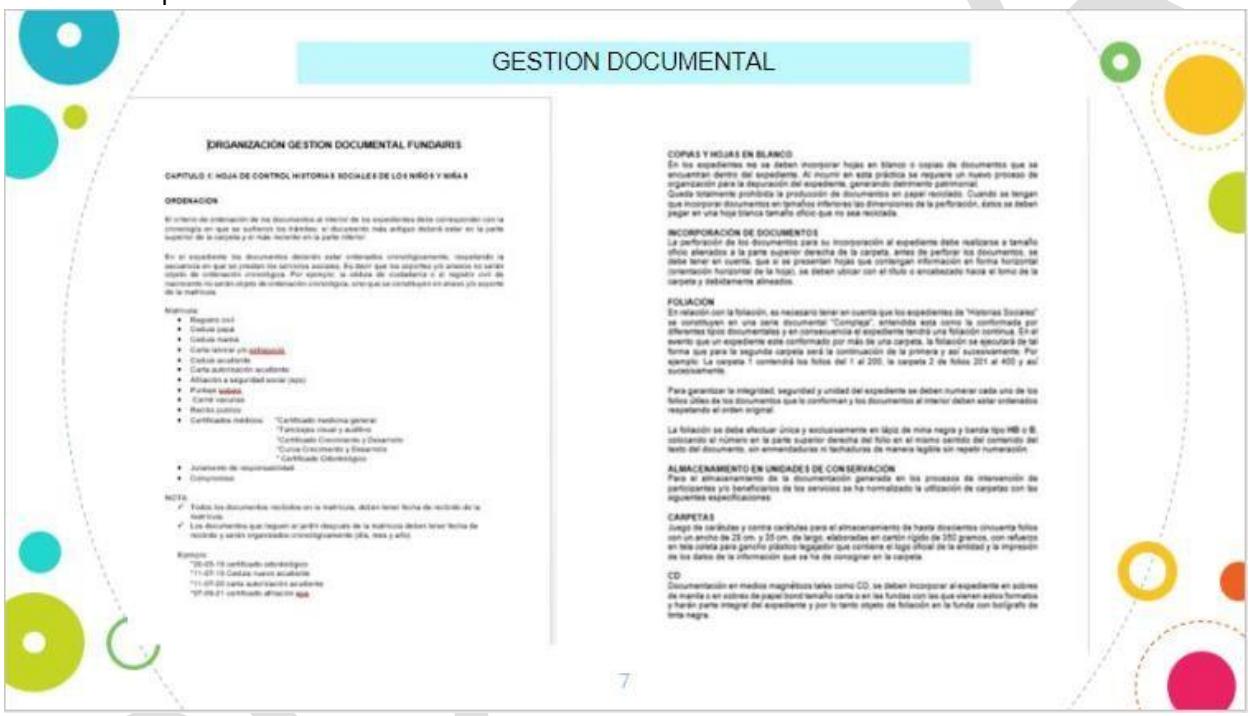



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

servicio. Estos datos se registrarán durante la medición en el *Formato de captura de datos antropométricos F11.MO12.PP del 11/05/2018 para niños y niñas,* posteriormente en el Sistema de Información Cuéntame, con un plazo máximo de 8 días calendario luego de la medición. El reporte de los datos antropométricos de niñas y niños que ingresan al servicio en los meses siguientes al inicio de la atención, así como su registro en el Sistema de Información Cuéntame deberá realizarse de manera inmediata.

El cargue a cuéntame estará sujeto a la habilitación de la plataforma por parte de ICBF

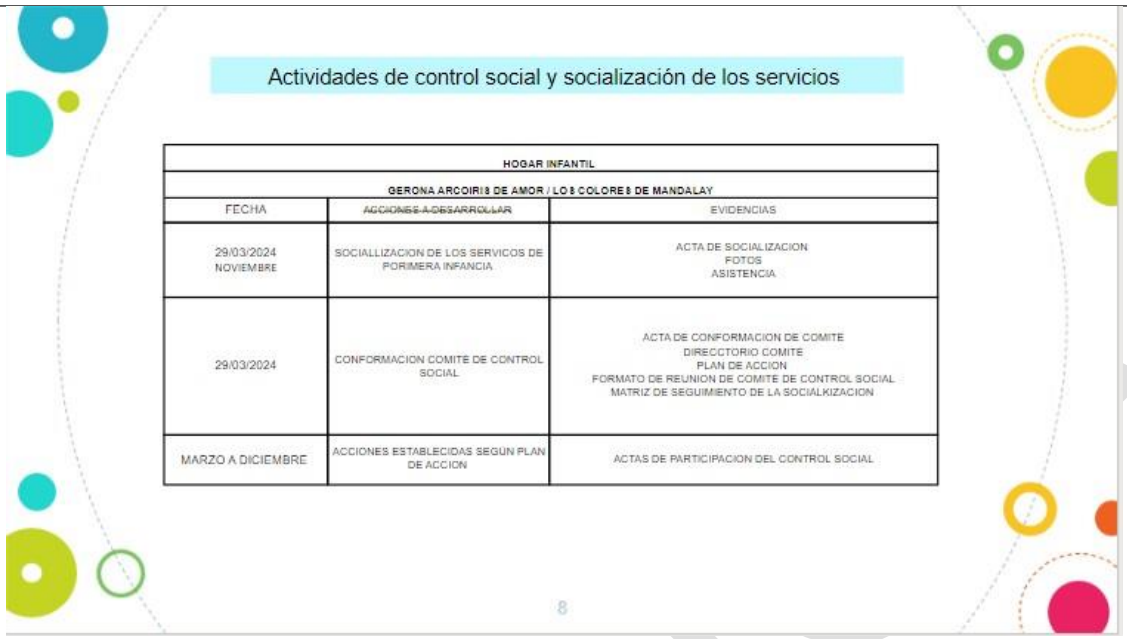
- Gestión documental: Se encuentran contempladas dentro del documento “Gestión documental”, presentado en el presente comité




- Actividades de control social y socialización de los servicios: Se encuentran contempladas dentro del documento “Actividades control social y socialización de servicios”, presentado en el presente comité




LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Actividades de control social y socialización de los servicios

| HOGAR INFANTIL | | |
|---|---|---|
| GERONA ARCOIRIS DE AMOR / LOS COLORES DE MANDALAY | | |
| FECHA | ~~ACCIONES A DESARROLLAR~~ | EVIDENCIAS |
| 29/03/2024<br>NOVIEMBRE | SOCIALLIZACION DE LOS SERVICOS DE PORIMERA INFANCIA | ACTA DE SOCIALIZACION<br>FOTOS<br>ASISTENCIA |
| 29/03/2024 | CONFORMACION COMITÉ DE CONTROL SOCIAL | ACTA DE CONFORMACION DE COMITÉ<br>DIRECCTORIO COMITÉ<br>PLAN DE ACCION<br>FORMATO DE REUNION DE COMITÉ DE CONTROL SOCIAL<br>MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE LA SOCIALKIZACION |
| MARZO A DICIEMBRE | ACCIONES ESTABLECIDAS SEGÚN PLAN DE ACCION | ACTAS DE PARTICIPACION DEL CONTROL SOCIAL |

8

- Encuestas de satisfacción : Desde la complementación alimentaria se recuerda; "*Como parte de las acciones de mejora permanente del servicio, el operador debe realizar dos encuestas de satisfacción de los ciclos de menús dirigidas a usurarios directos o indirectos del servicio: la primera encuesta se realizará finalizando el tercer mes de operación y la segunda finalizando el octavo mes de operación. Los resultados de las encuestas permiten coordinar con el ICBF la necesidad de realizar ajustes de carácter permanente en el ciclo de menús, permiten evaluar características relacionadas con las preparaciones como la combinación (de alimentos y preparaciones), la temperatura, la cantidad servida, características organolépticas como la textura, color de alimentos y preparaciones, entre otros aspectos que considere evaluar el profesional en nutrición."*

Bajo lo planteado las UDS deben realizar la primera encuesta bajo las condiciones descritas en el mes de junio y segunda para el mes de octubre 2024.

- Ambientes educativos y protectores

7. Presentación del cronograma de la Fase Preparatoria e inicio de atenciones

De acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo vigente para la modalidad, numeral **3.5.1. Fase I – Preparatoria,** se verifica el cumplimiento de las actividades realizadas o programadas por la EAS con el fin de garantizar las condiciones necesarias para dar inicio a la prestación del servicio, de acuerdo con lo siguiente:

En el caso excepcional de la presente contratación, las actividades de la fase preparatoria se desarrollarán de manera simultánea a la prestación del servicio.

La EAS anexa actividades fase preparatoria de inicio:

PÚBLICA

**ACTIVIDADES FASE PREPARATORIA DE INICIO**
**FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR**

| ROL | MARTESS 20 FEBRERO | MIERCOLES 21 FEBRERO | JUEVES 22 FEBRERO | VIERNESS 23 FEBRERO |
|---|---|---|---|---|
| COORDINADORA | Recepcion de documentacion hojas de vida. Organización comité tecnico operativo. Induccion al talento humano | Organización fisica hojas de vida Presentacion comité tecnico operativo Organización fisica hojas de vida Afiliacion al talento humano 2023 . Induccion al talento humano | Organozacion gestion documental talento humano y beneficiarios Induccion al talento humano. Gestión y articulación interinstitucional. | Verificacion del manual operativo Organozacion gestion documental talento humano y beneficiarios Induccion al talento humano |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVA | Recepcion de documentacion hojas de vida. Organización comité tecnico operativo.Induccion al talento humano | Organización fisica hojas de vida Afiliacion al talento humano 2023. Presentacion comité tecnico operativo | Organozacion gestion documental talento humano y beneficiarios Induccion al talento humano. Gestión y articulación interinstitucional. | Verificacion del manual operativo Organozacion gestion documental talento humano y beneficiarios Induccion al talento humano |
| DOCENTES | | Induccion talento humano. | Organización de inventarios de material didáctico, libros, elementos parque, gimnasio entre otros . Focalizacion usuarios nuevos Induccion talento humano. | Organización de inventarios de material didáctico, libros, elementos parque, gimnasio entre otros . Focalizacion usuarios nuevos Induccion talento humano. |
| AUXILIAR PEDAGOGICA | | Induccion talento humano. | Organización de inventarios de material didáctico, libros, elementos parque, gimnasio entre otros . Focalizacion usuarios nuevos Induccion talento humano. | Organización de inventarios de material didáctico, libros, elementos parque, gimnasio entre otros . Focalizacion usuarios nuevos Induccion talento humano. |
| MANIPULAFDORA DE ALIMENTOS | | Induccion talento humano. Realizar la respectiva desinfección en el área de alimentos y menaje | RGestión de espacios físicos y dotación. Induccion talento humano. | Gestión de espacios físicos y dotación. Induccion talento humano. |
| SERVICIOS ALIMENTOS | | Induccion talento humano. Realizar la respectiva desinfección en el área de alimentos y menaje | Gestión de espacios físicos y dotación. Induccion talento humano. | Gestión de espacios físicos y dotación. Induccion talento humano. |

7.1 Conformación del talento humano

Se Verifica Talento Humano contratado de acuerdo al Manual Operativo de la Modalidad de Atención - componente Talento Humano **Estándar 30- 33 – 52. Tener en cuenta:**

Se verifica en el drive formato Excel con la información del talento humano, adicionalmente las hojas de vida de cada uno de ellos.

- **Verificación Proporción Talento Humano en relación con cupos contratados.**

Teniendo en cuenta lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad Institucional vigente, la EAS presenta las hojas de vida del TH a contratar de acuerdo con la proporción establecida:

| RUBRO | CARGO | DESCRIPCIÓN | PROFESIONALES REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO GERONA | PROFESIONALES REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO MANDALAY |
|---|---|---|---|---|



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| TALENTO HUMANO | Coordinador (a) | Uno por cada 200 niños y niñas | 1 | 1 |
| | Agentes educativos | Un docente de tiempo completo por grupo de atención | 12 | 4 |
| | Profesional Psicosocial | Uno por cada 200 niños y niñas | 1 | 1 |
| | Profesional en salud y nutrición | Uno por cada 200 niños y niñas | 1 | 1 |
| | Auxiliar Pedagógico | Uno por cada 50 niños y niñas | 5 | 2 |
| | Manipulador de Alimentos | Un manipulador de alimentos por cada 50 niños y niñas | 5 | 2 |
| | Auxiliar de servicios generales | Un auxiliar de aseo por cada 75 niños y niñas | 3 | 1 |
| | Auxiliar Administrativo | Uno por cada 200 niños y niñas | 1 | 1 |

Se adelanta verificación de las hojas de vida de las personas presentadas por la EAS, con el fin de verificar el cumplimiento de requisitos, la idoneidad y cualificación para el cargo, teniendo en cuenta que para la adecuada prestación de servicio se requiere talento humano cualificado que garantice el cumplimiento de las condiciones de calidad de cada uno de los componentes de la atención, y de conformidad con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad Institucional V7, para el servicio Hogar Infantil.

| NOMBRE PROFESIONAL | CARGO | FORMACIÓN ACADEMICA - PROFESIÓN | EXPERIENCIA EN MESES | CUMPLE PERFIL SI/NO | HI |
|---|---|---|---|---|---|
| Margarita Alicia Mesa | Coordinadora | Licenciada en educación preescolar | 61 meses | SI | Mandalay |
| Leidy Rocío Alvarado | Aux. administrativa | Tec. Asistencia administrativa | 24 meses | SI | Mandalay |
| Diana Vargas Pérez | Nutricionista | Nutricionista dietista | 6 años 7 meses | SI | Mandalay |
| Paula Rodríguez Romero | Psicosocial | Psicologa | 2 años 6 meses | SI | Mandalay |

PUBLICA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Liliana Uribe Nieves | Agente educativa | Lic. En educación preescolar | 16 años 2 meses | SI | Mandalay |
| Maria Guadalupe Lombana | Agente educativa | Lic. En pedagogía infantil | 3 años 7 meses | SI | Mandalay |
| Milena Matiz Hernández | Agente educativa | Lic. En pedagogía infantil | 15 años 4 meses | SI | Mandalay |
| Daniela Román Hernández | Agente educativa | Lic. En educación infantil | 13 meses | SI | Mandalay |
| July Andrea Bermúdez Palma | Auxiliar pedagógica | Tec. Atención integral primera infancia | 2 años 10 meses | SI | Mandalay |
| Julieth Arias Baracaldo | Auxiliar pedagógica | Tec. Laboral asistente en preescolar | 1 año 4 meses | SI | Mandalay |
| Maria Helena Peña Zipa | Manipuladora alimentos | Bachiller | 2 años 4 meses | SI | Mandalay |
| Luz Angela Rodríguez Amaya | Manipuladora alimentos | Bachiller | 7 años 3 meses | SI | Mandalay |
| Diana Milena Mora Torres | Aux. Servicios generales | Bachiller | 2 años 5 meses | SI | Mandalay |
| Diana Peñuela Muñoz | Coordinadora | Lic. En preescolar | 5 años 11 meses | SI | Gerona |
| Jail Tatiana Cristancho Rodríguez | Aux. administrativa | Tec. Asistencia administrativa | 1 año 11 meses | SI | Gerona |
| Sammy Ayala Ferro | Nutricionista | Nutricionista dietista | 5 años | SI | Gerona |
| Claudia Alvares Guzmán | Psicosocial | Psicóloga | 4 años 9 meses | SI | Gerona |
| Evelyn Vargas Bermúdez | Agente educativa | Lic. Pedagogía infantil | 2 años 7 meses | SI | Gerona |
| Mayerli Ortegón Serrato | Agente educativa | Lic. Educación para la primera infancia | 8 años | SI | Gerona |

PÚBLICA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Liliana Cucarian Robayo | Agente educativa | Lic. Pedagogía infantil | 2 años 8 meses | SI | Gerona |
| Lady Gómez Ramírez | Agente educativa | Lic. Pedagogía infantil | 6 años 1 mes | SI | Gerona |
| Nubia González Salinas | Agente educativa | Lic. Educación preescolar | 4 años | SI | Gerona |
| Olga Rojas Araque | Agente educativa | Lic. Pedagogía infantil | 11 años 3 meses | SI | Gerona |
| Mónica Niño Espitia | Agente educativa | Lic. Pedagogía infantil | 6 años 2 meses | SI | Gerona |
| María Cristina Gil Marín | Agente educativa | Lic. En preescolar | 4 años 5 meses | SI | Gerona |
| Claudia Correa Rincón | Agente educativa | Lic. Pedagogía infantil | 4 años 5 meses | SI | Gerona |
| Brigitte Gómez Laverde | Agente educativa | Lic. Pedagogía infantil | 2 años 4 meses | SI | Gerona |
| Erika Melo Moreno | Agente educativa | Lic. En educación preescolar | 2 años 10 meses | SI | Gerona |
| Jenniffer Camelo | Agente educativa | Lic. Pedagogía infantil | 2 años 9 meses | SI | Gerona |
| Elsa Guerrero Caucali | Auxiliar pedagógica | Tec. Profesional atención integral primera infancia | 5 años 5 meses | SI | Gerona |
| Angie Paola Rivera Rojas | Auxiliar pedagógica | Bachiller | 7 años 9 meses | SI | Gerona |
| Liliana Caballero Benavides | Auxiliar pedagógica | Técnico laboral en preescolar | 9 años 4 meses | SI | Gerona |
| Carolina Méndez Cárdenas | Auxiliar pedagógica | Tec. Atención integral a la primera infancia | 1 año 8 meses | SI | Gerona |
| Angie Cruz Ramírez | Auxiliar pedagógica | Tec. Laboral auxiliar para jardín infantil | 2 años 8 meses | SI | Gerona |

PÚBLICA



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fanny Forero Castro | Aux. Servicios generales | Bachiller | 11 años | SI | Gerona |
| Nubia Salazar Zuluaga | Aux. Servicios generales | Bachiller | 13 años | SI | Gerona |
| Ana Salcedo Ruiz | Aux. Servicios generales | Bachiller | 11 años | SI | Gerona |
| Liliana Gil Marín | Manipuladora de alimentos | Bachiller | 6 años | SI | Gerona |
| Gladys Marín Santamaria | Manipuladora de alimentos | Bachiller | 12 años | SI | Gerona |
| Esmeralda Martinez Perales | Manipuladora de alimentos | Bachiller | 2 años | SI | Gerona |
| Olga Ruiz Castro | Manipuladora de alimentos | Bachiller | 2 años 4 meses | SI | Gerona |
| Johana Castro Restrepo | Manipuladora de alimentos | Bachiller | 6 años 1 mes | SI | Gerona |

- **Verificación perfiles propuestos por la EAS.**

Se realiza validación de los perfiles a contratar por cada uno de los cargos, de acuerdo con la tabla perfiles de cargos del Manual Operativo Modalidad Institucional.

| CARGO | CANTIDAD DE TH A CONTRATAR |
|---|---|
| Coordinador (a) perfil 1 | 2 |
| Coordinador (a) perfil optativo | |
| Agentes educativos perfil 1 | 16 |
| Agentes educativos perfil optativo 1 | |
| Agentes educativos perfil 2 | |
| Profesional Psicosocial perfil 1 | 2 |
| Profesional Psicosocial perfil optativo | |
| Profesional en salud y nutrición perfil 1 | 2 |
| Profesional en salud y nutrición perfil optativo | |
| Auxiliar Pedagógico perfil 1 | 6 |
| Auxiliar Pedagógico perfil 2 | 1 |
| Manipulador de Alimentos perfil 1 | 7 |
| Manipulador de Alimentos perfil 2 | |
| Auxiliar de servicios generales | 4 |
| Auxiliar Administrativo perfil 1 | 2 |
| Auxiliar Administrativo perfil 2 | |

PÚBLICA

Con base en los perfiles presentados para cada uno de los cargos, se realiza validación de la justificación presentada por la EAS teniendo en cuenta lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad:

Será responsabilidad de la EAS garantizar la contratación de los perfiles 1. Para los casos donde se requiera la aprobación de perfiles diferentes la EAS demostrara que realizó el proceso de convocatoria en el territorio y que no fue posible ubicar el perfil 1, por lo tanto, el perfil 2 será el que se convalide en el comité operativo.

La EAS refiere frente a la auxiliar pedagógica Angie Rivera, que fue seleccionada ya que lleva 7 años de trayectoria con Fundairis, desempeñando dicho cargo, la proponen como perfil 2 ya que cuenta con la experiencia y se destaca por su labor.

7.2 Presentar programación de inducción al talento humano : fechas, temáticas, responsables, duración del proceso

La EAS presenta cronograma de inducción donde se evidencian los temas establecidos en el Manual Técnico Operativo.

EAS: FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR
CONTRTATO:11005402024
UDS: HOGAR INFANTIL GERONA ARCOIRIS DE AMOR / LOS COLORES DE MANDALAY
CRONOGRAMA DE INDUCCION 2024

**OBJETIVO:** En la etapa preparatoria, desarrollar jornadas de INDUCCION dirigidas a todo el talento humano requerido para la prestación de los servicios incluyendo los temas establecido en el manual operativo y los requeridos por la EAS.

| | TEMAS A DESARROLLAR | METODOLOGIA | FECHA | RESPONSABLE | TIEMPO DE EJECUCION | MODALIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | • Misión, visión y objetivos estratégicos del ICBF y la EAS, Estructura, organigrama y formas de relación entre los diferentes miembros del equipo de trabajo | Este proceso se ejecutara atraves de capacitaciones virtuales haciendo uso de diapositivas y actividades didacticas, | 26/02/2024 | COORDINADORA TRABAJADORA SOCIAL NUTRICIONISTA | INICIO DE LA EJECUCION | INSTITUCIONAL |
| 2 | • Socialización de la Ley 1804 de 2016 | Se enviara con previamente informacion al talento humano para hacer lectura y crear actividades ludicas las cuales se conpartiran atarves de reuniones presenciales o virtuales y presentaciones en diapositivas para canalizar los aprendizajes. | 21/02/2024 | COORDINADORA | INICIO DE LA EJECUCION | INSTITUCIONAL |
| 3 | • Sentido de la educación inicial (Referentes técnicos de la educación Inicial en el marco de la atención integral). | Para este tema se tendra encuenta juegos grupales representaciones, presentaciones en diapositivas y videos que permitan dar una claridad del temas de manera ludica . | 27/02/2024 | COORDINADORA | INICIO DE LA EJECUCION | INSTITUCIONAL |
| 4 | • Socialización de la Modalidad y Servicio que se va a desarrollar | Se realizara atraves de actifvidades de representacion ludica donde se mostrara vivencialmente como se desarriolln cada uno de los procesos en la modalidad. | 27/02/2024 | COORDINADORA | INICIO DE LA EJECUCION | INSTITUCIONAL |

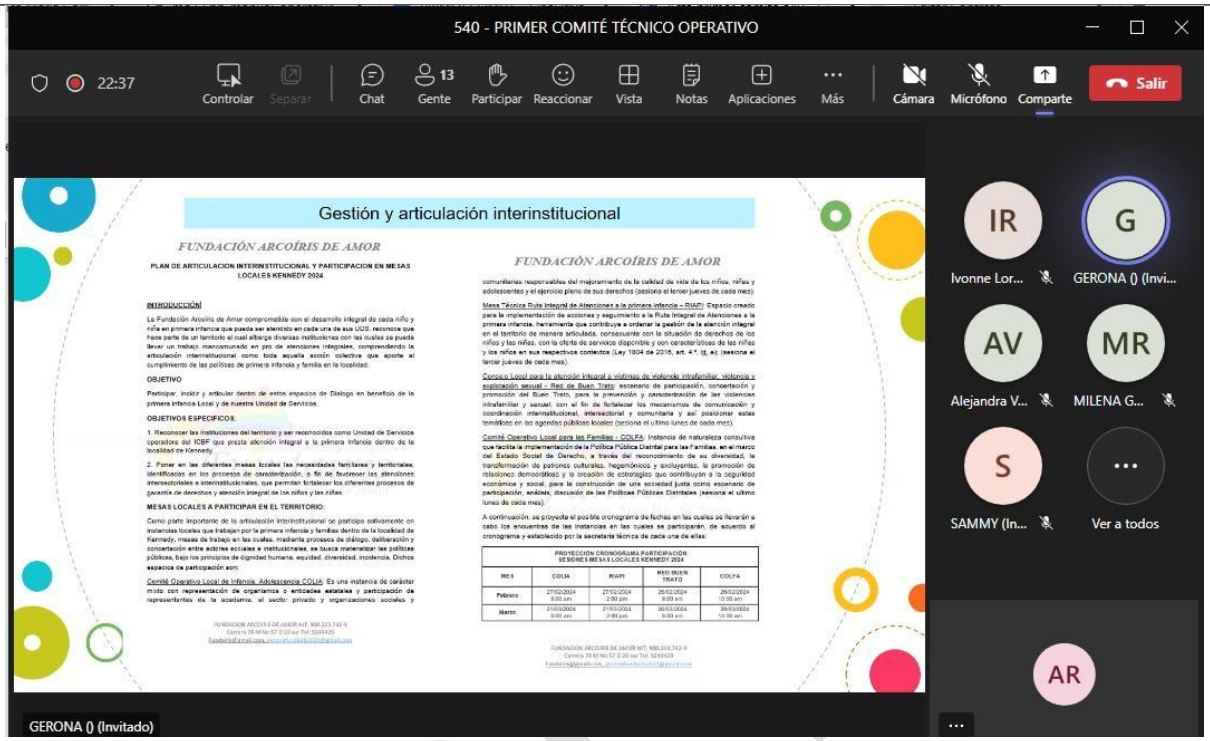


LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | • Lineamiento tecnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados y el Protocolo de actuacion ante alertas de amenaza o vulneracion de derechos en los servicios de atencion a la primera infancia | Se realizara atraves de actividades grupales , dando aconocer diverosos casos en donde se vea evidenciada inobservados, amenazados o vulnerados y la socializacion del protocolo atraves de presentaciones y carteleras. | 21/02/2024 | TRABAJADORA SOCIAL | INICIO DE LA EJECUCION | INSTITUCIONAL |
| 6 | • Modelo de enfoque diferencial de derechos de ICBF | Atravez de actividades grupales identificacion de la diversidad, videos educativos y analisis del enfoque diferencial | 22/02/2024 | EDUCADORA ESPECIAL | INICIO DE LA EJECUCION | INSTITUCIONAL |
| 7 | • Caracterización y planeación en el marco de los planes de acompañamiento familiar y grupa. | Se realizara atraves de actividades grupales | 23/02/2024 | COORDINADORA | INICIO DE LA EJECUCION | INSTITUCIONAL |
| 7 | * El Protocolo de actuación ante alertas de amenaza o vulneración de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF. | Se realizara atraves de actividades grupales | 22/02/2024 | TRABAJADORA SOCIAL | INICIO DE LA EJECUCION | INSTITUCIONAL |
| | Herramientas, instrumentos o formatos necesarios para la prestación del servicio | Se realizara atraves de actividades grupales | 21/02/2024 | COORDINADORA | INICIO DE LA EJECUCION | INSTITUCIONAL |
| 9 | • Sistema de Gestión SIGE, Protocolo de bio seguridad para el manejo de control de riesgos de coronavirus covid 19 | Se organizara una capacitancion con a poyo del persona encargado del sistema de seguridad y salud en el trabajo a travez de presentaciones, videos, carteleras entre otros. | 23/02/2024 | COORDINADORA NUTRICIONISTA | INICIO DE LA EJECUCION | INSTITUCIONAL |

7.3 Presenta cronograma y soportes (si se tienen a la fecha del comité) de la Gestión y articulación interinstitucional

PUBLICA




La EAS no presenta soportes de la gestión de articulación interinstitucional realizadas para el inicio de la operación con las entidades territoriales; por tanto, se refiere en compromisos.

7.4 Gestión de espacios físicos: presentar soportes de adecuación de los espacios físicos para el inicio de la atención, registro fotográfico de los diferentes espacios de la UDS.
Indicar para cada UDS:

| UDS | DIRECCION | BARRIO | UPZ | TELEFONO DE CONTACTO | CORREO ELECTRONICO |
|---|---|---|---|---|---|
| HOGAR INFANTIL GERONA ARCOIRIS DE AMOR | CALLE 4 # 71 C 56 | AMERICAS OCCIDENTAL | 44 | 3123756413 | geronafundairis2021@gmail.com |
| HOGAR INFANTIL LOS COLORES DE MANDALAY | CALLE 5 B # 73 B 26 | MANDALAY | 44 | 3107506571 | hiloscoloresdemandalay2023@gmai.com |



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

7.5 Dotación: presentar inventario de la UDS en el formato vigente. según Excel adjunto

La EAS carga en el drive formato de inventario F3.G10.PP de las 2 UDS

PROCESO: PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO INVENTARIO DE DOTACIONES
F3.G10.PP | Versión 3 | Clasificación de la Información: Púb

REGIONAL: BOGOTA | MUNICIPIO: BOGOTA | CLIMA:
CENTRO ZONAL: KENNEDY CENTRAL | FECHA REGISTRO INVENTARIO: 15/12/2023
NÚMERO DE CONTRATO 11005402024 | CODIGO CUENTAME UNIDAD DE SERVICIO: 1100100133555
FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 19 DE FEBRERO 2024 - 31 DICIEMBRE 2024 | CUPOS DE LA UDS: 100
NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO: FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR
NOMBRE UNIDAD DE SERVICIO: LOS COLORES DE MANDALAY
MODALIDAD: INSTITUCIONAL | SERVICIO: HOGAR INFANTIL

| N° | VIGENCIA EN LA QUE FUE ADQUIRIDO EL ELEMENTO | INDIQUE SI EL ELEMENTO FUE ADQUIRIDO O SUMINISTRADO CON RECURSOS DE: 1. ICBF 2. ENTE TERRITORIAL 3. OTRO | CATEGORÍA GENERAL | ELEMENTO | CLASIFICACIÓN DEL ELEMENTO | CANTIDAD EXISTENTE DEL ELEMENTO (En número) | UNIDAD DE MEDIDA (Ej: Unidad, Docena, Juego, Set, Kit, otros) | MARCA | REFERENCIA | SERIAL | N° DE PLACA DEL INVENTARIO ICBF | ESTADO DEL ELEMENTO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | BUENO (En número) | MALO (En número) |
| 1 | | | ASEO | CANECA PARA ROPA SUCIA | CONSUMO | | | | | | | | |
| 2 | | | ASEO | PONCHERA LAVANDERÍA | CONSUMO | | | | | | | | |

7.6 Formalización de la población a atender: presentar soportes focalización de usuarios, en Excel adjunto y soportes de acciones de divulgación de los servicios para dar cumplimiento a la cobertura

La EAS carga formato Excel con la focalización al día de hoy, de las 2 UDS; siendo así: Gerona 206 beneficiarios, Mandalay 67 beneficiarios.

REGIONAL: BOGOTA | CENTRO ZONAL: KENNEDY CENTRAL | FECHA DILIGENCIAMIENTO: 20/02/2023

| N° | TIPO DOCUMENTO | N° DOCUMENTO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | FECHA DE NACIMIENTO D/M/A | LUGAR DE NACIMIENTO | SEXO | EDAD A/M | CRITERIO DE FOCALIZACION PARA LA ASIGNACION DEL CUPO ( SEGÚN GUIA FOCALIZACION VERSION 4) | NOMBRE PADRE/ACUDIENTE | TELEFONO DE CONTACTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Registro Civil | 1013160032 | VALERY | | SUA | BELTRAN | 23/04/2023 | BOGOTA | Mujer | 0 Años, 10 Mes | HI se atenderá prioritariamente niños y niñas hijos de trabajadores o | | 305940236 - 3059259396 |
| 2 | Registro Civil | 1012927820 | HELLEN | SALOME | ORJUELA | MORA | 03/04/2023 | BOGOTA | Mujer | 0 Años, 11 Mes | HI se atenderá prioritariamente niños y niñas hijos de trabajadores o | | 3124832437 |
| 3 | Registro Civil | 1013159602 | ISABELLA | | DEAQUINO | GONZALEZ | 04/10/2022 | BOGOTA | Mujer | 1 Años, 5 Mese | HI se atenderá prioritariamente niños y niñas hijos de trabajadores o | | 3046831103 - 3016891399 |
| 4 | Registro Civil | 1233521530 | EMILIANO | | MORALES | DIAZ | 11/08/2022 | BOGOTA | Hombre | 1 Años, 7 Mese | HI se atenderá prioritariamente niños y niñas hijos de trabajadores o | | 3229161582 - 3142526877 |
| 5 | Registro Civil | 123352142 | ANGEL | MATEO | ABRIL | | 08/09/2022 | BOGOTA | Hombre | 1 Años, 6 Mese | HI se atenderá prioritariamente niños y niñas hijos de trabajadores o | | 3104039647 - 3102280943 |
| 6 | Registro Civil | 1013159893 | MATHEO | | MOLINA | SIERRA | 01/03/2023 | BOGOTA | Hombre | 1 Años, 0 Mese | HI se atenderá prioritariamente niños y niñas hijos de trabajadores o | | 3185579711-3024082276 |

| N° | TIPO DOCUMENTO | N° DOCUMENTO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | FECHA DE NACIMIENTO D/M/A | LUGAR DE NACIMIENTO | SEXO | EDAD A/M | CRITERIO DE FOCALIZACION PARA LA ASIGNACION DEL CUPO ( SEGÚN GUIA FOCALIZACION VERSION 4) | NOMBRE PADRE/ACUDIENTE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Registro Civil | 1233519985 | Benjamin | | Duque | Ballesteros | 09/03/2021 | Bogotá | Hombre | 3 Años, 0 Meses | HI se atenderá prioritariamente niños y niñas hijos de trabajadores o por circunstancias que no permiten el cuidado en sus hogares y se encuentren en riesgo de vulneración de sus derechos. | Erika Lorena Ballesteros Cruz | |
| 2 | Registro Civil | 1233519984 | Victoria | | Duque | Ballesteros | 09/03/2021 | Bogotá | Mujer | 3 Años, 0 Meses | HI se atenderá prioritariamente niños y niñas hijos de trabajadores o por circunstancias que no permiten el cuidado en sus hogares y se encuentren en riesgo de vulneración de sus derechos. | Erika Lorena Ballesteros Cruz | |
| 3 | Registro Civil | 1026603359 | Juan | David | Casallas | Alvarez | 18/05/2021 | Bogotá | Hombre | 2 Años, 9 Meses | HI se atenderá prioritariamente niños y niñas hijos de trabajadores o por circunstancias que no permiten el cuidado en sus hogares y se encuentren en riesgo de vulneración de sus derechos. | Jaqueline Alvarez | |

7.7 Selección de proveedores de alimentos

La EAS presenta los soportes de los proveedores de alimentos de conformidad con lo establecido en el numeral

**3.3.1.7.** del Manual Operativo de la Modalidad.




LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

| NOMBRE DEL PROVEEDOR | TIPO DE ALIMENTO A ADQUIRIR | CONCEPTO SANITARIO | FECHA DE ULTIMA VISITA SANITARIA | Se encuentra en registro de organizaciones productoras de alimentos generado por la secretaria de desarrollo económico de Bogotá para las compras locales o (SI o NO) | El proveedor realiza las compras a una organización productora de alimentos que se encuentre en el registro de organizaciones productoras de alimentos generado por la secretaria de desarrollo económico de Bogotá para las compras locales o (SI o NO) |
|---|---|---|---|---|---|
| **DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS NIT 901125580-6** | Abarrotes | Favorable AS06E704673 | 16-06-2023 | NO | NO |
| **COMERCIALIZADORA DE ALIMENTOS EL EDEN SAS. NIT 9001256998-2** | Carnes, Fruver, lácteos | Favorable AS06C003149 | 2/02/2023 | NO | SI** |
| **COMPAÑIA MANUFACTURERA DE PAN - COMAPAN SA NIT 860000258-3** | Pan | Favorable 7303-1071-20 INVIMA | 19 y 20/04/2020 | NO | NO |
| **EVEREST RM8 SAS NIT 900970641-7** | Galletas, pan | Favorable 7303-0853-23 INVIMA | 8/03/2023 | NO | NO |
| **FAMA CHECA** | 10046247778 | Fórmula infantil | 29/08/2023 | Favorable | MS05C013279 |

COMPONENTE FINANCIERO

8. Presentación del presupuesto de operación de los servicios contratados, presupuesto contrapartida y tasas compensatorias (HI), a tener en cuenta lo siguiente:

8.1 Presentación presupuesto (según canasta 2024, según contrato 2024)

Se realiza la revisión del presupuesto aportado por la entidad en donde se indica a la entidad que no se avalará el presupuesto hasta tanto no se brinde línea técnica por parte de la regional, para saber el desfinanciamiento del contrato, así mismo se presenta el valor y forma de pago del contrato en el cual quedó como a continuación se relaciona:

El valor del presente contrato corresponde hasta la suma de **MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($1.678.358.286),** incluidos impuestos, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar**,** compuesto de la siguiente manera:

1. La suma de **MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE. ($1.645.449.300)**, como aporte del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR** para la atención de los beneficiarios.

2. Los aportes de contrapartida que realizará la EAS por valor de **TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($32.908.986)**

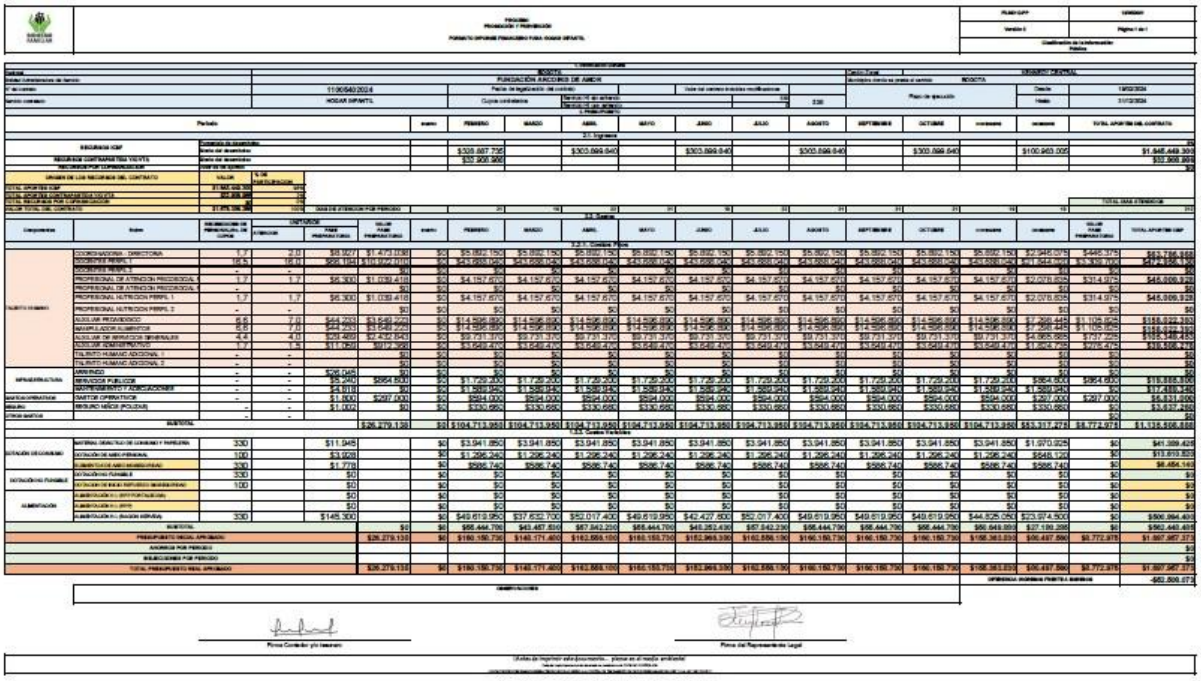
**PARÁGRAFO.** El ICBF realizará un aporte en especie para la atención, representado en el Alimento de Alto Valor Nutricional suministrado en los términos indicados en el presente contrato.

El Valor del aporte efectuado por el ICBF será desembolsado de la siguiente manera:

PÚBLICA

| VIGENCIA | DESEMBOLSO | PERIODO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2024 | 1 | BIMESTRAL | TRESCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS ($328.887.735) |
| | 2 | BIMESTRAL | TRESCIENTOS TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS ($303.899.640) |
| | 3 | BIMESTRAL | TRESCIENTOS TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS ($303.899.640) |
| | 4 | BIMESTRAL | TRESCIENTOS TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS ($303.899.640) |
| | 5 | BIMESTRAL | TRESCIENTOS TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS ($TRESCIENTOS TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS) |
| | 6 | MENSUAL | CIEN MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL CINCO PESOS ($CIEN MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL CINCO PESOS) |

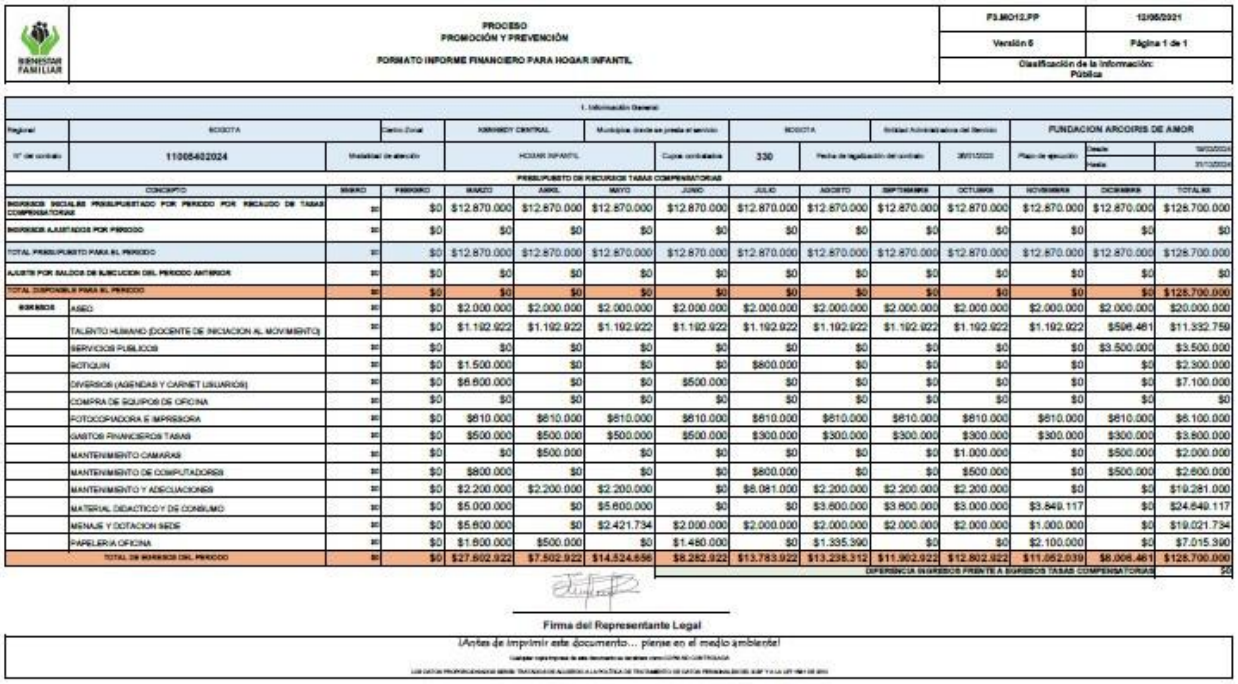
PRESUPUESTOS RECURSOS ICBF






LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

8.2 presentación presupuesto tasas compensatorias (HI)



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO INFORME FINANCIERO PARA HOGAR INFANTIL

F3.MO12.PP | 12/06/2021 | Versión 6 | Página 1 de 1 | Clasificación de la información: Pública

I. Información General

| Regional | BOGOTA | Centro Zonal | KENNEDY CENTRAL | Municipio donde se presta el servicio | BOGOTA | Entidad Administradora del Servicio | FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° del contrato | 11005402024 | Modalidad de atención | HOGAR INFANTIL | Cupos contratados | 330 | Fecha de legalización del contrato | 26/01/2024 | Plazo de ejecución: Desde 26/01/2024 Hasta 31/12/2024 |

PRESUPUESTO DE RECURSOS TASAS COMPENSATORIAS

| CONCEPTO | MARCO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INGRESOS SOCIALES PRESUPUESTADO POR PERIODO POR RECAUDO DE TASAS COMPENSATORIAS | | $0 | $12.870.000 | $12.870.000 | $12.870.000 | $12.870.000 | $12.870.000 | $12.870.000 | $12.870.000 | $12.870.000 | $12.870.000 | $12.870.000 | $128.700.000 |
| INGRESOS AJUSTADOS POR PERIODO | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| TOTAL PRESUPUESTO PARA EL PERIODO | | $0 | $12.870.000 | $12.870.000 | $12.870.000 | $12.870.000 | $12.870.000 | $12.870.000 | $12.870.000 | $12.870.000 | $12.870.000 | $12.870.000 | $128.700.000 |
| AJUSTE POR SALDOS DE EJECUCION DEL PERIODO ANTERIOR | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| TOTAL DISPONIBLE PARA EL PERIODO | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $128.700.000 |
| EGRESOS | ASEO | $0 | $2.000.000 | $2.000.000 | $2.000.000 | $2.000.000 | $2.000.000 | $2.000.000 | $2.000.000 | $2.000.000 | $2.000.000 | $2.000.000 | $20.000.000 |
| | TALENTO HUMANO (DOCENTE DE INICIACION AL MOVIMIENTO) | $0 | $1.192.922 | $1.192.922 | $1.192.922 | $1.192.922 | $1.192.922 | $1.192.922 | $1.192.922 | $1.192.922 | $1.192.922 | $596.461 | $11.332.759 |
| | SERVICIOS PUBLICOS | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $3.500.000 | $3.500.000 |
| | BOTIQUIN | $0 | $1.500.000 | $0 | $0 | $0 | $800.000 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $2.300.000 |
| | DIVERSOS (AGENDAS Y CARNET USUARIOS) | $0 | $6.600.000 | $0 | $0 | $500.000 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $7.100.000 |
| | COMPRA DE EQUIPOS DE OFICINA | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| | FOTOCOPIADORA E IMPRESORA | $0 | $610.000 | $610.000 | $610.000 | $610.000 | $610.000 | $610.000 | $610.000 | $610.000 | $610.000 | $610.000 | $6.100.000 |
| | GASTOS FINANCIEROS TASAS | $0 | $500.000 | $500.000 | $500.000 | $500.000 | $300.000 | $300.000 | $300.000 | $300.000 | $300.000 | $300.000 | $3.800.000 |
| | MANTENIMIENTO CAMARAS | $0 | $0 | $500.000 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $1.000.000 | $0 | $500.000 | $2.000.000 |
| | MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES | $0 | $800.000 | $0 | $0 | $0 | $800.000 | $0 | $0 | $500.000 | $0 | $500.000 | $2.600.000 |
| | MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES | $0 | $2.200.000 | $2.200.000 | $2.200.000 | $0 | $8.081.000 | $2.200.000 | $2.200.000 | $2.200.000 | $0 | $0 | $19.281.000 |
| | MATERIAL DIDACTICO Y DE CONSUMO | $0 | $5.000.000 | $0 | $5.600.000 | $0 | $0 | $3.600.000 | $3.600.000 | $3.000.000 | $3.649.117 | $0 | $24.649.117 |
| | MENAJE Y DOTACION SEDE | $0 | $5.600.000 | $0 | $2.421.734 | $2.000.000 | $2.000.000 | $2.000.000 | $2.000.000 | $2.000.000 | $1.000.000 | $0 | $19.021.734 |
| | PAPELERIA OFICINA | $0 | $1.600.000 | $500.000 | $0 | $1.480.000 | $0 | $1.335.390 | $0 | $0 | $2.100.000 | $0 | $7.015.390 |
| TOTAL DE EGRESOS DEL PERIODO | | $0 | $27.602.922 | $7.502.922 | $14.524.656 | $8.282.922 | $13.783.922 | $13.238.312 | $11.902.922 | $12.802.922 | $11.052.039 | $8.006.461 | $128.700.000 |
| DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A EGRESOS TASAS COMPENSATORIAS | | | | | | | | | | | | | $0 |

Firma del Representante Legal

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

8.3 Presentación propuesta ejecución Contrapartida y el cronograma de ejecución de esta, línea de inversión, valores y cronograma de cumplimiento, anexar formato 12 respectivo.

Las líneas de inversión para ejecución de contrapartida será el 2% , discriminados de la siguiente manera: el 1% para Bienes y Servicios (ruta), Talento humano adicional (docente de inclusión) y el otro 1% para alimentos. Se anexa presupuesto presentado por la EAS:



6. CONTRAPARTIDA FUNDAIRIS CONTRATO 11005402024

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRAPARTIDA PROPUESTA

PRESUPUESTO INICIAL: $ 32.906.986

| RUBRO | DESCRIPCIÓN | VALOR PRESUPUESTADO | PRESUPUESTADO FEBRERO | PRESUPUESTADO MARZO | PRESUPUESTADO ABRIL | PRESUPUESTADO MAYO | PRESUPUESTADO JUNIO | PRESUPUESTADO JULIO | PRESUPUESTADO AGOSTO | PRESUPUESTADO SEPTIEMBRE | PRESUPUESTADO OCTUBRE | PRESUPUESTADO NOVIEMBRE | PRESUPUESTADO DICIEMBRE | VALOR PRESUPUESTADO | SALDO POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BIENES Y SERVICIOS (RUTA) | RUTA | $ 10.000.000 | $ - | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $10.000.000 | $0 |
| TALENTO HUMANO ADICIONAL | DOCENTE INCLUSION | $ 6.454.493 | $ 220.118 | $ 656.250 | $ 656.250 | $ 656.250 | $ 656.250 | $ 656.250 | $ 656.250 | $ 656.250 | $ 656.250 | $ 656.250 | $ 328.125 | $6.454.493 | $0 |
| ALIMENTOS | | $ 16.454.493 | $ 399.493 | $ 1.690.000 | $ 1.690.000 | $ 1.690.000 | $ 1.690.000 | $ 1.690.000 | $ 1.690.000 | $ 1.690.000 | $ 1.690.000 | $ 1.690.000 | $ 845.000 | $16.454.493 | $0 |
| TOTAL APORTE | | $ 32.908.986 | $ 619.611 | $ 3.346.250 | $ 3.346.250 | $ 3.346.250 | $ 3.346.250 | $ 3.346.250 | $ 3.346.250 | $ 3.346.250 | $ 3.346.250 | $ 3.346.250 | $ 2.173.125,00 | $32.906.986 | $0 |

Firma del Representante Legal

**Es necesario tener en cuenta que el uno (1%) de esta contrapartida se debe invertir en alimentación para los niños y niñas**




Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Al respecto, se señala que la invitación pública describe: "Esta contrapartida se definirá de acuerdo con las necesidades identificadas por el supervisor del contrato", por consiguiente, desde la supervisión se señala que de acuerdo al boletín del sistema de seguimiento nutricional en la localidad de Kennedy existen factores que determina una alta prevalencia de inseguridad alimentaria y nutricional, considerando:

1. Alta población atendida extranjera nacida en Venezuela, quienes al inicio de la vigencia presentaron una con una prevalencia de desnutrición del 0.7%, y quienes a través de la atención integral que se brinda en los servicios les permitió superar factores de vulnerabilidad, particularmente asociadas al acceso a una alimentación completa, suficiente y adecuada, por lo cual, posteriormente, se descendió la Desnutrición en este gripo poblacional a 0%.
2. La prevalencia de la desnutrición aguda en niños y niñas disminuyo del 0,36% en la primera toma de datos antropométricos a 0.25% durante la tercera toma, esta disminución en la proporción de casos estuvo asociado al mejoramiento de la desnutrición aguda severa, toda vez que en la actualidad únicamente se encuentra en proceso de atención población con desnutrición aguda moderada.
3. Se observó que en las unidades de servicio se brinda atención a niños con obesidad de los cuales 40% niños y niñas presentan a su vez retraso en talla, esta situación se conoce como doble carga nutricional, en la cual de manera concomitante en un mismo individuo o población se presentan problemas nutricionales tanto por exceso (obesidad) como por déficit (retraso en talla o deficiencias de micronutrientes); resulta importante recordar que la obesidad genera un alto costo en salud asociados a la morbimortalidad de quien lo padece y que el retraso en talla o desnutrición crónica refleja los efectos acumulativos de la malnutrición, produciendo daños a largo plazo, como por ejemplo en la coeficiente intelectual y por tanto, en la productividad.
4. *"La ausencia de una dieta diversa, puede traer como consecuencia el consumo de alimentos ricos en energía, pero con limitaciones considerables en los aportes de vitaminas y minerales, lo que conlleva a presentar sobrepeso y obesidad con deficiencia de micronutrientes, incluso en la misma persona (Tanumaihardjo et al., 2007). Esta situación se da, entre otras razones, porque usualmente, los alimentos densamente energéticos son menos costosos que aquellos con mayor densidad nutricional como los alimentos de origen animal (leche, carnes), las frutas y los vegetales. (Tanumaihardjo et al., 2007, Popkin et al., 1996)".*[1]

De acuerdo a lo anterior, se solicita realizar una propuesta que permita brindar una dieta con mayor diversidad y que repercuta favorablemente en el aporte de proteínas de alto valor biológico y de vitaminas y minerales.

9. Revisar y validar las fechas de presentación de Legalización de cuentas.

Las fechas para la presentación de informe financiero será los primeros cinco días de cada mes tal como lo indica en las cláusulas del contrato, ***2.11.10.*** *Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado,* para comenzar a legalizar a partir del 10 de cada mes.

[1] MSPS.-OBSAN. Aproximación a los Determinantes de la Doble Carga Nutricional en Colombia. Consultado el 27/09/2023 en https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/PP/SNA/Boletin-04-2014-Aproximacion-Determinantes-doble-carga-nutricional-colombia.pdf

**¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!**

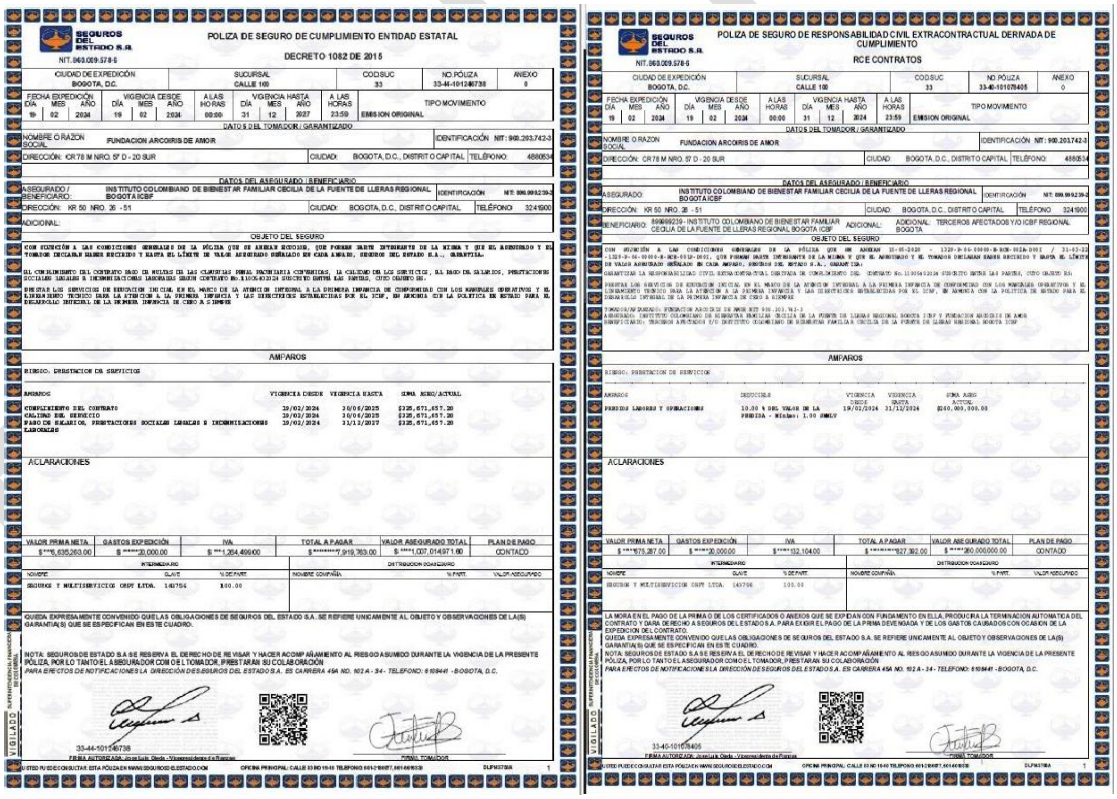
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

10. Socializar y validar los entregables para el primer desembolso de acuerdo con el clausulado del contrato de aporte.

El giro de los desembolsos se hará efectivo previa aprobación por parte del supervisor y/o interventor de los siguientes documentos presentados por el representante legal de la EAS, o quien se encuentre debidamente facultado: (i.) **Para el primer desembolso**: **a)** Presupuesto inicial de ingresos y gastos aprobado por el supervisor y/o interventor del contrato, el cual debe guardar coherencia con los costos de referencia del servicio, y la información registrada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras. **b)** Aprobación de la contrapartida y los valores técnicos agregados, cuando aplique, por el supervisor y/o interventor del contrato. **c)** Reporte generado por el Sistema de Información y validado por el representante legal o quien haga de sus veces de los datos del Representante Legal, EAS, dirección exacta, teléfono exacto de la sede principal de la EAS, contrato, servicio y valores de acuerdo con la documentación física. **d)** El listado actualizado de las UDS en las cuales se prestarán los servicios de atención a los beneficiarios según los datos existentes (código de unidades, nombres, dirección, teléfono y responsable) tomando como insumo los datos ya creados en el Sistema de Información que el ICBF disponga. **e)** Listado de los datos básicos de los beneficiarios de continuidad en la unidad de servicio y los que ingresan según lo establecido en la Guía para la Focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia y las demás directrices del ICBF **f)** Acta de visita, ficha y registro fotográfico realizado por el supervisor y/o interventor del contrato (conforme a las disposiciones del Manual Operativo de la Modalidad institucional Vigente) que soporte que la infraestructura ofertada cumple con las condiciones físicas de las instalaciones relacionadas para la prestación del servicio a contratar **(ii.) Para el segundo desembolso**: **a)** Presupuesto

11. Presentar pólizas de cumplimiento y extracontractual.



POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO

RCE CONTRATOS

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

**COMPONENTE SALUD Y NUTRICION:**

12. Presentación de conceptos sanitarios y/o solicitud de visita de inspección a la secretaria de Salud de cada una de las UDS (cuando aplique).

| UDS | SERVICIO | CODIGO CUENTAME | FECHA ULTIMA VISITA CONCEPTO SANITARIO (dia/ mes/año) | CONCEPTO SANITARIO | # ACTA VISITA - SECRETARIA SALUD | REGISTRE CODIGO DE INSCRIPCION EN LA PAGINA WEB DE SDS (Secretaria Distrital de salud) | *REGISTRE EL NUMERO DE RADICADO EMITIDO POR SDS AL SOLICITAR LA VISITA O Nº DE RADICADO DE OFICIO DE SOLICITUD EN LA SUBRED SUROCCIDENTE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **HOGAR INFANTIL MANDALAY** | HOGAR INFANTIL | 1100100133555 | 08-06-2022 | FAVORABLE | SB06C 007700 | La inscripción se realizó por otro operador y no se cuenta con el código. | Mediante correo electrónico. | Solicitud en agosto-23 y febrero-24 por correo-e. |
| **HOGAR INFANTIL GERONA** | HOGAR INFANTIL | 110011140800 | 21-10-2019 | FAVORABLE | SB06C008473 | La inscripción se realizó por otro operador y no se cuenta con el código. | Mediante correo electrónico. | SOLICITUD 07-11-2023 |

13. Actualización de los soportes del programa de agua segura y control de vectores

| NOMBRE EAS | SERVICIO | NOMBRE DE LA UNIDAD DE SERVICIO | FECHA DE LAVADO DE TANQUES | FECHA DE FUMIGACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| **FUNDACIÓN ARCOIRIS SDE AMOR** | HOGAR INFANTIL | HOGAR INFANTIL MANDALAY | 15-12-23 | 15-12-23 |
| | HOGAR INFANTIL | HOGAR INFANTIL GERONA | 15-12-23 | 15-12-23 |

14. Entrega del ciclo de menús elaborado por un nutricionista, según la minuta patrón vigente para la modalidad y servicio, previamente avalado por un nutricionista de ICBF de la Regional Bogotá, favor presentar el ultimo oficio de aprobación por parte del Nutricionista y supervisor del contrato ICBF, ya que será la a utilizar en la actualidad y hacer cargue tanto del memorando como de los documentos de soporte en drive ICBF.

PÚBLICA

| FECHA DE EMISION DE MEMORANDO DE APROBACION DEL CICLO | # RADICADO | NOMBRE SUPERVISOR QUE APROBO / CENTRO ZONAL | NOMBRE DEL NUTRICIONISTA QUE REVISO |
|---|---|---|---|
| **01-03-2023** | 20233401800006798l | Sindy Tatiana Gallego Silva / CZ Kennedy Central | Yeinny Carolina Suárez Cifuentes |

El memorando aplica para las UDS: HI Mandalay y HI Gerona.

El centro zonal adelantará a partir de la fecha la programación de los AAVN para hacer entrega a las unidades de servicio desde el mes de marzo y de este modo dar cumplimiento a la minuta, no obstante, mientras se surte este proceso es necesario que se implemente la minuta aprobada en vigencias pasadas sin Bienestarina y en caso de no contar con la misma se deberá por parte del profesional de nutrición realizar los cambios a las preparaciones pertinentes dejando la registro la justificación, fecha y tiempo de alimentación.

15. Datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional:

Informe en el siguiente cuadro los datos del punto de entrega de continuar con el punto de la vigencia anterior:

| Centro Zonal | Cód Punto de Entrega | Punto de Entrega | Responsable | suplente | Dirección | Teléfono | Correo Electrónico | SERVICIO | cupos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kennedy Central | 11310080044 | LOS COLORES DE MANDALAY | MARGARITA ALICIA MESA ORTIZ | MARIA HELENA PEÑA ZIPA | CL 5 B 73 B 26 PISO 1 | 3107506571 | hiloscoloresdemandalay2023@gmail.com | HOGAR INFANTIL | 100 |
| Kennedy Central | 11310080015 | HI GERONA | DIANA ROCIO PEÑUELA | ANGIE PAOLA RIVERA ROJAS | CALLE 4 # 71 C 56 | 3123756413 | geronafundairis2021@gmail.com | HOGAR INFANTIL | 230 |



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

En caso de ser un operador nuevo o cambio de infraestructura donde se ubicará el punto de Bienestarina favor diligenciar el siguiente cuadro:

| | | |
|---|---|---|
| **DIRECCION DEL NUEVO PUNTO DE ENTREGA DE BIENESTARINA:** | | **CALLE 4 # 71 C 56** |
| **TELEFONO FIJO Y CELULAR DEL NUEVO PUNTO:** | | 3123756413 |
| **DATOS** | RESPONSABLE PRINCIPAL | SUPLENTE |
| **CEDULA** | 53098592 | 1022423149 |
| **LUGAR DE EXPEDICION** | BOGOTA | BOGOTA |
| **PRIMER NOM BRE** | DIANA | ANGIE |
| **SEGUNDO NOMBRE** | ROCIO | PAOLA |
| **PRIMER APELLIDO** | PEÑUELA | RIVERA |
| **SEGUNDO APELLIDO** | MUÑOZ | ROJAS |
| **FECHA DE NACIMIENTO** | 22-08-1984 | 30-12-1996 |
| **CELULAR** | 3123756413 | 3123756412 |
| **CORREO ELECTRONIC O** | Geronafundairis2021@gmail.com | Geronafundairis2021@gmail.com |
| **ÚLTIMO CURSO APROBADO (bachillerato, técnico, profesional)** | profesional | TECNICA |

| | | |
|---|---|---|
| **DIRECCION DEL NUEVO PUNTO DE ENTREGA DE BIENESTARINA:** | | **CALLE 5 B # 73 B 26** |
| **TELEFONO FIJO Y CELULAR DEL NUEVO PUNTO:** | | 3107506571 |
| **DATOS** | RESPONSABLE PRINCIPAL | SUPLENTE |

PUBLICA

| | | |
|---|---|---|
| **CEDULA** | 52918385 | 10123698880 |
| **LUGAR DE EXPEDICION** | BOGOTA | BOGOTA |
| **PRIMER NOMBRE** | MARGARITA | MARIA |
| **SEGUNDO NOMBRE** | ALICIA | HELENA |
| **PRIMER APELLIDO** | MESA | PEÑA |
| **SEGUNDO APELLIDO** | FLORES | ZIPA |
| **FECHA DE NACIMIENTO** | 13-02-1985 | 29-09-1990 |
| **CELULAR** | 3107506571 | |
| **CORREO ELECTRONICO** | Hiloscoloresdemandalay2023@gmail.com | Hiloscoloresdemandalay2023@gmail.com |
| **ÚLTIMO CURSO APROBADO (bachillerato, técnico, profesional)** | profesional | BACHILLER |

La suplemente de mandalay, cambio entonces se debe realizar ajuste en SIM

**17.** Varios.

- Adquieren póliza para beneficiarios con Seguros del Estado, la cual inicia vigencia desde el día 23 de febrero 2024.
- La fecha de realización de examen médico ocupacional de ingreso de los colaboradores es el día sábado 24 febrero 2024

**Decisiones:**

- Desde la supervisión se continuará efectuando el debido seguimiento, vigilancia y control al cumplimiento de las cláusulas del contrato de aporte en armonía con los componentes de atención.
- Teniendo en cuenta la información verificada en el comité técnico operativo, la supervisión valida los perfiles del talento humano presentado, quienes tienen contrato desde el día 21 de febrero 2024 hasta 14 de diciembre 2024.

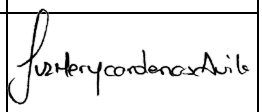
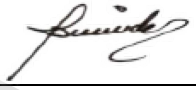
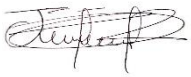
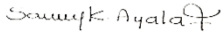
PÚBLICA

- Se avalan los cronogramas de la fase preparatoria y fase atención. El inicio de la prestación del servicio es el día 23 de febrero 2024 en ambas UDS; siendo Gerona 230 cupos y Mandalay 100 cupos.

- En el marco de la obligación contractual; "*Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF.*" Desde supervisión se solicita a la EAS hacer el cargue de dichos documentos actualizados en el drive dispuesto por parte del centro zonal a espera de su revisión y aprobación por parte de ICBF para el siguiente comité.

| Compromisos / tareas | Responsables | Fechas |
|---|---|---|
| Revisar del drive ICBF ICBF el manual de BPM y plan de saneamiento básico por UDS actualizado | ICBF | Antes del próximo comité |
| Revisar del drive ICBF el programa de selección y evaluación de proveedores, conceptos sanitarios de proveedores, formato listado de proveedores de alimentos V4, fichas técnicas de los alimentos y registros sanitarios cargados por las EAS, actualizar información de Frontera WOR | ICBF | Antes del próximo comité |
| Cargar en drive ICBF aprobación de ciclo de menús con la respectiva documentación (ciclo, análisis, lista de intercambios, guía de preparaciones etc.) y memorando de aprobación de minuta sin Bienestarina previamente avalado. | EAS | (1semana) |
| Realizar ajuste de responsable suplente de punto de AAVN HI Mandalay | ICBF | Antes del 20 de marzo |
| Realizar una propuesta de inversión del rubro de contrapartida destinada a alimentación que permita brindar una dieta con mayor diversidad y que repercuta favorablemente en el aporte de proteínas de alto valor biológico y de vitaminas y minerales, de acuerdo a orientaciones ICBF, | EAS- ICBF | (2 semanas) |
| Cargar en el drive las actas de articulación interinstitucional realizadas. | EAS | 29 febrero 2024 |
| Cargar en el drive los certificados de los exámenes médicos ocupacionales del talento humano | EAS | 29 febrero 2024 |
| Revisar y ajustar los anexos de las hojas de vida, el certificado de la procuraduría. | EAS | 29 febrero 2024 |
| Verificar el presupuesto por parte del área financiera del centro zonal para dar el aval. | Enlace de seguimiento ejecución fiinanciera | 20 de marzo 2024 |

PUBLICA

| **FIRMA ASISTENTES** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Cargo / Dependencia** | **Entidad** | **Firma** |
| LUZ MERY CARDENAS AVILA | Coordinadora Centro Zonal y supervisora de contrato | ICBF/C.Z. KENNEDY CENTRAL |  |
| ESNEIDER RIVERA HERRERA | Profesional de Asistencia Técnica | ICBF/C.Z. KENNEDY CENTRAL |  |
| NANCY LILIANA RINCÓN | Profesional Especializado /nutricionista | ICBF/C.Z. KENNEDY CENTRAL |  |
| ANGELICA MARIA GARZON | Enlace de seguimiento a la ejecución técnica | ICBF/C.Z. KENNEDY CENTRAL |  |
| PAOLA ARENAS | Enlace de seguimiento a la ejecución financiera | ICBF/C.Z. KENNEDY CENTRAL |  |
| JULIE ANGELICA ROJAS | Representante legal | FUNDAIRIS |  |
| MILENA GOMEZ | Coordinadora financiera | FUNDAIRIS |  |
| MARGARITA MESA | Coordinadora | FUNDAIRIS HI MANDALAY |  |
| DIANA PEÑUELA | Coordinadora | FUNDAIRIS HI GERONA |  |
| CLAUDIA ALVAREZ | Psicosocial | FUNDAIRIS HI GERONA |  |
| SAMMY AYALA | Nutricionista | FUNDAIRIS HI GERONA |  |
| ALEJANDRA VARGAS | Nutricionista | FUNDAIRIS HI MANDALAY |  |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | | | |

PÚBLICA