INFORME VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES
PROCESO: ESAL 005 DE 2024

OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, EN EL MARCO DEL HOMENAJE AL DIA DE LA NINEZ, CONMEMORACIÓN DE LAS VICTIMAS, CONMEMORACION DEL DIA DE LA MADRE EN EL MUNICIPIO DE SATIVANORTE EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2024"

Siendo las 06:00 pm del treinta (30) de Abril de 2024, se reunió el comité evaluador designado mediante Resolución 22 del 19 de febrero del 2016, con el fin de evaluar las subsanaciones y calificar las propuestas presentadas en el proceso **No. ESAL 005 2024**, cuyo objeto es contratar: "***AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, EN EL MARCO DEL HOMENAJE AL DIA DE LA NINEZ, CONMEMORACIÓN DE LAS VICTIMAS, CONMEMORACION DEL DIA DE LA MADRE EN EL MUNICIPIO DE SATIVANORTE EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2024***". Publicado mediante la plataforma Secop II.

Siendo, así las cosas, se revisa la planilla de radicación, la plataforma SECOP II y el acta de cierre del proceso y se verifica que las propuestas presentadas son las siguientes:

1. **FUNDACION CORPONATURALEZA – NIT No. 900.105.197-9**
   Representante Legal JOSE DANILO GUIO PEDRAZA
   C.C. No. 6.773.685
   VALOR PROPUESTA: VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($28.940.000)

Ítem	FACTOR	CANTIDAD DE FOLIOS	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1.	Carta de presentación de la propuesta, La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el Representante Legal de la entidad sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad.	02 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
2.	RUT Adjuntar copia del certificado expedido por loa Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.	04 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.

3.	Estatutos: A. El objeto de la ESAL coincide con el programa o actividad del plan de desarrollo. B. El representante legal no tenga restricciones para contratar o está autorizado. Así mismo, y si se requiere, deberá acreditar en un certificado que ha sido autorizado Legalmente por el órgano de Administración competente para presentar la propuesta y suscribir el convenio por el monto del aporte del MUNICIPIO y propio en calidad de aporte, para suscribir el convenio, SI A ELLO HUBIESE LUGAR, y en general, garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones, el OBJETO SOCIAL de la Persona Jurídica deberá ser concordante con el objeto del convenio, de conformidad a lo establecido en el Decreto No. 092 de 2017	21 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
4.	Certificado pagos de seguridad social y aportes parafiscales persona jurídica. La entidad sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, deberá expedir un documento por medio del Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, que certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de ser el caso. Dicho documento debe certificar que a la fecha de presentación de la propuesta se encuentran al día en los pagos que les correspondan.	3 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
5.	Fotocopia de la cédula para personas Naturales o del representante legal de la persona Jurídica.	01 folio	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.

6.	Hoja de vida de la función pública para personas jurídicas.	04 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
7.	Certificado original del sistema de información y registro de sanciones y causas de inhabilidad- SIRI- vigente. expedido por la Procuraduría General de la Nación a nombre de la ESAL y del Representante lega	2 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
8.	Certificado de antecedentes fiscales. expedido por la Contraloría General de la Nación a nombre de la ESAL y del Representante legal, expedido por la Contraloría General de la Nación	2 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
9.	Certificado de antecedentes judicial. para el representante legal de la Entidad sin Ánimo de Lucro expedido por la Policía Nacional	1 folio	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
10.	Certificado de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.	2 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
11.	Audiencias de inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar en el Estado.	3 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
12.	Tarjeta profesional del revisor fiscal	1 folio	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
13.	Certificado de antecedentes disciplinarios junta central de contadores.	2 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
14.	Certificado de antecedentes disciplinarios del Revisor Fisca		No subsano	No se evidencia documento
15.	Antecedentes fiscales Revisor fiscal		No subsano	No se evidencia documento

16.	Situación militar definida del representante legal	1 folio	cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
17.	Sarlaf			se aclara que la entidad solicitara el SARLAF al oferente que resulte favorecido con la adjudicacion.
18.	Experiencia de la esal Para acreditar la experiencia General el oferente deberá relacionar un (1) Contrato o Convenio con Entidades Públicas Gubernamentales o Privadas cuyo objeto haya sido la ejecución y/o desarrollo de Actividades relacionadas, con el objeto contractual, cuyo valor sea igual o superior a dos veces el total del presente convenio ejecutado, terminado y liquidado, celebrado dentro del año anterior al cierre de la presente convocatoria con objeto similar o igual al del presente proceso, para lo cual deberá anexar las respectivas certificaciones. El valor del contrato aportado deberá ser superior al presupuesto oficial estimado por el Municipio para la ejecución del Convenio.	2 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.

2. ASOCIACION DE JOVENES AFROS Y VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO-AFROJOVEN NIT No. 9 0 1. 6 4 0. 0 8 1-0.
Representante Legalmente: CAICEDO SANCHEZ KEVIN
C.C. No. 1.111.816522
VALOR DE LA PROPUESTA: TREINTA Y UN MILLONES OCHOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($31.834.000), incluido el valor del aporte de la ESAL.

ítem	FACTOR	CANTIDAD DE FOLIOS	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN

1.	Carta de presentación de la propuesta, La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el Representante Legal de la entidad sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad.	02 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
2.	RUT Adjuntar copia del certificado expedido por loa Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.	04 folios	cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
3.	Estatutos: A. El objeto de la ESAL coincide con el programa o actividad del plan de desarrollo. B. El representante legal no tenga restricciones para contratar o está autorizado. Así mismo, y si se requiere, deberá acreditar en un certificado que ha sido autorizado Legalmente por el órgano de Administración competente para presentar la propuesta y suscribir el convenio por el monto del aporte del MUNICIPIO y propio en calidad de aporte, para suscribir el convenio, SI A ELLO HUBIESE LUGAR, y en general, garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones, el OBJETO SOCIAL de la Persona Jurídica deberá ser concordante con el objeto del convenio, de conformidad a lo establecido en el Decreto No. 092 de 2017	13 folios	cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
4.	Certificado pagos de seguridad social y aportes parafiscales persona jurídica. La entidad sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, deberá expedir un documento por medio del Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, que certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto	1 folio	cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.

	Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de ser el caso. Dicho documento debe certificar que a la fecha de presentación de la propuesta se encuentran al dia en los pagos que les correspondan.			
5.	Fotocopia de la cédula para personas Naturales o del representante legal de la persona Jurídica.	01 folio	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
6.	Hoja de vida de la función pública para personas jurídicas.	6 folios	cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
7.	Certificado original del sistema de información y registro de sanciones y causas de inhabilidad- SIRI- vigente. expedido por la Procuraduria General de la Nación a nombre de la ESAL y del Representante lega	2 folio	cumple subsanado	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
8.	Certificado de antecedentes fiscales. expedido por la Contraloria General de la Nación a nombre de la ESAL y del Representante legal, expedido por la Contraloria General de la Nación	2 folio	cumple subsanado	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
9.	Certificado de antecedentes judicial. para el representante legal de la Entidad sin Ánimo de Lucro expedido por la Policia Nacional	1 folio	cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
10.	Certificado de Medidas Correctivas expedido por la Policia Nacional.	1 folio	cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
11.	Audiencias de inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar en el Estado.	1 folio	cumple subsanado	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
12.	Tarjeta profesional del revisor fiscal	1 folio	cumple subsanado	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.

13.	Certificado de antecedentes disciplinarios junta central de contadores.	1 folio	cumple subsanado	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
14.	Certificado de antecedentes disciplinarios	1 folio	Cumple subsanado	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
15.	Antecedentes fiscales Revisor fiscal	1 folio	Cumple subsanado	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
16.	Situación militar definida del representante legal	4 folios	cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
17.	sarlaf			se aclara que la entidad solicitara el SARLAF al oferente que resulte favorecido con la adjudicación.
18.	Experiencia de la esal Para acreditar la experiencia General el oferente deberá relacionar un (1) Contrato o Convenio con Entidades Públicas Gubernamentales o Privadas cuyo objeto haya sido la ejecución y/o desarrollo de Actividades relacionadas, con el objeto contractual, cuyo valor sea igual o superior a dos veces el total del presente convenio ejecutado, terminado y liquidado, celebrado dentro del año anterior al cierre de la presente convocatoria con objeto similar o igual al del presente proceso, para lo cual deberá anexar las respectivas certificaciones. El valor del contrato aportado deberá ser superior al presupuesto oficial estimado por el Municipio para la ejecución del Convenio.	10 folios	cumple	

3. FUNDACIÓN DE PROFESIONALES AL SERVICIOS DE LA COMUNIDAD EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, NIT 900134428-9

Represente Legal Beyaert Hernández Valderrama

C.C. No. 13.719.053

VALOR PROPUESTA: VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($28.940.000)

Ítem	FACTOR	CANTIDAD DE FOLIOS	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1.	Carta de presentación de la propuesta, La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el Representante Legal de la entidad sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad.	02 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
2.	RUT Adjuntar copia del certificado expedido por loa Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.	01 folios	cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
3.	Estatutos: A. El objeto de la ESAL coincide con el programa o actividad del plan de desarrollo. B. El representante legal no tenga restricciones para contratar o está autorizado. Así mismo, y si se requiere, deberá acreditar en un certificado que ha sido autorizado Legalmente por el órgano de Administración competente para presentar la propuesta y suscribir el convenio por el monto del aporte del MUNICIPIO y propio en calidad de aporte, para suscribir el convenio, SI A ELLO HUBIESE LUGAR, y en general, garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones, el OBJETO SOCIAL de la Persona Jurídica deberá ser concordante con el objeto del convenio, de conformidad a lo establecido en el Decreto No. 092 de 2017	58 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
4.	Certificado pagos de seguridad social y aportes parafiscales persona jurídica. La entidad sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, deberá expedir	3 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.

	un documento por medio del Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, que certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de ser el caso. Dicho documento debe certificar que a la fecha de presentación de la propuesta se encuentran al día en los pagos que les correspondan.			
5.	Fotocopia de la cédula para personas Naturales o del representante legal de la persona Jurídica.	01 folio	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
6.	Hoja de vida de la función pública para personas jurídicas.	8 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
7.	Certificado original del sistema de información y registro de sanciones y causas de inhabilidad- SIRI- vigente. expedido por la Procuraduría General de la Nación a nombre de la ESAL y del Representante lega	2 folios	cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
8.	Certificado de antecedentes fiscales.expedido por la Contraloría General de la Nación a nombre de la ESAL y del Representante legal, expedido por la Contraloría General de la Nación	2 folios	cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
9.	Certificado de antecedentes judicial.para el representante legal de la Entidad sin Ánimo de Lucro expedido por la Policía Nacional	2 folios	cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
10.	Certificado de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.	1 folio	cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.

11.	Audiencias de inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar en el Estado.	2 folios	cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
12.	Tarjeta profesional del revisor fiscal	1 folio	cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
13.	Certificado de antecedentes disciplinarios junta central de contadores.	1 folio	cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
14.	Certificado de antecedentes disciplinarios	1 folio	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
15.	Antecedentes fiscales Revisor fiscal	1 folio	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
16.	Situación militar definida del representante legal	1 folio	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
17.	sarlaf			se aclara que la entidad solicitara el SARLAF al oferente que resulte favorecido con la adjudicacion.
18.	Experiencia de la esal Para acreditar la experiencia General el oferente deberá relacionar un (1) Contrato o Convenio con Entidades Públicas Gubernamentales o Privadas cuyo objeto haya sido la ejecución y/o desarrollo de Actividades relacionadas, con el objeto contractual, cuyo valor sea igual o superior a dos veces el total del presente convenio ejecutado, terminado y liquidado, celebrado dentro del año anterior al cierre de la presente convocatoria con objeto similar o igual al del presente proceso, para lo cual deberá anexar las respectivas certificaciones. El		No subsano	se evidencia experiencia del año 2017 y se requiere que sea del año anterior al presente proceso

	valor del contrato aportado deberá ser superior al presupuesto oficial estimado por el Municipio para la ejecución del Convenio.			

4. FUNDACIÓN RAÍCES S&G NIT. No. 901.636.116-4
Represente Legal CARLOS JULIO SANDOVAL BLANCO
C.C. No. 80.092.602
VALOR PROPUESTA: VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($28.940.000)

Ítem	FACTOR	CANTIDAD DE FOLIOS	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1.	Carta de presentación de la propuesta, La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el Representante Legal de la entidad sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad.	01 folio	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
2.	RUT Adjuntar copia del certificado expedido por loa Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.	06 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
3.	Estatutos: A. El objeto de la ESAL coincide con el programa o actividad del plan de desarrollo. B. El representante legal no tenga restricciones para contratar o está autorizado. Asi mismo, y si se requiere, deberá acreditar en un certificado que ha sido autorizado Legalmente por el órgano de Administración competente para presentar la propuesta y suscribir el convenio por el monto del aporte del MUNICIPIO y propio en calidad de aporte, para suscribir el convenio. SI A ELLO HUBIESE LUGAR, y en general, garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones, el OBJETO SOCIAL de la Persona Jurídica deberá ser concordante con el objeto del convenio, de	31 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.

	conformidad a lo establecido en el Decreto No. 092 de 2017			
4.	Certificado pagos de seguridad social y aportes parafiscales persona jurídica. La entidad sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, deberá expedir un documento por medio del Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, que certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de ser el caso. Dicho documento debe certificar que a la fecha de presentación de la propuesta se encuentran al día en los pagos que les correspondan.	4 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
5.	Fotocopia de la cédula para personas Naturales o del representante legal de la persona Jurídica.	05 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
6.	Hoja de vida de la función pública para personas jurídicas.	7 folio	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
7.	Certificado original del sistema de información y registro de sanciones y causas de inhabilidad- SIRI- vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación a nombre de la ESAL y del Representante lega	2 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
8.	Certificado de antecedentes fiscales. expedido por la Contraloria General de la Nación a nombre de la ESAL y del Representante legal, expedido por la Contraloria General de la Nación	2 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.

9.	Certificado de antecedentes judicial. para el representante legal de la Entidad sin Ánimo de Lucro expedido por la Policía Nacional	2 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
10.	Certificado de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.	1 folio	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
11.	Audiencias de inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones de la persona juridica para contratar en el Estado.	1 folio	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
12.	Tarjeta profesional del revisor fiscal	1 folio	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
13.	Certificado de antecedentes disciplinarios junta central de contadores.	1 folio	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
14.	Certificado de antecedentes disciplinarios	1 folio	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
15.	Antecedentes fiscales Revisor fiscal	1 folio	Cumple subsanado	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
16.	Situación militar definida del representante legal	1 folio	Cumple subsanado	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
17.	Sarlaf			se aclara que la entidad solicitara el SARLAF al oferente que resulte favorecido con la adjudicación.
18.	Experiencia de la Esal Para acreditar la experiencia General el oferente deberá relacionar un (1) Contrato o Convenio con Entidades Públicas Gubernamentales o Privadas cuyo objeto haya sido la ejecución y/o desarrollo de Actividades relacionadas, con el objeto contractual, cuyo valor sea	15 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.

	igual o superior a dos veces el total del presente convenio ejecutado, terminado y liquidado, celebrado dentro del año anterior al cierre de la presente convocatoria con objeto similar o igual al del presente proceso, para lo cual deberá anexar las respectivas certificaciones. El valor del contrato aportado deberá ser superior al presupuesto oficial estimado por el Municipio para la ejecución del Convenio.			

5. FUNDACION SOÑANDO POR NUESTRO MUNDO NIT. No. 900.697.354-8
Represente Legal HÉCTOR ALFONSO AGATÓN ALVAREZ
C.C. No. 7.186.559
VALOR PROPUESTA: VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($28.940.000)

Ítem	FACTOR	CANTIDAD DE FOLIOS	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1.	Carta de presentación de la propuesta, La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el Representante Legal de la entidad sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad.	02 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
2.	RUT Adjuntar copia del certificado expedido por loa Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.	04 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
3.	Estatutos: A. El objeto de la ESAL coincide con el programa o actividad del plan de desarrollo. B. El representante legal no tenga restricciones para contratar o está autorizado. Así mismo, y si se requiere, deberá acreditar en un certificado que ha sido autorizado Legalmente por el órgano de Administración competente para presentar la propuesta y suscribir el convenio por el monto del aporte del	24 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.

	MUNICIPIO y propio en calidad de aporte, para suscribir el convenio, SI A ELLO HUBIESE LUGAR, y en general, garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones, el OBJETO SOCIAL de la Persona Jurídica deberá ser concordante con el objeto del convenio, de conformidad a lo establecido en el Decreto No. 092 de 2017			
4.	Certificado pagos de seguridad social y aportes parafiscales persona jurídica. La entidad sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, deberá expedir un documento por medio del Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, que certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de ser el caso. Dicho documento debe certificar que a la fecha de presentación de la propuesta se encuentran al día en los pagos que les correspondan.	8 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
5.	Fotocopia de la cédula para personas Naturales o del representante legal de la persona Jurídica.	01 folio	No subsano	no evidencia documento
6.	Hoja de vida de la función pública para personas jurídicas.	8 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
7.	Certificado original del sistema de información y registro de sanciones y causas de inhabilidad- SIRI- vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación a nombre de la ESAL y del Representante lega	2 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.

8.	Certificado de antecedentes fiscales. expedido por la Contraloria General de la Nación a nombre de la ESAL y del Representante legal, expedido por la Contraloria General de la Nación	2 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
9.	Certificado de antecedentes judicial. para el representante legal de la Entidad sin Ánimo de Lucro expedido por la Policía Nacional	2 folios	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
10.	Certificado de Medidas Correctivas expedido por la Policia Nacional.	1 folio	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
11.	Audiencias de inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar en el Estado.	1 folio	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
12.	Tarjeta profesional del revisor fiscal	1 folio	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
13.	Certificado de antecedentes disciplinarios junta central de contadores.	1 folio	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
14.	Certificado de antecedentes disciplinarios	1 folio	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
15.	Antecedentes fiscales Revisor fiscal		No subsano	No se evidencia documento
16.	Situación militar definida del representante legal	1 folio	Cumple	Se realiza la verificación del documento presentado por parte de los integrantes del comité evaluador y el mismo es aceptado.
17.	Sarlaf			se aclara que la entidad solicitara el SARLAF al oferente que resulte favorecido con la adjudicación.

18.	Experiencia de la esal Para acreditar la experiencia General el oferente deberá relacionar un (1) Contrato o Convenio con Entidades Públicas Gubernamentales o Privadas cuyo objeto haya sido la ejecución y/o desarrollo de Actividades relacionadas, con el objeto contractual, cuyo valor sea igual o superior a dos veces el total del presente convenio ejecutado, terminado y liquidado, celebrado dentro del año anterior al cierre de la presente convocatoria con objeto similar o igual al del presente proceso, para lo cual deberá anexar las respectivas certificaciones. El valor del contrato aportado deberá ser superior al presupuesto oficial estimado por el Municipio para la ejecución del Convenio.		No subsano	Aporta experiencia de años 2015 2018 entre otros, pero se requiere que sea del año anterior al presente proceso

El comité evaluador se reúne posterior al cierre de la presentación de subsanaciones para proceder a la evaluación final de criterios de cada una de las propuestas de los oferentes que se presentaron mediante la plataforma secop II; a lo cual manifiestan que:

una vez revisadas las subsanaciones presentadas en la plataforma secop II, el comité evaluador puede evidenciar que las siguientes empresas no presentaron subsanación alguna y por lo tanto no fueron tenidas en cuenta para la evaluación final de criterios:

FUNDACION CORPONATURALEZA – NIT No. 900.105.197-9 Representada Legalmente por JOSE DANILO GUIO PEDRAZA C.C. No. 6.773.685

FUNDACIÓN DE PROFESIONALES AL SERVICIOS DE LA COMUNIDAD EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, NIT 900134428-9 Representada Legalmente por Beyaert Hernández Valderrama C.C. No. 13.719.053

FUNDACION SOÑANDO POR NUESTRO MUNDO NIT. No. 900.697.354-8 Representada Legalmente por HÉCTOR ALFONSO AGATÓN ALVAREZ C.C. No. 7.186.559

Que de conformidad con lo establecido en la invitación, se tendrá en cuenta para la ponderación únicamente

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	APROJOVEN	FUNRAICES
A. Correspondencia del Objeto	0	50
B. Contar con experiencia adicional a la solicitada	0	50
TOTAL PUNTOS POSIBLES	**0**	**100**

NOTA: El oferente ASOCIACION DE JOVENES AFROS Y VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO-AFROJOVEN NIT No. 901.640.081-0 no allego requisito de ponderación.

CONCLUSIÓN: El comité de compras y adquisiciones concluye que luego de ser evaluada objetivamente la propuesta presentada por la ESAL FUNDACION RAICES S&G Identificada con Nit 901636116-4 es favorable para los intereses del Municipio y recomienda su contratación.

Para constancia de todo lo señalado en el presente documento se firma por quienes en el intervinieron, el día treinta (30) de Abril de 2024.

CESAR ARNALDO OROZCO AVILA
Secretario de Planeación e infraestructura

MAYCOL EDUARDO ROJAS GOMEZ
Secretario Hacienda Municipal.

AURA CRISTINA GÓMEZ BLANCO
Secretaria General y de gobierno.