

CUENTA DE COBRO No. 002

MUNICIPIO DE EL COLEGIO
NIT: 890.680.162-0

DEBE A:

FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO
C.C. 39.628738
R.U.T. 39628738-5

POR CONCEPTO DE: Contrato de prestación de servicios **No. 103 de 2024**, cuyo objeto es *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA"* Correspondiente del 01 al 30 de abril del 2024.

TOTAL: Dos millones trescientos mil pesos m/cte. (2.300.000.00).

Cordialmente,


FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO
C.C. 39.628.738 de Fusagasugá
DIRECCION: Vereda El Ramal Finca Porvenir Granada Cundinamarca
CELULAR: 3142828359
N° DE CUENTA: Ahorros 229039169 Banco de Bogotá

De conformidad con el Decreto 2231 de diciembre de 2023 el cual modifica los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del DUT 1625 del 2016. Manifiesto bajo gravedad de juramento que para efectos de la depuración de la base del cálculo de retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral **NO** tomo costos y deducciones en mis ingresos por rentas de trabajo.

El Colegio Cundinamarca. 02 mayo del 2024

SEÑORES
MUNICIPIO DE EL COLEGIO
Secretaria de Hacienda

REF: DECLARACION JURAMENTADA LEY 1819 DEL 2016

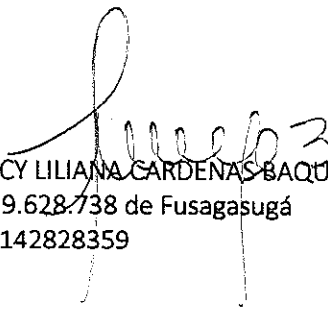
Respetados señores:

Yo, FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO Identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.628.738 de Fusagasugá Cundinamarca, certifico que a la fecha no tengo personas subcontratadas de acuerdo con la actividad que desempeño en PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA. Según contrato No 103-2024

Número de personas subcontratadas (marcar con x)

CANTIDAD
CERO (00) X
UNO (01)
DOS O MÁS (02)

Atentamente


FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO
C.C. 39.628.738 de Fusagasugá
Tel: 3142828359

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS-103-2024

Informe Final: _____	Informe Parcial No. del Informe: 02 de 03
Periodo del informe:	Del 01 al 30 de abril del 2024
Fecha en la que se rinde el informe:	02 de mayo del 2024
Contrato No:	103-2024
Contratista:	FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO
Objeto:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA”

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

Obligaciones Específicas Contractuales		Descripción uno a uno de las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a la obligación contractual.
1	Apoyo en las labores de archivo de la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de abril del 2024, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, la revisión, verificación, clasificación y organización de los contratos 122 al 162.
2	Apoyar los procesos en cada una de las fases de la gestión documental de la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de abril del 2024, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, la verificación de documentos que deben traer los contratos nuevos y así corroborar que cumplan con las fechas y criterios establecidos.
3	Desarrollar e implementar las técnicas de foliado y encarpetado, de los diferentes procesos documentales.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de abril del 2024, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, la revisión de los contratos con base a los formatos existentes en la lista de chequeo y poder evidenciar el cumplimiento total a la hora contratar.
4	Apoyar la organización y sistematización de procesos documentales que reposen en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de abril del 2024, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, la realización de la actualización de la base de datos creada en tabla de Excel de los contratos que se han suscrito en el mes de abril de 2024, cumpliendo con datos como: nombre, cedula, Nit, objeto del contrato, rubros, fuentes, disponibilidad presupuestal, registro presupuestal, tiempos de ejecución, supervisor, correo, dirección, teléfono, valor.
5	Apoyar en la búsqueda y ubicación de soportes documentales que se requieran a través de supervisor del contrato.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de abril del 2024, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, la recepción, verificación y búsqueda de los diferentes procesos policivos del 2021 y 2022 los cuales se les realizo la debida notificación personal y notificación por aviso.
6	Apoyar la revisión y lista de chequeo de las tablas de retención documentales de los procesos que se lleven a cabo en la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de abril del 2024, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, la organización, clasificación, verificación y numeración de los contratos celebrados en el mes de abril del 2024, de igual manera la rotulación y marcación de los últimos contratos y si poder archivar en sus respectivas cajas.
7	Apoyar los procesos de digitalización de contratos	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de abril del 2024, se presentó en debida forma por parte de la

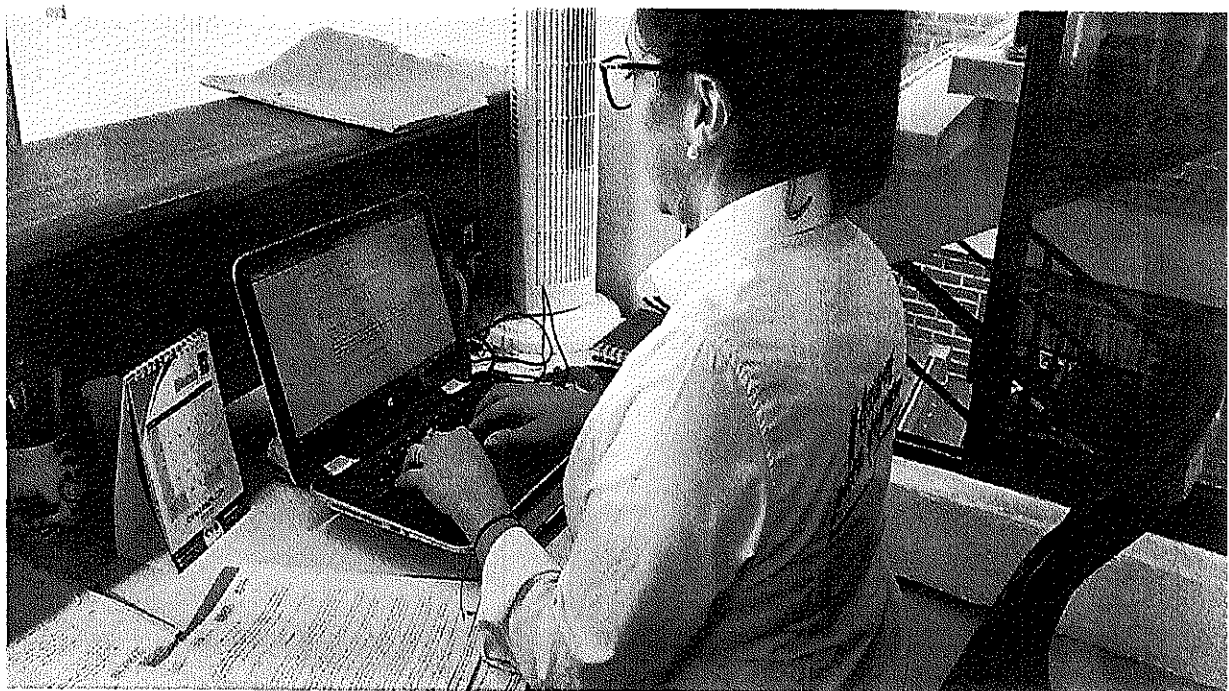
	y demás documentos que le sean indicadas para que se empiece la sistematización de los procesos documentales.	suscrita, con la digitalización de procesos policivos que se requerían para el estudio y trámite por parte de los abogados externos a cargo.
8	Apoyar la revisión y lista de chequeo de las carpetas contractuales allegadas a la oficina Asesora Jurídica para la vigencia 2024.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de abril del 2024 se presentó en debida forma por parte de la suscrita, con la recepción y diligenciamiento del formato establecido para relacionar la fecha de radicación de los contratos y/o procesos contractuales para su revisión y fin contractual
9	Asistir a todas las reuniones programadas por el supervisor del contrato.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de abril del 2024 se asistió a convocatoria a capacitación para concretar sugerencias y necesidades por parte de la Oficina Asesora Jurídica para establecer el Plan de Desarrollo “Acciones para Progresar 2024-2027” el día 03 de abril.

Como Soporte de lo anterior, se anexa

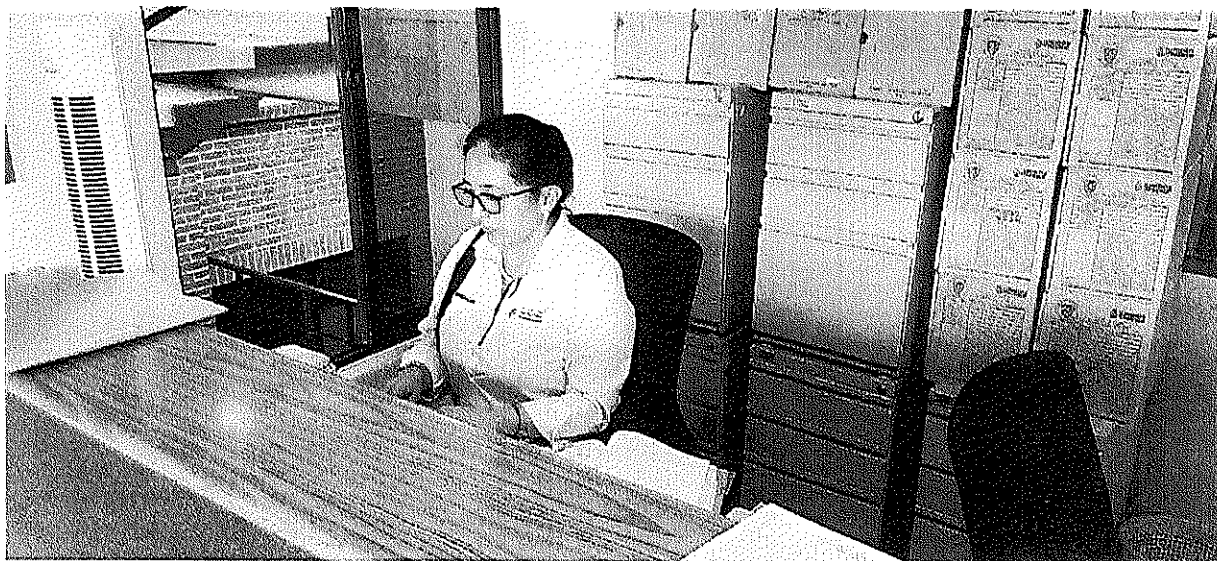
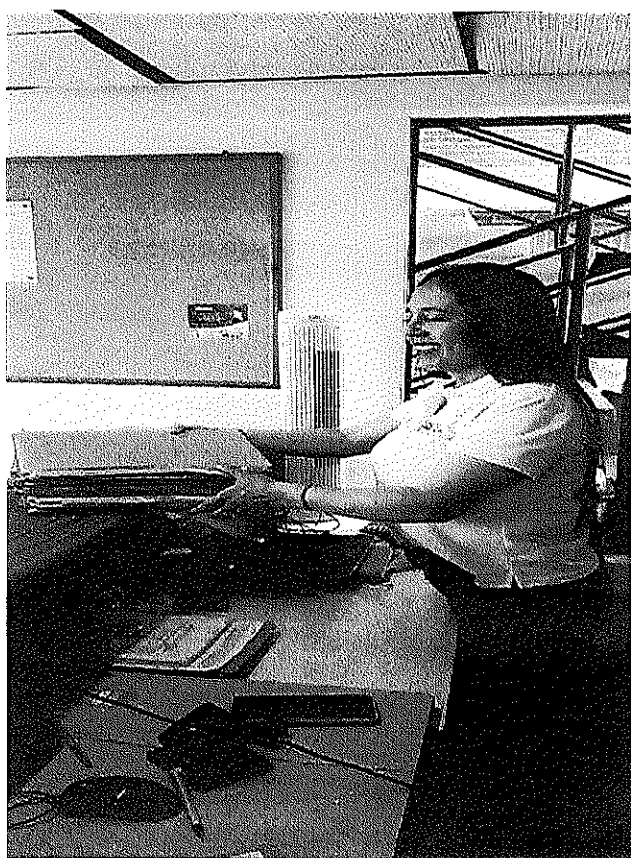
1. Actualización de base de datos Contratación

ANEXO 5. CONTRATACION 2020, 2021, 2022, 2023, 2024

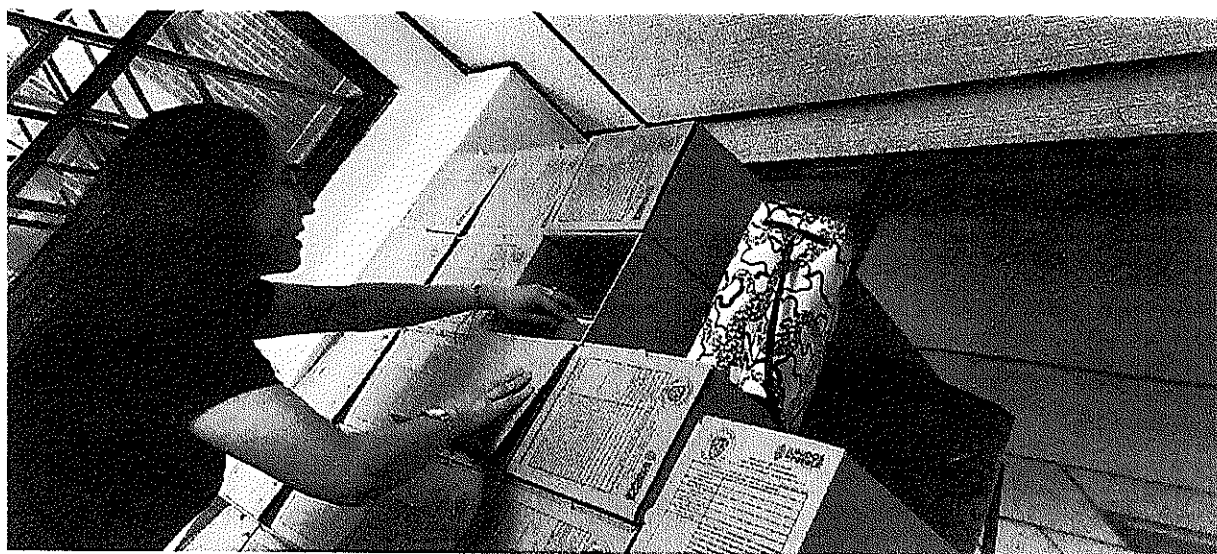
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TIPO DE CONTRATO	No	FECHA	CONTRATISTA	CEDULA	DI NIT	AÑOS	TIPO DE PERSONA	CUMPLE MIPYMES	DE CONTRATACION	NUMERO DEL PROCESO (MC-SAMC)
107	CD-PS-APG-102-2024	102	01/03/2024	GLOHIA PATRICIA CASALLAS RODRIGUEZ	1.071.162.878	3	37	NATURAL	N/A	DIRECTA	N/A
108	CD-PS-APG-103-2024	103	01/03/2024	FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO	39.628.738	5	46	NATURAL	N/A	DIRECTA	N/A
109	CD-PS-APG-104-2024	104	04/03/2024	CARLOS ALBERTO BONILLA VARGAS	1.194.577.271	6	23	NATURAL	N/A	DIRECTA	N/A

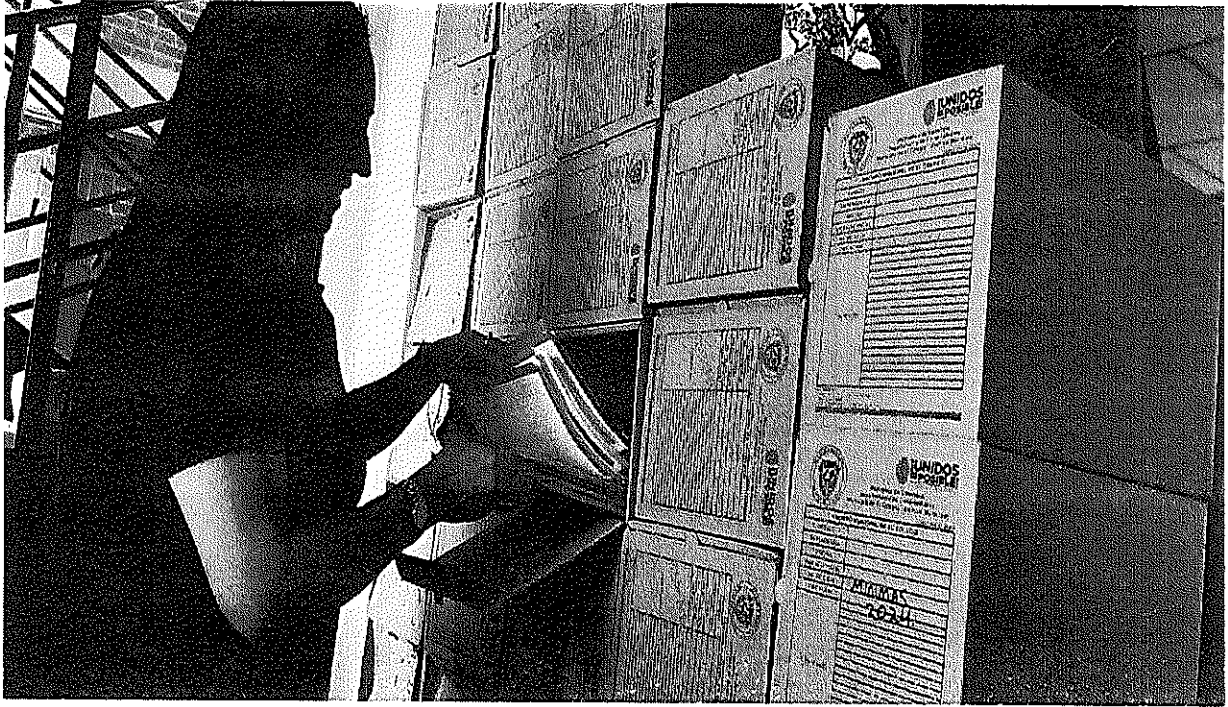


2. Verificación de documentación de contratos

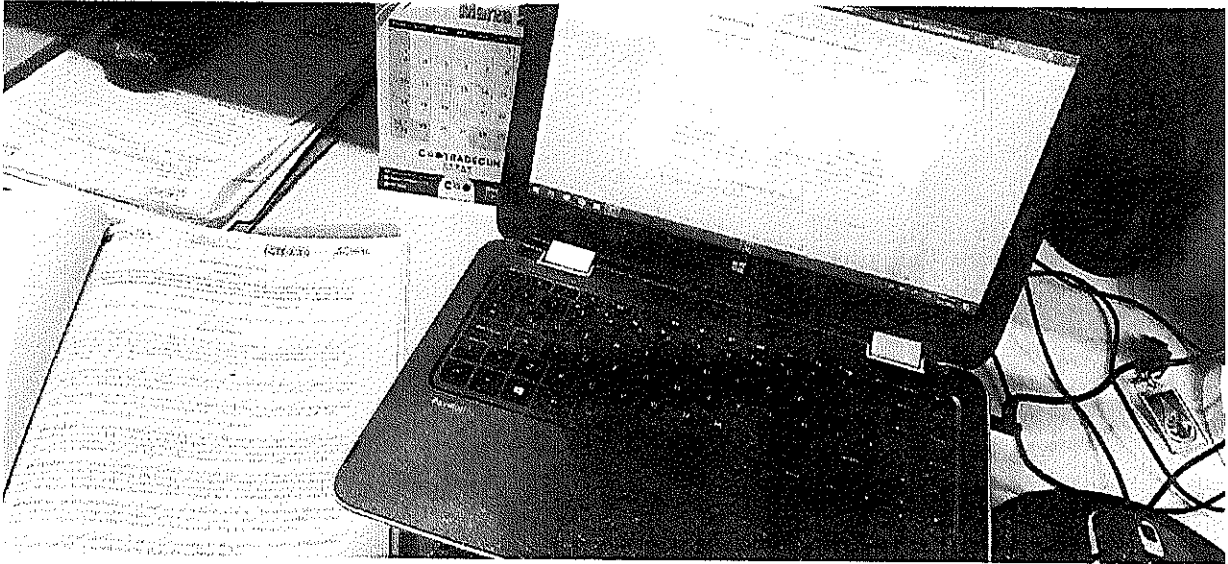
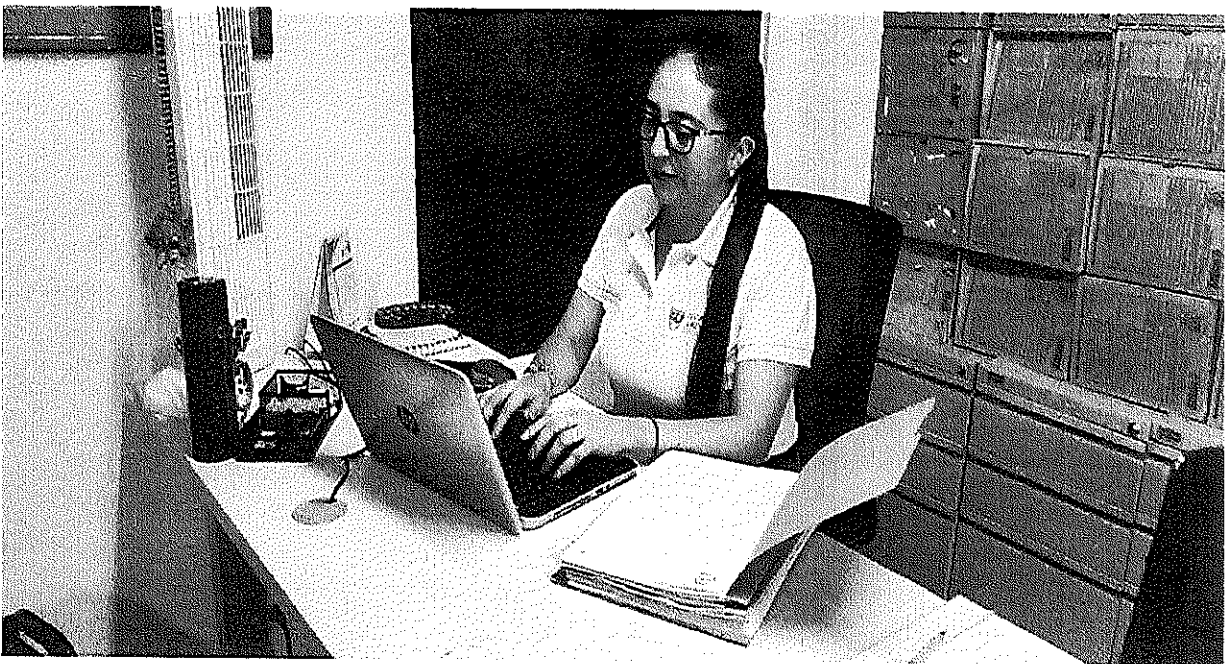


3. Organización de Archivo





4. Diligenciamiento de formato marcación de cajas

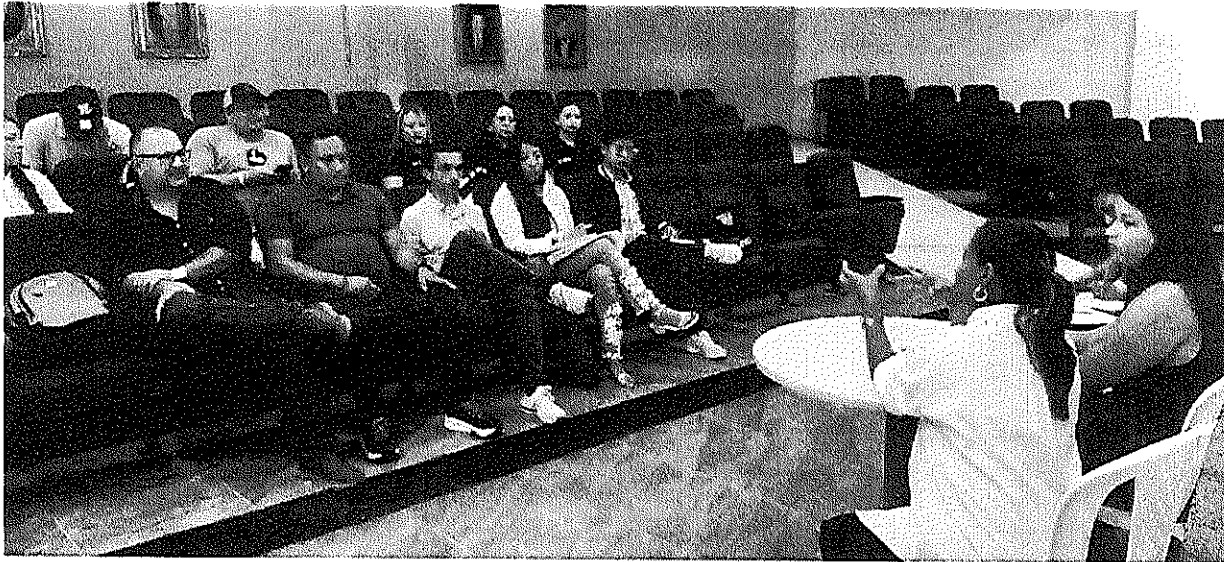


5. Notificacion de procesos policivo y notificacion por Aviso

procesos policivos mes14a.xlsx

No.	DIRECCION	No Proceso	QUEJOSO	INFRACTOR	FECHA RADICADO	DESCRIPCION PROCESO	ESTADO
1	EL TIEMPO	032-2019	HUMBERTO HONDECA PATINO	MIGUEL BARON RODRIGUEZ	31/08/2022	POSSESION ANIMAL	PENDIENTE POR
2	CASCO URBANO	243-2021	ROSALBA ANAN	SEBASTIAN VALERO	21/05/2022	POSSESION	PENDIENTE POR
3	CASCO URBANO	312-2019	JULIAN ANDRES GUTIERREZ	NEP, LEGAL AGUIAR ROSO	31/04/2022	ESPACIO PUBLICO	PENDIENTE POR
4	EL TIEMPO	018-2022	MARIA ILL ENA CORTES	FLOR ALBA TRUJILLO Y OTROS	30/11/2021	SERVICIO PUBLICO	PENDIENTE POR
5	CASCO URBANO	058-2021	GABRIEL ANZO GARCIA PAZ	MARCEL SANCHEZ	13/11/2022	POSSESION	PENDIENTE POR
6	CASCO URBANO	130-2021	SILVIA STELLA TAMBO	SATURNINO SILVA	31/10/2022	SERVICIO PUBLICO	PENDIENTE POR
7	PRADILLA	021-2021	DE OFICIO	OSCAR CASTRO Y OTROS	31/10/2022	ESPACIO PUBLICO	PENDIENTE POR
8	PRADILLA	020-2021	DE OFICIO	OSCAR CASTRO Y OTROS	31/10/2022	INTERMEDIO URBANISTICO	PENDIENTE POR
9	CASCO URBANO	041-2021	FLOR NELLY FARIAN	GUSTAVO PAZ	27/04/2022	POSSESION	PENDIENTE POR
10	PRADILLA	082/2019	GUILHERME RUIZ SANCHEZ Y OTROS	GABRIEL GANDUPE Y OTROS	04/12/2021	POSSESION	PENDIENTE POR
11	PRADILLA	074-2021	MAXIMILIANO OJEDA MELGARA	LAUREL OJEDA	28/10/2022	POSSESION	PENDIENTE POR
12	CASCO URBANO	219-2020	JUANITA ROSA YANAGAS Y OTROS	ANTONIO SOLANO TORRES	17/01/2022	SERVICIO PUBLICO	PENDIENTE POR
13	PRADILLA	111-2021	HUGO ALDO RODRIGUEZ MUÑOZ	ROBERTO RODRIGUEZ	01/06/2022	POSSESION	PENDIENTE POR
14	EL TIEMPO	048-2020	LUIS ANTONIO LOPEZ	RAUL RIANO Y OTROS	13/04/2022	POSSESION	PENDIENTE POR
15	CASCO URBANO	276-2020	PAULO GUSTAVO	JHONATAN AGUIAR Y OTROS	21/01/2022	POSSESION	PENDIENTE POR
16	CASCO URBANO	332-2020	LILIANA LACRUZ Y OTROS	HENRICO PIZARRA	10/03/2022	POSSESION DEL AGUA	PENDIENTE POR
17	PRADILLA	071-2021	MARILYN GARCIA ILLA	LUIS TORRES	11/07/2022	POSSESION	PENDIENTE POR
18	CASCO URBANO	086/2021	GRACIANO FERNANDEZ	DIEGO ANDRES LOPEZ	16/02/2022	POSSESION	PENDIENTE POR
19	CASCO URBANO	126-2020	RODOLFO DE ESPITA	CAUETO CALDERON	13/03/2022	SERVICIO PUBLICO	PENDIENTE POR
20	CASCO URBANO	222-2019	MARTIN FANTIN SANCHEZ	CARLOS TRUJILLO Y OTROS	27/10/2019	POSSESION	PENDIENTE POR
21	LA VICTORIA	008-2022	DELFIN CUEVAS BUSTOS	FRANCISCO DE ASIS	01/09/2022	POSSESION	PENDIENTE POR
22	CASCO URBANO	372-2021	DE OFICIO	DE SANCHEZ Y OTROS	20/04/2022	URBANISMO	PENDIENTE POR

6. Asistencia a Capacitación



Nombre completo y
firma del Contratista

NOMBRE: FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO
CEDULA: 39.628.738 Fusagasugá Cundinamarca.



INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO N° CPS- 103 DE 2024

Informe	Informe 2 de 3
Periodo del Informe:	Del 01 al 30 de abril del 2024
Fecha en la que se rinde el informe:	02-mayo-2024

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

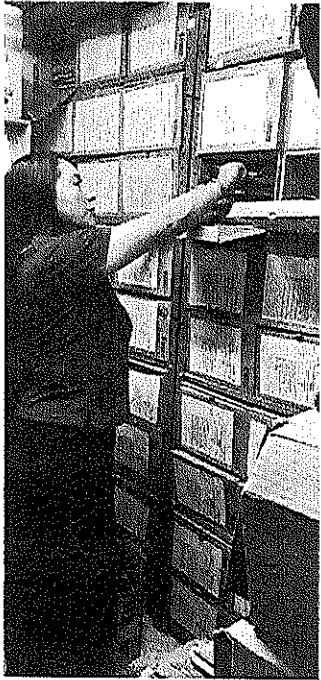
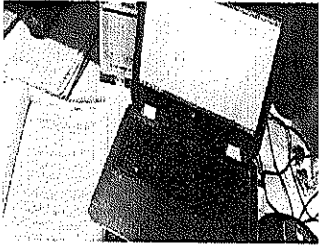
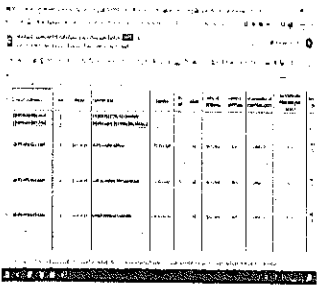
Contratista:	FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO
NIT / C.C.	39.628.738
Supervisor	NATALIA VANEGAS CANDIL
Cargo	SECRETARIA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA
Objeto del Contrato o Convenio	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA"
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	01-MARZO-2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	01-MARZO-2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	N* 212 (05 FEBRERO 2024)
Registro Presupuestal	N* 316 (01 MARZO 2024)
Valor Inicial del Contrato o Convenio	SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE .(\$6.900.000.00)
Adición 1	NO
Valor Total del Contrato	SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE .(\$6.900.000.00)
Plazo de Ejecución Inicial	TRES (3) MESES
Prorroga No.	NO
Plazo de Ejecución Final	TRES (3) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	MAYO 30 DEL 2024
Suspensión (según aplique)	N.A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N.A
Cesión / Terminación Anticipada	N.A
Aseguradora	N.A
Garantía de Cumplimiento	N.A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A



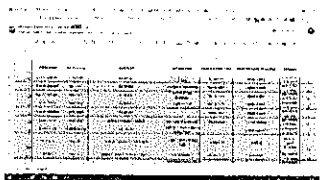
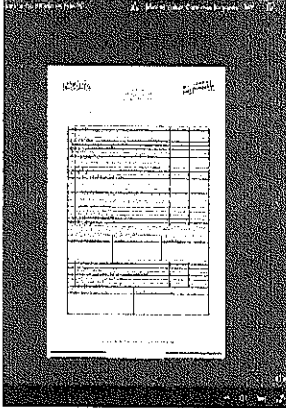
2. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En la ejecución del Contrato de APG-103-2024 cuyo objeto es “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA”, el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en su informe, durante el periodo de tiempo comprendido del 01 al 30 ABRIL del 2024, así:

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES		RESULTADOS	EVIDENCIAS
1	Apoyo en las labores de archivo de la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de abril del 2024, la contratista realizó la revisión, verificación, clasificación, depuración y organización de los contratos de prestación de servicios, mínimas y convenio celebrados en el mes de abril de 2024. Adicional la elaboración de oficios, comunicados y notificaciones a las diferentes dependencias y entidades.	
2	Apoyar los procesos en cada una de las fases de la gestión documental de la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de abril del 2024, la contratista, verifico y organizo los contratos radicados durante el mes de abril, cumplirán y aplicaran todas las actualizaciones que se le generaron a la de chequeo.	
3	Desarrollar e implementar las técnicas de foliado y encarpetado, de los diferentes procesos documentales.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de abril del 2024, la contratista, ordeno los documentos de los diferentes contratos celebrados durante el mes de abril, de igual manera que cumplieran con la legación a tamaño oficio y de acuerdo con las exigencias de la lista de chequeo y se realizó la foliación de todos los contratos.	
4	Apoyar la organización y sistematización de procesos documentales que reposen en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de abril del 2024, la contratista, realizo la verificación, digitación y actualización de la base de datos creada en tabla de Excel y cargada en el DRIVE con toda la información de los contratos que se han suscrito en el mes de abril del 2024.	



5	Apoyar en la búsqueda y ubicación de soportes documentales que se requieran a través de supervisor del contrato.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de abril del 2024, la contratista, realizó la búsqueda y verificación de procesos policivos del 2021 y 2022, de los cuales se hizo entrega de trece (13) procesos policivos a la abogada externa Dra. Paula Jubell Cante Rojas contratada para realizar el proceso de sustanciación y los fines pertinentes y un (1) proceso al pasante Jhonier Rubiano Rodríguez.	
6	Apoyar la revisión y lista de chequeo de las tablas de retención documentales de los procesos que se lleven a cabo en la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de abril del 2024, la contratista, tramito y organizo, los contratos celebrados en el mes de abril del año 2024, la respectiva marcación de las carpetas de la 102 a la 162 y ordenando en sus respectivas cajas.	
7	Apoyar los procesos de digitalización de contratos y demás documentos que le sean indicadas para que se empiece la sistematización de los procesos documentales.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de abril del 2024, la contratista, no se presentó ninguna digitalización.	N/A
8	Apoyar la revisión y lista de chequeo de las carpetas contractuales allegadas a la oficina Asesora Jurídica para la vigencia 2024.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de abril del 2024, la contratista, realizó la verificación del formato (lista de chequeo) para recibir los contratos de prestación de servicios y se implementó la lista de chequeo para los procesos de mínimas y contratos de arrendamiento, convenio y comodatos y/o procesos contractuales.	
9	Asistir a todas las reuniones programadas por el supervisor del contrato.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de abril del 2024, asistió a la capacitación del Plan de Desarrollo "Acciones para Progresar 2024-2027" invitación que realizo la Secretaria de Planeación Municipal y TIC'S	



ALCALDÍA
MUNICIPAL

DIEGO LÓPEZ
PALOMO
ALCALDE 2024-2027



OFICINA JURÍDICA

Acciones
para progresar

3. PAGOS EFECTUADOS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR
0000000518	04/04/2024	\$ 2.300.000.00

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		\$
Valor Adición		
Valor Ejecutado y pagado		
Valor Ejecutado y a favor del contratista	\$	
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales	\$	\$

El contratista adjunta certificación planilla integrada No 7919354695 del mes de abril del 2024.

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

N.A

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

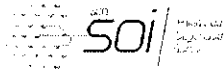
N.A

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

✓ Se ejecutaron las actividades programadas para este mes

Para su constancia, se firma en el Municipio de El Colegio Departamento de Cundinamarca a los dos (02) días del mes de mayo de Dos Mil Veinticuatro (2024).


NATALIA VANEGAS CANDIL
JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA
Supervisor Contrato No. 103 de 2024



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 39628738
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO CARDENAS BAQUERO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	GRANADA	DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	VEREDA EL RAMAL FINCA	TELÉFONO: 7565759
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicio de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7919354695	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/04/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 592922727

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 208.000
SUBTOTAL:			1	\$ 208.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 162.500
SUBTOTAL:			1	\$ 162.500
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 6.800
SUBTOTAL:			1	\$ 6.800

VALOR SIN MORA:	\$ 377.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 377.300

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA NIT 890680162-0				GESTIÓN CONTRACTUAL RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS				 ALCALDÍA MUNICIPAL EL COLEGIO CUNDINAMARCA <i>#Acciones para el progreso</i>							
El suscrito secretario(a) de despacho o Jefe de la Oficina certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de contratación vigente para la entidad.															
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN		Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO		Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)		Día	Mes	Año	
		2	5	2024			1	3	2024			30	5	2024	
SECRETARÍA DE DESPACHO O NOMBRE DE LA OFICINA				SECRETARIA OFICINA ASESORA JURIDICA					DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			212			
CONTRATO N°		PRINCIPAL		ADICIONAL		CONTRATISTA - BENEFICIARIO				CÉDULA O NIT					
103-2024		X				FRANCY JULIANA CARDENAS BAQUERO				39 628 738					
TELÉFONO FIJO		NÚMERO CELULAR				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA				CORREO ELECTRÓNICO					
N/A		3142828359				Vereda El Kamal Finca Porvenir Granada Cundinamarca				fra_ncy2026@hotmail.com					
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO, DIGIENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*									*CÉDULA O NIT TERCERO ALTERNATIVO						
OBJETO		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA ASOSORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO - CUNDINAMARCA													
CLAUSULA VALOR Y FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO		3.4.4 FORMA DE PAGO. EL MUNICIPIO, pagará al contratista el valor del contrato que corresponde a la suma de SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 6.900.000), pagaderos de la siguiente manera: TRES (3) pagos iguales mensuales vencidos por la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$ 2.300.000) cada uno. Cada pago se realizará previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, presentación del informe de ejecución y entrega de productos mensuales al supervisor, la acreditación de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud – Pension – Riesgos Laborales y la presentación de la respectiva cuenta de cobro del contratista. Todos los pagos se realizarán una vez se cuente con el respectivo PAC, y el último pago estará sujeto al recibo a satisfacción por parte del supervisor y el cargue ante el aplicativo SECOP II. El contratista pagará todos los impuestos, tasas y/o contribuciones que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley Colombiana. El pago será efectuado dentro de los 15 días hábiles siguientes a la presentación y aprobación de los documentos requeridos al supervisor en la plataforma SECOP II.													
REGISTRO PRESUPUESTAL		316						VALOR DEL PAGO		\$ 2.300.000					
PAGO N°		2	DE		3	BANCO		BANCO DE BOGOTA AHORROS							
CUENTA N°		229039169													
DESCRIPCIÓN		VALOR				ANTICIPO			VALOR						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 6.900.000				PORCENTAJE DEL ANTICIPO									
						VALOR ANTICIPADO 1			\$ -						
						VALOR ANTICIPADO 2			\$ -						
VALOR DE LA ADICIÓN		\$ -				AMORTIZACIÓN ANTICIPO			\$ -						
						AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO			\$ -						
						SALDO AMORTIZACIÓN			\$ -						
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 6.900.000				VALOR BRUTO A PAGAR			\$ 2.300.000						
						VALOR TOTAL DE LOS PAGOS REALIZADOS			\$ 2.300.000						
						SALDO TOTAL			\$ 2.300.000						
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA						CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL									
DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE RPC		DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE PLANILLA	
1		3		2024		316		23		04		2024		7919354695	
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO				SI		X		PERIODO A CERTIFICAR		Desde			Hasta		
				NO						Día Mes Año			Día Mes Año		
										1 4 2024			30 4 2024		
OBSERVACIONES (si se requiere)															
SUPERVISOR/INTERVENTOR						ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN									
NOMBRE:															
CARGO:		NATALIA VANEGAS CANDIL JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA													
FIRMA:															

VISADO PARA PAGO (Para Secretaría de Hacienda)	 ALCALDÍA MUNICIPAL EL COLEGIO - CUNDINAMARCA	DIEGO LÓPEZ PALOMO ALCALDE 2024-2027	<i># Acciones para progresar</i>
--	--	--	----------------------------------

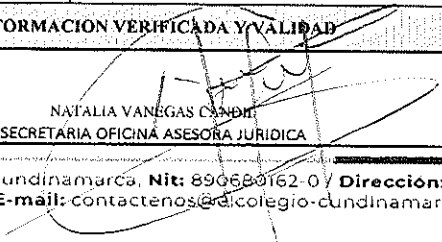
Dependencia:	SECRETARIA OFICINA ASESORA JURIDICA	Número de Informe:	2 DE 3	Informe Final:	NO	Fecha de Elaboración:	2/05/2024
---------------------	-------------------------------------	---------------------------	--------	-----------------------	----	------------------------------	-----------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
Número:	CPS 103-2024	Fecha de inicio:	1-mar-24	Fecha de terminación:	30-may-24		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN LA OFICINA ASÓSORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO - CUNDINAMARCA						
Nº CDP:	212	Fecha :	5/02/2024	Periodo a pagar:	01 AL 30 ABRIL 2024		
Nº RP:	316	Fecha :	1/03/2024	Plazo de ejecución:	Meses	3	
Valor Inicial del Contrato:	6.900.000	Adición: No.:		Valor Total del Contrato:	6 900 000		
Suspensión No.:	NA			Prorroga: No.:	NA		

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA							
Nombre Completo:	FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO						
NIT:	39628738 - 5						
Dirección:	Vereda El Ramal Finca Porvenir Granada Cundinamarca			Celular:	3142828359		
INFORMACION BANCARIA	BANCO:	BANCO DE BOGOTA		Cuenta corriente:	Cuenta de Ahorros: X		
	NÚMERO DE CUENTA:	229039169					

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL							
Aportes a SALUD				Aportes a PENSIÓN			
Valor pagado \$	162.500	Periodo	ABRIL	Valor pagado \$	208.000	Periodo	ABRIL
Número de planilla:	7919354695			Número de planilla:	7919354695		
Fecha de pago:	23/04/2024			Fecha de pago:	23/04/2024		
Aportes ARL				Pensionado:			
Valor pagado \$	6.800	Periodo	ABRIL	Pensionado:	SI:	NO:	X
Persona Jurídica:				Certificación:	SI:	NO:	X
				Anexa Certificación del Revisor Fiscal:	SI:	NO:	X

BALANCE FINANCIERO				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$	6.900.000,00	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	
			VALOR ANTICIPADO 1	
			VALOR ANTICIPADO 2	
VALOR DE LA ADICIÓN			AMORTIZACIÓN ANTICIPO	
			AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	
			SALDO AMORTIZACIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$	6.900.000,00	VALOR DRUTO A PAGAR	\$ 2.300.000,00
			VALOR TOTAL DE LOS PAGOS REALIZADOS	\$ 2.300.000,00
			SALDO TOTAL	\$ 2.300.000,00

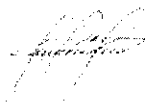
INFORMACION VERIFICADA Y VALIDAD	
 NATALIA VANEGAS CANDIA SECRETARIA OFICINA ASESORA JURIDICA	

Alcaldía Municipal El Colegio Cundinamarca, Nit: 890680162-0 / Dirección: Cra. 7 No. 9-36
Código Postal: 252630 /E-mail: contactenos@elcolegio-cundinamarca.gov.co

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 39.628.738 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 229039169, abierta/o desde el 18/9/2012.

Se expide en Bogotá el día 24 del mes de Enero del año 2024



Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14978725014	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 39628738		6. DV 5		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 32	
14. Buzón electrónico					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de identificación 39628738	
27. Fecha expedición 19970219					
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 169		29. Departamento Cundinamarca 25	
30. Ciudad/Municipio Fusagasugá		31. Ciudad/Municipio 290			
31. Primer apellido CARDENAS		32. Segundo apellido BAQUERO		33. Primer nombre FRANCY	
34. Otros nombres LILIANA		35. Razón social			
36. Nombre comercial		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 169		39. Departamento Cundinamarca 25		40. Ciudad/Municipio Granada 312	
41. Dirección principal VDA EL RAMAL FCA EL PORVENIR					
42. Correo electrónico FRA_NCY2026@HOTMAIL.COM					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3142828359		45. Teléfono 2 3156164121	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
46. Código 8299		47. Fecha inicio actividad 20120221		48. Código	
49. Fecha inicio actividad		50. Código 12		51. Código	
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 49					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO		60. No. de folios:		61. Fecha	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		
Firma del solicitante:			Firma autorizada:		
984. Nombre			985. Cargo		