UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: EMAVI - GRUCA

FECHA INFORME: Día: 02 Mes: Mayo. Año: 2024

CONTRATO N°. 012-04-J-EMAVI-GRUCA-2024

CONTRATISTA: LUIS FERNANDO BURBANO ESPAÑA

VALOR DEL CONTRATO: $33.309.112

FORMA DE PAGO:

MES DE EJECUCION 2024	PAC 2024	VALOR
FEBRERO	ABRIL	$ 3.330.911,00
MARZO	MAYO	$ 3.330.911,00
ABRIL	JUNIO	$ 3.330.911,00
MAYO	JULIO	$ 3.330.911,00
JUNIO	AGOSTO	$ 3.330.911,00
JULIO	SEPTIEMBRE	$ 3.330.911,00
AGOSTO	OCTUBRE	$ 3.330.911,00
SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	$ 3.330.911,00
OCTUBRE	DICIEMBRE	$ 3.330.911,00
NOVIEMBRE	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2024	$ 3.330.913,00

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 29. Mes 01. Año 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN - MARCO FIDEL SUÁREZ (FÚTBOL SALA LOTE 5)

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 05 DE FEBRERO DE 2023 hasta el 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.

Porcentaje Avance en tiempo: 29.09%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 29.09%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: PAC Abril 2024.

Porcentaje de pagos realizados: 10%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 90%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
LUIS FERNANDO BURBANO ESPAÑA	ENTRENADOR DE FUTBOL SALA	PROFESIONAL EN DEPORTE

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X__ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí _X___

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- Realizó control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.
- Hizo uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.
- Realizó preparación específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella.

- Participó en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o a cualquier cadete o alférez que lo requiera. Previa coordinación con el jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.

- Apoyó el entrenamiento deportivo en otras disciplinas. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.

- Dispuso de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.

- Registró todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.

- Dictó talleres y demás actividades extracurriculares formativos a los cadetes de la disciplina deportiva y personal de la escuela militar.

- Mantuvo al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato.

- Participó en el control, evaluación y supervisión de las pruebas físicas del personal de Alféreces y cadetes. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.

- Dictó la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.

- Respondió por el control y supervisión de los elementos deportivos de Práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

NO APLICA

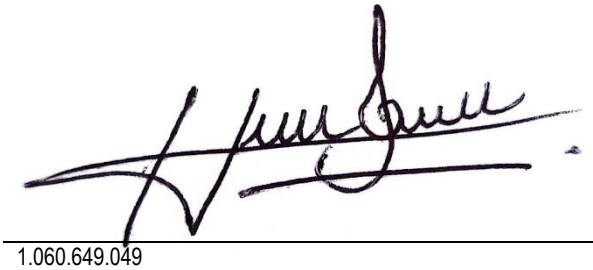
SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T2. GIRALDO CLAVIJO HERMAN AUGUSTO

FIRMA:



C.C. No. 1.060.649.049

DEPENDENCIA: EMAVI - GRUCA

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		**X**	El contratista aporta sus conocimientos y experiencia, ya que en las especificaciones técnicas del contrato no se solicitó equipo
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	El contrato se encuentra en ejecución.

DATOS GENERALES	
Nombre Completo:	Luis Fernando Burbano España
Documento de Identidad:	1144099089
Cargo:	Entrenador
Correo Electrónico:	Luisburbanoe28@gmail.com
Número de contacto:	3133142833
Disciplina / Modalidad:	Fútbol sala

INFORME TÉCNICO MENSUAL 1 AL 30 DE ABRIL 2024

1. OBJETIVOS CUMPLIDOS EN EL MES DE ABRIL 2024

- Apoyo al entrenamiento deportivo en otras disciplinas si es necesario. Previa coordinación con jefe de sección de deportes y el supervisor de contrato.
- Realizar control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.
- Mantiene al día el pago de la seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales.
- Responde por el control y supervisión de los elementos deportivos de práctica.
- Registra todas las actividades con evidencias con evidencias de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión.
- Dicta la clase en excelente estado de presentación personal.
- Se realizó apoyo en la disciplina de tiro deportivo, tiro con arco y baloncesto además de dar apoyo a las pruebas físicas para los cadetes cuando se requería. Con tiro deportivo se hizo acompañamientos durante gran parte del mes de abril realizando trabajos de resistencia, trabajos de fuerza de la zona del CORE que es muy importante para el control postural en ese deporte. En tiro con arco, se desarrolló un micro ciclo de entrenamiento en donde hubo componentes tanto específicos del deporte como generales de la preparación física. Esto se realizó con un trabajo estructurado en conjunto con profesor encargado donde añadí un trabajo de preparación física general y específica tanto en campo como en el Gym, de la mano

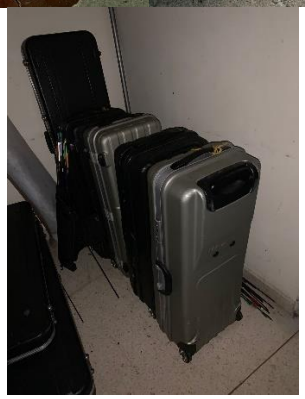
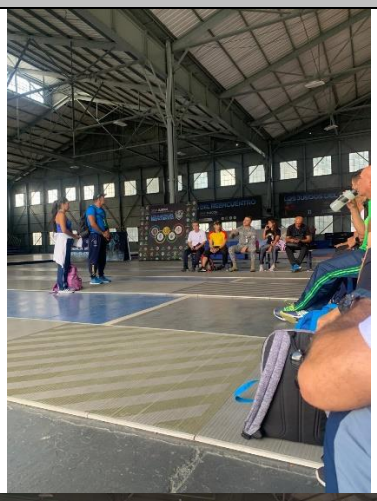
• Hacer uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica • Preparación específica de los cadetes, fortaleciendo las destrezas y habilidades alineadas dentro del so de formación integral estrella. • Dispone de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido. Previa coordinación con jefe de la sección de deportes y supervisor de contrato. • Dictar conferencias, seminarios, talleres y demás actividades extracurriculares formativos a los cadetes de la disciplina deportiva y personal en la escuela militar. • Participar en el control, evaluación y supervisión de las pruebas físicas del personal de alféreces y cadetes. Previa coordinación con jefe de sección de deportes y el supervisor del contrato.	con los preparadores físicos encargados del espacio. Para las pruebas físicas estuve encargado de verificar técnicas en las pruebas de flexión en barras, flexiones de codo y abdominales además de, contar barras, tomar tiempos para flexiones de codo y abdominales y también hacer apoyo en la toma de tiempos en la prueba de natación. • Se efectuó el pago de la seguridad social del mes de abril con los valores correctos y sin ninguna novedad dentro de las fechas establecidas. • Como parte del comité de bienestar, realizamos la integración para los profesores que cumplieron en el mes de marzo y abril, dando cumplimiento a las reuniones mensuales de integración. • En una de las reuniones de integración que se realizó para todos los profesores, realicé una actividad lúdica para dar preámbulo, en donde se iba a dar énfasis en el trabajo en equipo y la competencia por equipos. Con esta actividad lo que buscaba era que todos los profesores lograran tener una buena comunicación con quienes no suelen tenerla. • Se hizo uso de diferentes escenarios y al finalizar cada actividad se recogía, se dejaba todo en orden y se devolvían implementos que se solicitaban en el cuarto de implementos deportivos, en el

	caso de tiro con arco se sacaban los maletines del cuarto donde estaban y se dejaban organizados nuevamente en su lugar con todos sus elementos completos dentro de cada maletín, además de dejar cubiertas las estructuras al finalizar donde se lanzaban las flechas para cubrirlas del deterioro del agua y del sol. • Los días sábados, se asistió para hacer acompañamiento a baloncesto y tiro deportivo, realizando actividades de integración entre los dos deportes. • Se hizo registro de asistencia de los días en los cuales tuve unos grupos específicos a mi cargo durante todo el horario de deportes. Durante gran parte del mes estuve dando apoyo a la evaluación de las pruebas físicas de cadetes que hacían falta por diferentes circunstancias, para intentar completar la totalidad de las pruebas para el personal de alféreces y cadetes.
2. LISTA DE ASISTENCIA	

LISTA DE ASISTENCIA ABRIL	
TIRO CON ARCO	
AF SANCHEZ GAVIRIA SANTIAGO	8/4/2024
CD3 PINTO ARENAS ANDRES FELIPE	8/4/2024
CD2 ALVAREZ VELASQUEZ ISABELA	8/4/2024
CD2 CABRERA LEON DAVID ANDRES	8/4/2024
CD1 RUIZ ROBAYO JUAN JOSE	8/4/2024
CD1 SCARPETTA QUIÑONES NICOLAS	8/4/2024
AF SANCHEZ GAVIRIA SANTIAGO	9/4/2024
CD2 CRUZ MOLINA FERNANDO RAUL	9/4/2024
CD2 VILLEGAS ERASO SIMON	9/4/2024
CD2 CABRERA LEON DAVID ANDRES	9/4/2024
CD1 SCARPETTA QUIÑONES NICOLAS	9/4/2024
CD1 ROSAS COY EVER SANTIAGO	9/4/2024
CD1 HINCAPIE HENAO HARRISON	9/4/2024
CD1 SCARPETTA QUIÑONES NICOLAS	12/4/2024
CD1 SANCHEZ BARREIRO PEDRO	12/4/2024
CD1 HINCAPIE HENAO HARRISON	12/4/2024
CD1 ROSAS COY EVER SANTIAGO	12/4/2024
CD1 RUIZ ROBAYO JUAN JOSE	12/4/2024
CD2 BAQUERO SANDOVAL JHONATAN DAVID	12/4/2024
CD2 VILLEGAS ERASO SIMON	12/4/2024
CD3 URIBE RUIZ JORDAN LEONARDO	12/4/2024
CD3 PEREZ BENAVIDES VANESSA	12/4/2024

ASISTENCIA TIRO DEPORTIVO	
AF MÉNDEZ	17/4/2024
AF CUESTAS	17/4/2024
SBR OCAMPO	17/4/2024
CD3. CASTILLO	17/4/2024
CD3 URIBE	17/4/2024
CD3 PÉREZ BENAVIDES	17/4/2024
CD3 DURÁN	17/4/2024
CD2 MOLINA	17/4/2024
CD2 MORALES	17/4/2024
CD2 RUIZ ROZO	17/4/2024
CD2 GUTIERREZ	17/4/2024
CD1 BOHORQUEZ	17/4/2024
CD1 MÉNDEZ	17/4/2024
CD1 GOMEZ CARDENAS	17/4/2024
CD1 POSADA	17/4/2024
CD1 ORTIZ BAUTISTA	17/4/2024
CD1 SARMIENTO	17/4/2024
CD1 TORRES WALTEROS	17/4/2024
CD1 RANGEL	17/4/2024
CD1 ROA	17/4/2024
CD1 ALDANA	17/4/2024
CD1 MARIN	17/4/2024
CD1 TORRES SILVA	17/4/2024

ASISTENCIA NO DEPORTISTAS A PRUEBA DE NATACIÓN	
CD3 ORTIZ MURGUEITIO JUAN CAMILO	25/4/2024
CD3 ALFONSO CUCAITA LUIS CARLOS	25/4/2024
CD3. HERNANDEZ RENDÓN SEBASTIAN	25/4/2024
CD3GARCIA RAMIREZ ANDERSON DAVID	25/4/2024
CD3 CAICEDO OCAMPO SALOMÉ	25/4/2024
CD3 ÁLVAREZ CARDENAS JUAN GUILLERMO	25/4/2024
CD3 AVILA CARDENAZ WILLIAM SANTIAGO	25/4/2024
CD3 HUERTAS GOMEZ MATEO JOSE	25/4/2024
CD3 LÓPEZ PÁEZ MIGUEL MATEO	25/4/2024
CD3 CONTRERAS CHICA MIGUEL ANGEL	25/4/2024
CD3 RINCON SERNA MARTIN	25/4/2024
CD3 VERA BUITRAHO CRISTIAN DAVID	25/4/2024
CD3 SUÁREZ BERNAL JUAN ANDRES	25/4/2024
CD3 SÁNCHEZ CARVAJAL HERNÁN	25/4/2024
CD3 ROMERO SANDOVAL DIEGO	25/4/2024
CD3. CAICEDO RODRIGUEZ ANDRÉS FELIPE	25/4/2024
CD3 BETANCUR ORTIZ JUAN MANUEL	25/4/2024
CD3 MARTÍNEZ RIVILLAS FABIÁN ANDRÉS	25/4/2024

Registro Fotográfico MARZO 2024	
    	  
APOYO A ENTRENAMIENTO A OTROS DEPORTES, ASISTENCIA FIN DE SEMANA Y USO ADECUADO DE IMPLEMENTOS DEJANDOLOS EN SU LUGAR NUEVAMENTE.	**ASISTENCIA A REUNIONES CON ENCARGADO DE DEPORTES Y REALIZACION DE ACTIVIDAD LUDICA PARA INTEGRACION DE PROFESORES**

	
PRUEBAS FISICAS PARA LOS CADETES Y PRESENTACIÓN PERSONAL	