PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.5871434
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDRESAIN TELLEZ CORREA
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.070.607.997

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores para ejercer en el programa de Formación Titulada y Complementaria en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca durante la vigencia 2024, bajo la modalidad tiempo completo en el área de BILINGUISMO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) El instructor contratista apoyará permanentemente el proceso de inducción de los aprendices debidamente matriculados en los diferentes programas, de acuerdo con las temáticas sugeridas, generando sentido pertenencia e identificación con el SENA

2) El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando en el sitio o plataforma establecida los formatos vigentes del sistema Integrado de gestión, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:

a) Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.
b) Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación.
c) Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran
d) Planeación pedagógica
e) Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales, así como el formato consolidado de inasistencia mensual.
f) Manejo de plataforma territorium (LMS), en el proceso de formación profesional 23 GTH-F-075 V08 integral.
g) Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico, y diligenciar del formato de evaluación final grupal.
h) Remitir las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices al coordinador académico del Centro de Formación, de acuerdo con el procedimiento.

3) El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044" o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056" , esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma.
4) El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones, así como a las reuniones citadas por el coordinador académico, coordinador de formación, subdirector de centro o por el supervisor
5) El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.
6) El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros
7) El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
8) El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.
9) Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor

10) Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual 24 GTH-F-075 V08 como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.
11) Las demás que le sean asignadas para el adecuado cumplimiento de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial (Arauca-Arauca)

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 30 de abril 2024
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE ABRIL DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO 2024

VALOR DEL CONTRATO: $ 25.029.271,67

SUPERVISOR: LILIANA ALEJANDRA HENAO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 68.291.989

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 25.029.271,67.
Valor Ejecutado	$9.493.862,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$5.178.470,00
Saldo a liberar	$10.356.939,67

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Actividades ejecutadas en el municipio de Arauca mes de febrero
- Impartir formaciones transversales en las siguientes fichas:

1) FICHA No. 2711796 TÉCNICO MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES
2) FICHA No. 2874458 TÉCNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

- Impartir formación complementaria en la siguiente ficha:

1) Ficha No. 2908516 Ingles básico: Nivel 1

Implementar acciones para el uso de la lengua en contextos reales del mundo del trabajo

Diseñar estrategias didácticas y pedagógicas para el uso del idioma en los diferentes contextos ocupacionales

Evaluación de juicios evaluativos, reporte de inasistencias en Sofia plus

- Actividades ejecutadas en el municipio de Arauca mes de marzo
- Impartir formaciones transversales en las siguientes fichas:

1) FICHA No. 2711796 TÉCNICO MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES
2) FICHA No. 2770580 TÉCNICO TN MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MOVILES DE COMUNICACION PERSONAL
3) ficha.2770597 TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Impartir formación complementaria en la siguiente ficha:

1) ficha NO. 2918205 inglés básico Nivel 2

Implementar acciones para el uso de la lengua en contextos reales del mundo del trabajo

Diseñar estrategias didácticas y pedagógicas para el uso del idioma en los diferentes contextos ocupacionales

Evaluación de juicios evaluativos, reporte de inasistencias en Sofia plus

- Actividades ejecutadas en el municipio de Arauca mes de abril
- Impartir formaciones transversales en las siguientes fichas:

1) FICHA No. 2770580 TÉCNICO TN MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MOVILES DE COMUNICACION PERSONAL
2) Ficha No. 2822929 TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
3) ficha.2770597 TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Impartir formación complementaria en la siguiente ficha:

1) FICHA 2958128 INGLES BASICO (nivel 3)
2) FICHA 2975557 INGLES BASICO (nivel 2)
3) FICHA 2976048 INGLES pre intermedio 1

Implementar acciones para el uso de la lengua en contextos reales del mundo del trabajo

Diseñar estrategias didácticas y pedagógicas para el uso del idioma en los diferentes contextos ocupacionales

Evaluación de juicios evaluativos, reporte de inasistencias en Sofia plus

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplieron los objetivos de la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructores para el programa de titulada y complementaria durante la vigencia 2024, bajo la modalidad tiempo completo en el área de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial

Así mismo se fortaleció el diseño curricular dispuesto para esta área junto con las actividades desarrollas teniendo en cuenta su competencia como también los resultados de aprendizaje, generando así mismo en el aprendiz herramienta eficientes y eficaces para enfrentar un mundo laboral competente y exigente.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



LILIANA ALEJANDRA HENAO ARANDA

CO1.PCCNTR.5871434

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

TÉCNICA DE EVALUACIÓN: **VALORACIÓN POR PRODUCTO**

INSTRUMENTO: **LISTA DE CHEQUEO**

EVIDENCIA: **PRODUCTO**

Programa Complementario:	**INGLES BASICO 3**
Ficha:	**2958128**
Fecha Inicio:	04 DE ABRIL DE 2024
Fecha Cierre:	08 MAYO DE 2024
Instructor (a):	**ANDRESAIN TELLEZ CORREA**
Fecha Revisión del Portafolio:	**30 DE ABRIL 2024**

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR EL DESEMPEÑO DEL APRENDIZ

CARPETA No.	Criterios de Evaluación	Cumple		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**			
1.1	Publica el programa de formación complementario	**X**		
2	**GUÍA DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**			
2.1	Publica la Guía de Aprendizaje en formato: 1- GFPI-F-135_Guia_de_AprendizajeV02	X		
2.2	Diseña Instrumentos de Evaluación, por cada Resultado de Aprendizaje	**X**		
3	**LISTAS DE ASISTENCIA**			
3.1	-Publica las listas de asistencia firmadas por los aprendices en - Formato asistencia para firmar presencial.	X		
4	**JUICIOS EVALUATIVOS**			
4.1	-Publica el Reporte de los Juicios Evaluativos, descargados de la plataforma SENA SOFIA PLUS	**X**		
4.2	-Publica el Consolidado de Evaluación respectivamente diligenciado y firmado por la Coordinador, o Coordinadora Académica F08-6060-14	**X**		

EVALUACIÓN

OBSERVACIONES:	Felicitaciones portafolio completo 
JUICIO DE VALOR:	CUMPLE____X_____ NO CUMPLE_____
FIRMA DEL EVALUADOR: COORDINADORA ACADÉMICA	 30/04/2024
FIRMA DE LA INSTRUCTORA DE INSTRUCTORES	Blanca Hilda Torres.

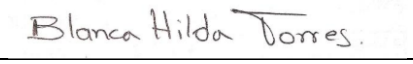
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA
TÉCNICA DE EVALUACIÓN: **VALORACIÓN POR PRODUCTO**
INSTRUMENTO: **LISTA DE CHEQUEO**
EVIDENCIA: **PRODUCTO**

Programa Titulado:	**TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL**
Ficha:	**2822929**
Fecha Inicio:	**19 febrero /2024**
Fecha Cierre:	**30 junio/2024**
Instructor (a):	**ANDRESAIN TELLEZ CORREA**
Fecha Revisión del Portafolio:	**30 DE ABRIL de 2024**

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

CARPETA No.	Criterios de Evaluación	Cumple		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**			
1.1	Publica el Programa de formación	X		
1.2.	Publica el Proyecto Formativo	X		
2	Publica la Planeación Pedagógica	X		
3	Plan de Trabajo Ruta del Aprendiz	X		
4	Publica la Guía de Aprendizaje en formato: 1- GFPI-F-135_Guia_de_AprendizajeV02	X		
4.1	Diseña Instrumentos de Evaluación, por cada Resultado de Aprendizaje	X		
5	Publica Actas de Planes de Mejoramiento			
6	-Publica las listas de asistencia firmadas por los aprendices en- Formato asistencia para firmar presencial.	X		
7	-Publica el Reporte de los Juicios Evaluativos, descargos de la plataforma SENA SOFIA PLUS	X		
7.1	-Publica el Consolidado de Evaluación respectivamente diligenciado y firmado por el Coordinador o Coordinadora Académica. En formato: F08-6060-14	X		
8	-Publica Evidencias del Proceso Formativo en la plataforma Territorium			

EVALUACIÓN

OBSERVACIONES:	Felicitaciones por mantener actualizado el portafolio 
JUICIO DE VALOR:	CUMPLE____X_____ NO CUMPLE_____
FIRMA DE LA COORDINADORA ACADÉMICA	 30/04/2024
FIRMA INSTRUCTORA DE INSTRUCTORES	

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

TÉCNICA DE EVALUACIÓN: **VALORACIÓN POR PRODUCTO**

INSTRUMENTO: **LISTA DE CHEQUEO**

EVIDENCIA: **PRODUCTO**

Programa Complementario:	**INGLES PRE INTERMEDIO 1**
Ficha:	**2976048**
Fecha Inicio:	23 DE ABRIL DE 2024
Fecha Cierre:	28 MAYO DE 2024
Instructor (a):	**ANDRESAIN TELLEZ CORREA**
Fecha Revisión del Portafolio:	**30 DE ABRIL 2024**

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR EL DESEMPEÑO DEL APRENDIZ

CARPETA No.	Criterios de Evaluación	Cumple		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**			
1.1	Publica el programa de formación complementario	**X**		
2	**GUÍA DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**			
2.1	Publica la Guía de Aprendizaje en formato: 1- GFPI-F-135_Guia_de_AprendizajeV02	X		
2.2	Diseña Instrumentos de Evaluación, por cada Resultado de Aprendizaje	**X**		
3	**LISTAS DE ASISTENCIA**			
3.1	-Publica las listas de asistencia firmadas por los aprendices en - Formato asistencia para firmar presencial.	X		
4	**JUICIOS EVALUATIVOS**			
4.1	-Publica el Reporte de los Juicios Evaluativos, descargados de la plataforma SENA SOFIA PLUS			No se evidencian juicios evaluativos, porque el curso termina el 28 de mayo.
4.2	-Publica el Consolidado de Evaluación respectivamente diligenciado y firmado por la Coordinador, o Coordinadora Académica F08-6060-14			No se evidencia la evaluación final grupal, porque el curso termina el 28 de mayo.

EVALUACIÓN

OBSERVACIONES:	Felicitaciones portafolio completo 
JUICIO DE VALOR:	CUMPLE____X_____ NO CUMPLE_____
FIRMA DEL EVALUADOR: COORDINADORA ACADÉMICA	 30/04/2024
FIRMA DE LA INSTRUCTORA DE INSTRUCTORES	Blanca Hilda Torres.

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA
TÉCNICA DE EVALUACIÓN: **VALORACIÓN POR PRODUCTO**
INSTRUMENTO: **LISTA DE CHEQUEO**
EVIDENCIA: **PRODUCTO**

Programa Titulado:	**TC MTO.DISPOSITIVOS MOVILES**
Ficha:	**2770580**
Fecha Inicio:	**19 febrero /2024**
Fecha Cierre:	**30 junio/2024**
Instructor (a):	**ANDRESAIN TELLEZ CORREA**
Fecha Revisión del Portafolio:	**30 DE ABRIL de 2024**

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

CARPETA No.	Criterios de Evaluación	Cumple SI	Cumple NO	OBSERVACIONES
1	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**			
1.1	Publica el Programa de formación	X		
1.2.	Publica el Proyecto Formativo	X		
2	Publica la Planeación Pedagógica	X		
3	Plan de Trabajo Ruta del Aprendiz	X		
4	Publica la Guía de Aprendizaje en formato: 1- GFPI-F-135_Guia_de_AprendizajeV02	X		
4.1	Diseña Instrumentos de Evaluación, por cada Resultado de Aprendizaje	X		
5	Publica Actas de Planes de Mejoramiento			
6	-Publica las listas de asistencia firmadas por los aprendices en- Formato asistencia para firmar presencial.	X		
7	-Publica el Reporte de los Juicios Evaluativos, descargos de la plataforma SENA SOFIA PLUS	X		
7.1	-Publica el Consolidado de Evaluación respectivamente diligenciado y firmado por el Coordinador o Coordinadora Académica. En formato: F08-6060-14	X		
8	-Publica Evidencias del Proceso Formativo en la plataforma Territorium			

EVALUACIÓN

OBSERVACIONES:	Felicitaciones por mantener actualizado el portafolio 
JUICIO DE VALOR:	CUMPLE____X_____ NO CUMPLE_____
FIRMA DE LA COORDINADORA ACADÉMICA	 30/04/2024
FIRMA INSTRUCTORA DE INSTRUCTORES	Blanca Hilda Torres.

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

TÉCNICA DE EVALUACIÓN: **VALORACIÓN POR PRODUCTO**

INSTRUMENTO: **LISTA DE CHEQUEO**

EVIDENCIA: **PRODUCTO**

Programa Complementario:	INGLES BASICO - NIVEL 2
Ficha:	2975557
Fecha Inicio:	23 DE ABRIL DE 2024
Fecha Cierre:	28 MAYO DE 2024
Instructor (a):	**ANDRESAIN TELLEZ CORREA**
Fecha Revisión del Portafolio:	**30 DE ABRIL 2024**

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR EL DESEMPEÑO DEL APRENDIZ

CARPETA No.	Criterios de Evaluación	Cumple		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**			
1.1	Publica el programa de formación complementario	**X**		
2	**GUÍA DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**			
2.1	Publica la Guía de Aprendizaje en formato: 1- GFPI-F-135_Guia_de_AprendizajeV02	X		
2.2	Diseña Instrumentos de Evaluación, por cada Resultado de Aprendizaje	**X**		
3	**LISTAS DE ASISTENCIA**			
3.1	-Publica las listas de asistencia firmadas por los aprendices en - Formato asistencia para firmar presencial.	X		
4	**JUICIOS EVALUATIVOS**			
4.1	-Publica el Reporte de los Juicios Evaluativos, descargados de la plataforma SENA SOFIA PLUS			No se evidencian juicios evaluativos, porque el curso termina el 28 de mayo.
4.2	-Publica el Consolidado de Evaluación respectivamente diligenciado y firmado por la Coordinador, o Coordinadora Académica F08-6060-14			No se evidencia la evaluación final grupap, porque el curso termina el 28 de mayo.

EVALUACIÓN

OBSERVACIONES:	Felicitaciones portafolio completo 
JUICIO DE VALOR:	CUMPLE____X_____ NO CUMPLE_____
FIRMA DEL EVALUADOR: COORDINADORA ACADÉMICA	30/04/2024
FIRMA DE LA INSTRUCTORA DE INSTRUCTORES	Blanca Hilda Torres.

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA
TÉCNICA DE EVALUACIÓN: **VALORACIÓN POR PRODUCTO**
INSTRUMENTO: **LISTA DE CHEQUEO**
EVIDENCIA: **PRODUCTO**

Programa Titulado:	**TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD**
Ficha:	**2770597**
Fecha Inicio:	**7 de marzo /2024**
Fecha Cierre:	**30 de abril/2024**
Instructor (a):	**ANDRESAIN TELLEZ CORREA**
Fecha Revisión del Portafolio:	**30DE ABRIL DE 2024**

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

CARPETA No.	Criterios de Evaluación	Cumple		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**			
1.1	Publica el Programa de formación	X		
1.2.	Publica el Proyecto Formativo	X		
2	Publica la Planeación Pedagógica	X		
3	Plan de Trabajo Ruta del Aprendiz	x		
4	Publica la Guía de Aprendizaje en formato: 1- GFPI-F-135_Guia_de_AprendizajeV02	X		
4.1	Diseña Instrumentos de Evaluación, por cada Resultado de Aprendizaje	X		
5	Publica Actas de Planes de Mejoramiento			
6	-Publica las listas de asistencia firmadas por los aprendices en- Formato asistencia para firmar presencial.	X		
7	-Publica el Reporte de los Juicios Evaluativos, descargos de la plataforma SENA SOFIA PLUS	X		
7.1	-Publica el Consolidado de Evaluación respectivamente diligenciado y firmado por el Coordinador o Coordinadora Académica. En formato: F08-6060-14	X		
8	-Publica Evidencias del Proceso Formativo en la plataforma Territorium			

EVALUACIÓN

OBSERVACIONES:	Portafolio completo-felicitaciones
JUICIO DE VALOR:	CUMPLE____X____ NO CUMPLE_____
FIRMA DE LA COORDINADORA ACADÉMICA	 30/04/2024
FIRMA INSTRUCTORA DE INSTRUCTORES	Blanca Hilda Torres.

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

TÉCNICA DE EVALUACIÓN: **VALORACIÓN POR PRODUCTO**

INSTRUMENTO: **LISTA DE CHEQUEO**

EVIDENCIA: **PRODUCTO**

Programa Complementario:	**INGLES BASICO 2**
Ficha:	**2918205**
Fecha Inicio:	21 DE FEBRERO DE 2024
Fecha Cierre:	26 MARZO DE 2024
Instructor (a):	**ANDRESAIN TELLEZ CORREA**
Fecha Revisión del Portafolio:	**23 DE MARZO 2024**

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR EL DESEMPEÑO DEL APRENDIZ

CARPETA No.	Criterios de Evaluación	Cumple		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**			
1.1	Publica el programa de formación complementario	**X**		
2	**GUÍA DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**			
2.1	Publica la Guía de Aprendizaje en formato: 1- GFPI-F-135_Guia_de_AprendizajeV02	X		
2.2	Diseña Instrumentos de Evaluación, por cada Resultado de Aprendizaje		**X**	
3	**LISTAS DE ASISTENCIA**			
3.1	-Publica las listas de asistencia firmadas por los aprendices en - Formato asistencia para firmar presencial.	X		
4	**JUICIOS EVALUATIVOS**			
4.1	-Publica el Reporte de los Juicios Evaluativos, descargados de la plataforma SENA SOFIA PLUS		**X**	
4.2	-Publica el Consolidado de Evaluación respectivamente diligenciado y firmado por la Coordinador, o Coordinadora Académica F08-6060-14	**X**		

EVALUACIÓN

OBSERVACIONES:	Respetuosamente solicito completar con lo que falta 
JUICIO DE VALOR:	CUMPLE_____ NO CUMPLE____X_____
FIRMA DEL EVALUADOR: COORDINADOR ACADÉMICO	 01/04/2024
FIRMA DE LA INSTRUCTORA DE INSTRUCTORES	Blanca Hilda Torres.
COMPROMISO	
INSTRUCTORA DE INSTRUCORES	

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

TÉCNICA DE EVALUACIÓN: **VALORACIÓN POR PRODUCTO**

INSTRUMENTO: **LISTA DE CHEQUEO**

EVIDENCIA: **PRODUCTO**

REVISIÓN PERSONALIZADA	

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA
TÉCNICA DE EVALUACIÓN: **VALORACIÓN POR PRODUCTO**
INSTRUMENTO: **LISTA DE CHEQUEO**
EVIDENCIA: **PRODUCTO**

Programa Titulado:	**TEC. AUTOMOTORES**
Ficha:	**2711796**
Fecha Inicio:	**Febrero 5 /2024**
Fecha Cierre:	**29 de febrero/2024**
Instructor (a):	**ANDRESAIN TELLEZ CORREA**
Fecha Revisión del Portafolio:	**23 DE MARZO de 2024**

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

CARPETA No.	Criterios de Evaluación	Cumple		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**			
1.1	Publica el Programa de formación	X		
1.2.	Publica el Proyecto Formativo	X		
2	Publica la Planeación Pedagógica	X		
3	Plan de Trabajo Ruta del Aprendiz	X		
4	Publica la Guía de Aprendizaje en formato: 1- GFPI-F-135_Guia_de_AprendizajeV02	X		
4.1	Diseña Instrumentos de Evaluación, por cada Resultado de Aprendizaje	X		
5	Publica Actas de Planes de Mejoramiento			
6	-Publica las listas de asistencia firmadas por los aprendices en- Formato asistencia para firmar presencial.	X		
7	-Publica el Reporte de los Juicios Evaluativos, descargos de la plataforma SENA SOFIA PLUS	x		
7.1	-Publica el Consolidado de Evaluación respectivamente diligenciado y firmado por el Coordinador o Coordinadora Académica. En formato: F08-6060-14	x		
8	-Publica Evidencias del Proceso Formativo en la plataforma Territorium			

EVALUACIÓN

OBSERVACIONES:	Felicitaciones por mantener actualizado el portafolio 
JUICIO DE VALOR:	CUMPLE_____X_____ NO CUMPLE_____
FIRMA DE LA COORDINADORA ACADÉMICA	01/04/2024
FIRMA INSTRUCTORA DE INSTRUCTORES	Blanca Hilda Torres.

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

TÉCNICA DE EVALUACIÓN: **VALORACIÓN POR PRODUCTO**

INSTRUMENTO: **LISTA DE CHEQUEO**

EVIDENCIA: **PRODUCTO**

Programa Complementario:	**PORTAFOLIO INGLES BASICO 1**
Ficha:	**298516**
Fecha Inicio:	7 DE FEBRERO DE 2024
Fecha Cierre:	20 DE FEBRERO 2024
Instructor (a):	**ANDRESAIN TELLEZ CORREA**
Fecha Revisión del Portafolio:	**23 DE MARZO 2024**

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR EL DESEMPEÑO DEL APRENDIZ

CARPETA No.	Criterios de Evaluación	Cumple		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**			
1.1	Publica el programa de formación complementario	**X**		
2	**GUÍA DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**			
2.1	Publica la Guía de Aprendizaje en formato: 1- GFPI-F-135_Guia_de_AprendizajeV02	X		
2.2	Diseña Instrumentos de Evaluación, por cada Resultado de Aprendizaje		**X**	
3	**LISTAS DE ASISTENCIA**			
3.1	-Publica las listas de asistencia firmadas por los aprendices en - Formato asistencia para firmar presencial.	X		
4	**JUICIOS EVALUATIVOS**			
4.1	-Publica el Reporte de los Juicios Evaluativos, descargados de la plataforma SENA SOFIA PLUS	**X**		
4.2	-Publica el Consolidado de Evaluación respectivamente diligenciado y firmado por la Coordinador, o Coordinadora Académica F08-6060-14	**X**		

EVALUACIÓN

OBSERVACIONES:	Respetuosamente solicito subir instrumentos de evaluación.
JUICIO DE VALOR:	CUMPLE_____ NO CUMPLE____X_____
FIRMA DEL EVALUADOR: COORDINADOR ACADÉMICO	01/04/2024
FIRMA DE LA INSTRUCTORA DE INSTRUCTORES	Blanca Hilda Torres.
COMPROMISO	
INSTRUCTORA DE INSTRUCORES	
REVISIÓN PERSONALIZADA	

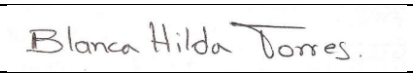
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA
TÉCNICA DE EVALUACIÓN: **VALORACIÓN POR PRODUCTO**
INSTRUMENTO: **LISTA DE CHEQUEO**
EVIDENCIA: **PRODUCTO**

Programa Titulado:	**MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES**
Ficha:	**2874458**
Fecha Inicio:	**Febrero 5 /2024**
Fecha Cierre:	**29 de febrero/2024**
Instructor (a):	**ANDRESAIN TELLEZ CORREA**
Fecha Revisión del Portafolio:	**23 DE MARZO de 2024**

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

CARPETA No.	Criterios de Evaluación	Cumple SI	Cumple NO	OBSERVACIONES
1	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**			
1.1	Publica el Programa de formación	X		
1.2.	Publica el Proyecto Formativo	X		
2	Publica la Planeación Pedagógica	X		
3	Plan de Trabajo Ruta del Aprendiz	X		
4	Publica la Guía de Aprendizaje en formato: 1- GFPI-F-135_Guia_de_AprendizajeV02	X		
4.1	Diseña Instrumentos de Evaluación, por cada Resultado de Aprendizaje	X		
5	Publica Actas de Planes de Mejoramiento			
6	-Publica las listas de asistencia firmadas por los aprendices en- Formato asistencia para firmar presencial.	X		
7	-Publica el Reporte de los Juicios Evaluativos, descargos de la plataforma SENA SOFIA PLUS	X		
7.1	-Publica el Consolidado de Evaluación respectivamente diligenciado y firmado por el Coordinador o Coordinadora Académica. En formato: F08-6060-14	X		
8	-Publica Evidencias del Proceso Formativo en la plataforma Territorium			

EVALUACIÓN

OBSERVACIONES:	Portafolio completo
JUICIO DE VALOR:	CUMPLE___x_____ NO CUMPLE_____
FIRMA DE LA COORDINADORA ACADÉMICA	 01/04/2024
FIRMA INSTRUCTORA DE INSTRUCTORES	 Blanca Hilda Torres.

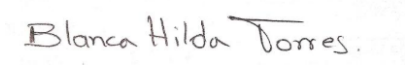
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA
TÉCNICA DE EVALUACIÓN: **VALORACIÓN POR PRODUCTO**
INSTRUMENTO: **LISTA DE CHEQUEO**
EVIDENCIA: **PRODUCTO**

Programa Titulado:	**TC MTO.DISPOSITIVOS MOVILES**
Ficha:	**2770580**
Fecha Inicio:	**19 febrero /2024**
Fecha Cierre:	**30 junio/2024**
Instructor (a):	**ANDRESAIN TELLEZ CORREA**
Fecha Revisión del Portafolio:	**23 DE MARZO de 2024**

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

CARPETA No.	Criterios de Evaluación	Cumple SI	Cumple NO	OBSERVACIONES
1	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**			
1.1	Publica el Programa de formación	X		
1.2.	Publica el Proyecto Formativo	X		
2	Publica la Planeación Pedagógica	X		
3	Plan de Trabajo Ruta del Aprendiz	X		
4	Publica la Guía de Aprendizaje en formato: 1- GFPI-F-135_Guia_de_AprendizajeV02	X		
4.1	Diseña Instrumentos de Evaluación, por cada Resultado de Aprendizaje	X		
5	Publica Actas de Planes de Mejoramiento			
6	-Publica las listas de asistencia firmadas por los aprendices en- Formato asistencia para firmar presencial.	X		
7	-Publica el Reporte de los Juicios Evaluativos, descargos de la plataforma SENA SOFIA PLUS	X		
7.1	-Publica el Consolidado de Evaluación respectivamente diligenciado y firmado por el Coordinador o Coordinadora Académica. En formato: F08-6060-14	X		
8	-Publica Evidencias del Proceso Formativo en la plataforma Territorium			

EVALUACIÓN

OBSERVACIONES:	Portafolio completo
JUICIO DE VALOR:	CUMPLE____X_____ NO CUMPLE_____
FIRMA DE LA COORDINADORA ACADÉMICA	 01/04/2024
FIRMA INSTRUCTORA DE INSTRUCTORES	 Blanca Hilda Torres.