INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 02 de mayo del 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5881064**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

CRISTIAN ACUÑA MALDONADO, identificado con C.C. **1098635329**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.5881064**/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 hasta el 30 de abril** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Realizar la planeación y seguimiento de las actividades de aprendizaje concertadas en la planeación pedagógica del proyecto formativo y el plan de trabajo concertado con el aprendiz, para las fichas: 2913204, 2913208, 2701120, 2701121, 2701122 y 2706180.	Plan de trabajo concertado con el aprendiz, para cada una de las fichas a mi cargo. Dispuestas en el portafolio del instructor en OneDrive compartido por la supervisora del contrato.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No aplica para este periodo.	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se continúa orientando formación profesional en el programa de articulación con la media en la especialidad: Técnico en Sistemas, para las **Fichas: 2701120, 2701121, 2701122 y 2706180** Y Técnico en Sistemas Teleinformáticos para las **Fichas: 2913204 y 2913208.**	Informe de tiempos de actividades apoyo a la formación Sofía Plus y formato de asistencia de aprendices.

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se procede a emitir los juicios de evaluación del segundo resultado de aprendizaje, en la competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos, para los aprendices que aprobaron de las fichas **2701120, 2701121, 2701122 y 2706180.**	Capturas de pantalla del proceso de calificación de aprendices en el aplicativo Sofia Plus, Reporte de juicios de evaluación que reposa en la carpeta de OneDrive compartida por la supervisora del contrato.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No aplica para este periodo.	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación; b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales; c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para este periodo.	N/A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para este periodo.	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Diligenciar la información solicitada sobre identificación de peligros y valoración del riesgo, en los puestos de trabajo. 11 de abril. Participar en el marco de la celebración de la semana del libro y	Pantallazos de asistencia y diligenciamiento del formulario con la información solicitada.

		las bibliotecas, en el concurso de ortografía. 26 de abril Sensibilización del eje de medicina preventiva y del trabajo sobre PVE riesgo visual y PVE de riesgo auditivo, 26 de abril.	
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se verifica la participación de los aprendices que están desarrollando las actividades planteadas para su etapa productiva, utilizando el formato de seguimiento Bitácora y se revisan los portafolios en Google Drive. Para las fichas: **2701120, 2701121, 2701122 y 2706180.**	Pantallazos del Portafolio de evidencias del aprendiz y formato de seguimiento Bitácora, dispuesto en Google Drive.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para este periodo.	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica para este periodo.	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica para este periodo.	N/A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para este periodo.	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No aplica para este periodo.	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para este periodo.	N/A

16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe poscuenta mensual de la ejecución Contractual. Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas asignadas y demás actividades propias del proceso de formación.	Los archivos se encuentran ubicados en el presente documento y en la carpeta compartida por la coordinadora del programa de articulación con la media.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Acatar los lineamientos e instrucciones, realizadas por la líder y la coordinadora del programa de articulación con la media.	Captura de pantalla de correos electrónicos.

Cordialmente,



CRISTIAN ACUÑA MALDONADO
Contratista
C.C. No. 1.098.635.329 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

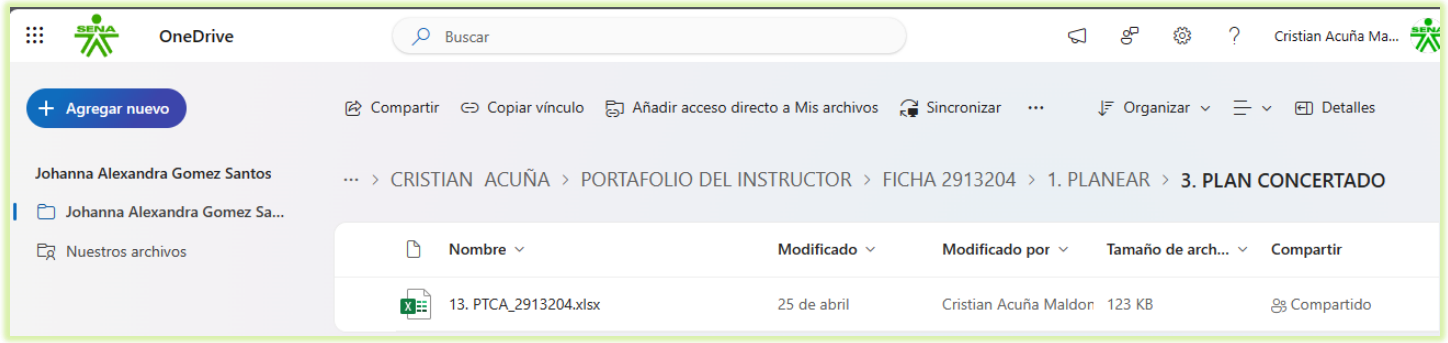
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISORA CONTRATO NO**. CO1.PCCNTR.5881064 de 2024**

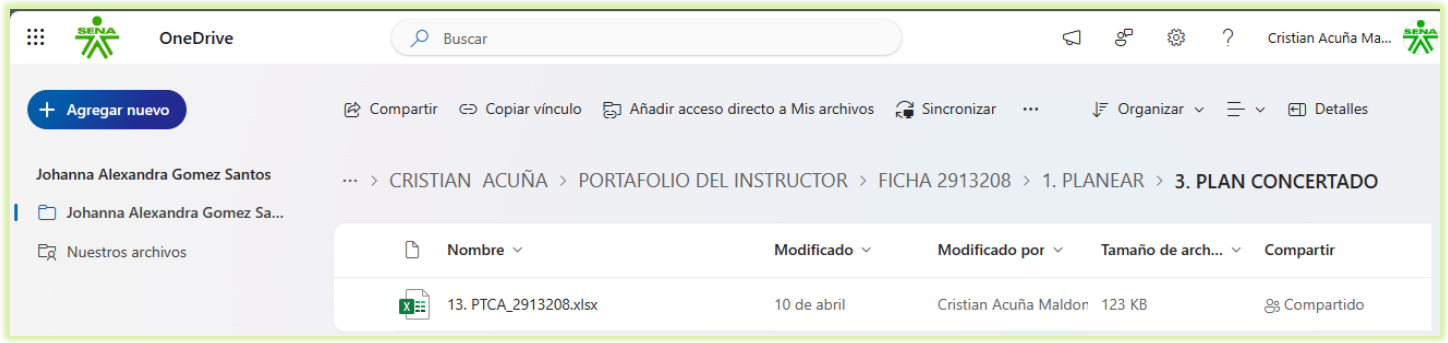
INFORME POSCUENTA 2024

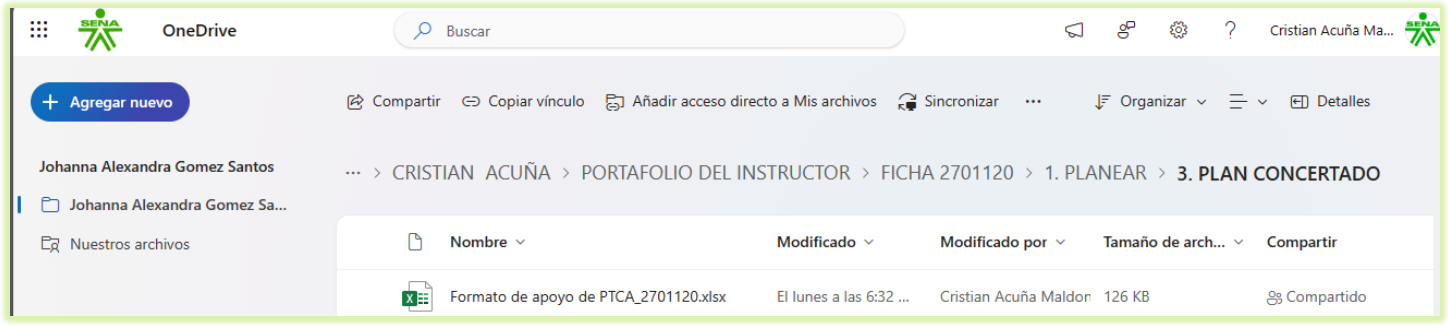
EVIDENCIA OBLIGACION 1

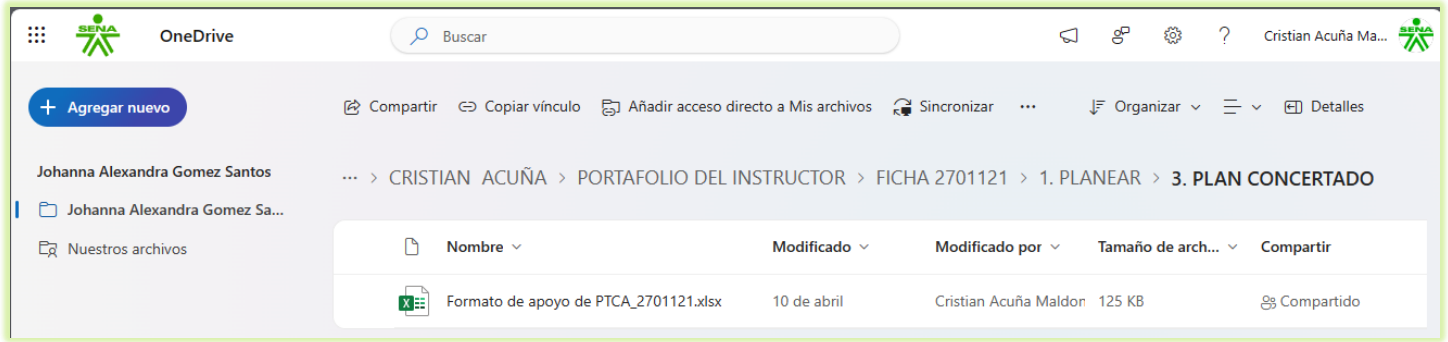
Plan de trabajo concertado con el aprendiz, para cada una de las fichas a mi cargo (2913024, 2913208, 2701120, 2701121, 2701122 y 2706180).

Dispuestas en el portafolio del instructor en OneDrive compartido por la supervisora del contrato.

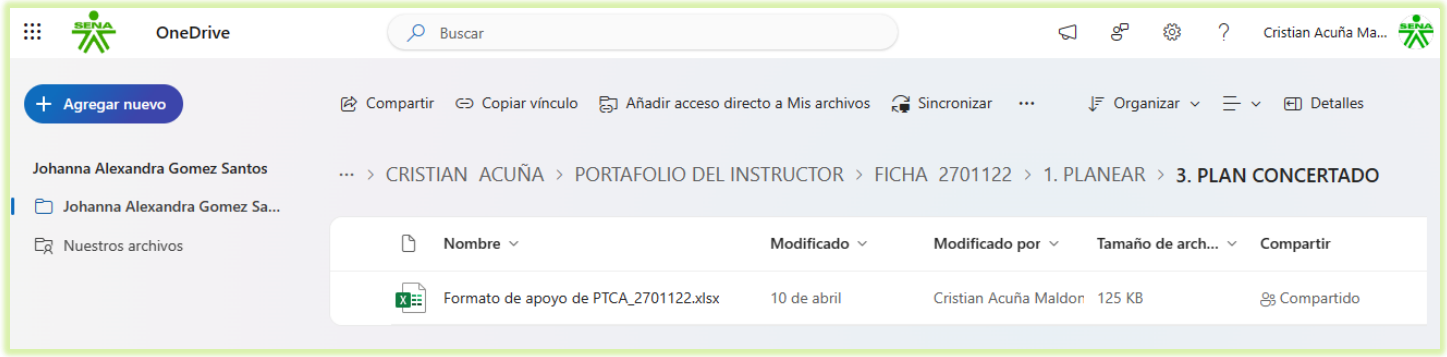


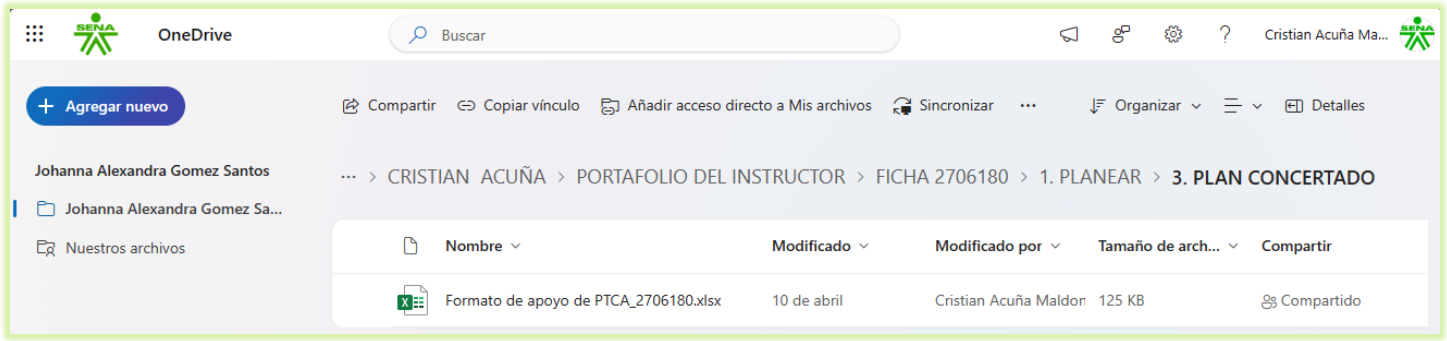






INFORME POSCUENTA 2024

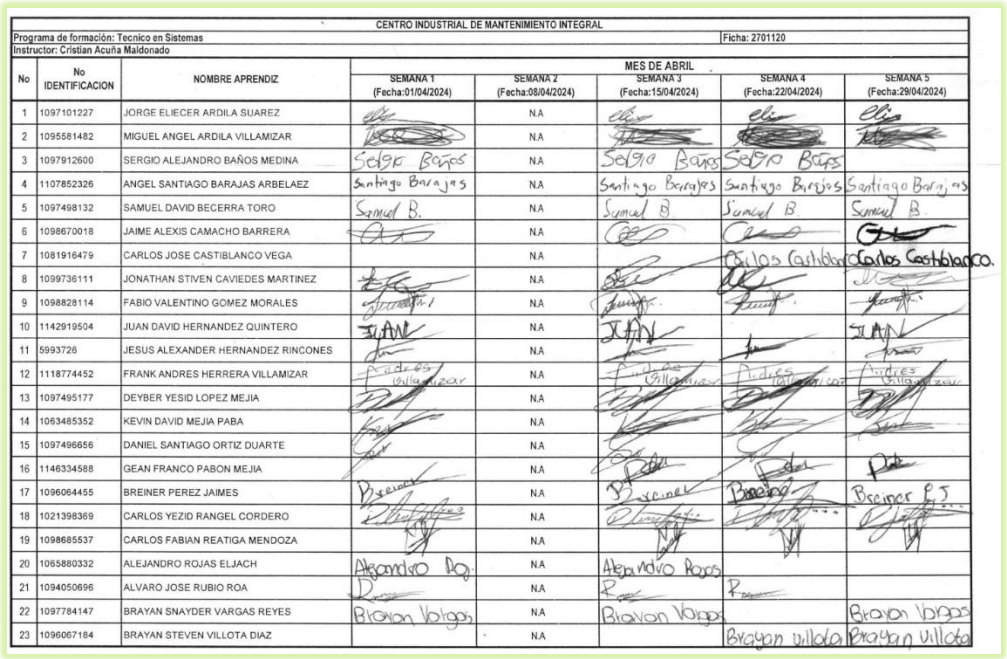




EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Formato de asistencia de aprendices a la formación e Informe de tiempos de actividades apoyo a la formación Sofía Plus.

Ficha 2701120



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

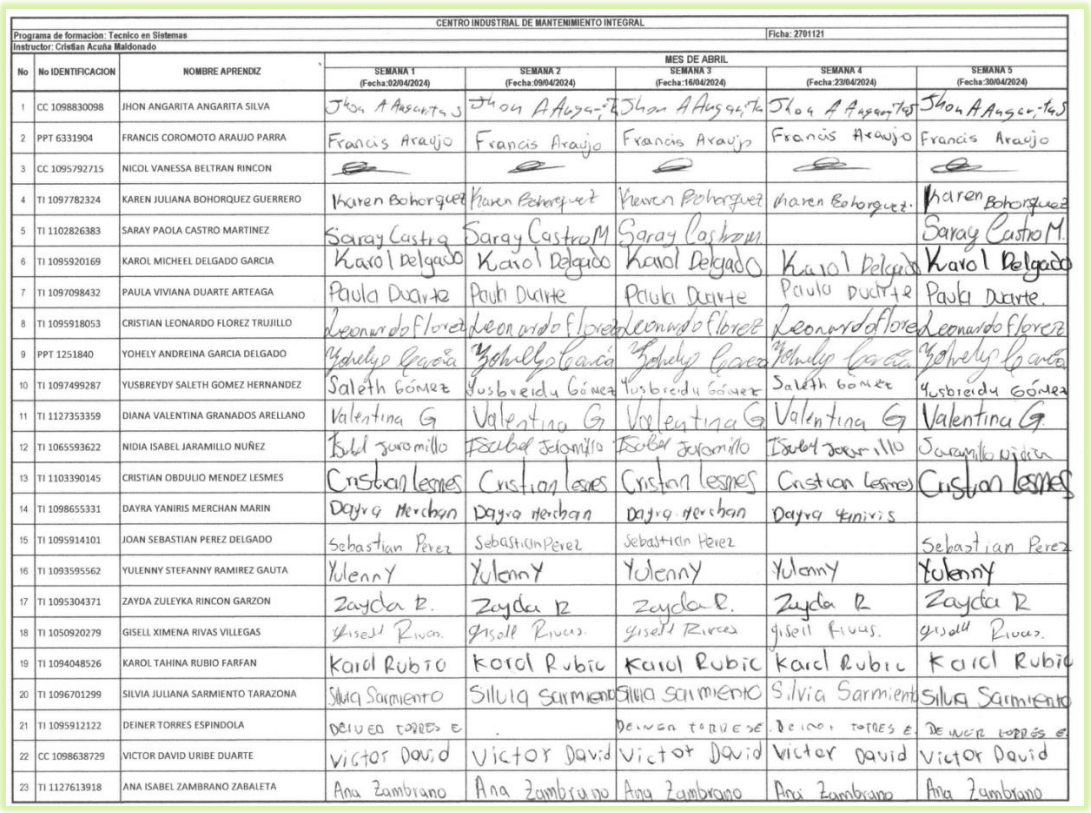
Programa de formación: Tecnico en Sistemas — Ficha: 2701120

Instructor: Cristian Acuña Maldonado

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE ABRIL SEMANA 1 (Fecha:01/04/2024)	SEMANA 2 (Fecha:08/04/2024)	SEMANA 3 (Fecha:15/04/2024)	SEMANA 4 (Fecha:22/04/2024)	SEMANA 5 (Fecha:29/04/2024)
1	1097101227	JORGE ELIECER ARDILA SUAREZ		N.A			
2	1095581482	MIGUEL ANGEL ARDILA VILLAMIZAR		N.A			
3	1097912600	SERGIO ALEJANDRO BAÑOS MEDINA		N.A			
4	1107852326	ANGEL SANTIAGO BARAJAS ARBELAEZ		N.A			
5	1097498132	SAMUEL DAVID BECERRA TORO		N.A			
6	1098670018	JAIME ALEXIS CAMACHO BARRERA		N.A			
7	1081916479	CARLOS JOSE CASTIBLANCO VEGA		N.A			
8	1099736111	JONATHAN STIVEN CAVIEDES MARTINEZ		N.A			
9	1098828114	FABIO VALENTINO GOMEZ MORALES		N.A			
10	1142919504	JUAN DAVID HERNANDEZ QUINTERO		N.A			
11	5993726	JESUS ALEXANDER HERNANDEZ RINCONES		N.A			
12	1118774452	FRANK ANDRES HERRERA VILLAMIZAR		N.A			
13	1097495177	DEYBER YESID LOPEZ MEJIA		N.A			
14	1063485352	KEVIN DAVID MEJIA PABA		N.A			
15	1097496656	DANIEL SANTIAGO ORTIZ DUARTE		N.A			
16	1146334588	GEAN FRANCO PABON MEJIA		N.A			
17	1096064455	BREINER PEREZ JAIMES		N.A			
18	1021398369	CARLOS YEZID RANGEL CORDERO		N.A			
19	1098685537	CARLOS FABIAN REATIGA MENDOZA		N.A			
20	1065880332	ALEJANDRO ROJAS ELJACH		N.A			
21	1094050696	ALVARO JOSE RUBIO ROA		N.A			
22	1097784147	BRAYAN SNAYDER VARGAS REYES		N.A			
23	1096067184	BRAYAN STEVEN VILLOTA DIAZ		N.A			

INFORME POSCUENTA 2024

Ficha 2701121



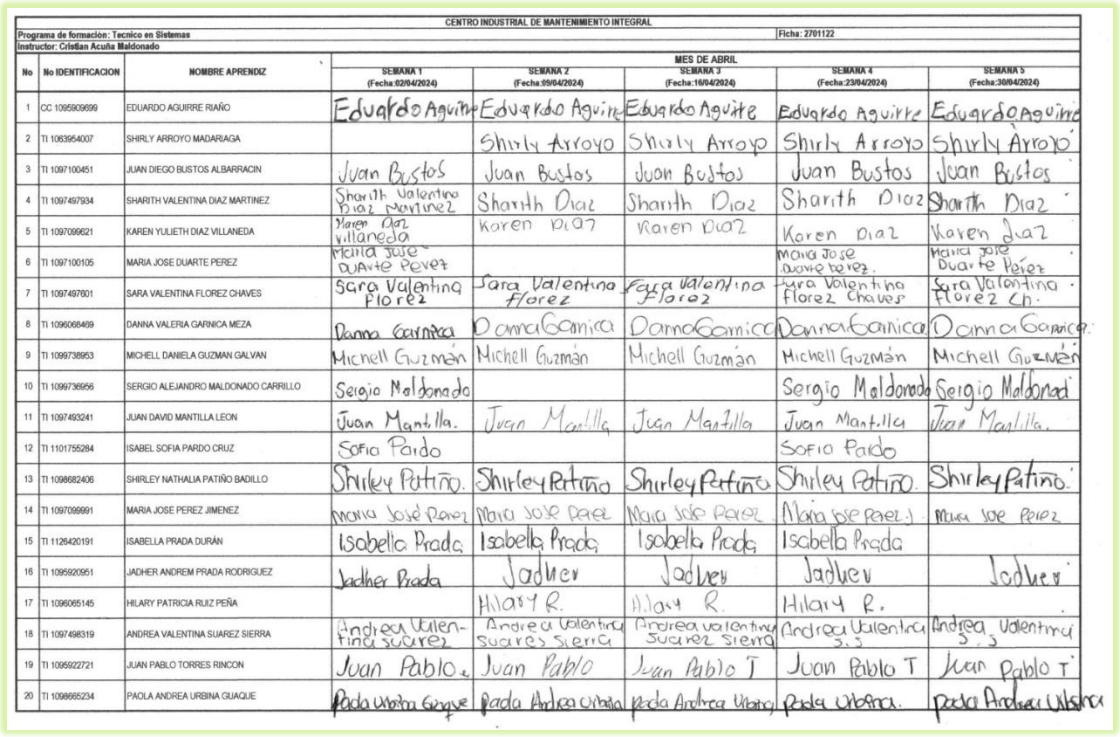
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Tecnico en Sistemas — Ficha: 2701121

Instructor: Cristian Acuña Maldonado

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE ABRIL SEMANA 1 (Fecha:02/04/2024)	SEMANA 2 (Fecha:09/04/2024)	SEMANA 3 (Fecha:16/04/2024)	SEMANA 4 (Fecha:23/04/2024)	SEMANA 5 (Fecha:30/04/2024)
1	CC 1098830098	JHON ANGARITA ANGARITA SILVA	Jhon A Angarita S	Jhon A Angarita S	Jhon A Angarita S	Jhon A Angarita S	Jhon A Angarita S
2	PPT 6331904	FRANCIS COROMOTO ARAUJO PARRA	Francis Araujo	Francis Araujo	Francis Araujo	Francis Araujo	Francis Araujo
3	CC 1095792715	NICOL VANESSA BELTRAN RINCON					
4	TI 1097782324	KAREN JULIANA BOHORQUEZ GUERRERO	Karen Bohorquez	Karen Bohorquez	Karen Bohorquez	Karen Bohorquez	Karen Bohorquez
5	TI 1102826383	SARAY PAOLA CASTRO MARTINEZ	Saray Castro	Saray Castro M	Saray Castro M		Saray Castro M.
6	TI 1095920169	KAROL MICHEEL DELGADO GARCIA	Karol Delgado	Karol Delgado	Karol Delgado	Karol Delgado	Karol Delgado
7	TI 1097098432	PAULA VIVIANA DUARTE ARTEAGA	Paula Duarte	Paula Duarte	Paula Duarte	Paula Duarte	Paula Duarte.
8	TI 1095918053	CRISTIAN LEONARDO FLOREZ TRUJILLO	Leonardo Florez	Leonardo Florez	Leonardo Florez	Leonardo Florez	Leonardo Florez
9	PPT 1251840	YOHELY ANDREINA GARCIA DELGADO	Yohely Garcia	Yohely Garcia	Yohely Garcia	Yohely Garcia	Yohely Garcia
10	TI 1097499287	YUSBREYDY SALETH GOMEZ HERNANDEZ	Saleth Gómez	Yusbreidy Gómez	Yusbreidy Gómez	Saleth Gomez	Yusbreidy Gómez
11	TI 1127353359	DIANA VALENTINA GRANADOS ARELLANO	Valentina G	Valentina G	Valentina G	Valentina G	Valentina G
12	TI 1065593622	NIDIA ISABEL JARAMILLO NUÑEZ	Isabel Jaramillo	Isabel Jaramillo	Isabel Jaramillo	Isabel Jaramillo	Jaramillo Nuñez
13	TI 1103390145	CRISTIAN OBDULIO MENDEZ LESMES	Cristian Lesmes	Cristian Lesmes	Cristian Lesmes	Cristian Lesmes	Cristian Lesmes
14	TI 1098655331	DAYRA YANIRIS MERCHAN MARIN	Dayra Merchan	Dayra Merchan	Dayra Merchan	Dayra Yaniris	
15	TI 1095914101	JOAN SEBASTIAN PEREZ DELGADO	Sebastian Perez	Sebastian Perez	Sebastian Perez		Sebastian Perez
16	TI 1093595562	YULENNY STEFANNY RAMIREZ GAUTA	Yulenny	Yulenny	Yulenny	Yulenny	Yulenny
17	TI 1095304371	ZAYDA ZULEYKA RINCON GARZON	Zayda R.	Zayda R	Zayda R.	Zayda R	Zayda R
18	TI 1050920279	GISELL XIMENA RIVAS VILLEGAS	Gisell Rivas.	Gisell Rivas.	Gisell Rivas	Gisell Rivas.	Gisell Rivas.
19	TI 1094048526	KAROL TAHINA RUBIO FARFAN	Karol Rubio	Karol Rubio	Karol Rubio	Karol Rubio	Karol Rubio
20	TI 1096701299	SILVIA JULIANA SARMIENTO TARAZONA	Silvia Sarmiento	Silvia Sarmiento	Silvia Sarmiento	Silvia Sarmiento	Silvia Sarmiento
21	TI 1095912122	DEINER TORRES ESPINDOLA	Deiner Torres E		Deiner Torres E	Deiner Torres E	Deiner Torres E
22	CC 1098638729	VICTOR DAVID URIBE DUARTE	Victor David	Victor David	Victor David	Victor David	Victor David
23	TI 1127613918	ANA ISABEL ZAMBRANO ZABALETA	Ana Zambrano	Ana Zambrano	Ana Zambrano	Ana Zambrano	Ana Zambrano

Ficha 2701122



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Tecnico en Sistemas — Ficha: 2701122

Instructor: Cristian Acuña Maldonado

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE ABRIL SEMANA 1 (Fecha:02/04/2024)	SEMANA 2 (Fecha:09/04/2024)	SEMANA 3 (Fecha:16/04/2024)	SEMANA 4 (Fecha:23/04/2024)	SEMANA 5 (Fecha:30/04/2024)
1	CC 1095909699	EDUARDO AGUIRRE RIAÑO	Eduardo Aguirre	Eduardo Aguirre	Eduardo Aguirre	Eduardo Aguirre	Eduardo Aguirre
2	TI 1063954007	SHIRLY ARROYO MADARIAGA		Shirly Arroyo	Shirly Arroyo	Shirly Arroyo	Shirly Arroyo
3	TI 1097100451	JUAN DIEGO BUSTOS ALBARRACIN	Juan Bustos	Juan Bustos	Juan Bustos	Juan Bustos	Juan Bustos
4	TI 1097497934	SHARITH VALENTINA DIAZ MARTINEZ	Sharith Valentina Diaz Martinez	Sharith Diaz	Sharith Diaz	Sharith Diaz	Sharith Diaz
5	TI 1097099621	KAREN YULIETH DIAZ VILLANEDA	Karen Diaz villaneda	Karen Diaz	Karen Diaz	Karen Diaz	Karen Diaz
6	TI 1097100105	MARIA JOSE DUARTE PEREZ	Maria Jose Duarte Perez			Maria Jose Duarte Perez.	Maria Jose Duarte Perez
7	TI 1097497801	SARA VALENTINA FLOREZ CHAVES	Sara Valentina Florez	Sara Valentina Florez	Sara Valentina Florez	Sara Valentina Florez Chaves	Sara Valentina Florez Ch.
8	TI 1096068409	DANNA VALERIA GARNICA MEZA	Danna Garnica	Danna Garnica	Danna Garnica	Danna Garnica	Danna Garnica.
9	TI 1099738953	MICHELL DANIELA GUZMAN GALVAN	Michell Guzmán	Michell Guzmán	Michell Guzmán	Michell Guzmán	Michell Guzmán
10	TI 1099736956	SERGIO ALEJANDRO MALDONADO CARRILLO	Sergio Maldonado			Sergio Maldonado	Sergio Maldonado
11	TI 1097493241	JUAN DAVID MANTILLA LEON	Juan Mantilla.	Juan Mantilla	Juan Mantilla	Juan Mantilla	Juan Mantilla.
12	TI 1101755284	ISABEL SOFIA PARDO CRUZ	Sofia Pardo			Sofia Pardo	
13	TI 1098682406	SHIRLEY NATHALIA PATIÑO BADILLO	Shirley Patiño.	Shirley Patiño	Shirley Patiño	Shirley Patiño.	Shirley Patiño.
14	TI 1097099991	MARIA JOSE PEREZ JIMENEZ	Maria José Perez	Maria José Perez	Maria José Perez	Maria José Perez	Maria Jose Perez
15	TI 1126420191	ISABELLA PRADA DURÁN	Isabella Prada	Isabella Prada	Isabella Prada	Isabella Prada	
16	TI 1095920951	JADHER ANDREM PRADA RODRIGUEZ	Jadher Prada	Jadher	Jadher	Jadher	Jadher
17	TI 1096065145	HILARY PATRICIA RUIZ PEÑA		Hilary R.	Hilary R.	Hilary R.	
18	TI 1097498319	ANDREA VALENTINA SUAREZ SIERRA	Andrea Valentina Suarez	Andrea Valentina Suarez Sierra	Andrea Valentina Suarez Sierra	Andrea Valentina S. S	Andrea Valentina S. S
19	TI 1095922721	JUAN PABLO TORRES RINCON	Juan Pablo	Juan Pablo	Juan Pablo T	Juan Pablo T	Juan Pablo T
20	TI 1098665234	PAOLA ANDREA URBINA GUAQUE	Paola Urbina Guaque	Paola Andrea Urbina	Paola Andrea Urbina	Paola Urbina.	Paola Andrea Urbina

INFORME POSCUENTA 2024

Ficha 2706180

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Tecnico en Sistemas — Ficha: 2706180

Instructor: Cristian Acuña Maldonado

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE ABRIL				
			SEMANA 1 (Fecha:03/04/2024)	SEMANA 2 (Fecha:10/04/2024)	SEMANA 3 (Fecha:17/04/2024)	SEMANA 4 (Fecha:24/04/2024)	SEMANA 5 (Fecha:__/__/__)
1	PPT 6158668	GENESIS NATHALY ARMAO PARRA	Genesis Armao	Genesis Armao	Genesis Armao	Genesis Armao	N.A
2	TI 1096539564	JOSE DARIO ASELAS GARCIA	Dario Aceles	Dario Aceles	Dario Aceles	Dario Aceles	N.A
3	TI 1099741043	GABRIELA BERNAL JAIMES	GabrielaB.		GabrielaB..	GabrielaB	N.A
4	TI 1097498323	BRAYAN ANDRÉS BULLA ROBLES	Brayan Bulla	Brayan Bulla	Brayan Bulla	Brayan Bulla	N.A
5	TI 1099740455	SHARIK JASAY CORREA BARRETO	Sharik Correa	Sharik correc	Sharik Correa	Sharik Correa	N.A
6	TI 1097494393	ANDRES FELIPE DUARTE VILLAMIZAR	Andres Duarte	Andres Duarte	Andres Duarte V.	Andres DuarteV	N.A
7	TI 1142715482	ANGEL SANTIAGO JAIMES HERNANDEZ	Angel Jaimes	Angel Jaimes	Angel Jaimes	Angel Jaimes	N.A
8	TI 1102718895	SAMUEL JAIMES MORENO	Samuel Jaimes	Samuel Jaimes	Samuel Jaimes	Samuel Jaimes	N.A
9	TI 1095915128	VALENTINA MANTILLA ARDILA	Valentina Mantilla		Valentina M	Valentina M	N.A
10	TI 1098829566	ESTRELLA ROSARI MARTINEZ AGUDELO	Estrella Martinez	Estrella Martinez		Estrella Martinez	N.A
11	TI 1099740430	RONALD SNEIDER MARTINEZ DÍAZ	RMD	RMD	Ronald S. Martinez	Ronald Martinez D.	N.A
12	TI 1095305680	KEINER EDUARDI MEJIA NUÑEZ	keiner Nuñez		keiner Nuñez	Keiner nuñez	N.A
13	TI 1130104625	LAURA JUDITH MERCADO GALVIS	laura Mercado	Laura Mercado	Laura Mercado	laura Mercado	N.A
14	TI 1095920000	YULBRINGH ANDREY MEZA TARAZONA	Andrey Meza	Andrey Meza	Andrey Meza	Andrey Meza	N.A
15	TI 1097099539	GISSELLA NEGRETE ROMAN	Gisella Negrete	Gissella Negrete	Gissella Negrete	Gissellanegrete	N.A
16	CC 1098605868	KEVIN MAURICIO OBREGÓN GIRALDO	Kevin Obregón	Kevin Obregón	Kevin obregon		N.A
17	TI 1099546210	MADELIN YIRETH PARDO GARCIA	Madelin Pardo	Pardo Madelin	Madelin Pardo		N.A
18	TI 1096539552	OBER ALEXANDER PINTO PERIRA	Ober Pinto	Ober Pinto	Ober PinTO	Ober PinTO	N.A
19	TI 1095303466	LUZ ADRIANA RODRIGUEZ ROA	Adriana Rodriguez	Adriana Rodrigez	Adriana Rodrigez	Adriana Rodriguez	N.A
20	TI 1095803644	ZHARICK VALENTINA SERRANO MARIN	Zharick Serrano	Zharick Serrano	Zharick Serrano	Zharick Serrano	N.A
21	TI 1097097291	MIGUEL ANGEL URBINA JAIME	Miguel Urbina	Miguel Urbina	Miguel Urbina	Miguel Urbina	N.A

Ficha 2913204

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Tecnico en Sistemas Teleinformáticos — Ficha: 2913204

Instructor: Cristian Acuña Maldonado

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE ABRIL				
			SEMANA 1 (Fecha:04/04/2024)	SEMANA 2 (Fecha:11/04/2024)	SEMANA 3 (Fecha:18/04/2024)	SEMANA 4 (Fecha:25/04/2024)	SEMANA 5 (Fecha:__/__/__)
1	TI 1013599686	DILAN STEVEN ACERO PARRA		Dilan Acero			N.A
2	TI 1102357758	ANDERSON STIVEN ACOSTA ROJAS	Anderson Acosta	Anderson Acosta	Anderson Acosta	Anderson Acosta	N.A
3	TI 1097099173	MARIA JOSE AGUDELO PINEDA	Maria Jose Agudelo	Maria Jose Agudelo	Maria José Agudelo	Maria Jose Agudelo	N.A
4	TI 1095923417	SARETH DANIELA ARIAS ARGUELLO	Sareth Daniela Arias	Sareth Daniela Arias	Sareth Daniela Arias	Sareth Daniela Arias	N.A
5	CC 1096700967	JORGE ANDRES ASCANIO PADILLA	Jorge Andres Ascanio	Jorge Andres Ascanio	Jorge Andres Ascanio	Jorge Andres Ascanio	N.A
6	TI 1104069568	LAURA DANIELA BALLESTEROS OBREGON	Laura Ballesteros	Laura Ballesteros	Laura Ballesteros	Laura Ballesteros	N.A
7	TI 1097784250	IVAN CAMILO BAUTISTA SANABRIA	Ivan Camilo S.	Ivan Camilo S.	Ivan Camilo S.	Ivan Camilo S.	N.A
8	TI 1096540078	BIBI ALEJANDRA CALDERÓN CASTAÑEDA	Bibi calderon		Bibi Calderón C.	Bibi calderón C.	N.A
9	TI 1102814255	SEBASTIAN CALDERON FERNANDEZ	Sebastian calderon F.	Sebastian calderon F.	Sebastian calderon F.	Sebastian calderon F.	N.A
10	TI 1094778878	EDWIN FERNANDO CAÑIZARES ORTEGA	Edwin cañizares	Edwin cañizares	Edwin cañizares	Edwin Cañizares	N.A
11	TI 1097497295	ZORAYA CÁRDENAS CORREA	Zoraya Cárdenas	Zoraya Cárdenas	Zoraya Cardenas	Zoraya Cardenas	N.A
12	TI 1095921264	JORGE JOHAN COTE BAUTISTA	Jorge cote	Jorge cote.	Jorge cote	Jorge cote.	N.A
13	TI 1098667781	ALEXANDRA DUARTE VEGA	Alexandra Duarte vega	Alexandra Duarte vega			N.A
14	TI 1098695310	MARIA PAULA FERNÁNDEZ PIÑEROS	Maria Paula F. :3	Maria Paula F.	Maria Paula F.	Maria Paula F.	N.A
15	TI 1097493286	KAREN JULIANA GONZALEZ NUÑEZ	Juliana Gonzalez	Juliana Gonzalez		Juliana Gonzalez	N.A
16	TI 1097102168	FERGIE THALIANA GONZÁLEZ PADILLA	Fergie Gonzalez	Fergie Gonzalez	Fergie Gonzalez	Fergie Gonzalez	N.A
17	CC 1095908993	LUIS DANIEL HENAO SUTA	Luis Daniel Henao		Luis Daniel Henao Suta	Luis Daniel Henao Suta	N.A
18	TI 1097188079	VILMA LIZETH LIZARAZO CASTILLA	Vilma lizeth lizarazo C.	Vilma lizarazo C.	Vilma lizeth lizarazo	Vilma lizeth lizarazo.	N.A
19	TI 1096701469	ANYELO DAVID LOPEZ ARIAS	Anyelo David Lopez	Anyelo David Lopez	Anyelo David Lopez	Anyelo David Lopez	N.A
20	TI 1049291178	LIZETH VERONICA MARTINEZ ANGARITA	Lizeth Veronica Martinez	Lizeth Martinez	Veronica Martinez	Veronica Martinez.	N.A
21	TI 1102718173	JONATHAN MAURICIO MONSALVE GÓMEZ	Jonathan Mauricio Monsalve	Jonathan Mauricio Monsalve	Jonathan Mauricio	Jonathan Mauricio	N.A
22	TI 1013116524	DANY STEVEN OROZCO GUTIERREZ	Dany steven orozco	Dany steven orozco	Dany steven orozco G.	Dany steven Orozco G.	N.A
23	TI 1095922913	OIVER HERNANO PULIDO CÁCERES	Pulido	Pulido	Pulido	Pulido	N.A
24	TI 1096540547	JOSE DAVID QUINTERO MANJARRES	Jose David Quintero	Jose David Quintero	Jose David Quintero	Jose David Quintero	N.A
25	TI 1095925470	KAREN GISSELL QUINTERO VARGAS	Karen Quintero	Karen Quintero	Gissell Quintero V.	Gissell Quintero V.	N.A
26	TI 1095922360	VALERIE VIOLETH QUIÑONEZ CONDE	Valerin Violeth Q.	Valerin Violeth Q.	Valerin Violeth Q.	Valerin Violeth Q.	N.A
27	TI 1065883139	INGRID NAYELI SERENO PICO	Nayeli Sereno		Nayeli Sereno	Nayeli sereno	N.A
28	TI 1095923602	JUSTHY SANTIAGO VARGAS ESTUPIÑAN	Justhy Vargas	Justhy	Justhy	Justhy	N.A
29	TI 1099741274	VÍCTOR MANUEL VILLAMIZAR ESPAÑA	Victor Manuel V.E	Victor Manuel V.E	Victor Manuel V.E	Victor Manuel V.E	N.A
30	TI 1091971943	JOSE ARTURO VILLAMIZAR MALDONADO	José arturo Villamizar	Jose Villamizar	Jose Villamizar	Jose Villamizar	N.A

INFORME POSCUENTA 2024

Ficha 2913208

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Tecnico en Sistemas Teleinformáticos — Ficha: 2913208

Instructor: Cristian Acuña Maldonado

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE ABRIL				
			SEMANA 1 (Fecha:05/04/2024)	SEMANA 2 (Fecha:12/04/2024)	SEMANA 3 (Fecha:19/04/2024)	SEMANA 4 (Fecha:26/04/2024)	SEMANA 5 (Fecha:__/__/____)
1	TI 1096210417	TOMAS AGAMEZ SANCHEZ					N.A
2	TI 1096540284	STEFANIA BAUTISTA OCHOA					N.A
3	TI 1097498556	FERNEY SANTIAGO CASTRO GARCÍA					N.A
4	TI 1099874748	KAREN LICETH CEDIEL BARRIOS					N.A
5	TI 1082929889	ESTELA CAROLINA DIETES BALLESTEROS					N.A
6	TI 1096539332	SANTIAGO FERNANDEZ MORENO					N.A
7	TI 1095922737	JUAN SEBASTIAN HERRERA MEJIA					N.A
8	TI 1039689491	MARÍA VALENTINA NAVARRO CAÑAS					N.A
9	TI 1095305212	JHONNIER MATEO NUÑEZ MIRANDA					N.A
10	TI 1097500037	ELIANA STEFANY OVIEDO PÉREZ					N.A
11	TI 1044633892	DIEGO ALEJANDRO PINTO MELGAREJO					N.A
12	TI 1142716575	DIEGO ALEJANDRO PORRAS CALDERON					N.A
13	TI 1095924639	ISLENY VALENTINA RAMÍREZ HERRERA					N.A
14	TI 1064192311	SANTIAGO RAMOS ESTRADA					N.A
15	TI 1185713154	LISETH VANESSA RINCON MANTILLA					N.A
16	TI 1102366869	ANDRES DAVID RIVERO HOLGUIN					N.A
17	TI 1095306546	SARA CAROLINA ROJAS NIÑO					N.A
18	PPT 7346566	SORIANGELY DEL VALLE RONDO ESPIN					N.A
19	TI 1097100292	JULIAN SANTIAGO ROSAS GAMBOA					N.A
20	TI 1095917228	YARID JOGHANA RUEDA MARTINEZ					N.A
21	TI 1095922978	MIGUEL ANTONIO SAAVEDRA DIAZ					N.A
22	TI 1097494205	KEYNER SEBASTIAN SANTOS SAZA					N.A
23	TI 1065673607	CARILIS JEANNIBETH SEPÚLVEDA RUIZ					N.A
24	TI 1096802944	DIANA YASMIN URREA LEYTE					N.A
25	TI 1125878634	JHONATAN STIVEN URREA LEYTE					N.A
26	TI 1095308710	KATHERIN SOFÍA VÁSQUEZ MORENO					N.A
27	TI 1095307555	EMILLY DAYANA VILLABONA ACOSTA					N.A
28	TI 1015071856	DYLAN STEVEN VILLAMIZAR VIVAS					N.A
29	TI 1095916675	DANIELA ZANABRIA CHAVEZ					N.A
30	TI 1140064327	BRYAN ZULUAGA GOMEZ					N.A

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN ACUÑA MALDONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 10/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2701122 - SISTEMAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913204 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2701121 - SISTEMAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2706180 - SISTEMAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2701120 - SISTEMAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913208 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 115,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

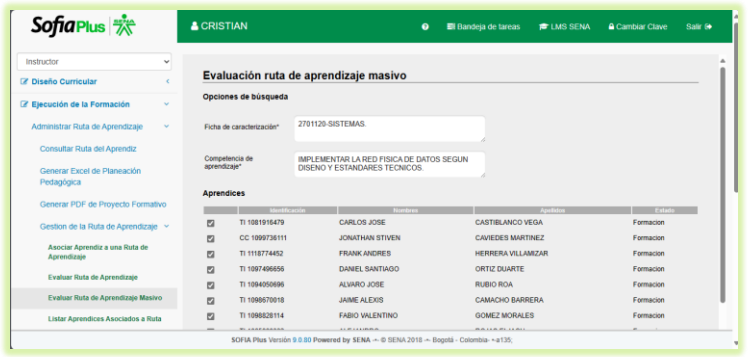
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

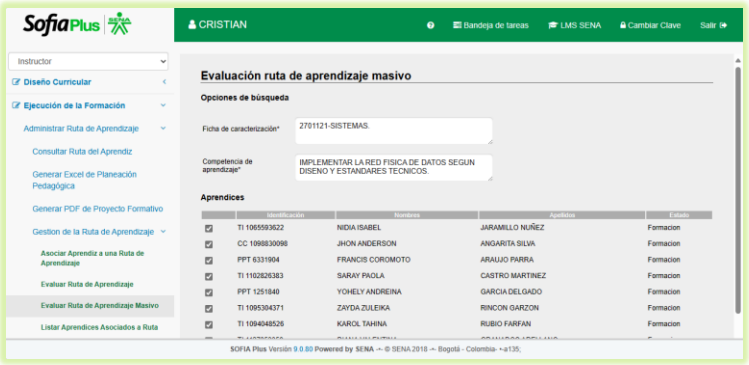
INSTRUCTOR: CRISTIAN ACUÑA MALDONADO

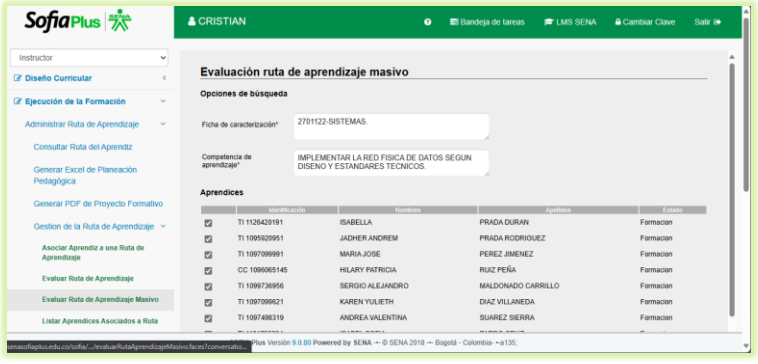
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

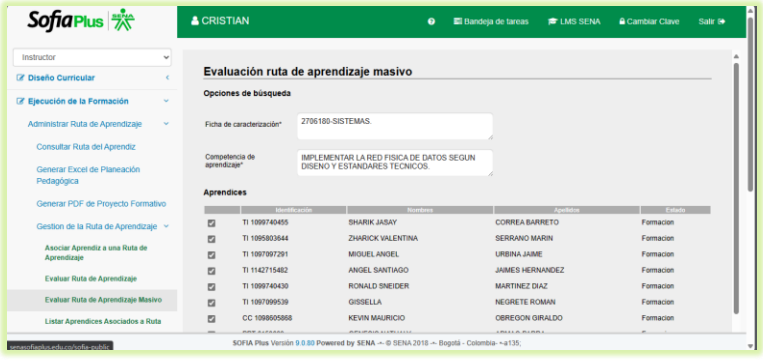
EVIDENCIA OBLIGACION 4

Capturas de pantalla del proceso de calificación de aprendices en el aplicativo Sofia Plus, Reporte de juicios de evaluación que reposa en la carpeta de OneDrive compartida por la supervisora del contrato.









EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8

Diligenciar la información solicitada sobre identificación de peligros y valoración del riesgo, en los puestos de trabajo. 11 de abril.



Identificación de Peligro y Valoración del Riesgo CIMI-2024 Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 09/04/2034 16:19

Anguie Vanessa Gomez Sandoval
CC: Claudia Marcela Murillo Salguero; **y 1 más**
Jue 11/04/2024 16:19

Cordial saludo comunidad CIMI,

Con el fin de adoptar y establecer medidas de control y mejora; desde el área de seguridad y salud en el trabajo lo invitamos a diligenciar el Forms adjunto, con la finalidad de Identificar los peligros en los puestos de trabajo y evaluar sus riesgos buscando eliminar o minimizar cada una de las causas que generan dichas condiciones.

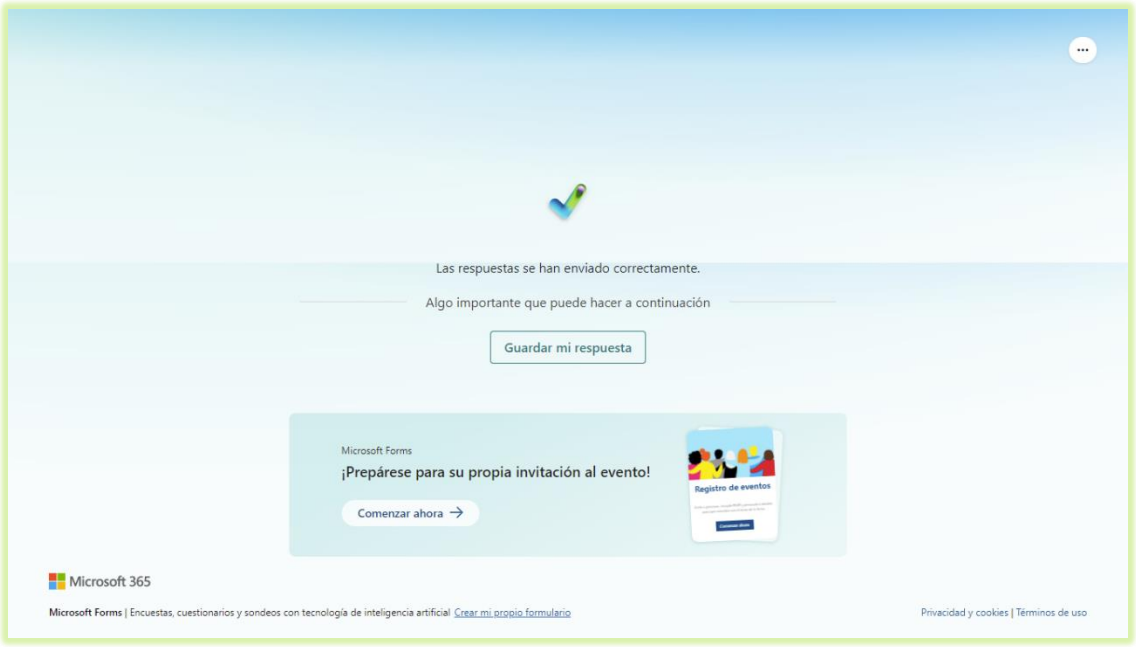
https://forms.office.com/r/fsVktAw9uC

Agradecemos su participación

Cordialmente,

Anguie Vanessa Gomez Sandoval
Regional Santander - Contratista
avgomez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 16 No. 27-37

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Las respuestas se han enviado correctamente.

Algo importante que puede hacer a continuación

Guardar mi respuesta

Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora →

Registro de eventos

Microsoft 365

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso

INFORME POSCUENTA 2024

Participar en el marco de la celebración de la semana del libro y las bibliotecas, en el concurso de ortografía. 26 de abril

***Hoy - Ronda 1 - Concurso de Ortografía Administrativos e Instructores (planta y contratistas) Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 24/04/2034 8:24

Jenny Paola Hernandez Hernandez

Vie 26/04/2024 8:24

Buenos días

En el marco de la celebración de la **Semana del Libro y Las Bibliotecas,** comparto invitación que nos realizan desde biblioteca - CIMI para participar en el concurso de ortografía.

Dinámica del concurso que será clasificatorio en Tres Rondas:

1. Inicio de la **primera ronda:** viernes 26 de abril de 8:00 a.m. hasta las 8:00 p.m.
2. Inicio de la **segunda ronda:** lunes 29 de abril de 8:00 a.m. hasta las 8:00 p.m.
3. Inicio de la **tercera ronda:** martes 30 de abril de 8:00 a.m. hasta las 8:00 p.m.

Una vez se cuente con los resultados de la primera ronda se les envía mediante correo el QR para la segunda ronda y de la misma manera para la tercera.

Puntajes

Quienes en la Primera Ronda obtengan un puntaje entre 17 y 20 pasan a la Segunda.

Quienes en la Segunda Ronda obtengan un puntaje entre 18 y 20 pasan a la Tercera.

Quien en la Tercera Ronda obtenga un puntaje de 20 será el ganador(a) indiscutible.

En caso de empate en la Tercera Ronda, se realizará una Cuarta.

Tiempo máximo de cada ronda entre 10 y 8 minutos.

A continuación, comparto Código QR y link de la Primera Ronda:

CONCURSO DE ORTOGRAFÍA BIB LIOCIMI 2024 RONDA 1

Link ronda 1: https://forms.office.com/r/xhhRLfhDNU

Esperamos sea de su agrado.

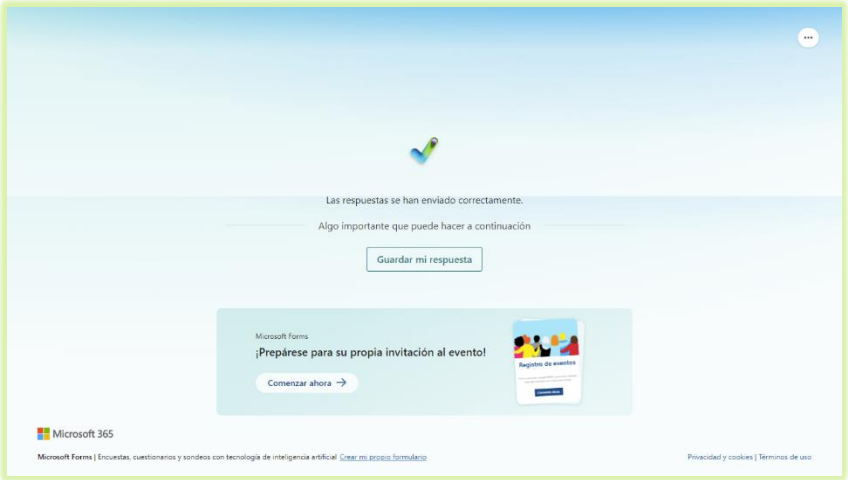
Quedo atenta a cualquier solicitud adicional

Cordialmente,

Jenny

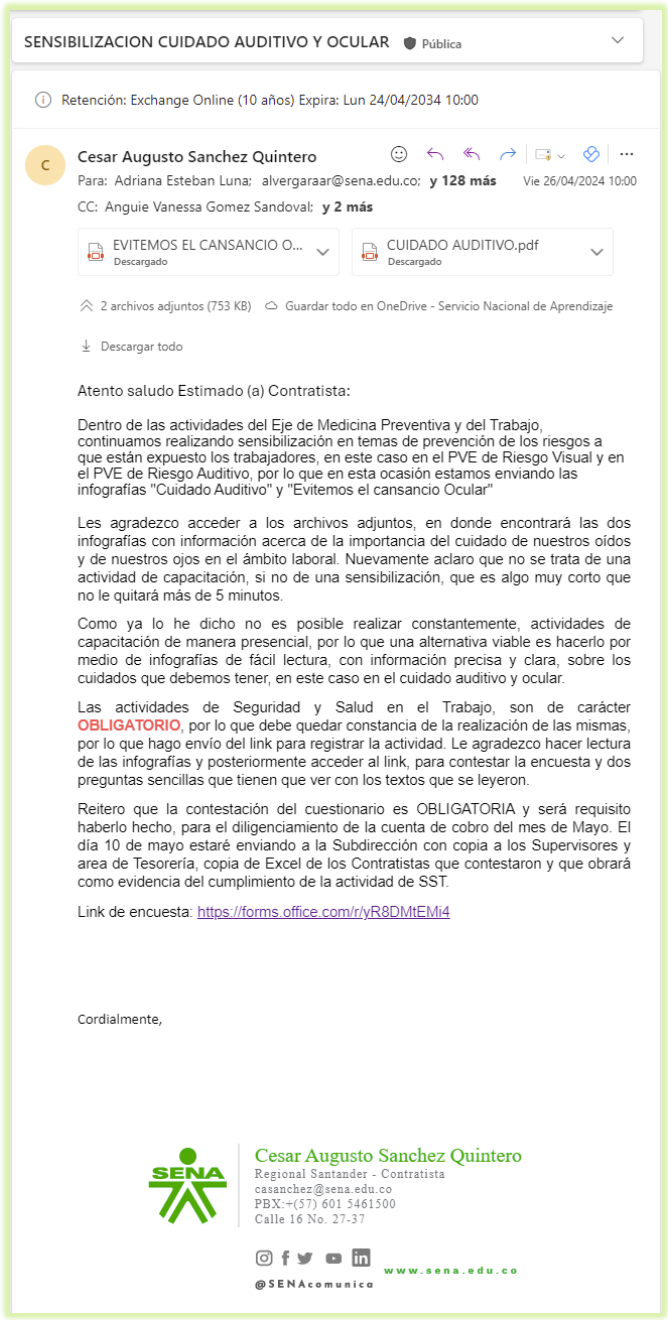
Jenny Paola Hernandez Hernandez
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
jhernandezh@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:73432
Km 7 vía Palenque - Rincón de Girón

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



INFORME POSCUENTA 2024

Sensibilización del eje de medicina preventiva y del trabajo sobre PVE riesgo visual y PVE de riesgo auditivo, 26 de abril.



SENSIBILIZACION CUIDADO AUDITIVO Y OCULAR Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 24/04/2034 10:00

Cesar Augusto Sanchez Quintero

Para: Adriana Esteban Luna; alvergaraar@sena.edu.co; **y 128 más** Vie 26/04/2024 10:00

CC: Anguie Vanessa Gomez Sandoval; **y 2 más**

EVITEMOS EL CANSANCIO O... Descargado

CUIDADO AUDITIVO.pdf Descargado

2 archivos adjuntos (753 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Atento saludo Estimado (a) Contratista:

Dentro de las actividades del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo, continuamos realizando sensibilización en temas de prevención de los riesgos a que están expuesto los trabajadores, en este caso en el PVE de Riesgo Visual y en el PVE de Riesgo Auditivo, por lo que en esta ocasión estamos enviando las infografías "Cuidado Auditivo" y "Evitemos el cansancio Ocular"

Les agradezco acceder a los archivos adjuntos, en donde encontrará las dos infografías con información acerca de la importancia del cuidado de nuestros oídos y de nuestros ojos en el ámbito laboral. Nuevamente aclaro que no se trata de una actividad de capacitación, si no de una sensibilización, que es algo muy corto que no le quitará más de 5 minutos.

Como ya lo he dicho no es posible realizar constantemente, actividades de capacitación de manera presencial, por lo que una alternativa viable es hacerlo por medio de infografías de fácil lectura, con información precisa y clara, sobre los cuidados que debemos tener, en este caso en el cuidado auditivo y ocular.

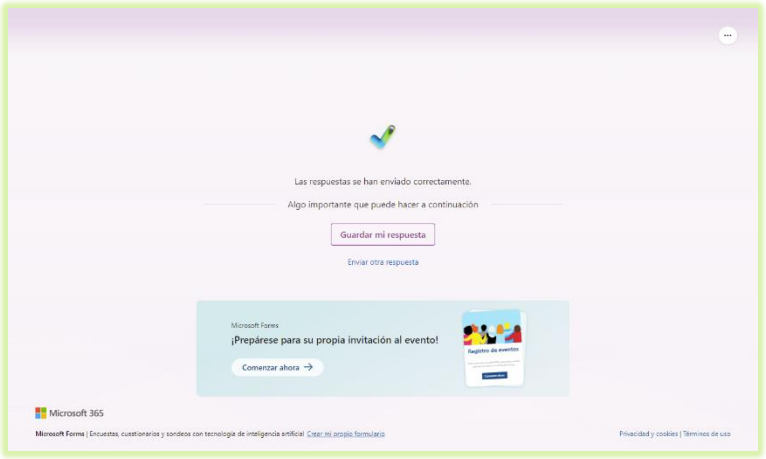
Las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, son de carácter **OBLIGATORIO**, por lo que debe quedar constancia de la realización de las mismas, por lo que hago envío del link para registrar la actividad. Le agradezco hacer lectura de las infografías y posteriormente acceder al link, para contestar la encuesta y dos preguntas sencillas que tienen que ver con los textos que se leyeron.

Reitero que la contestación del cuestionario es OBLIGATORIA y será requisito haberlo hecho, para el diligenciamiento de la cuenta de cobro del mes de Mayo. El día 10 de mayo estaré enviando a la Subdirección con copia a los Supervisores y area de Tesorería, copia de Excel de los Contratistas que contestaron y que obrará como evidencia del cumplimiento de la actividad de SST.

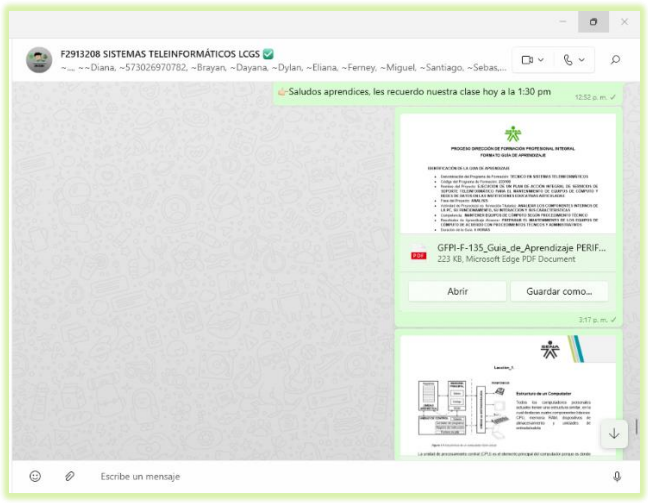
Link de encuesta: https://forms.office.com/r/yR8DMtEMi4

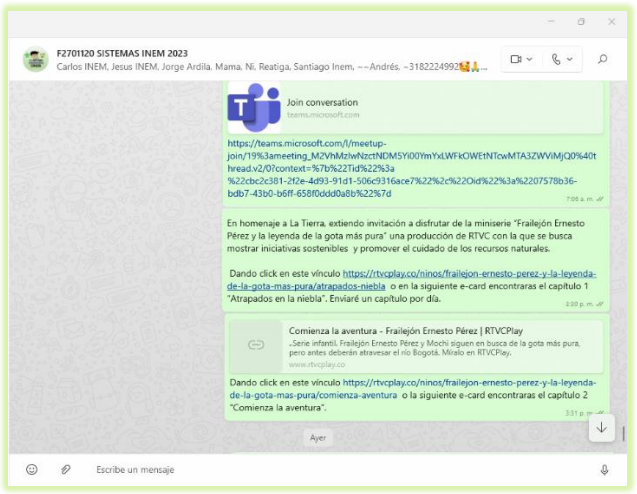
Cordialmente,

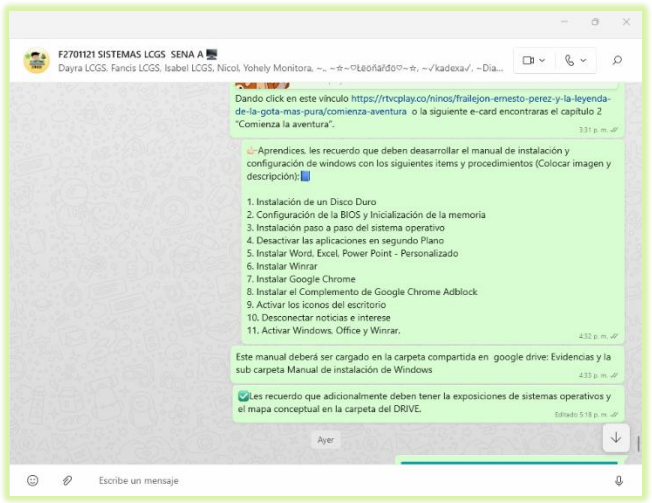
Cesar Augusto Sanchez Quintero
Regional Santander - Contratista
casanchez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 16 No. 27-37
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

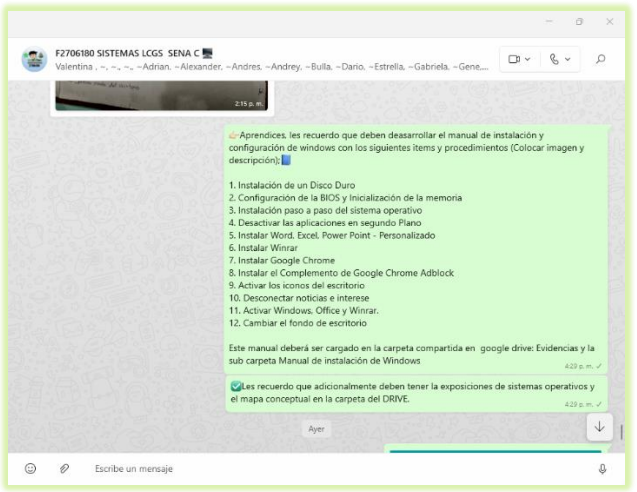


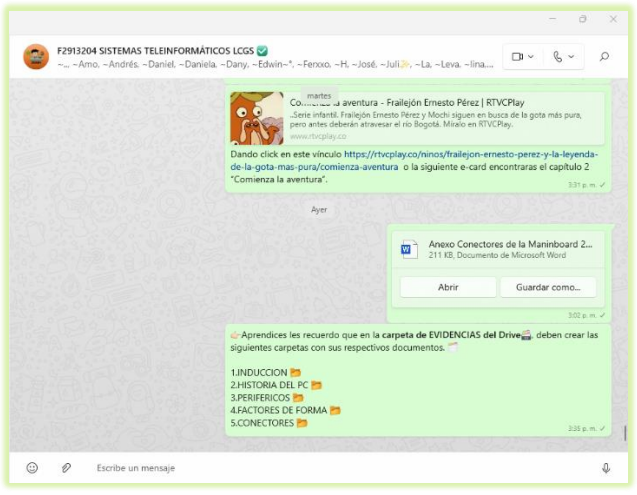
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9 - 12

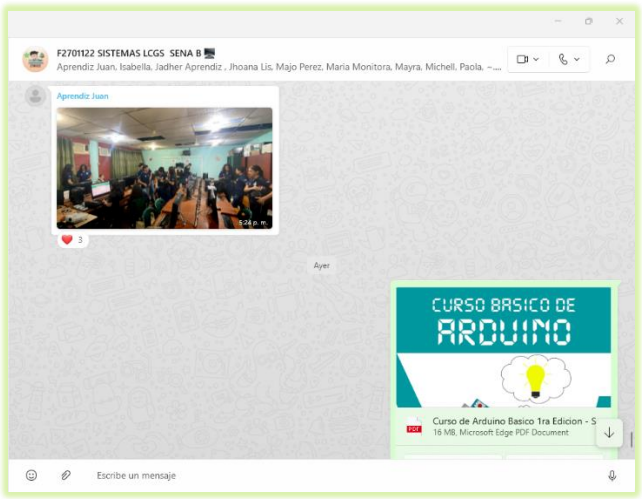






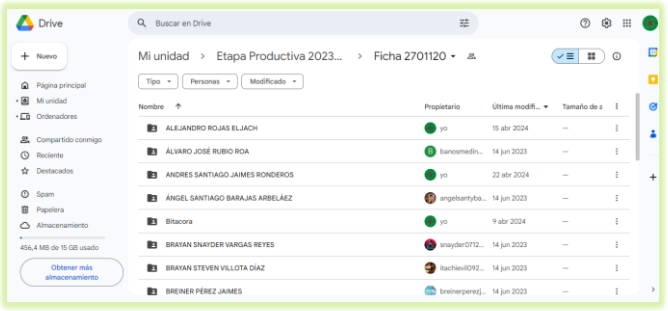


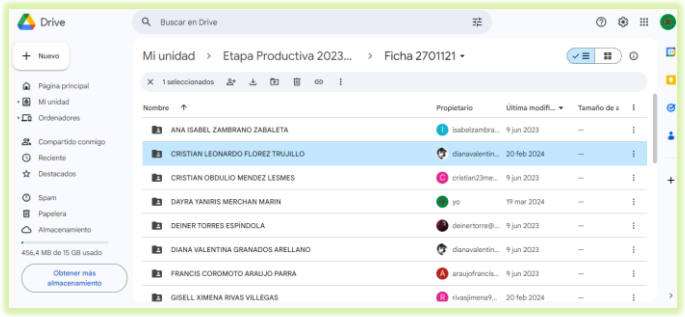


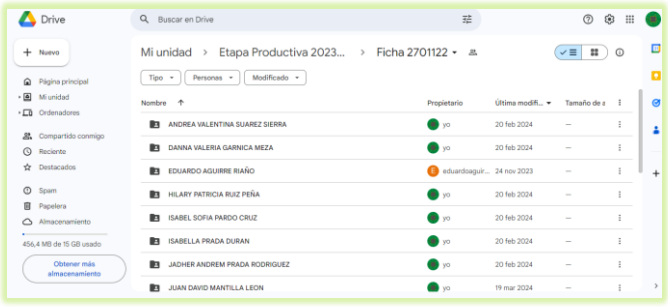


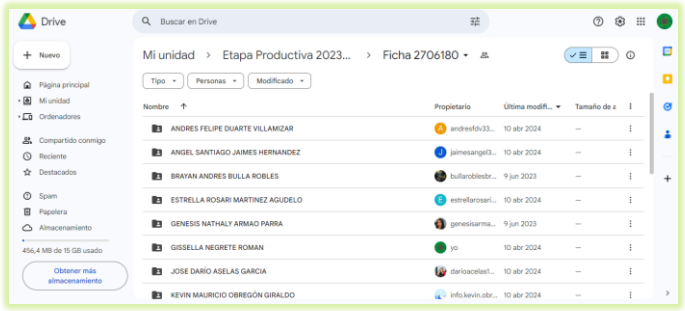
INFORME POSCUENTA 2024

Pantallazos del Portafolio de evidencias del aprendiz y formato de seguimiento Bitácora, dispuesto en Google Drive.

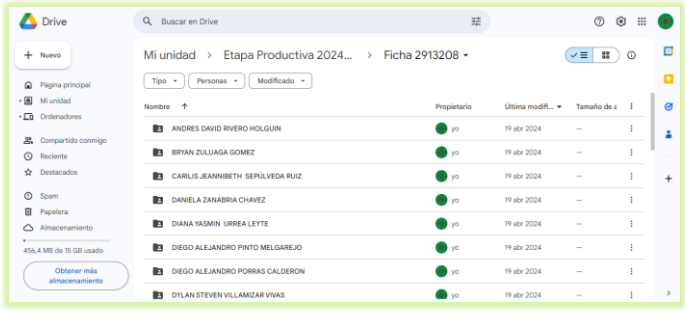












EVIDENCIA OBLIGACIÓN 16

ABRIL	13	Plan concertado con el aprendiz para el mes de MAYO (Formato del CIMI dispuesto en el blog del centro). (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	Portafolio del instructor\FICHA #1.PLANEAR\3.PLAN CONCERTADO	2913204	2913208	2701120	2701121	2701122	2706180	ABRIL
	17	Registro de inasistencia (Formato de apoyo excel) (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	Portafolio del instructor\FICHA #2.HACER\4. REGISTRO DE INASISTENCIA	2913204	2913208	2701120	2701121	2701122	2706180	DESPUES DEL EVENTO DE FORMACION
	37	Formato de asistencia mensual debidamente diligenciado y firmado por cada uno de los aprendices que asisten a formación (Formato de apoyo excel) (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	Portafolio del instructor\FICHA #2.HACER\2.FORMATO DE ASISTENCIA	2913204	2913208	2701120	2701121	2701122	2706180	ABRIL
	38	Bitacora mes de abril (fichas de 11)	POR APRENDIZ	Portafolio del instructor\FICHA #1.PLANEAR\6.ETAPA PRODUCTIVA\1.BITACORAS VIRTUAL ETC\1.ABRIL	N.A	N.A	2701120	2701121	2701122	2706180	ABRIL
	39	Reporte de juicios de evaluación (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	Portafolio del instructor\FICHA #3.VERIFICAR\1.REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS	2913204	2913208	2701120	2701121	2701122	2706180	ABRIL
	40	Novedades del ambiente de formación (GFPI-F-021) (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	Portafolio del instructor\FICHA #3.VERIFICAR\2.NOVEDADES DEL AMBIENTE DE APRENDIZAJE	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	OPCIONAL
	41	Guias de aprendizaje (GFPI-F-135) (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	Portafolio del instructor\FICHA #1.PLANEAR\4.GUIAS DE APRENDIZAJE	2913204	2913208	2701120	2701121	2701122	2706180	EN ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGOGICA
	42	Instrumentos de evaluación (para cada una de las actividades planteadas en las guias) (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	Portafolio del instructor\FICHA #1.PLANEAR\4.GUIAS DE APRENDIZAJE\INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	2913204	2913208	2701120	2701121	2701122	2706180	EN ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGOGICA
	43	Acta de reunión homologo (Formato Acta GOR-F-084) firmada por el homologo y el instructor (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	Portafolio del instructor\FICHA #1.PLANEAR\5.ACTAS	2913204	2913208	2701120	2701121	2701122	2706180	ABRIL
	44	Evidencia de uso LMS (Pantallazo donde se pueda verificar el número de ficha y la fecha del anuncio y/o actividad) (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	Portafolio del instructor\FICHA #2.HACER\3.LMS	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	ABRIL
	45	Informe tiempo Act. Apoyo a la formación		Portafolio del instructor\Informes tiempo Act. Apoyo a la formación mensuales	Informe de Tiempos						ABRIL

EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 17

Acatar los lineamientos e instrucciones, realizadas por la líder y la coordinadora del programa de articulación con la media.



Indicaciones curso SST Pública

Cristian Acuña Maldonado
Enviando...
Para: Claudia Milena Vera Castellanos
CC: Johanna Alexandra Gomez Santos

Cordial Saludo

Claudia, mis mejores deseos de salud y bienestar

Por medio del presente me permito informar que la información solicitada para mis fichas a cargo 2701120, 2701121, 2701122 y 2706180, ya fue diligenciada correctamente.

Quedo atento

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/04/2034 9:21

Claudia Milena Vera Castellanos
Para: Jenny Rocio Garcia Rojas; **y 21 más**
Vie 12/04/2024 9:21
CC: Johanna Alexandra Gomez Santos

Apreciados Instructores:

Buenos días, dará inicio al curso de SST, el día martes 16 de abril se dará inicio al curso para la competencia de Seguridad y Salud en el trabajo, por ahora únicamente para aprendices de grado once, esta se realizara de forma virtual en los siguientes horarios:
Martes 7:00am. Jueves 7:30pm.. sábados 7:00am

Los aprendices deberán ingresar en cualquiera de los horarios a una sesión en la semana.

Por favor diligenciar el drive con la información de los aprendices que se encuentran en formación para la inscripción y posterior certificado .

CURSO SST 2024.xlsx

También se realizara una parte practica, la cual esta por definir si se hará en el centro o en las instituciones, pero tan pronto se defina será comunicado.

Cordialmente .

Claudia Milena Vera Castellanos
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
cmvera@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 7 vía Palenque - Rincón de Girón

www.sena.edu.co
@SENAcomunica