Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:	MHosalinas	OLGA MARLEN SALINAS HUERTAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-13	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA
Fecha y Hora Sistema:	2024-04-26-3:36 p. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	101225524	**Fecha Registro:**	2024-04-09	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-13 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA				
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	31224	**Comprobante Contable de la Generación:**			
Fecha Máxima Pago:	2024-04-11	**Código de Referencia:**	04500330700101225524	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00		
Valor Bruto:	9.607.998,00	**Valor Deducciones:**	590.690,00	**Valor Neto:**	9.017.308,00	**Saldo x Pagar:**	0,00		

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**9.607.998,00**	Valor Deducciones	590.690,00	Valor Neto	**9.017.308,00**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	901257606	**Razón Social:**	IOIP SAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	03100052244	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
	Número:	SETT294	**Tipo:**	FACTURA	**Fecha:**	2024-04-02
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN						

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS													
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES				
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
15-01-13 DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA / A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)													
	Nación	10	CSF	9.607.998,00	0,00	9.607.998,00				Pesos	0,00	0,00	

DEDUCCIONES							
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-04-01-04-05	RETEFUENTE - SERVICIOS EN GENERAL – LICENCIAMIENTO O USO DE SOFWARE	800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	3,500 %	282.588,00	282.588,00	
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	77.994,00	77.994,00	
2-01-04-02-01-03	RETE IVA - SERVICIOS GRAVADOS - RÉGIMEN COMÚN - SERVICIOS	800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	15,000 %	230.108,00	230.108,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
15-01-13 - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2024-04-10	9.607.998,00	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

MEMORANDO (MEMO M20240404AF001005 – DIVRI)

PARA: **CARLOS JOSE CALAO CASTELLANOS**

ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

COPIA:

DE: **ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA**

ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA: 03 Abril 2024

ASUNTO: TRAMITE A PAGO N.11, CONTRATO 045/2023 MDN-VVGSED-DIVRI SGDEA

Por medio del presente, se solicita el trámite del pago N.11 para el contrato 045/2023 MDNVVGSED-DIVRI, que tiene por objeto "**PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO Y HORAS DE DESAROLLO PARA EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICO - SGDEA - (ARCHIVOX y TRAMITEX) DE LA DIRECCIÓN DE VETERIANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA - DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**", para lo que se adjuntan los siguientes documentos de soporte:

- Factura SETT294 por un valor $9.607.998,00 que hace referencia al Soporte Mensual
- CUFE
- Certificación expedida por el contratista, sobre aportes a seguridad social, del contrato suscrito con el Ministerio de Defensa Nacional Unidad de Gestión General.
- Entrada de bienes por concepto de servicios ESP0-119/2024
- Recibido a satisfacción
- Informe de Ejecución
- Informe del proveedor
- Actas y soportes de gestión

Cordialmente,

Firmado electrónicamente SGDEA
ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva

Reviso:
Elaboro: ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA
Anexos: [Anexos.Nombre]

IOIP SAS
NIT 901257606-5
Calle 85 # 22A-39, Bogotá, D.C., Bogotá D.C., C.P. 111211
Tel: 3123912391
ebarriga@ioip.com.co ;

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. SETT294
Responsable de IVA

SEÑOR(ES)	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA (DIVRI)		**FECHA DEL DOCUMENTO (DD/MM/AA)**
DIRECCIÓN	CALLE 21 # 44-40, Colombia, Bogotá, D.C., Bogotá D.C.		02/04/2024
			FECHA DE VENCIMIENTO
TELÉFONO	7465555	**NIT** 900894833-9	02/05/2024

ID	Ítem	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
1	SOPORTE Y MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION SGDE (Archivox y Tramitex)(correspondiente al mes de marzo de 2024)	Unidad	$8,073,947.90	1		$8,073,947.90

DIVRI
Rad No. F20240402AF000140
Folios: 1 Anexos: 0
Fecha: 02/04/2024 14:16:35
Rem: IOIP SAS -

Moneda: COP
Generado: 2024-04-02 08:52:02-05:00
Validación DIAN: 2024-04-02 08:53:04-05:00

Tipo de operación: Estándar Forma de pago: Crédito

Para aceptación y rechazo enviar sus comunicaciones al correo electrónico ebarriga@ioip.com.co #$15-01-13;CONTRATO045/2023MDN-VGSED-DIVRI;adriana.pedraza@divri.gov.co

CUFE: 372c5025929acf6b4a7861665867c10f294bbec0b653209dcd4730198b9b3c6ec255de3a2c4cce40f8cc3ec6d9147107

Esta factura de venta se asimila como titulo valor (ART 772, MODIFICADO EN LEY 1231/08. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

Subtotal	$8,073,947.90
IVA (19.00%)	$1,534,050.10
Total	$9,607,998.00

Total de lineas: 1

ELABORADO POR

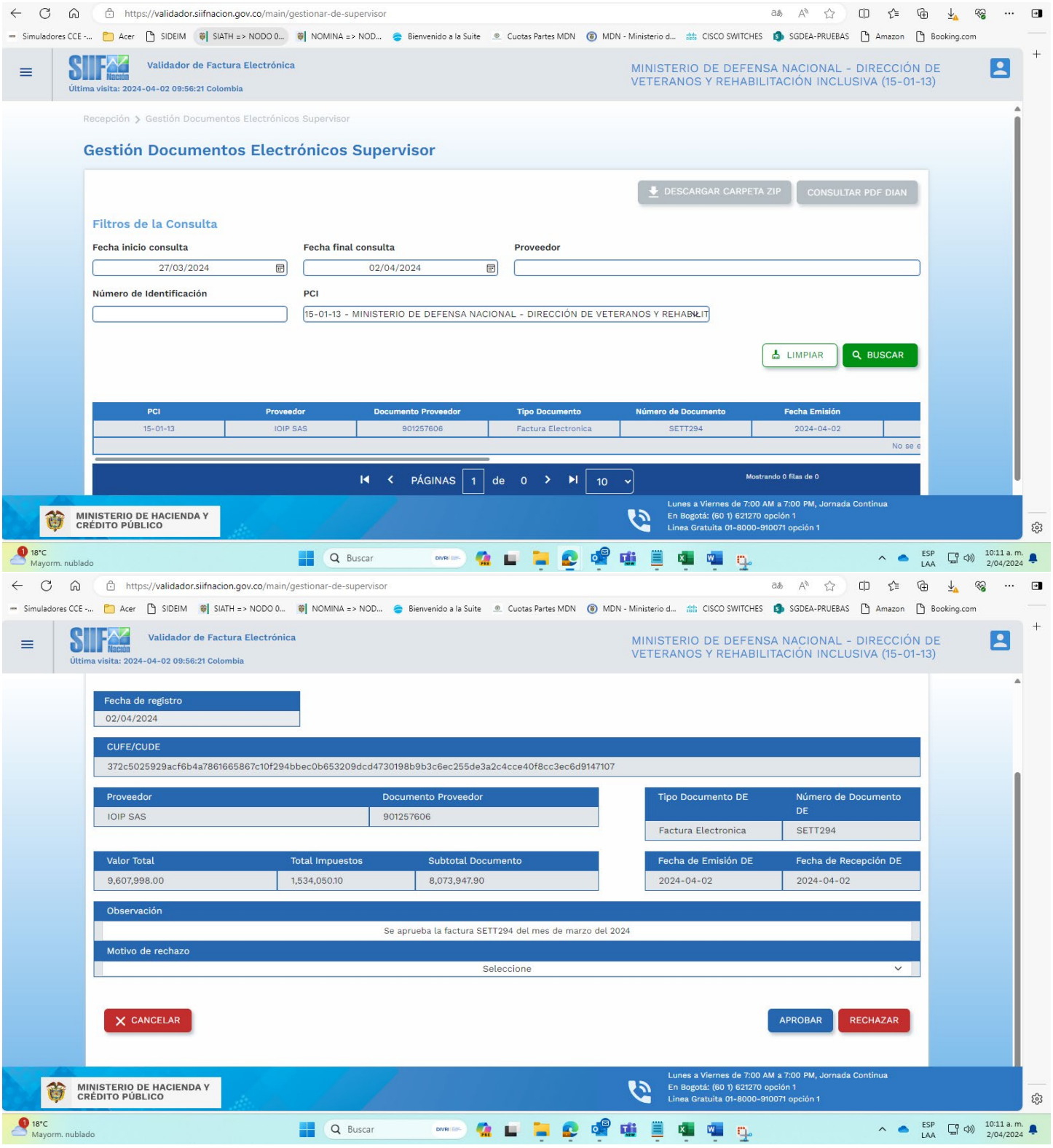
ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

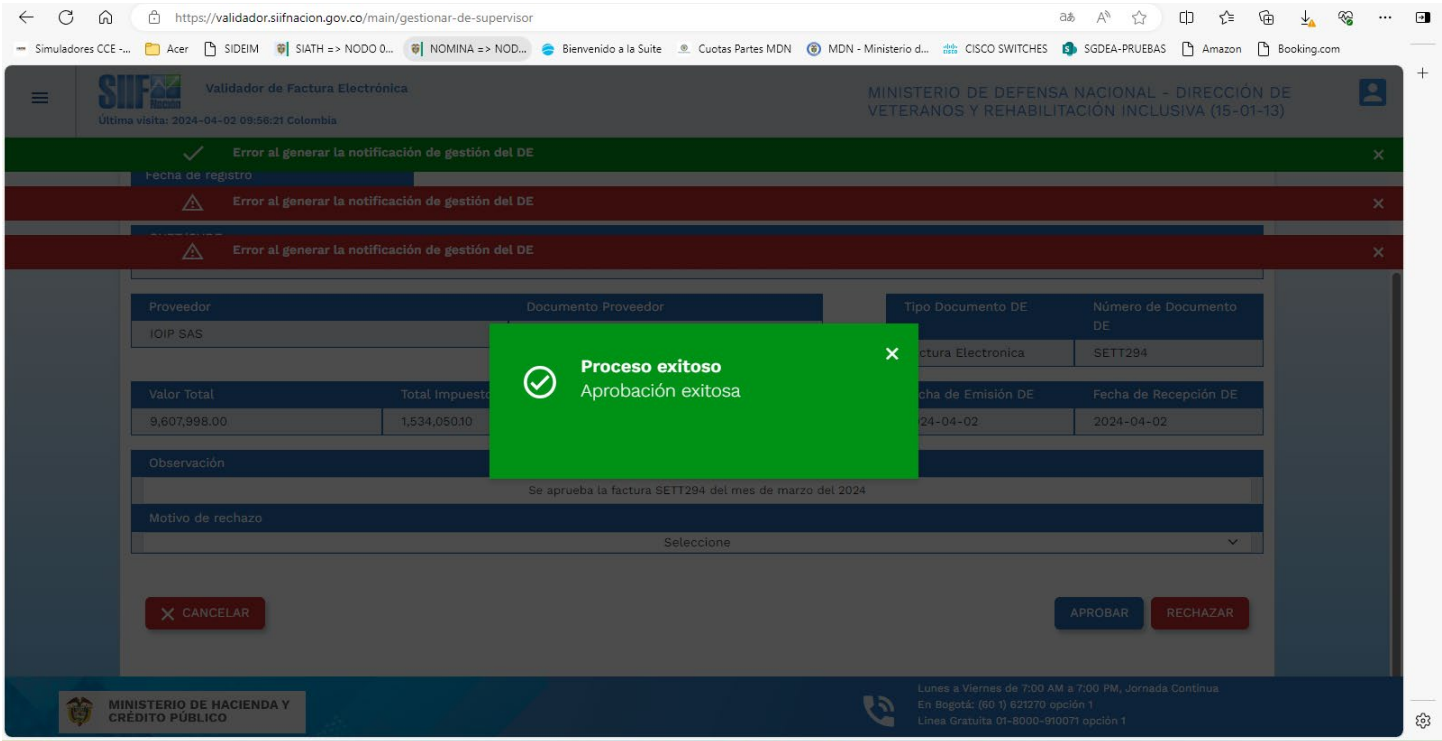
Autorización de numeración de facturación N°18764047498717 de 2023-04-14 Modalidad Factura Electrónica Desde N° SETT238 hasta SETT3094 con vigencia hasta 2024-10-14

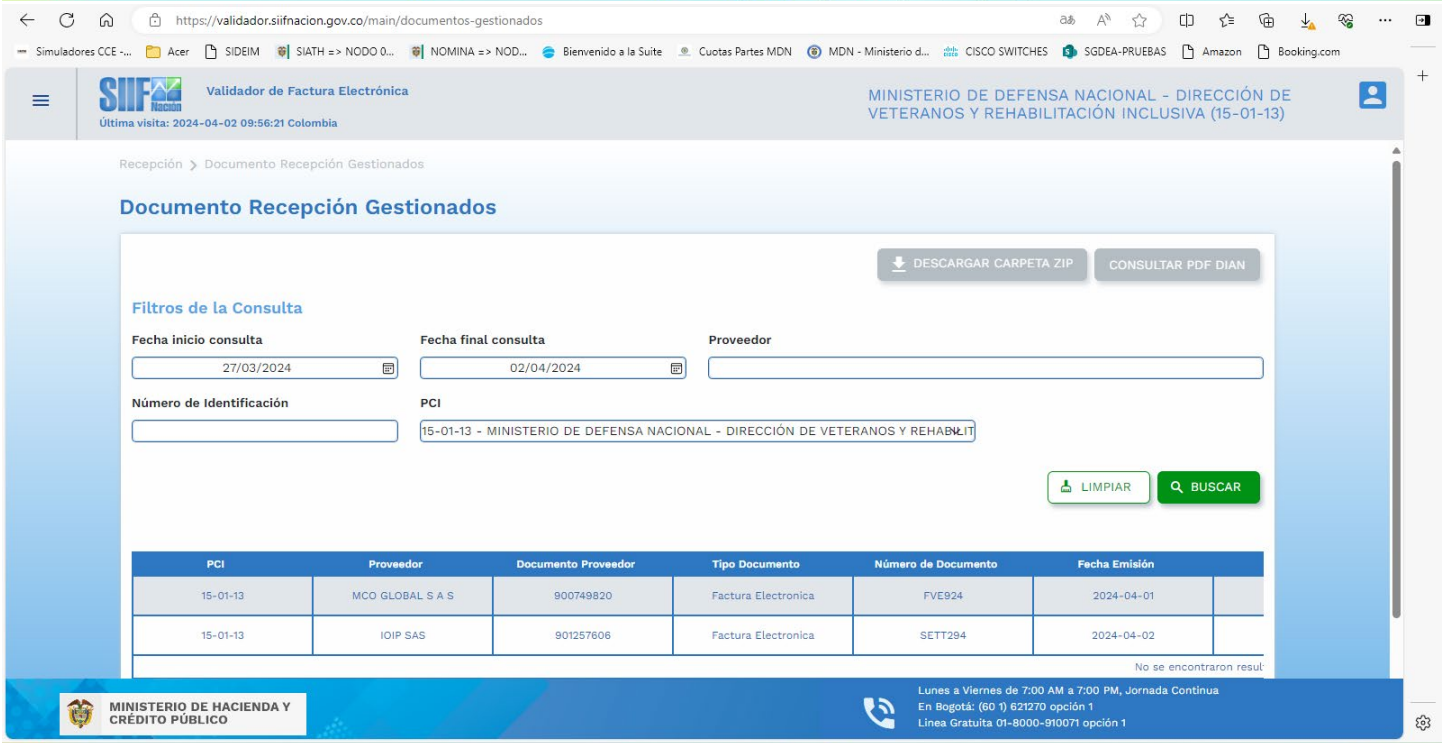
Representación gráfica de factura de venta electrónica

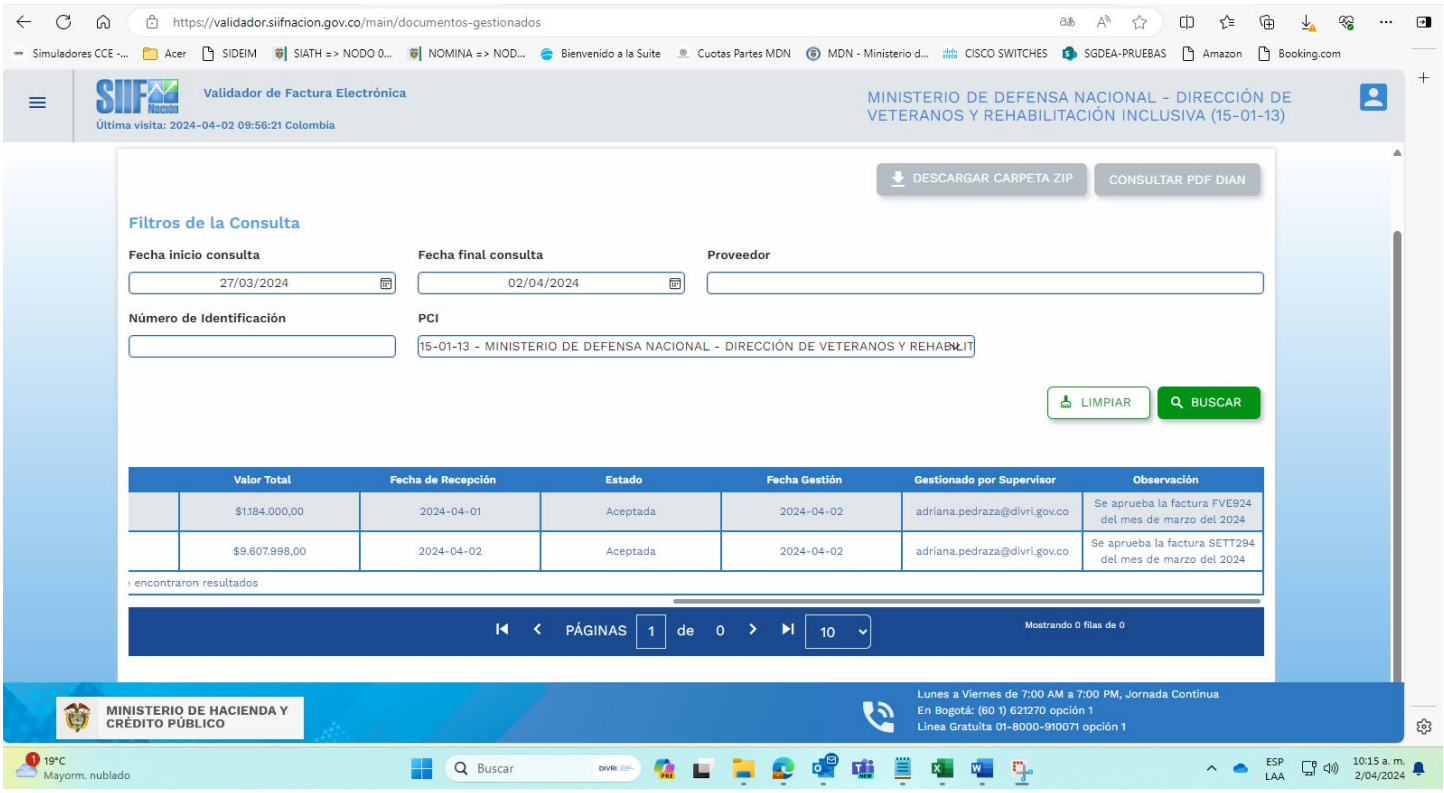
Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088-2

Adjunto la evidencia de la Factura SETT294, aproda en SIFF Nacion y SECOPII

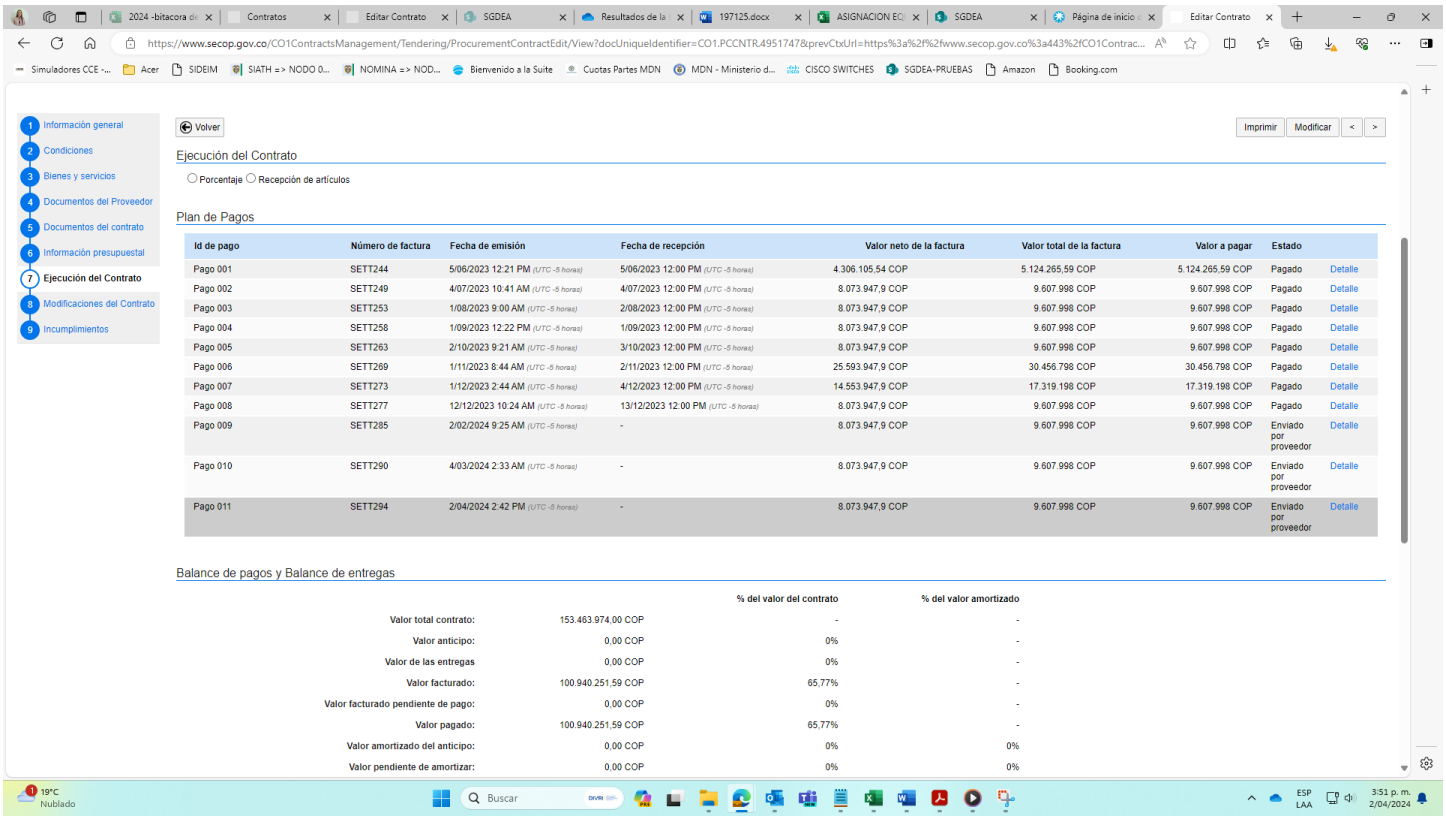



https://validador.siifnacion.gov.co/main/gestionar-de-supervisor
Validador de Factura Electrónica
Última visita: 2024-04-02 09:56:21 Colombia
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA (15-01-13)
Error al generar la notificación de gestión del DE
Error al generar la notificación de gestión del DE
Error al generar la notificación de gestión del DE
Proveedor
IOIP SAS
Documento Proveedor
Tipo Documento DE
Factura Electronica
Número de Documento DE
SETT294
Valor Total
9,607,998.00
Total Impuesto
1,534,050.10
Fecha de Emisión DE
2024-04-02
Fecha de Recepción DE
2024-04-02
Proceso exitoso
Aprobación exitosa
Observación
Se aprueba la factura SETT294 del mes de marzo del 2024
Motivo de rechazo
Seleccione
CANCELAR
APROBAR
RECHAZAR
MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
Lunes a Viernes de 7:00 AM a 7:00 PM, Jornada Continua
En Bogotá: (60 1) 621270 opción 1
Linea Gratuita 01-8000-910071 opción 1


https://validador.siifnacion.gov.co/main/documentos-gestionados
Validador de Factura Electrónica
Última visita: 2024-04-02 09:56:21 Colombia
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA (15-01-13)
Recepción > Documento Recepción Gestionados
Documento Recepción Gestionados
DESCARGAR CARPETA ZIP
CONSULTAR PDF DIAN
Filtros de la Consulta
Fecha inicio consulta
27/03/2024
Fecha final consulta
02/04/2024
Proveedor
Número de Identificación
PCI
15-01-13 - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILIT
LIMPIAR
BUSCAR
PCI
Proveedor
Documento Proveedor
Tipo Documento
Número de Documento
Fecha Emisión
15-01-13
MCO GLOBAL S A S
900749820
Factura Electronica
FVE924
2024-04-01
15-01-13
IOIP SAS
901257606
Factura Electronica
SETT294
2024-04-02
No se encontraron resul
MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
Lunes a Viernes de 7:00 AM a 7:00 PM, Jornada Continua
En Bogotá: (60 1) 621270 opción 1
Linea Gratuita 01-8000-910071 opción 1



Factura cargada en el SECOP



FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
372c5025929acf6b4a7861665867c10f294bbec0b653209dcd4730198b9b3c6ec255de3a2c4cce40f8cc3ec6d9147107

Número de Factura: SETT-294
Fecha de Emisión: 02/04/2024
Fecha de Vencimiento: 02/05/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: IOIP SAS
Nombre Comercial:
Nit del Emisor: 901257606
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica:

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.C.
Dirección: Calle 85 # 22A-39
Teléfono / Móvil: 3123912391
Correo: ebarriga@ioip.com.co

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA (DIVRI)
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 900894833
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Bogotá D.C.
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.C.
Dirección: CALLE 21 # 44-40
Teléfono / Móvil: 7465555
Correo: ebarriga@ioip.com.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1		SOPORTE Y MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION SGDE (Archivox y Tramitex)	94	1,00	$ 8.073.947,90	$ 0,00	$ 0,00	$ 1.534.050,10	19.00			$ 8.073.947,90

Notas Finales

Términos y condiciones: Esta factura de venta se asimila como titulo valor (ART 772, MODIFICADO EN LEY 1231/08. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.
Para aceptación y rechazo enviar sus comunicaciones al correo electrónico ebarriga@ioip.com.co #$15-01-13;CONTRATO045/2023MDN- VGSED-DIVRI;adriana.pedraza@divri.gov.co

Datos Totales

Documento validado por la DIAN 2024-04-02 08:53:04
Documento generado el: 2024-04-02 13:52:02
Generado por: Proveedor Tecnológico Nit:900559088

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			8.073.947,90
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			8.073.947,90
IVA			1.534.050,10
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			1.534.050,10
Total neto factura (=)			9.607.998,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	9.607.998,00

Valores informativos

ANTICIPOS
Anticipos

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764047498717 Rango desde: 238 Rango hasta: 3094 Vigencia: 2024-10-14

Defensa DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	**FORMATO**	**Código: GC-F-005** **Versión No: 03** **Vigente a partir de 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023**
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	

1	NOMBRE O RAZON SOCIAL PROVEEDOR	IOIP SAS
2	NIT O CEDULA PROVEEDOR	901.257.606-5
3	REGIMEN TRIBUTARIO QUE PERTENECE	☒ **RESPONSABLE DE IVA** ☐ **NO RESPONSABLE DE IVA** ☐ **REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN**
4	N° CONTRATO	045/2023 MDN-VVGSED-DIVRI
5	NOMBRE Y No. CEDULA SUPERVISOR:	ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA C.C. 52.057.471
6	OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO Y HORAS DE DESAROLLO PARA EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICO - SGDEA - (ARCHIVOX y TRAMITEX) DE LA DIRECCIÓN DE VETERIANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA - DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
7	CONCEPTO DE LA ENTRADA	BIENES ☐ SERVICIOS ☒
8	ENTREGA PARCIAL O COMPLETA	PARCIAL
9	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	SOPORTE Y MANTENIMIENTO REMOTO ARCHIVOX Y TRAMITEX DEL MES DE MARZO 2024
	CANTIDAD	UNO (1)
	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDADES ☐ HORAS ☐ MES ☒
	No. DE PARTE (BIENES DE CONSUMO):	N/A
	SERIALES	
10	VALOR DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	$9.607.998,00
11	CUADRO DISTRIBUCIÓN	ANEXO: ☐ SI ☒ NO
12	VALOR TOTAL EN LETRAS	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE
13	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: El suscrito supervisor certifica, que: 1. Recibió a satisfacción	

SOPORTE TECNICO

A nivel del soporte técnico se dio manejo a los siguientes requerimientos en el mes de Marzo 2024 los cuales se encuentran reportados en el informe mensual por parte del proveedor

INFORME DE GESTION – SOPORTE TÉCNICO

No. Ticket	Usuario que reporta	Descripción	Fecha de solicitud	Fecha solución del ticket	Estado	Severidad	Tiempo de solución	¿Cumplió con el ANS?	Observaciones	Responsable del Incidente
Error de aplicación del SGDEA										
MA-1055	Adriana Pedraza	Planeación Reunión - Configuración Tipos de Respuesta	29/02/2024 11:00	07/03/2024 8:45	CERRADO	URGENTE	4- 8 horas	SI	Se envio la plantilla de respuesta preliminar y se ha realizado la sesión técnica solicitada. Por favor confirmarnos si este ajuste se manejará desde aquí o con el gerente de proyecto.	IOIP
MA-1053	Adriana Pedraza	Digiturno - Levantar necesidad	28/02/2024 15:38	07/03/2024 8:44	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	Se agendo sesión de entendimiento del requerimiento para el MAS el próximo viernes, 8 de febrero, a las 11 a.m. Esta reunión nos permitirá discutir y aclarar los detalles del requerimiento de manera más detallada.	IOIP
MA-1071	Adriana Pedraza	No da la opcion de ver el oficio	08/03/2024 13:45	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se procede a darle cierre al caso, teniendo en cuenta que ya fue subsanado.	IOIP
MA-1070	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	08/03/2024 10:20	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se realiza finalización de la tarea solicitada anteriormente, para los fines pertinentes.	IOIP
MA-1069	Adriana Pedraza	Error al ingresar al SGDEA	08/03/2024 9:34	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se evidencia que la usuaria está ingresando con el correo carolina.prazm@divri.gov.co el cual es incorrecto.	IOIP
MA-1067	Adriana Pedraza	Verificación plantilla radicado de salida empresa	07/03/2024 17:16	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se evidencia que el usuario tomo el tipo documental radicado de salida para empresas con un tipo de contacto ciudadano, lo que hace que esto genere inconsistencia en la plantilla	IOIP
MA-1066	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	07/03/2024 11:51	08/03/2024 16:08	CERRADO	UREGENTE	4- 8 horas	SI	Se realiza finalización de la tarea solicitada anteriormente, para los fines pertinentes.	IOIP
MA-1063	Adriana Pedraza	Revisar archivos excel	05/03/2024 11:54	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se realiza configuración de parámetros, el cual es necesario para visualizar y descargar los archivos en formato Excel.	IOIP

MA-1062	Adriana Pedraza	Revisar reportes PQRS	04/03/2024 18:32	08/03/2024 16:07	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	El reporte de PQR tiene en la columna E, F, G, H, I, J, K **información sobre el peticionario de la PQR, no del radicado de salida.**	IOIP
MA-1061	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	04/03/2024 18:25	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Queria informar que he gestionado con éxito el caso de soporte relacionado con la eliminación del proyecto de radicado de salida en el Sistema de Gestión Documental (SGDEA). El radicado ha sido eliminado de acuerdo a la solicitud.	IOIP
MA-1058	Adriana Pedraza	Revisar la plantilla	01/03/2024 10:53	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Informo que hemos realizado los ajustes necesarios en la plantilla de Word para la plantilla de comunicado interno, tal como solicitaron.	IOIP
MA-1037	Adriana Pedraza	Verificación error al firmar oficios	16/02/2024 15:21	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se realizó sesión el día 29 de feb con las usuarias Adriana Pedraza y Yenny Mateus. La usuaria Yenny firmó electrónicamente 16 respuestas las cuales no hubo novedad.	IOIP
MA-1006	Adriana Pedraza	MAS - Niveles de escolaridad	05/02/2024 07:02	08/03/2024 16:16	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Me complace informar que he gestionado con éxito el caso de soporte relacionado con la configuración de niveles de escolaridad en el SGDEA.	IOIP
MA-1005	Adriana Pedraza	MAS - Tipo de turno	05/02/2024 06:57	13/08/2024 14:20	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	A finales del año pasado se levantó un documento de requerimientos de optimización del SGDEA para la DIVRI para el 2024, donde se solicita que los turnos preferenciales del MAS tengan un consecutivo propio	IOIP
MA-1079	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	13/03/2024 8:47	15/03/2024 15:38	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	Durante la verificación del caso se evidencia que las peticiones aún se encuentran en estado "trámite" y no en "respondido", de tal manera que no procede a que se cieren si se encuentran es este estado.	IOIP
MA-1078	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	13/03/2024 08:42	15/03/2024 15:38	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	Se realiza finalización de la tarea solicitada anteriormente, para los fines pertinentes.	IOIP
MA-1076	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	12/03/2024 10:36	15/03/2024 15:38	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	Se realiza finalización de la tarea solicitada anteriormente, para los fines pertinentes.	IOIP

MA-1075	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	12/03/2024 5:41	15/03/2024 15:38	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	Se realiza finalización de la tarea solicitada anteriormente, para los fines pertinentes.	IOIP
MA-1073	Adriana Pedraza	SOLICITUD DE CAMBIO DE PROCESO DE RADICACION Y FIRMA DE DOCUMENTOS.	11/03/2024 10:20	15/03/2024 15:38	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	Atendiendo la solicitud del caso que antecede, se aclara en varios puntos el caso.	IOIP
MA-1068	Adriana Pedraza	Sacar una PQR de un Expediente	07/03/2024 17:30	15/03/2024 15:39	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	La usuaria Livired.Torres@divri.gov.co , por la opción ventanilla/ gestionar bandejas/ busca su usuario, donde le arroja la información de todas las peticiones que tienen pendientes por gestionar, allí selecciona la que desea trasladar a talento humano	IOIP
MA-1065	Adriana Pedraza	Solicitud bloqueo herramienta SGDEA	06/03/2024 19:08	15/03/2024 15:39	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se ha completado con éxito la realización de los ajustes y configuraciones pertinentes a las diferentes solicitudes sobre las herramientas del SGDEA.	IOIP
MA-1060	Adriana Pedraza	Revisar reportes PQRS	04/03/2024 07:01	15/03/2024 15:39	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Quería informar que recientemente realizamos un ajuste en el reporte de PQRS de la DIVRI en Power BI para garantizar una visualización correcta de los datos.	IOIP
MA-1049	Adriana Pedraza	SEGUIMIENTO EXPEDIENTES DIRECCION	27/02/2024 15:25	15/03/2024 15:38	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	Adjuntamos el documento de respuesta al caso de soporte. En este documento encontrará toda la información relevante para abordar la consulta de manera efectiva.	IOIP
MA-1080	Adriana Pedraza	Error al eliminar oficios	15/03/2024 11:05	18/03/2024 08.14	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se evidencia que la tarea anteriormente solicitada para eliminación ya se encuentra completada.	IOIP
MA-1087	Adriana Pedraza	Error al eliminar oficios	20/03/2024 15:04	20/03/2024 15:31	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se realiza finalización de las tareas solicitadas anteriormente, las cuales no se visualiza en la bandeja de entrada de la usuaria.	IOIP
MA-1086	Adriana Pedraza	Error al eliminar oficios	20/03/2024 14:45	20/03/2024 15:07	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se realiza la finalización de la tarea solicitada, permitiéndose la visualización de solo un radicado en la bandeja de entrada de la usuaria, para esta tarea.	IOIP
MA-1092	Adriana Pedraza	REPORTE DE NOVEDAD-SALIDA DE RESPUESTAS POR PLATAFORMA SGDEA	22/03/2024 15:32	22/03/2024 16:37	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se ha identificado que el correo de notificaciones se encuentra saturado, lo que impide que los	IOIP

									correos se envíen de manera instantánea.	
MA-1091	Adriana Pedraza	No aparece el número del radicado	22/03/2024 14:08	22/03/2024 16:37	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Durante la verificación del caso, se evidenció que la plantilla del comunicado interno ha sido modificada, lo que ha causado que el número del comunicado interno y los pies de página establecidos se encuentren a partir de la página 27 del documento aprobado.	IOIP
MA-1090	Adriana Pedraza	Mensaje al abrir un radicado de salida	22/03/2024 6:28	22/03/2024 16:38	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	Se identificó que se realizó la creación de dos tareas de VoBo para el mismo Radicado de Salida, el cual ya se encuentra aprobado. Esta duplicación de tareas causó el error anteriormente relacionado. Se procedió a finalizar esta tarea en la bandeja de entrada del usuario.	IOIP
MA-1089	Adriana Pedraza	Error al eliminar oficios	21/03/2024 16:56	22/03/2024 16:37	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	Se realiza finalización de las tareas anteriormente solicitadas para los fines pertinentes.	IOIP
MA-1088	Adriana Pedraza	Error al eliminar oficios	21/03/2024 14:13	22/03/2024 16:37	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se realiza finalización de las tareas anteriormente solicitadas para los fines pertinentes.	IOIP
MA-1082	Adriana Pedraza	Revision en los radicados de Salida	19/03/2024 8:14	22/03/2024 16:37	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	Realizando la verificación del caso en mención, Se informaron varios aspectos.	IOIP
MA-1081	Adriana Pedraza	Digiturno - Inconsistencia llamado en turnos	15/03/2024 16:50	22/03/2024 16:37	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	Se ha revisado el módulo desde la base de datos y no se han encontrado incoherencias con el llamado de los turnos. Se ha confirmado que se respeta el orden de atención y la prioridad establecida. Además, se proporciona evidencia que muestra que el turno D20 fue llamado a las 14:52 horas.	IOIP
MA-1059	Adriana Pedraza	Eliminar archivo	01/03/2024 14:15	01/03/2024 23:21	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Informo que he gestionado con éxito el caso de soporte relacionado con la eliminación del comunicado interno en el Sistema de Gestión Documental (SGDEA).	IOIP
MA-1057	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	01/03/2024 9:36	01/03/2024 23:21	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Informo que he gestionado con éxito el caso de soporte relacionado con la eliminación del comunicado interno en el	IOIP

									Sistema de Gestión Documental (SGDEA).	
MA-1056	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	01/03/2024 9:28	01/03/2024 23:21	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Queria informar que he completado con éxito la eliminación de los radicados de salida solicitados.	
MA-1085	Adriana Pedraza	AUSENCIA DE NOTIFICACIONES SGDEA	19/03/2024 12:20		ESPERANDO INFORMACION DEL CLUENTE	URGENTE	4-8 horas	SI	Se ha evidenciado que el correo se encuentra saturado, lo que está impidiendo el envío de notificaciones a los usuarios finales. Para resolver esta situación, se deben considerar depurar el correo o ampliar la capacidad.	
Mal manejo de usuario /Falla del equipo/Desconocimiento de la aplicación										
Incidentes de la sede electrónica										
Requerimientos										

Observaciones: Este mes se atendieron 37 solicitudes del cliente, discriminados de la siguiente manera:
1.Error de la aplicación SGDEA: 37
2.Mal manejo del usuario / Falla del equipo: 0
3.Incidentes Sede Electrónica: **0**
4.Requerimientos: **0**

www.ioip.com.co

Documento elaborado por:
Jhomara Rodríguez
Soporte IOIP SAS

En este mes se atendieron 37 requerimientos de los cuales 36 se encuentran en estado CERRADO, estas solicitudes fueron escalados a través de la plataforma https://servicedeskioip.atlassian.net/ donde se obtuvo respuesta, brindando solución o ejecución a los requerimientos solicitados por parte del área usuaria

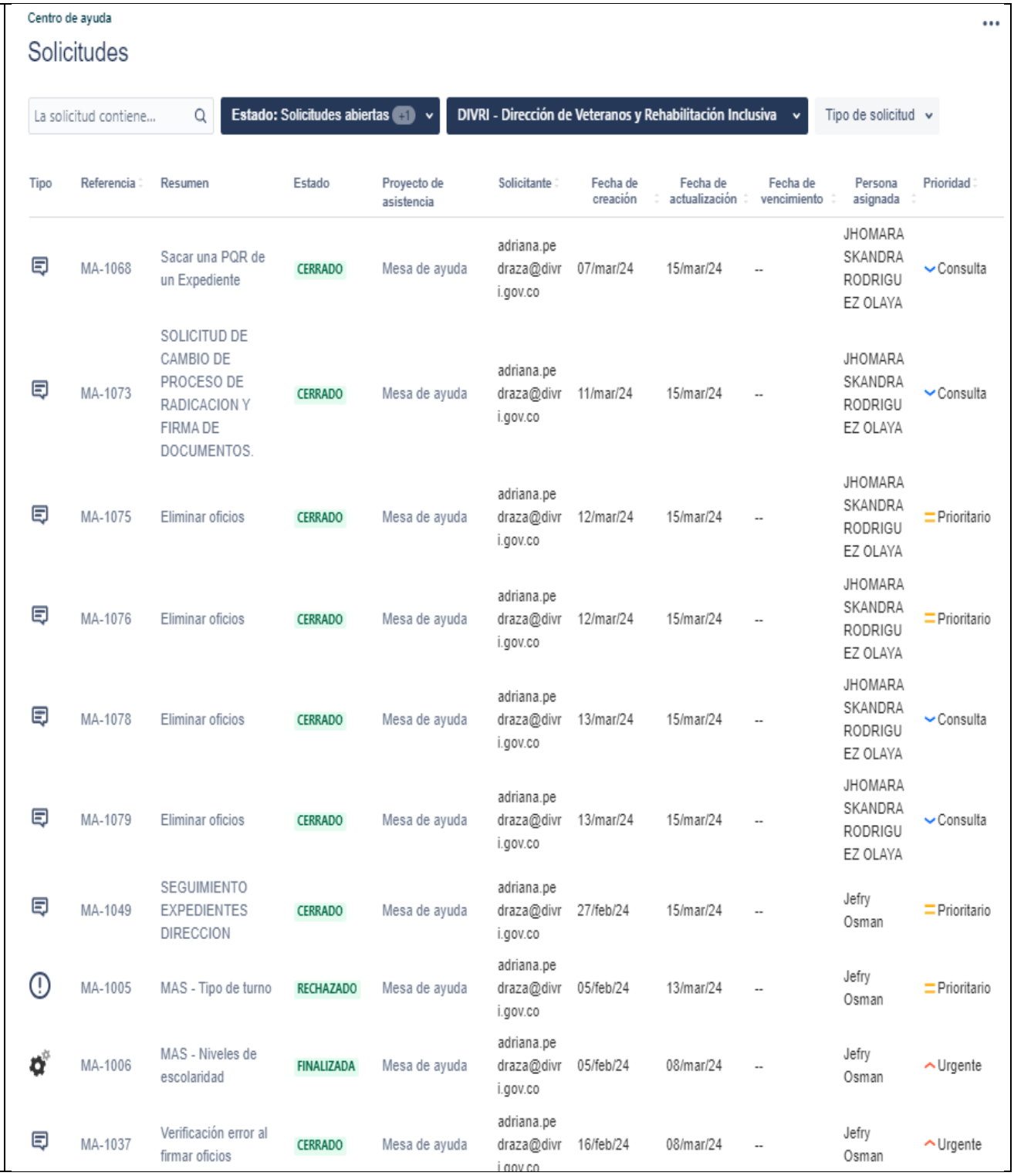
Centro de ayuda

Solicitudes

La solicitud contiene... | Estado: Solicitudes abiertas +1 | DIVRI - Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva | Tipo de solicitud

Tipo	Referencia	Resumen	Estado	Proyecto de asistencia	Solicitante	Fecha de creación	Fecha de actualización	Fecha de vencimiento	Persona asignada	Prioridad
	MA-1090	Mensaje al abrir un radicado de salida	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	22/mar/24	22/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Prioritario
	MA-1081	Digiturno - Inconsistencia llamado en turnos	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	15/mar/24	22/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Prioritario
	MA-1082	Revision en los radicados de Salida	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	19/mar/24	22/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Prioritario
	MA-1088	Error al eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	21/mar/24	22/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-1089	Error al eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	21/mar/24	22/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Prioritario
	MA-1091	No aparece el número del radicado	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	22/mar/24	22/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-1092	REPORTE DE NOVEDAD- SALIDA DE RESPUESTAS POR PLATAFORMA SGDEA	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	22/mar/24	22/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-999	Digiturno - Imagen Televisor	BLOQUEADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	31/ene/24	21/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente
	MA-986	Cambio en el orden de las columnas	WORK IN P...	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	23/ene/24	21/mar/24	--	Jefry Osman	Consulta
	MA-966	Inconsistencia en el modulo de ventanilla	BLOQUEADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	20/dic/23	21/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente

	MA-997	Digiturno - Fecha Nacimiento	BLOQUEADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	30/ene/24	21/mar/24	--	SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-1018	Error en los radicados en plataforma SGDEA	BLOQUEADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	07/feb/24	21/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-1031	Error al editar plantilla oficio de salida digital	BLOQUEADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	14/feb/24	21/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-1043	Digiturno - Visualización del turno llamado	BLOQUEADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	23/feb/24	21/mar/24	--	Jefry Osman	Prioritario
	MA-1085	AUSENCIA DE NOTIFICACIONES SGDEA	ESPERANDO...	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	19/mar/24	21/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-1087	Error al eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	20/mar/24	20/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-1086	Error al eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	20/mar/24	20/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-1080	Error al eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	15/mar/24	18/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-1060	Revisar reportes PQRS	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	04/mar/24	15/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente
	MA-1065	Solicitud bloqueo herramienta SGDEA	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	07/mar/24	15/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente



Centro de ayuda

Solicitudes

La solicitud contiene... | Estado: Solicitudes abiertas +1 | DIVRI - Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva | Tipo de solicitud

Tipo	Referencia	Resumen	Estado	Proyecto de asistencia	Solicitante	Fecha de creación	Fecha de actualización	Fecha de vencimiento	Persona asignada	Prioridad
	MA-1068	Sacar una PQR de un Expediente	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	07/mar/24	15/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Consulta
	MA-1073	SOLICITUD DE CAMBIO DE PROCESO DE RADICACION Y FIRMA DE DOCUMENTOS.	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	11/mar/24	15/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Consulta
	MA-1075	Eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	12/mar/24	15/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Prioritario
	MA-1076	Eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	12/mar/24	15/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Prioritario
	MA-1078	Eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	13/mar/24	15/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Consulta
	MA-1079	Eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	13/mar/24	15/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Consulta
	MA-1049	SEGUIMIENTO EXPEDIENTES DIRECCION	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	27/feb/24	15/mar/24	--	Jefry Osman	Prioritario
	MA-1005	MAS - Tipo de turno	RECHAZADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	05/feb/24	13/mar/24	--	Jefry Osman	Prioritario
	MA-1006	MAS - Niveles de escolaridad	FINALIZADA	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	05/feb/24	08/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente
	MA-1037	Verificación error al firmar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	16/feb/24	08/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente

MA-1058	Revisar la plantilla	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	01/mar/24	08/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente
MA-1061	Eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	04/mar/24	08/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente
MA-1063	Revisar archivos excel	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	05/mar/24	08/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
MA-1066	Eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	07/mar/24	08/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
MA-1067	Verificación plantilla radicado de salida empresa	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	07/mar/24	08/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
MA-1069	Error al ingresar al SGDEA	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	08/mar/24	08/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
MA-1070	Eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	08/mar/24	08/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
MA-1071	No da la opcion de ver el oficio	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	08/mar/24	08/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
MA-1062	Revisar reportes PQRS	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	04/mar/24	08/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente
MA-1055	Planeación Reunión - Configuracion Tipos de Respuesta	FINALIZADA	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	29/feb/24	07/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente

Centro de ayuda

Solicitudes

La solicitud contiene... | Estado: Solicitudes abiertas +1 | DIVRI - Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva | Tipo de solicitud

Tipo	Referencia	Resumen	Estado	Proyecto de asistencia	Solicitante	Fecha de creación	Fecha de actualización	Fecha de vencimiento	Persona asignada	Prioridad
	MA-1053	Digiturno - Levantar necesidad	FINALIZADA	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	28/feb/24	07/mar/24	--	Jefry Osman	Consulta
	MA-1054	Validación Firmas Digitales	FINALIZADA	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	29/feb/24	02/mar/24	--	Jefry Osman	Consulta
	MA-1040	Consulta asignación de peticiones	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	21/feb/24	02/mar/24	--	Jefry Osman	Consulta
	MA-1045	Solicitud verificación carga de anexos	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	26/feb/24	02/mar/24	--	Jefry Osman	Consulta
	MA-1048	Inconveniente al cargar archivos en el radicado	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	27/feb/24	02/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente
	MA-1051	Eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	28/feb/24	02/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente
	MA-1052	Eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	28/feb/24	02/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente
	MA-1056	Eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	01/mar/24	02/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente
	MA-1057	Eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	01/mar/24	02/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente
	MA-1059	Eliminar archivo	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	01/mar/24	02/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente

Rindió informe de las actividades desarrolladas en el mes de Marzo del 2024 en cumplimiento del objeto contratado.

Durante el mes de Marzo se llevaron a cabo las siguientes reuniones de seguimiento con el proveedor y otras fueron reuniones internas manejadas con los funcionarios de las áreas de Atención al Ciudadano y Gestion documental

1. Introducción

El propósito de este documento es presentar una relación de las actividades realizadas por IOIP SAS en el marco del CONTRATO: 045/2023 MDN-VVGSED-DIVRI durante el mes de Marzo de 2024.

CONTRATO No.: 045/2023 MDN-VVGSED-DIVRI
CONTRATISTA: IOIP SAS

OBJETO: SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACION Y NUEVOS DESARROLLOS PARA EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL SGDEA PARA LA DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA.

2. Actividades de despliegue

A continuación las actividades ejecutadas:

Actualización de Aplicación y/o Base de Datos

1. **Información de la Solicitud:**

Sistema:		SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo		
Fecha:			**Fuerza:**	
Solicitante:		Ing. Adriana Pedraza	**Firma:**	
No. Incidente y/o Requerimiento:			**Fecha:**	

2. **Descripción del Cambio:**

Actualización ambiente de pruebas y producción.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

3. **Observaciones y/o motivo del Cambio:**

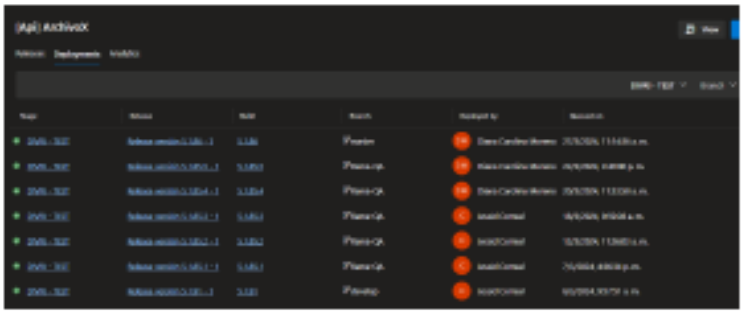
Análisis y requisitos de seguridad de la información a aplicar

Actualización base de datos:

- Actualización de front a la nueva versión
- Creación copia de seguridad sitio
- Actualización API
- Verificación carga de formularios aplicación SGDEA ArchivoX TramiteX

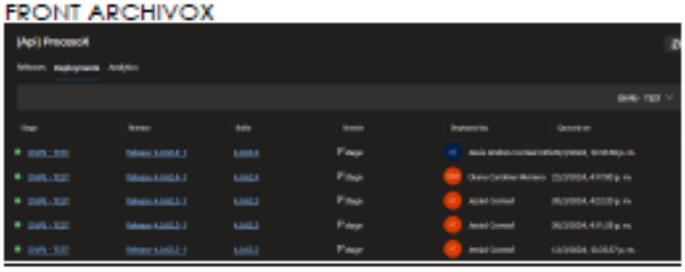
Actualizaciones de Api Archivox y Tramitex en el ambiente de pruebas y producción en el mes de Marzo.

API ARCHIVOX

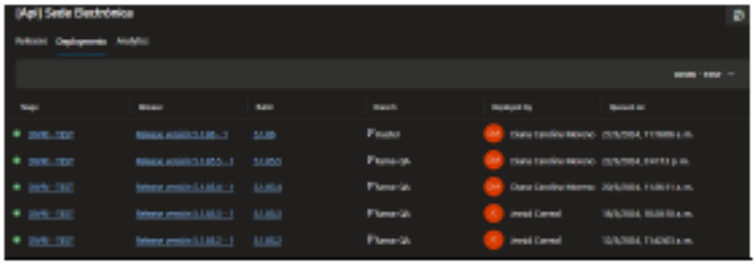


API PROCESOX

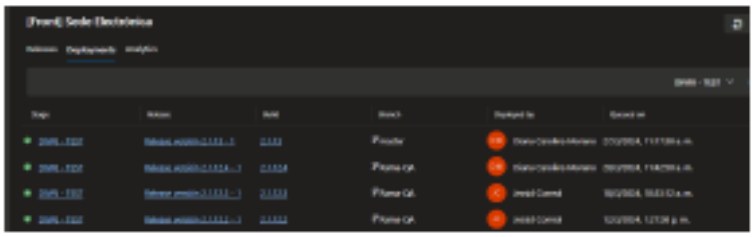
FRONT ARCHIVOX



API SEDE ELECTRONICA



FRONT SEDE ELECTRONICA



4. **Realización del cambio en ambiente de Pruebas:**

Nombre de quien realiza la prueba:	Jefry Osman
Cargo:	Líder de Pruebas

5. **Paso a Producción:**

Aprobación de Líderes técnicos:

Ing. Adriana Pedraza _____ _____ _____

_____ _____ _____ _____

4. Seguimiento y monitoreo de la operación

Con el fin de monitorear el correcto funcionamiento de la aplicación y seguimiento a la operación se tienen programadas sesiones de contro semanales en las cuales se socializan las novedades presentadas, temas importantes y/o impacto que requieren seguimiento, nuevos requerimientos y presentación de nuevas tareas o procesos a desarrollar, en aquellos casos en los que se requiere de sesiones adicionales como en los levantamientos de requerimientos estas son programadas a solicitud de las partes.

Para efecto de control de estos seguimientos se genera documentación mediante actas y documentos de entendimiento las cuales reposan en e archivo de cada una de las partes.

5. Firmas

Elaborado por: **Javier Velandia**	Revisado por: **Adriana Pedraza**
Cargo: Gerente Proyecto (IOIP)	Cargo: Gerente de Proyecto (DIVRI)
Firma:	Firma:

1. *Reuniones de seguimiento con el proveedor y con las areas de gestion Documental y Atencion al Ciudadano*

IOIP	IOIP ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1		
		PÁGINA	1	DE	2

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
19	06	03	2024	10:00am	11:00 am

Tema(s) a Tratar	Entrega de funcionalidad Enlazar peticiones
Convocada por:	IOIP

CONVOCADOS	DEPENDENCIA/ÁREA
Adriana Maria Pedraza Estepa	DIVRI
Yenny Consuelo Mateus Chavarro	DIVRI
Gustavo Andres Barragan	DIVRI
Javier Velandia	IOIP

INTRODUCCIÓN		
No.	TEMAS	PRINCIPALES PUNTOS TRATADOS
1.	Ticket	966: inconsistencia en módulo de ventanilla. Pendiente por despliegue. 975: ampliar caracteres en observación. Pendiente por despliegue. 986: cambio en orden de las columnas. Pendiente por despliegue. **999**: imagen en televisor. Cerrado, se debe enviar el nuevo vid. 1005: Se requiere poder identificar el tipo de ticket que se solicita (general o preferencial) En el módulo del MAS. Esta solicitado en routman de la plataforma. **1018**: error en radicados de la plataforma: está en seguimiento. 1030: búsqueda avanzada: se debe mantener para optimizar la plataforma. Se ajusto mensaje 1031: error en plantilla cuando se genera por primera vez. Pendiente despliegue. 1032: error de eliminar memorando desde bandeja de entrada. Pendiente despliegue, se está eliminando de manera manual. 1037: error al firmar documentos: se cierra ticket. **1043:** visualización turno: **PTE** 1049: seguridad de expedientes, caso asociado al 1001 se está validando con la nueva información enviada, pendiente inf por parte del cliente. 1055: Envió de formatos de respuesta preliminar. pte Juan 1060: no registra número de radicado de salida. Se entrega respuesta. 1062: respuestas en el reporte al peticionario, debe ser uno a el y otro a la entidad.

IOIP	IOIP ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1		
		PÁGINA	2	DE	2

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
19	06	03	2024	10:00am	11:00 am

2.	Capacitaciones	Se programará sesión de capacitación. Inicio de Abril
4.		

No.	NUEVAS TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1.			
2.			

No siendo más el objeto de la reunión, se firma la presente acta por quienes participaron en ella:

NOMBRE	FIRMA
Adriana Maria Pedraza Estepa	DIVRI
Javier Armando Velandia	IOIP

IOIP	IOIP ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1		
		PÁGINA	1	DE	2

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
20	13	03	2024	10:00am	11:00 am

Tema(s) a Tratar	Entrega de funcionalidad Enlazar peticiones
Convocada por:	IOIP

CONVOCADOS	DEPENDENCIA/ÁREA
Adriana Maria Pedraza Estepa	DIVRI
Yenny Consuelo Mateus Chavarro	DIVRI
Gustavo Andres Barragan	DIVRI
Javier Velandia	IOIP

INTRODUCCIÓN		
No.	**TEMAS**	**PRINCIPALES PUNTOS TRATADOS**
1.	Ticket	966: inconsistencia en módulo de ventanilla. Pendiente por despliegue. 975: ampliar caracteres en observación. Pendiente por despliegue. 986: cambio en orden de las columnas. Pendiente por despliegue. 999: imagen en televisor. Cerrado, se debe enviar el nuevo vid. Pendiente desplegar. 1005: Se requiere poder identificar el tipo de ticket que se solicita (general o preferencial) En el módulo del MAS. Esta solicitado en routman de la plataforma. Sin embargo se reportó conflicto con requerimiento realizado en documento de mejoras. Se cierra y en la visita dependiendo la directriz que se tome se retomara. **1018**: error en radicados de la plataforma: se está realizando un control a nivel de desarrollo para evitar la multisolicitud. 1030: búsqueda avanzada: se debe mantener para optimizar la plataforma. Se ajusto mensaje en despliegue. 1031: error en plantilla cuando se genera por primera vez. Pendiente despliegue. 1032: error de eliminar memorando desde bandeja de entrada. Pendiente despliegue, se está eliminando de manera manual. **1043:** visualización turno: Se realizo ajuste y se esta validando en pruebas 1049: seguridad de expedientes, se cerro ticket solucionado. 1055: Envió de formatos de respuesta preliminar. Se entregaron. 1060: no registra numero de radicado de salida. Se entrega respuesta.

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
20	13	03	2024	10:00am	11:00 am

		1062: respuestas en el reporte al peticionario, debe ser uno a el y otro a la entidad, se cierra caso. 1078 - 1079: Eliminar oficios
2.		
4.		

No.	NUEVAS TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1.			
2.			

No siendo más el objeto de la reunión, se firma la presente acta por quienes participaron en ella:

NOMBRE	FIRMA
Adriana Maria Pedraza Estepa	DIVRI
Javier Armando Velandia	IOIP

IOIP	IOIP ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1		
		PÁGINA	1	DE	2

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
21	20	03	2024	10:00am	11:00 am

Tema(s) a Tratar	Entrega de funcionalidad Enlazar peticiones
Convocada por:	IOIP

CONVOCADOS	DEPENDENCIA/ÁREA
Adriana Maria Pedraza Estepa	DIVRI
Yenny Consuelo Mateus Chavarro	DIVRI
Gustavo Andres Barragan	DIVRI
Javier Velandia	IOIP

INTRODUCCIÓN		
No.	TEMAS	PRINCIPALES PUNTOS TRATADOS
1.	Ticket	966: inconsistencia en módulo de ventanilla. Pendiente por despliegue. 975: ampliar caracteres en observación. Pendiente por despliegue. 986: cambio en orden de las columnas. Pendiente por despliegue. 999: imagen en televisor. Cerrado, se debe enviar el nuevo vid. Pendiente desplegar. 1018: error en radicados de la plataforma: se está realizando un control a nivel de desarrollo para evitar la multisolicitud. Pendiente desplegar 1030: búsqueda avanzada: se debe mantener para optimizar la plataforma. Se ajusto mensaje en despliegue. 1031: error en plantilla cuando se genera por primera vez. Pendiente despliegue. 1032: error de eliminar memorando desde bandeja de entrada. Pendiente despliegue, se está eliminando de manera manual. 1043: visualización turno: Se realizo ajuste y se está validando en pruebas: pte despliegue 1081: se realizara seguimiento en sesión presencial. 1082: revisión de radicados de salida, pendiente información del cliente. Se cierra caso 1085: ausencia de notificaciones: el correo se encuentra saturado esta pendiente de parte del cliente. Se cierra caso

IOIP	IOIP ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1		
		PÁGINA	2	DE	2

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
21	20	03	2024	10:00am	11:00 am

2.		
4.		

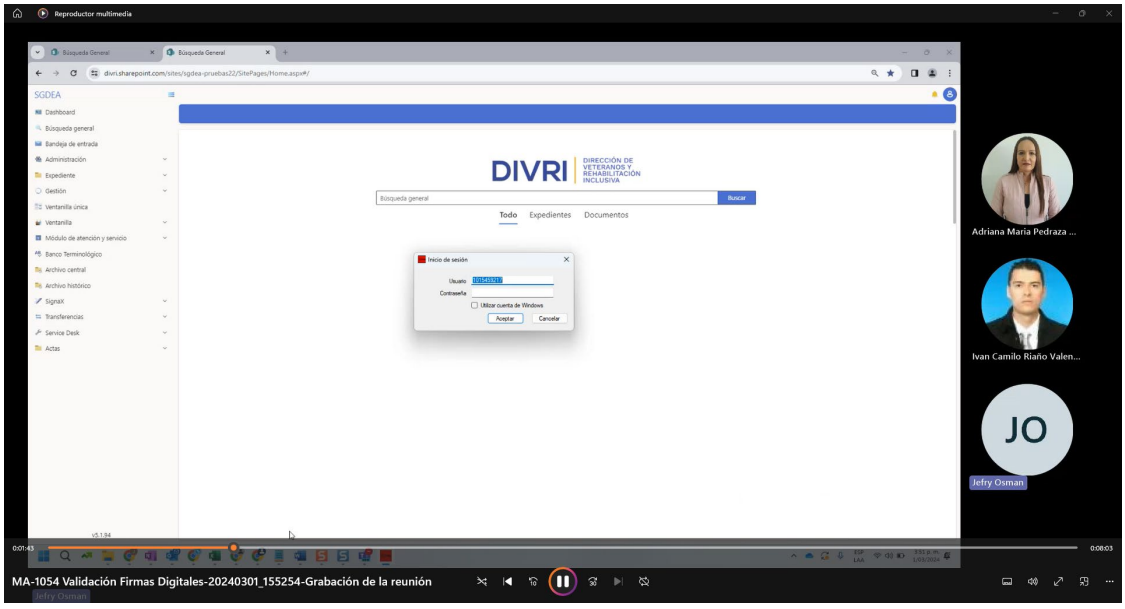
No.	NUEVAS TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1.			
2.			

No siendo más el objeto de la reunión, se firma la presente acta por quienes participaron en ella:

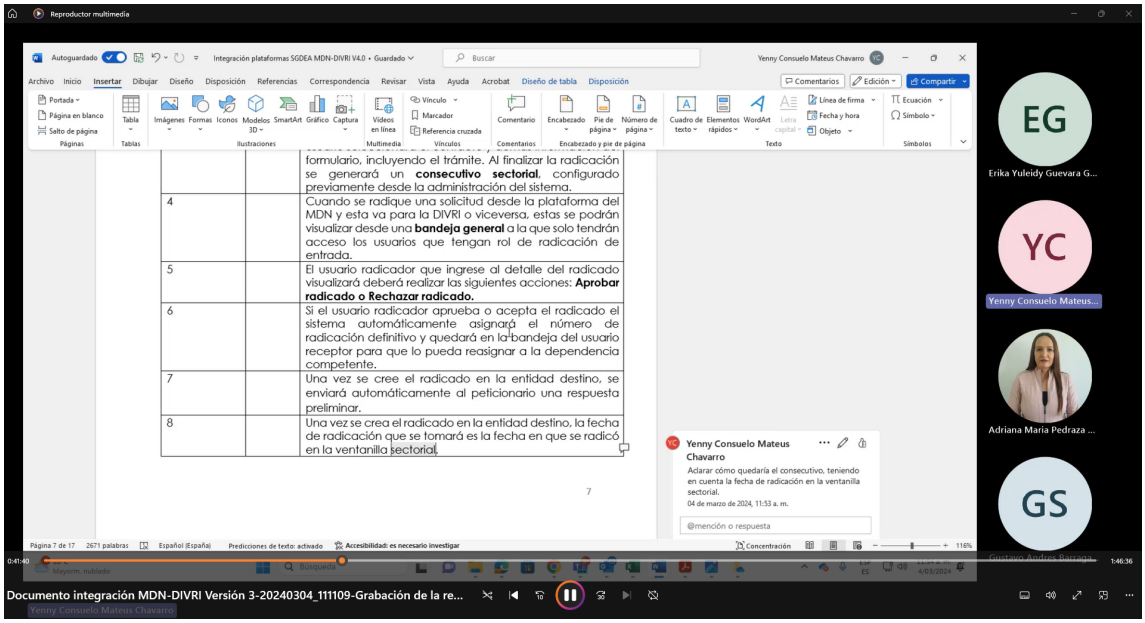
NOMBRE	FIRMA
Adriana Maria Pedraza Estepa	DIVRI
Javier Armando Velandia	IOIP

REUNIONES VIRTUALES Y CAPACITACIONES

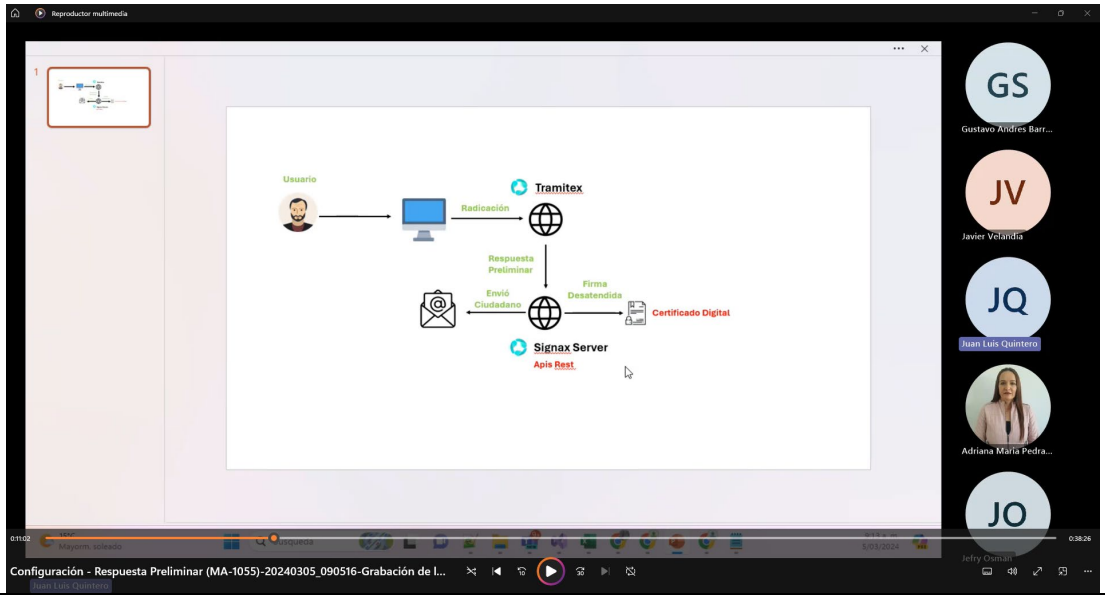
1. FIRMA DIGITAL: El 1 de marzo se dio manejo a la reunión virtual con el área de TICS para la validación del uso de la firma Digital para tener en cuenta este item para su adquisición



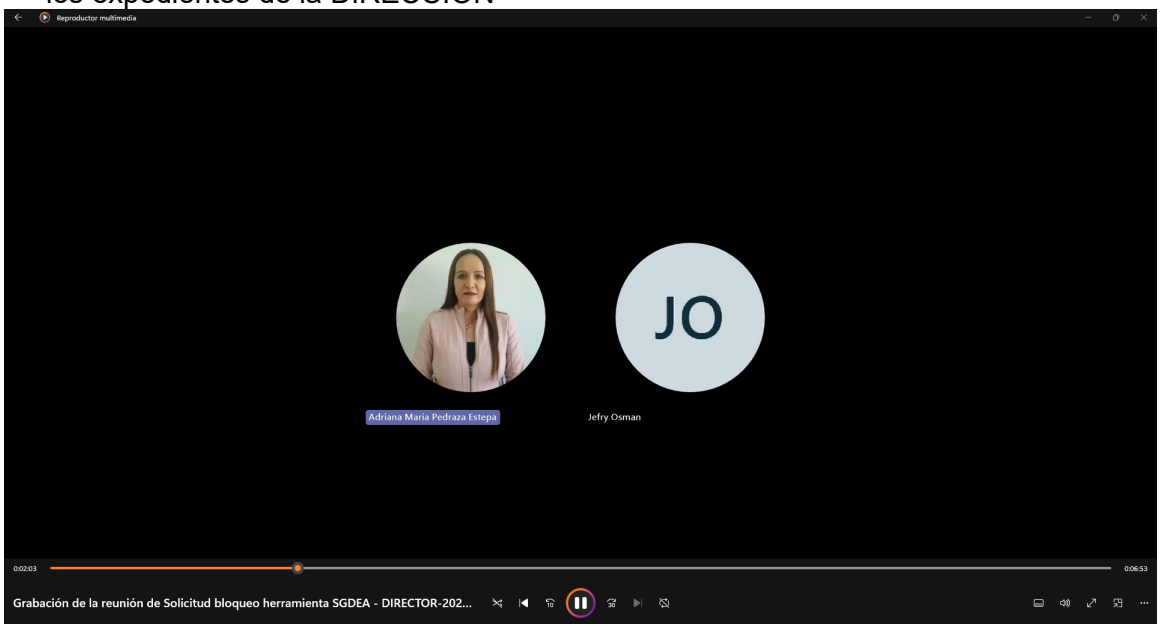
2. INTEGRACION MDN – DIVRI: El 4 de marzo se dio manejo a una reunión interna entre las áreas de Gestion Documental, Atención al Ciudadano y TICS para la validación de la documentación entregada por parte del proveedor sobre el paso a paso de la integración de la plataforma SGDEA entre el Ministerio de Defensa Nacional y la DIVRI



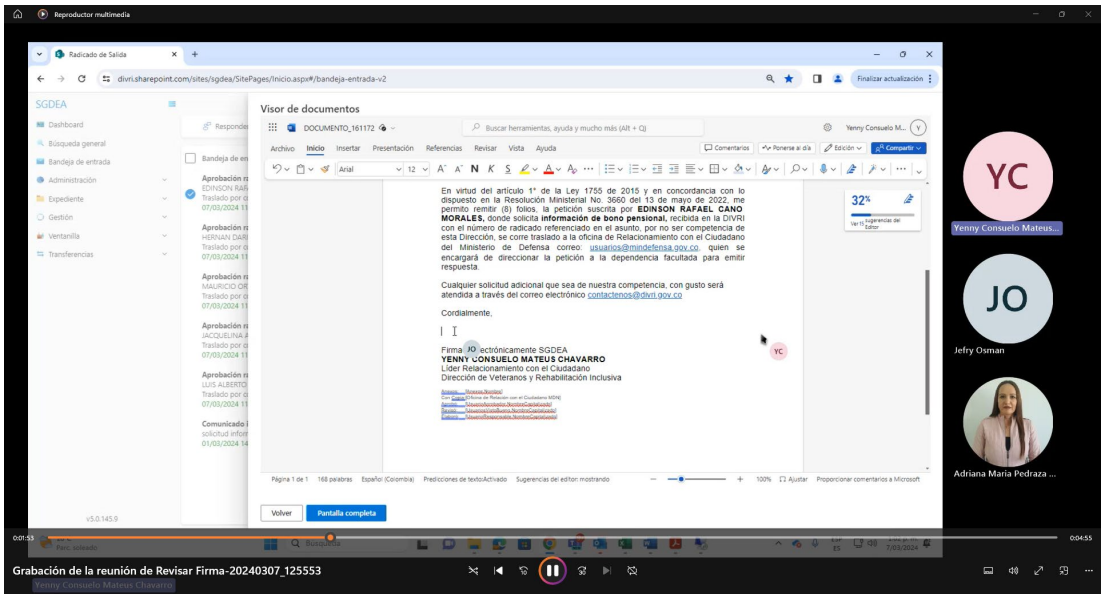
3. CONFIGURACION RESPUESTA PRELIMINAR: El 4 de marzo se dio manejo a una reunión entre IOIP, Gestion Documental y TICS para entender cómo se debe dar manejo a la configuración del uso de las respuestas preliminares a través de la plataforma SGDEA



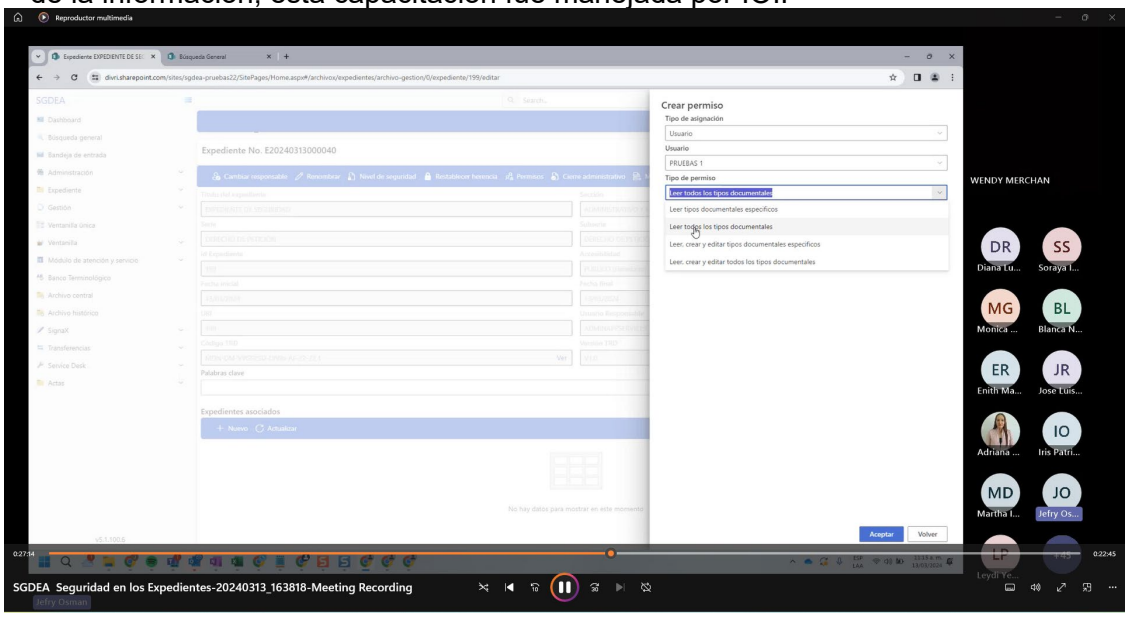
4. SOLICITUD DE BLOQUEO EXPEDIENTE: El 5 de marzo se dio manejo a una reunión entre IOIP y TICS para dar manejo a la atención de la solicitud de bloqueo del ingreso a los expedientes de la DIRECCION



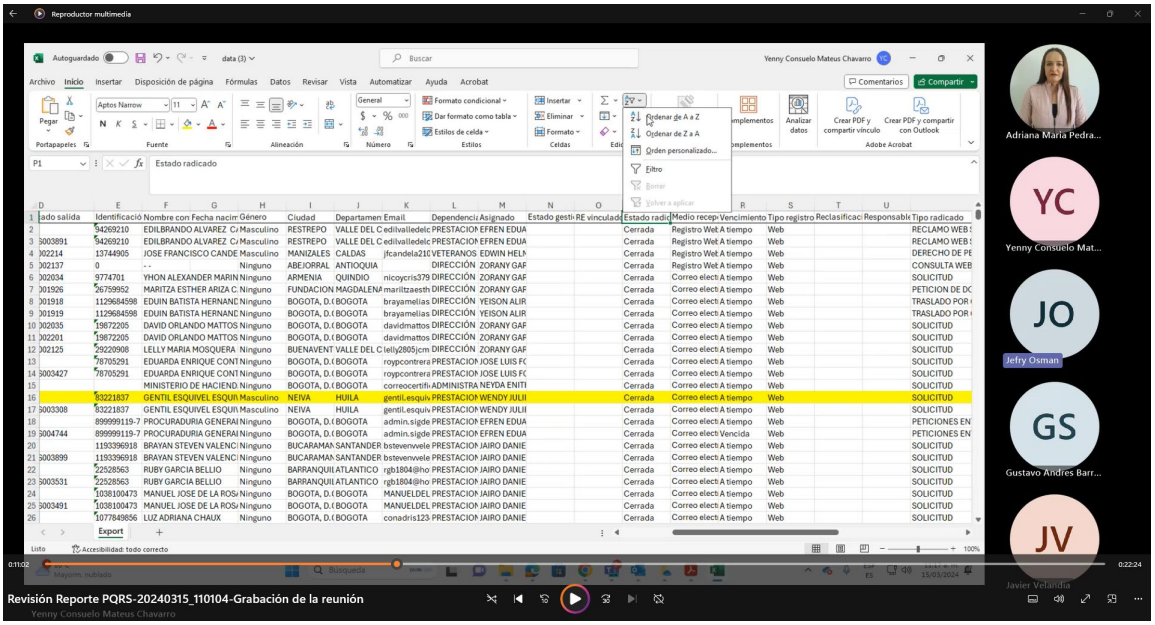
5. REVISAR EL PROCESO DE FIRMA: El 7 de marzo se dio manejo a una reunión para entre IOIP, Atención al Ciudadano y TICS con el fin de validar el proceso de firma de los radicados de salida manejados por la líder de atención al ciudadano de acuerdo con la implementación del grafo



6. CAPACITACION SEGURIDADA DE LOS EXPEDIENTES – FUNCIONARIOS: El 13 de Marzo se dio manejo a una capacitación sobre la seguridad de los expedientes dirigida a todos los funcionarios de la DIVRI para que puede dar manejo a su configuración y manejo de la información, esta capacitación fue manejada por IOIP



7. REVISION REPORTE PQRS: El 15 de Marzo se dio manejo a una reunión entre las áreas de Gestion Documental, Atención al Ciudadano, TICS y IOIP para revisar el reporte de la generación de las PQRS



Se recibió la factura SETT294 por un valor de $9.607.998,00

14

CLASIFICACION DE LOS BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS:

1. **Nombre del bien intangible Vida útil y valor**

NOMBRE	FINITA	INDEFINIDA	SI ES FINITA AÑOS DE USO	VALOR
	☐	☐		

2. **Clase de servicio al bien Intangibles**

NOMBRE DEL SERVICIO	FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	VALOR
Suscripción		
Renovación y/o actualización		
Mantenimiento		
Desarrollos: Se reconocen como Intangible	☐	
Desarrollos: NO se reconocen como Intangible	☐	

ETAPA	**VALOR**
En proceso ☐	
Finalizado ☐	

3. **Descripción De Bienes Tangibles**

DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	VALOR	VIDA ÚTIL (TENER EN CUENTA LOS RANGOS DE LA POLÍTICA DEL MDN)

15

FIRMA DEL SUPERVISOR	Adriana Pedraza ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA
QUIEN RECIBE POR EL MINISTERIO	RECONOCIMIENTO DEL SERVICIO PD-GELBER SANDOVAL BLANCO
FECHA DE EXPEDICION	Bogotá D.C, 2 Abril 2024

SP. RD. Sandoval

1	**NOMBRE O RAZON SOCIAL**	IOIP SAS
2	**IDENTIFICACIÓN**	901.257.606-5
3	**CONTRATO N°**	045/2023 MDN-VVGSED-DIVRI
4	**NÚMERO DE PAGO**	11
5	**REGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE**	☐ **RESPONSABLE DE IVA** ☐ **NO RESPONSABLE DE IVA** ☐ **REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN**
6	**CRP:** 29023 / 2023 924 / 2024	☒ **VIGENCIA ACTUAL** ☐ **RESERVA** ☐ **VIGENCIA EXPIRADA**
7	**EJECUCIÓN A PARTIR DE:**	15-MAYO-2023
8	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	31-MAYO-2024
9	**OBJETO**	PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO Y HORAS DE DESAROLLO PARA EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICO - SGDEA - (ARCHIVOX y TRAMITEX) DE LA DIRECCIÓN DE VETERIANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA - DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
10	**VALOR TOTAL**	**Valor Inicial del Contrato ($)** $105.423.984,00 **+ Valor Adiciones** $48.039.990,00 **- Valor Reducciones** **Valor Total del Contrato ($)** $153.463.974,00
11	**MODIFICACIONES DEL CONTRATO**	☐ **ADICIÓN** ☐ **OTROS** ☐ **REDUCCIÓN** ☐ **PRÓRROGA** ☐ **CESIÓN**
12	**FORMA DE PAGO:** Se pagará al CONTRATISTA el valor del contrato (menos los descuentos de ley), por intermedio del Grupo Administrativo y Financiero, Tesorería de la Entidad previa solicitud y aprobado el cupo P.A.C., (Programa Anual Mensualizado de Caja), en	

	1. PAGOS MENSUALES O POR FRACCIÓN DE MES Y CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS PARA EL ÍTEM DE SOPORTE TÉCNICO ARCHIVO X TRAMITE X, DE ACUERDO CON LOS VALORES OFERTADOS PACTADOS EN EL CONTRATO. 2. PARA EL ÍTEM DE HORAS DE DESARROLLO SE PAGARÁN DE FORMA PROPORCIONAL DE ACUERDO CON EL SERVICIO PRESTADO DE ACUERDO CON LOS VALORES OFERTADOS PACTADOS EN EL CONTRATO.	
13	**VALOR DE PAGO SOLICITADO**	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE $9.607.998,00
14	**PERIODO**	MARZO 2024
15	**CAMBIO DE CUENTA BANCARIA**	☐ Si ☒ No
16	**N° Y TIPO DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA**	Cuenta de Ahorros No.: 031-00052244
17	**ENTIDAD FINANCIERA**	Bancolombia
18	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	Soporte y Mantenimiento SGDEA (11/13) .....81.03% Bolsa de Desarrollo Hors (200/200)……..……...…..100%
19	**PORCENTAJE ACUMULADO DE PAGOS SOLICITADOS**	Soporte y Mantenimiento SGDEA (11/13) $101.204.245,59/$153.463.974,00.81.03% Bolsa de Desarrollo (200/200) $28.560.000/$28.560.000,00 .....100% **Acumulado TOTAL: $129.764.245,59 / $153.463.974,00……..84.56%.**
20	**CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**	

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Mantener y soportar la Gestión del Aplicativo ARCHIVOX Y TRAMITEX	Ejecutó el objeto del contrato durante el mes de Marzo del 2024, en forma oportuna, eficiente y con la mejor calidad, cumpliendo las condiciones plasmadas en los estudios previos. Requerimientos técnicos

SOPORTE TECNICO

A nivel del soporte técnico se dio manejo a los siguientes requerimientos en el mes de Marzo 2024 los cuales se encuentran reportados en el informe mensual por parte del proveedor

DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva - DIVRI

Informe del 01 al 30 de marzo de 2024
Contrato no. 045/2023 MDN-VVGSED-DIVRI
Contacto: Adriana Pedraza

IOIP NIT: 901257606-5

Página 1 de 3

INFORME DE GESTION – SOPORTE TÉCNICO

No. Ticket	Usuario que reporta	Descripción	Fecha de solicitud	Fecha solución del ticket	Estado	Severidad	Tiempo de solución	¿Cumplió con el ANS?	Observaciones	Responsable del Incidente
Error de aplicación del SGDEA										
MA-1055	Adriana Pedraza	Planeación Reunión - Configuración Tipos de Respuesta	29/02/2024 11:00	07/03/2024 8:45	CERRADO	URGENTE	4- 8 horas	SI	Se envio la plantilla de respuesta preliminar y se ha realizado la sesión técnica solicitada. Por favor confirmamos si este ajuste se manejará desde aquí o con el gerente de proyecto.	IOIP
MA-1053	Adriana Pedraza	Digiturno - Levantar necesidad	28/02/2024 15:38	07/03/2024 8:44	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	Se agenda sesión de entendimiento del requerimiento para el MAS el próximo viernes, 8 de febrero, a las 11 a.m. Esta reunión nos permitirá discutir y aclarar los detalles del requerimiento de manera más detallada.	IOIP
MA-1071	Adriana Pedraza	No da la opcion de ver el oficio	08/03/2024 13:45	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se procede a darle cierre al caso, teniendo en cuenta que ya fue subsanado.	IOIP
MA-1070	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	08/03/2024 10:20	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se realiza finalización de la tarea solicitada anteriormente, para los fines pertinentes.	IOIP
MA-1069	Adriana Pedraza	Error al ingresar al SGDEA	08/03/2024 9:34	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se evidencia que la usuaria está ingresando con el correo carolina.pinzon@divri.gov.co el cual es incorrecto.	IOIP
MA-1067	Adriana Pedraza	Verificación plantilla radicado de salida empresa	07/03/2024 17:16	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se evidencia que el usuario toma el tipo documental radicado de salida para empresas con un tipo de contacto ciudadano, lo que hace que esto genere inconsistencia en la plantilla	IOIP
MA-1066	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	07/03/2024 11:51	08/03/2024 16:08	CERRADO	UREGENTE	4- 8 horas	SI	Se realiza finalización de la tarea solicitada anteriormente, para los fines pertinentes.	IOIP
MA-1063	Adriana Pedraza	Revisar archivos excel	05/03/2024 11:54	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se realizo configuración de parámetros, el cual es necesario para visualizar y descargar los archivos en formato Excel.	IOIP

DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva - DIVRI

Informe del 01 al 30 de marzo de 2024
Contrato no. 045/2023 MDN-VVGSED-DIVRI
Contacto: Adriana Pedraza

IOIP NIT: 901257606-5

Página 2 de 3

MA-1062	Adriana Pedraza	Revisar reportes PQRS	04/03/2024 18:32	08/03/2024 16:07	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	El reporte de PQR tiene en la columna E, F, G, H, I, J, K **información sobre el peticionario de la PQR, no del radicado de salida.**	IOIP
MA-1061	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	04/03/2024 18:25	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Quería informar que he gestionado con éxito el caso de soporte relacionado con la eliminación del proyecto de radicado de salida en el Sistema de Gestión Documental (SGDEA). El radicado ha sido eliminado de acuerdo a la solicitud.	IOIP
MA-1058	Adriana Pedraza	Revisar la plantilla	01/03/2024 10:53	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Informo que hemos realizado los ajustes necesarios en la plantilla de Word para la plantilla de comunicado interno, tal como solicitaron.	IOIP
MA-1037	Adriana Pedraza	Verificación error al firmar oficios	16/02/2024 15:21	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se realizó sesión el día 29 de feb con las usuarias Adriana Pedraza y Yenny Mateus. La usuaria Yenny firmó electrónicamente 16 respuestas las cuales no hubo novedad.	IOIP
MA-1006	Adriana Pedraza	MAS - Niveles de escolaridad	05/02/2024 07:02	08/03/2024 16:16	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Me complace informar que he gestionado con éxito el caso de soporte relacionado con la configuración de niveles de escolaridad en el SGDEA.	IOIP
MA-1005	Adriana Pedraza	MAS - Tipo de turno	05/02/2024 06:57	13/08/2024 14:20	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	A finales del año pasado se levantó un documento de requerimientos de optimización del SGDEA para la DIVRI para el 2024, donde se solicita que los turnos preferenciales del MAS tengan un consecutivo propio	IOIP
MA-1079	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	13/03/2024 8:47	15/03/2024 15:38	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	Durante la verificación del caso se evidencia que las peticiones aún se encuentran en estado "trámite" y no en "respondido", de tal manera que no procede a que se cierren si se encuentran es este estado.	IOIP
MA-1078	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	13/03/2024 08:42	15/03/2024 15:38	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	Se realiza finalización de la tarea solicitada anteriormente, para los fines pertinentes.	IOIP
MA-1076	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	12/03/2024 10:36	15/03/2024 15:38	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	Se realiza finalización de la tarea solicitada anteriormente, para los fines pertinentes.	IOIP

MA-1075	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	12/03/2024 5:41	15/03/2024 15:38	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	Se realiza finalización de la tarea solicitada anteriormente, para los fines pertinentes.	IOIP
MA-1073	Adriana Pedraza	SOLICITUD DE CAMBIO DE PROCESO DE RADICACION Y FIRMA DE DOCUMENTOS.	11/03/2024 10:20	15/03/2024 15:38	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	Atendiendo la solicitud del caso que antecede, se aclara en varios puntos el caso.	IOIP
MA-1068	Adriana Pedraza	Sacar una PQR de un Expediente	07/03/2024 17:30	15/03/2024 15:39	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	La usuaria Livired.Torres@divri.gov.co , por la opción ventanilla/ gestionar bandejas/ busca su usuario, donde le arroja la información de todas las peticiones que tienen pendientes por gestionar, allí selecciona la que desea trasladar a talento humano	IOIP
MA-1065	Adriana Pedraza	Solicitud bloqueo herramienta SGDEA	06/03/2024 19:08	15/03/2024 15:39	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se ha completado con éxito la realización de los ajustes y configuraciones pertinentes a las diferentes solicitudes sobre las herramientas del SGDEA.	IOIP
MA-1060	Adriana Pedraza	Revisar reportes PQRS	04/03/2024 07:01	15/03/2024 15:39	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Quería informar que recientemente realizamos un ajuste en el reporte de PQRS de la DIVRI en Power BI para garantizar una visualización correcta de los datos.	IOIP
MA-1049	Adriana Pedraza	SEGUIMIENTO EXPEDIENTES DIRECCION	27/02/2024 15:25	15/03/2024 15:38	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	Adjuntamos el documento de respuesta al caso de soporte. En este documento encontrará toda la información relevante para abordar la consulta de manera efectiva.	IOIP
MA-1080	Adriana Pedraza	Error al eliminar oficios	15/03/2024 11:05	18/03/2024 08.14	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se evidencia que la tarea anteriormente solicitada para eliminación ya se encuentra completada.	IOIP
MA-1087	Adriana Pedraza	Error al eliminar oficios	20/03/2024 15:04	20/03/2024 15:31	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se realiza finalización de las tareas solicitadas anteriormente, las cuales no se visualiza en la bandeja de entrada de la usuaria.	IOIP
MA-1086	Adriana Pedraza	Error al eliminar oficios	20/03/2024 14:45	20/03/2024 15:07	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se realiza la finalización de la tarea solicitada, permitiéndose la visualización de solo un radicado en la bandeja de entrada de la usuaria, para esta tarea.	IOIP
MA-1092	Adriana Pedraza	REPORTE DE NOVEDAD-SALIDA DE RESPUESTAS POR PLATAFORMA SGDEA	22/03/2024 15:32	22/03/2024 16:37	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se ha identificado que el correo de notificaciones se encuentra saturado, lo que impide que los	IOIP

									correos se envíen de manera instantánea.	
MA-1091	Adriana Pedraza	No aparece el número del radicado	22/03/2024 14:08	22/03/2024 16:37	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Durante la verificación del caso, se evidenció que la plantilla del comunicado interno ha sido modificada, lo que ha causado que el número del comunicado interno y los pies de página establecidos se encuentren a partir de la página 27 del documento aprobado.	IOIP
MA-1090	Adriana Pedraza	Mensaje al abrir un radicado de salida	22/03/2024 6:28	22/03/2024 16:38	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	Se identificó que se realizó la creación de dos tareas de VoBo para el mismo Radicado de Salida, el cual ya se encuentra aprobado. Esta duplicación de tareas causó el error anteriormente relacionado. Se procedió a finalizar esta tarea en la bandeja de entrada del usuario.	IOIP
MA-1089	Adriana Pedraza	Error al eliminar oficios	21/03/2024 16:56	22/03/2024 16:37	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	Se realiza finalización de las tareas anteriormente solicitadas para los fines pertinentes.	IOIP
MA-1088	Adriana Pedraza	Error al eliminar oficios	21/03/2024 14:13	22/03/2024 16:37	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se realiza finalización de las tareas anteriormente solicitadas para los fines pertinentes.	IOIP
MA-1082	Adriana Pedraza	Revision en los radicados de Salida	19/03/2024 8:14	22/03/2024 16:37	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	Realizando la verificación del caso en mención, Se informaron varios aspectos.	IOIP
MA-1081	Adriana Pedraza	Digiturno - Inconsistencia llamado en turnos	15/03/2024 16:50	22/03/2024 16:37	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	Se ha revisado el módulo desde la base de datos y no se han encontrado incoherencias con el llamado de los turnos. Se ha confirmado que se respeta el orden de atención y la prioridad establecida. Además, se proporciona evidencia que muestra que el turno D20 fue llamado a las 14:52 horas.	IOIP
MA-1059	Adriana Pedraza	Eliminar archivo	01/03/2024 14:15	01/03/2024 23:21	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Informo que he gestionado con éxito el caso de soporte relacionado con la eliminación del comunicado interno en el Sistema de Gestión Documental (SGDEA).	IOIP
MA-1057	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	01/03/2024 9:36	01/03/2024 23:21	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Informo que he gestionado con éxito el caso de soporte relacionado con la eliminación del comunicado interno en el	IOIP

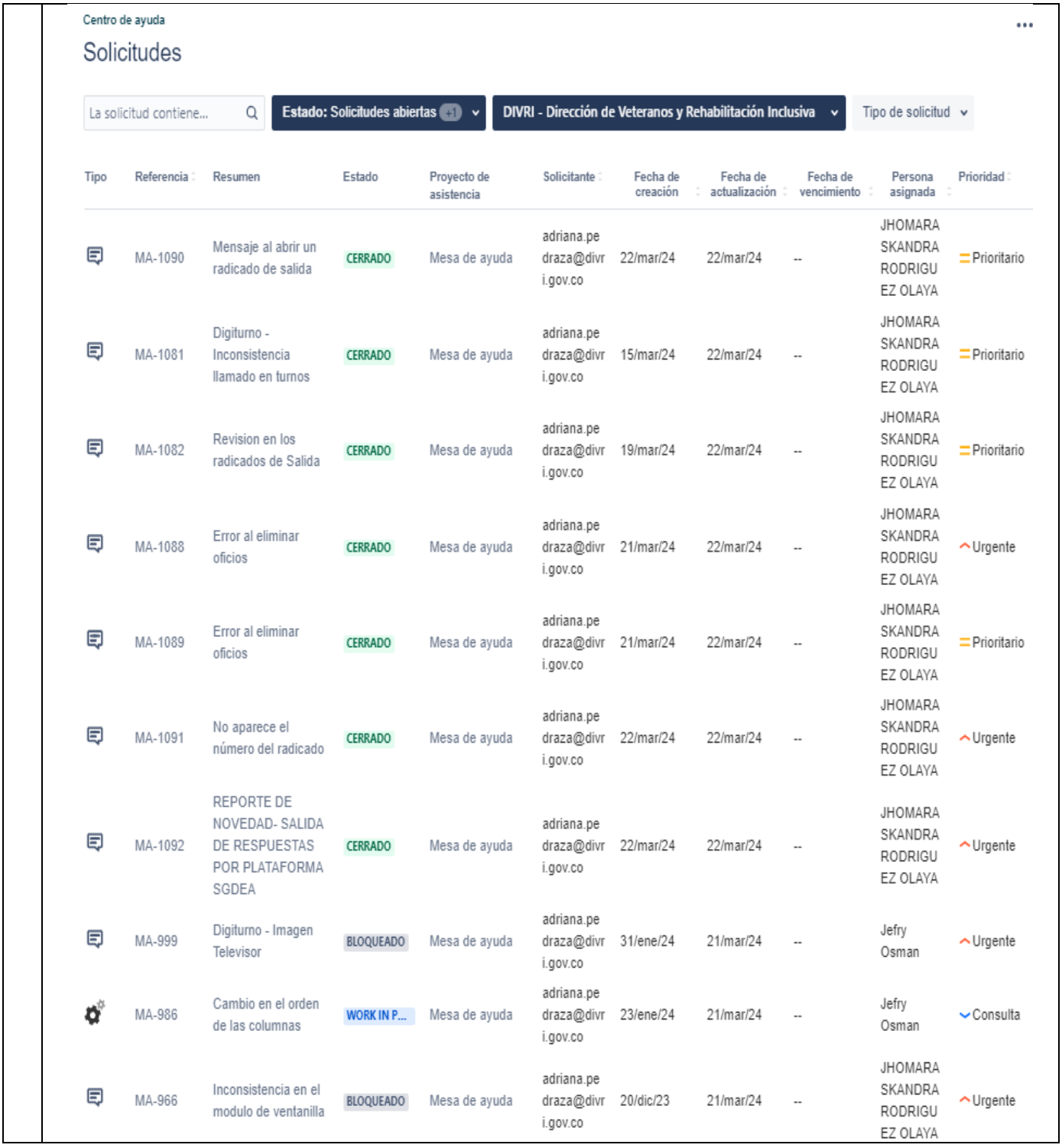
									Sistema de Gestión Documental (SGDEA).	
MA-1056	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	01/03/2024 9:28	01/03/2024 23:21	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Queria informar que he completado con éxito la eliminación de los radicados de salida solicitados.	
MA-1085	Adriana Pedraza	AUSENCIA DE NOTIFICACIONES SGDEA	19/03/2024 12:20		ESPERANDO INFORMACION DEL CLUENTE	URGENTE	4-8 horas	SI	Se ha evidenciado que el correo se encuentra saturado, lo que está impidiendo el envío de notificaciones a los usuarios finales. Para resolver esta situación, se deben considerar depurar el correo o ampliar la capacidad.	
Mal manejo de usuario /Falla del equipo/Desconocimiento de la aplicación										
Incidentes de la sede electrónica										
Requerimientos										

Observaciones: Este mes se atendieron 37 solicitudes del cliente, discriminados de la siguiente manera:
1.Error de la aplicación SGDEA: 37
2.Mal manejo del usuario / Falla del equipo: 0
3.Incidentes Sede Electrónica: **0**
4.Requerimientos: **0**

www.ioip.com.co

Documento elaborado por:
Jhomara Rodríguez
Soporte IOIP SAS

En este mes se atendieron 37 requerimientos de los cuales 36 se encuentran en estado CERRADO, estas solicitudes fueron escalados a través de la plataforma https://servicedeskioip.atlassian.net/ donde se obtuvo respuesta, brindando solución o ejecución a los requerimientos solicitados por parte del área usuaria



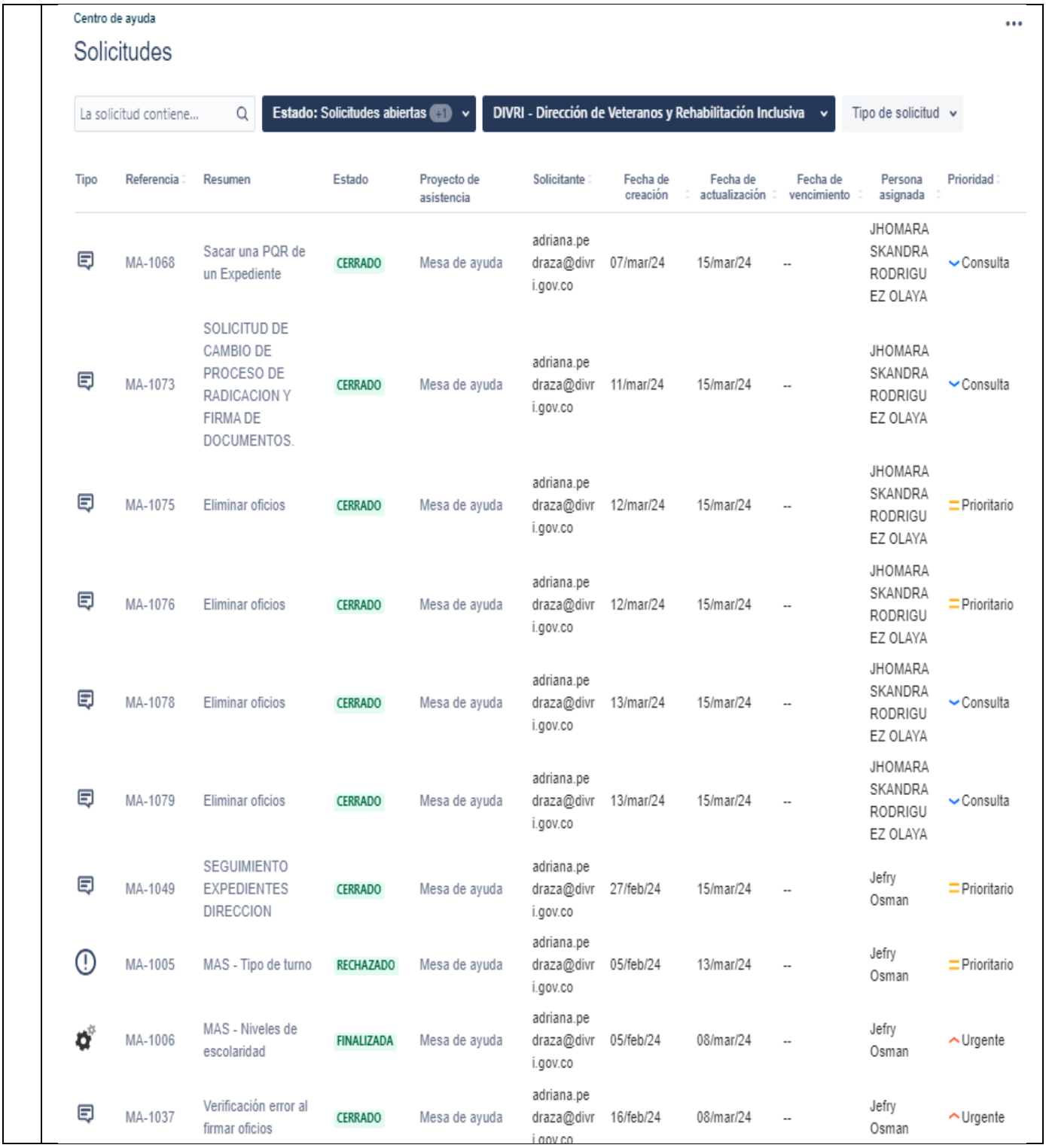
Centro de ayuda

Solicitudes

La solicitud contiene... | Estado: Solicitudes abiertas +1 | DIVRI - Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva | Tipo de solicitud

Tipo	Referencia	Resumen	Estado	Proyecto de asistencia	Solicitante	Fecha de creación	Fecha de actualización	Fecha de vencimiento	Persona asignada	Prioridad
	MA-1090	Mensaje al abrir un radicado de salida	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	22/mar/24	22/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Prioritario
	MA-1081	Digiturno - Inconsistencia llamado en turnos	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	15/mar/24	22/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Prioritario
	MA-1082	Revision en los radicados de Salida	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	19/mar/24	22/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Prioritario
	MA-1088	Error al eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	21/mar/24	22/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-1089	Error al eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	21/mar/24	22/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Prioritario
	MA-1091	No aparece el número del radicado	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	22/mar/24	22/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-1092	REPORTE DE NOVEDAD- SALIDA DE RESPUESTAS POR PLATAFORMA SGDEA	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	22/mar/24	22/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-999	Digiturno - Imagen Televisor	BLOQUEADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	31/ene/24	21/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente
	MA-986	Cambio en el orden de las columnas	WORK IN P...	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	23/ene/24	21/mar/24	--	Jefry Osman	Consulta
	MA-966	Inconsistencia en el modulo de ventanilla	BLOQUEADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	20/dic/23	21/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente

MA-997	Digiturno - Fecha Nacimiento	BLOQUEADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	30/ene/24	21/mar/24	--	SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
MA-1018	Error en los radicados en plataforma SGDEA	BLOQUEADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	07/feb/24	21/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
MA-1031	Error al editar plantilla oficio de salida digital	BLOQUEADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	14/feb/24	21/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
MA-1043	Digiturno - Visualización del turno llamado	BLOQUEADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	23/feb/24	21/mar/24	--	Jefry Osman	Prioritario
MA-1085	AUSENCIA DE NOTIFICACIONES SGDEA	ESPERANDO...	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	19/mar/24	21/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
MA-1087	Error al eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	20/mar/24	20/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
MA-1086	Error al eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	20/mar/24	20/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
MA-1080	Error al eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	15/mar/24	18/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
MA-1060	Revisar reportes PQRS	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	04/mar/24	15/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente
MA-1065	Solicitud bloqueo herramienta SGDEA	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	07/mar/24	15/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente



Centro de ayuda

Solicitudes

La solicitud contiene... | Estado: Solicitudes abiertas +1 | DIVRI - Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva | Tipo de solicitud

Tipo	Referencia	Resumen	Estado	Proyecto de asistencia	Solicitante	Fecha de creación	Fecha de actualización	Fecha de vencimiento	Persona asignada	Prioridad
	MA-1068	Sacar una PQR de un Expediente	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	07/mar/24	15/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Consulta
	MA-1073	SOLICITUD DE CAMBIO DE PROCESO DE RADICACION Y FIRMA DE DOCUMENTOS.	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	11/mar/24	15/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Consulta
	MA-1075	Eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	12/mar/24	15/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Prioritario
	MA-1076	Eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	12/mar/24	15/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Prioritario
	MA-1078	Eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	13/mar/24	15/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Consulta
	MA-1079	Eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	13/mar/24	15/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Consulta
	MA-1049	SEGUIMIENTO EXPEDIENTES DIRECCION	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	27/feb/24	15/mar/24	--	Jefry Osman	Prioritario
	MA-1005	MAS - Tipo de turno	RECHAZADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	05/feb/24	13/mar/24	--	Jefry Osman	Prioritario
	MA-1006	MAS - Niveles de escolaridad	FINALIZADA	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	05/feb/24	08/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente
	MA-1037	Verificación error al firmar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	16/feb/24	08/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente

	MA-1058	Revisar la plantilla	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	01/mar/24	08/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente
	MA-1061	Eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	04/mar/24	08/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente
	MA-1063	Revisar archivos excel	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	05/mar/24	08/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-1066	Eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	07/mar/24	08/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-1067	Verificación plantilla radicado de salida empresa	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	07/mar/24	08/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-1069	Error al ingresar al SGDEA	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	08/mar/24	08/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-1070	Eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	08/mar/24	08/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-1071	No da la opcion de ver el oficio	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	08/mar/24	08/mar/24	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-1062	Revisar reportes PQRS	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	04/mar/24	08/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente
	MA-1055	Planeación Reunión - Configuracion Tipos de Respuesta	FINALIZADA	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	29/feb/24	07/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente

Centro de ayuda

Solicitudes

La solicitud contiene... | Estado: Solicitudes abiertas +1 | DIVRI - Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva | Tipo de solicitud

Tipo	Referencia	Resumen	Estado	Proyecto de asistencia	Solicitante	Fecha de creación	Fecha de actualización	Fecha de vencimiento	Persona asignada	Prioridad
	MA-1053	Digiturno - Levantar necesidad	FINALIZADA	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	28/feb/24	07/mar/24	--	Jefry Osman	Consulta
	MA-1054	Validación Firmas Digitales	FINALIZADA	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	29/feb/24	02/mar/24	--	Jefry Osman	Consulta
	MA-1040	Consulta asignación de peticiones	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	21/feb/24	02/mar/24	--	Jefry Osman	Consulta
	MA-1045	Solicitud verificación carga de anexos	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	26/feb/24	02/mar/24	--	Jefry Osman	Consulta
	MA-1048	Inconveniente al cargar archivos en el radicado	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	27/feb/24	02/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente
	MA-1051	Eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	28/feb/24	02/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente
	MA-1052	Eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	28/feb/24	02/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente
	MA-1056	Eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	01/mar/24	02/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente
	MA-1057	Eliminar oficios	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	01/mar/24	02/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente
	MA-1059	Eliminar archivo	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	01/mar/24	02/mar/24	--	Jefry Osman	Urgente

Rindió informe de las actividades desarrolladas en el mes de Marzo del 2024 en cumplimiento del objeto contratado.

Durante el mes de Marzo se llevaron a cabo las siguientes reuniones de seguimiento con el proveedor y otras fueron reuniones internas manejadas con los funcionarios de las áreas de Atención al Ciudadano y Gestion documental

1. Introducción

El propósito de este documento es presentar una relación de las actividades realizadas por IOIP SAS en el marco del CONTRATO: 045/2023 MDN-VVGSED-DIVRI durante el mes de Marzo de 2024.

CONTRATO No.: 045/2023 MDN-VVGSED-DIVRI
CONTRATISTA: IOIP SAS

OBJETO: SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACION Y NUEVOS DESARROLLOS PARA EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL SGDEA PARA LA DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA.

2. Actividades de despliegue

A continuación las actividades ejecutadas:

Actualización de Aplicación y/o Base de Datos

1. **Información de la Solicitud:**

Sistema:		SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo			
Fecha:				**Fuerza:**	
Solicitante:		Ing. Adriana Pedraza		**Firma:**	
No. Incidente y/o Requerimiento:				**Fecha:**	

2. **Descripción del Cambio:**

Actualización ambiente de pruebas y producción.

3. **Observaciones y/o motivo del Cambio:**

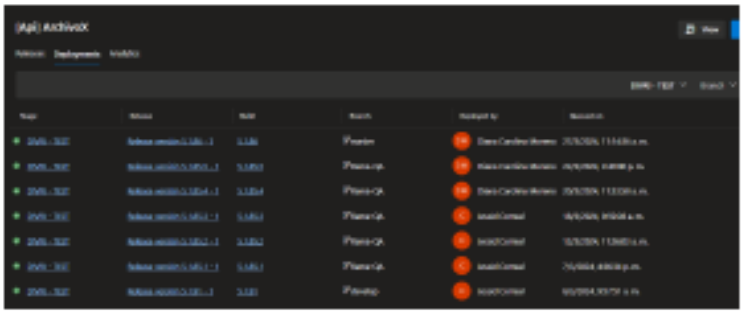
Análisis y requisitos de seguridad de la información a aplicar

Actualización base de datos:

- Actualización de front a la nueva versión
- Creación copia de seguridad sitio
- Actualización API
- Verificación carga de formularios aplicación SGDEA ArchivoX TramiteX

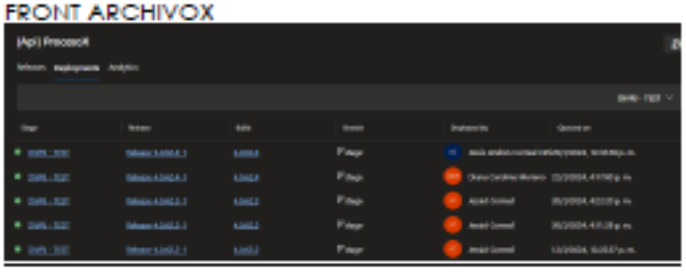
Actualizaciones de Api Archivox y Tramitex en el ambiente de pruebas y producción en el mes de Marzo.

API ARCHIVOX

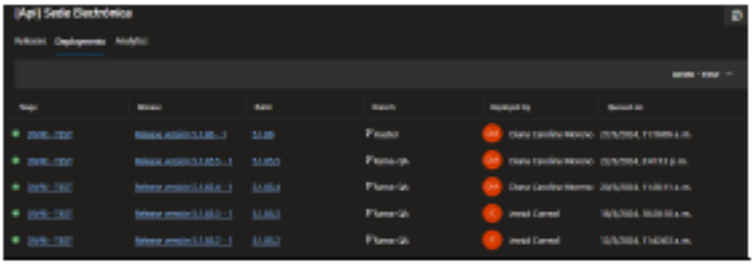


API PROCESOX

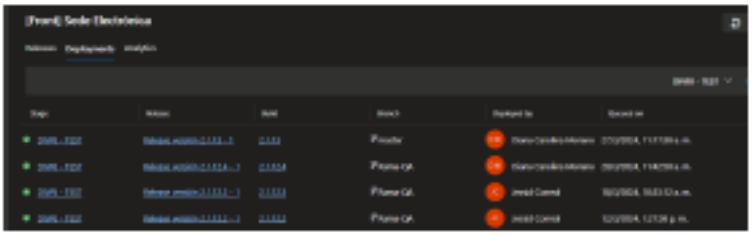
FRONT ARCHIVOX



API SEDE ELECTRONICA



FRONT SEDE ELECTRONICA



4. **Realización del cambio en ambiente de Pruebas:**

Nombre de quien realiza la prueba:	Jefry Osman
Cargo:	Líder de Pruebas

5. **Paso a Producción:**

Aprobación de Líderes técnicos:

Ing. Adriana Pedraza

4. Seguimiento y monitoreo de la operación

Con el fin de monitorear el correcto funcionamiento de la aplicación y seguimiento a la operación se tienen programadas sesiones de contro semanales en las cuales se socializan las novedades presentadas, temas importantes y/o impacto que requieren seguimiento, nuevos requerimientos y presentación de nuevas tareas o procesos a desarrollar, en aquellos casos en los que se requiere de sesiones adicionales como en los levantamientos de requerimientos estas son programadas a solicitud de las partes.

Para efecto de control de estos seguimientos se genera documentación mediante actas y documentos de entendimiento las cuales reposan en e archivo de cada una de las partes.

5. Firmas

Elaborado por: **Javier Velandia**	Revisado por: **Adriana Pedraza**
Cargo: Gerente Proyecto (IOIP)	Cargo: Gerente de Proyecto (DIVRI)
Firma:	Firma:

1. *Reuniones de seguimiento con el proveedor y con las areas de gestion Documental y Atencion al Ciudadano*

IOIP	IOIP ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1		
		PÁGINA	1	DE	2

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
19	06	03	2024	10:00am	11:00 am

Tema(s) a Tratar	Entrega de funcionalidad Enlazar peticiones
Convocada por:	**IOIP**

CONVOCADOS	DEPENDENCIA/ÁREA
Adriana Maria Pedraza Estepa	DIVRI
Yenny Consuelo Mateus Chavarro	DIVRI
Gustavo Andres Barragan	DIVRI
Javier Velandia	IOIP

INTRODUCCIÓN		
No.	**TEMAS**	**PRINCIPALES PUNTOS TRATADOS**
1.	Ticket	966: inconsistencia en módulo de ventanilla. Pendiente por despliegue. 975: ampliar caracteres en observación. Pendiente por despliegue. 986: cambio en orden de las columnas. Pendiente por despliegue. **999**: imagen en televisor. Cerrado, se debe enviar el nuevo vid. 1005: Se requiere poder identificar el tipo de ticket que se solicita (general o preferencial) En el módulo del MAS. Esta solicitado en routmap de la plataforma. **1018**: error en radicados de la plataforma: está en seguimiento. 1030: búsqueda avanzada: se debe mantener para optimizar la plataforma. Se ajusto mensaje 1031: error en plantilla cuando se genera por primera vez. Pendiente despliegue. 1032: error de eliminar memorando desde bandeja de entrada. Pendiente despliegue, se está eliminando de manera manual. 1037: error al firmar documentos: se cierra ticket. **1043:** visualización turno: **PTE** 1049: seguridad de expedientes, caso asociado al 1001 se está validando con la nueva información enviada, pendiente inf por parte del cliente. 1055: Envió de formatos de respuesta preliminar. pte juan 1060: no registra número de radicado de salida. Se entrega respuesta. 1062: respuestas en el reporte al peticionario, debe ser uno a el y otro a la entidad.

IOIP	IOIP ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1		
		PÁGINA	2	DE	2

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
19	06	03	2024	10:00am	11:00 am

2.	Capacitaciones	Se programará sesión de capacitación. Inicio de Abril
4.		

No.	NUEVAS TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1.			
2.			

No siendo más el objeto de la reunión, se firma la presente acta por quienes participaron en ella:

NOMBRE	FIRMA
Adriana Maria Pedraza Estepa	DIVRI
Javier Armando Velandia	IOIP

IOIP	IOIP ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1		
		PÁGINA	1	DE	2

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
20	13	03	2024	10:00am	11:00 am

Tema(s) a Tratar	Entrega de funcionalidad Enlazar peticiones
Convocada por:	IOIP

CONVOCADOS	DEPENDENCIA/ÁREA
Adriana Maria Pedraza Estepa	DIVRI
Yenny Consuelo Mateus Chavarro	DIVRI
Gustavo Andres Barragan	DIVRI
Javier Velandia	IOIP

INTRODUCCIÓN		
No.	**TEMAS**	**PRINCIPALES PUNTOS TRATADOS**
1.	Ticket	966: inconsistencia en módulo de ventanilla. Pendiente por despliegue. 975: ampliar caracteres en observación. Pendiente por despliegue. 986: cambio en orden de las columnas. Pendiente por despliegue. 999: imagen en televisor. Cerrado, se debe enviar el nuevo vid. Pendiente desplegar. 1005: Se requiere poder identificar el tipo de ticket que se solicita (general o preferencial) En el módulo del MAS. Esta solicitado en routman de la plataforma. Sin embargo se reportó conflicto con requerimiento realizado en documento de mejoras. Se cierra y en la visita dependiendo la directriz que se tome se retomara. **1018**: error en radicados de la plataforma: se está realizando un control a nivel de desarrollo para evitar la multisolicitud. 1030: búsqueda avanzada: se debe mantener para optimizar la plataforma. Se ajusto mensaje en despliegue. 1031: error en plantilla cuando se genera por primera vez. Pendiente despliegue. 1032: error de eliminar memorando desde bandeja de entrada. Pendiente despliegue, se está eliminando de manera manual. **1043:** visualización turno: Se realizo ajuste y se esta validando en pruebas 1049: seguridad de expedientes, se cerro ticket solucionado. 1055: Envió de formatos de respuesta preliminar. Se entregaron. 1060: no registra numero de radicado de salida. Se entrega respuesta.

IOIP	IOIP ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1		
		PÁGINA	2	DE	2

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
20	13	03	2024	10:00am	11:00 am

		1062: respuestas en el reporte al peticionario, debe ser uno a el y otro a la entidad, se cierra caso. 1078 - 1079: Eliminar oficios
2.		
4.		

No.	NUEVAS TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1.			
2.			

No siendo más el objeto de la reunión, se firma la presente acta por quienes participaron en ella:

NOMBRE	FIRMA
Adriana Maria Pedraza Estepa	DIVRI
Javier Armando Velandia	IOIP

IOIP	IOIP ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1		
		PÁGINA	1	DE	2

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
21	20	03	2024	10:00am	11:00 am

Tema(s) a Tratar	Entrega de funcionalidad Enlazar peticiones
Convocada por:	IOIP

CONVOCADOS	DEPENDENCIA/ÁREA
Adriana Maria Pedraza Estepa	DIVRI
Yenny Consuelo Mateus Chavarro	DIVRI
Gustavo Andres Barragan	DIVRI
Javier Velandia	IOIP

INTRODUCCIÓN		
No.	TEMAS	PRINCIPALES PUNTOS TRATADOS
1.	Ticket	966: inconsistencia en módulo de ventanilla. Pendiente por despliegue. 975: ampliar caracteres en observación. Pendiente por despliegue. 986: cambio en orden de las columnas. Pendiente por despliegue. 999: imagen en televisor. Cerrado, se debe enviar el nuevo vid. Pendiente desplegar. 1018: error en radicados de la plataforma: se está realizando un control a nivel de desarrollo para evitar la multisolicitud. Pendiente desplegar 1030: búsqueda avanzada: se debe mantener para optimizar la plataforma. Se ajusto mensaje en despliegue. 1031: error en plantilla cuando se genera por primera vez. Pendiente despliegue. 1032: error de eliminar memorando desde bandeja de entrada. Pendiente despliegue, se está eliminando de manera manual. 1043: visualización turno: Se realizo ajuste y se está validando en pruebas: pte despliegue 1081: se realizara seguimiento en sesión presencial. 1082: revisión de radicados de salida, pendiente información del cliente. Se cierra caso 1085: ausencia de notificaciones: el correo se encuentra saturado esta pendiente de parte del cliente. Se cierra caso

IOIP	IOIP ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1		
		PÁGINA	2	DE	2

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
21	20	03	2024	10:00am	11:00 am

2.		
4.		

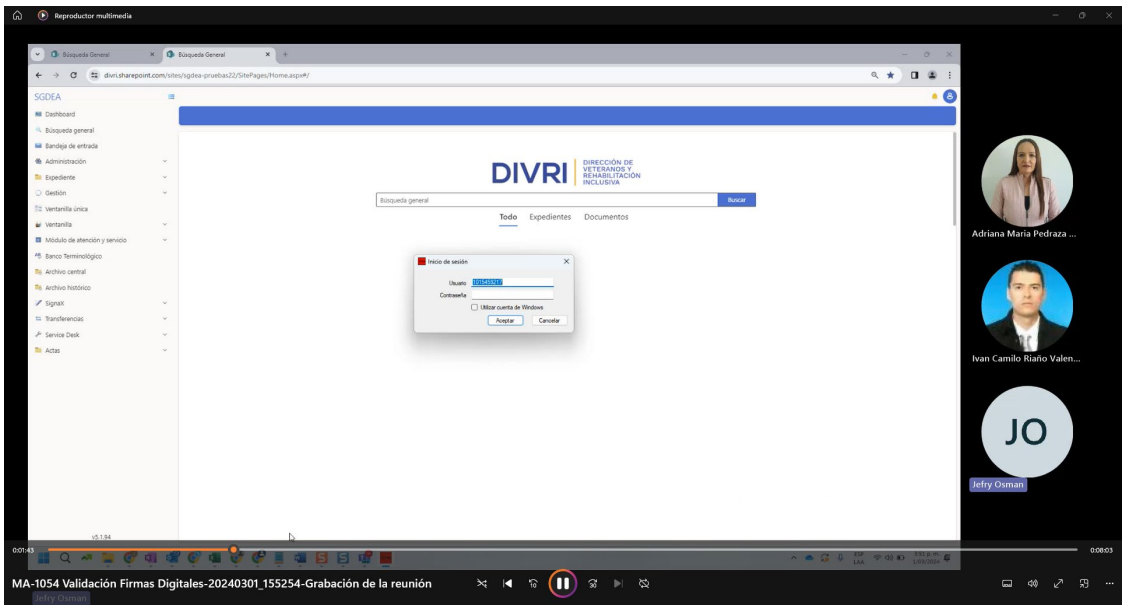
No.	NUEVAS TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1.			
2.			

No siendo más el objeto de la reunión, se firma la presente acta por quienes participaron en ella:

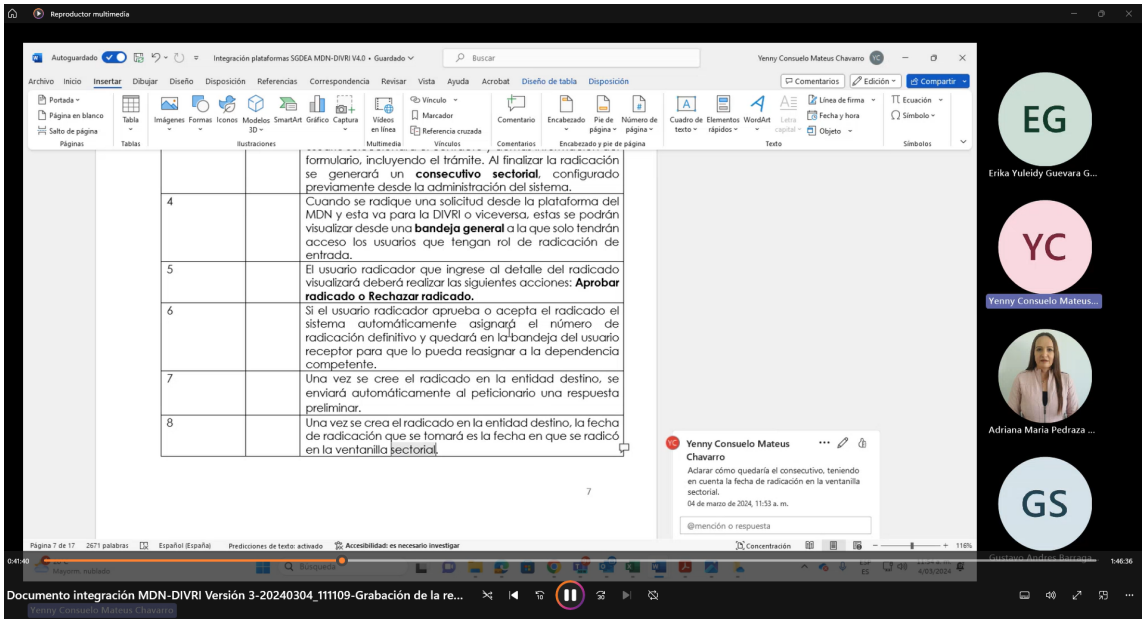
NOMBRE	FIRMA
Adriana Maria Pedraza Estepa	DIVRI
Javier Armando Velandia	IOIP

REUNIONES VIRTUALES Y CAPACITACIONES

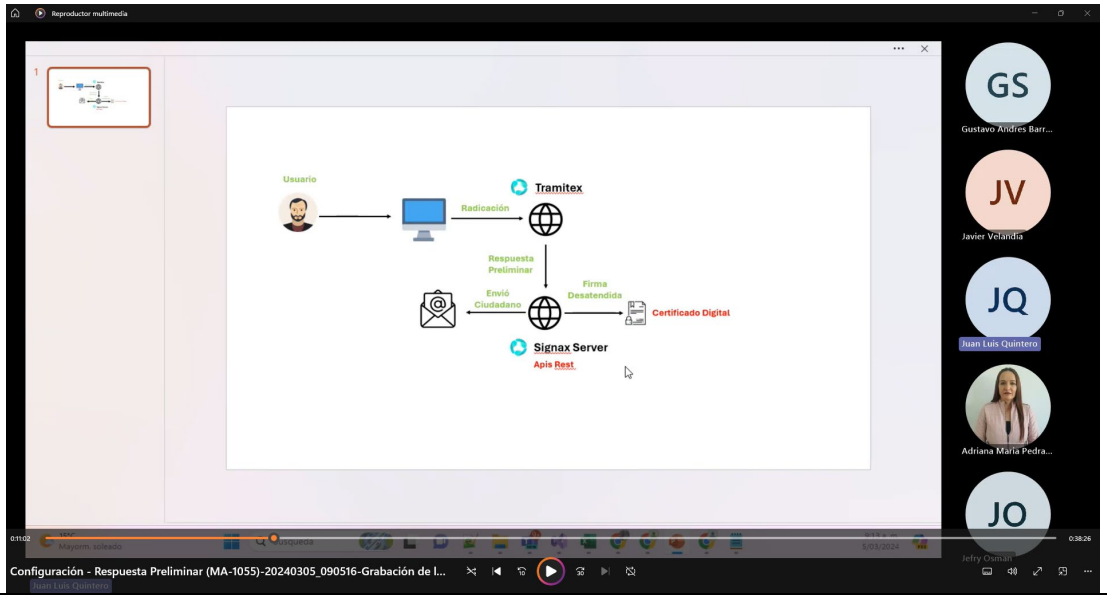
1. FIRMA DIGITAL: El 1 de marzo se dio manejo a la reunión virtual con el área de TICS para la validación del uso de la firma Digital para tener en cuenta este item para su adquisición



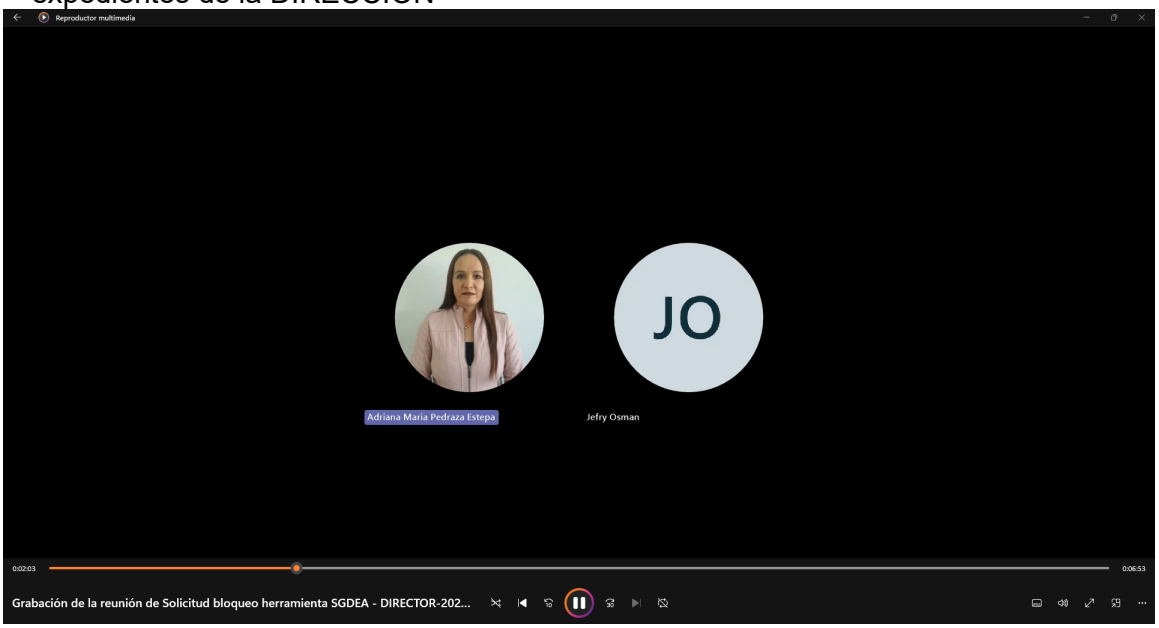
2. INTEGRACION MDN – DIVRI: El 4 de marzo se dio manejo a una reunión interna entre las áreas de Gestion Documental, Atención al Ciudadano y TICS para la validación de la documentación entregada por parte del proveedor sobre el paso a paso de la integración de la plataforma SGDEA entre el Ministerio de Defensa Nacional y la DIVRI



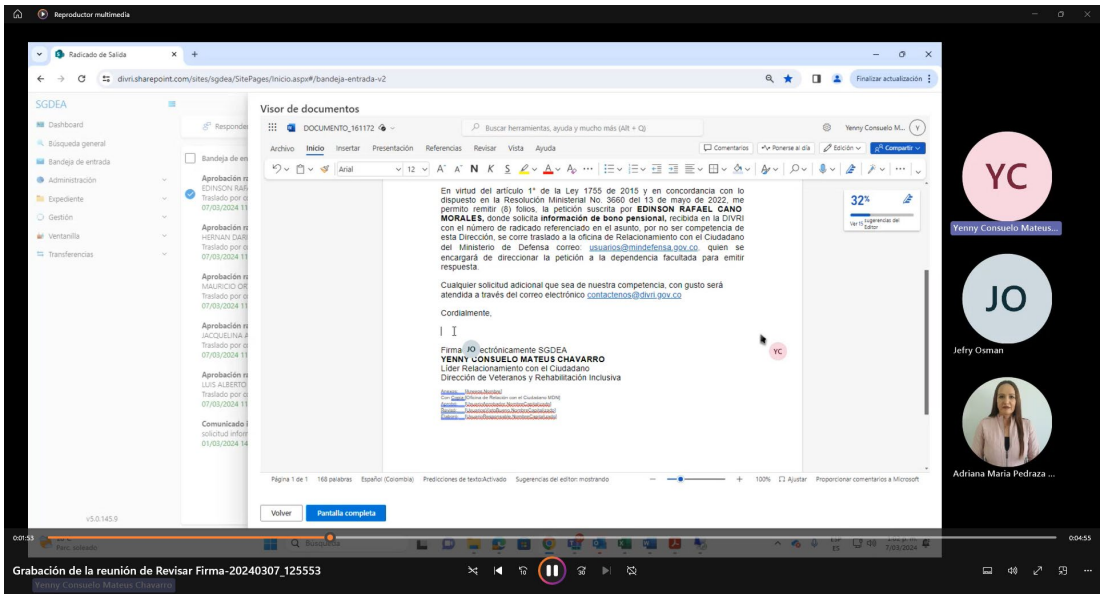
3. CONFIGURACION RESPUESTA PRELIMINAR: El 4 de marzo se dio manejo a una reunión entre IOIP, Gestion Documental y TICS para entender cómo se debe dar manejo a la configuración del uso de las respuestas preliminares a través de la plataforma SGDEA



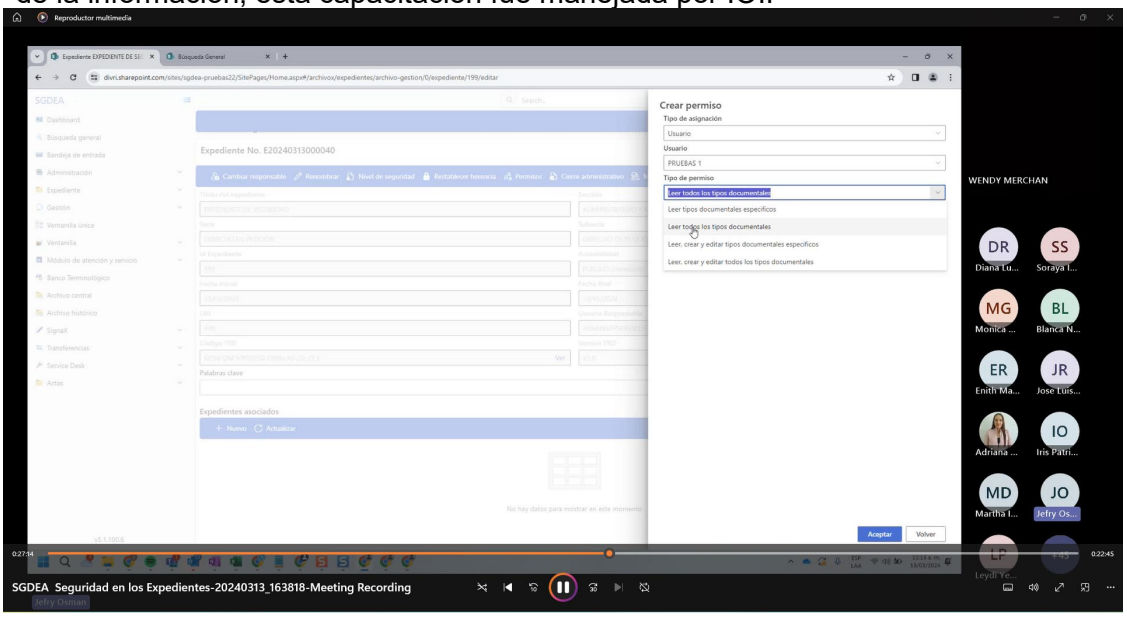
4. SOLICITUD DE BLOQUEO EXPEDIENTE: El 5 de marzo se dio manejo a una reunión entre IOIP y TICS para dar manejo a la atención de la solicitud de bloqueo del ingreso a los expedientes de la DIRECCION



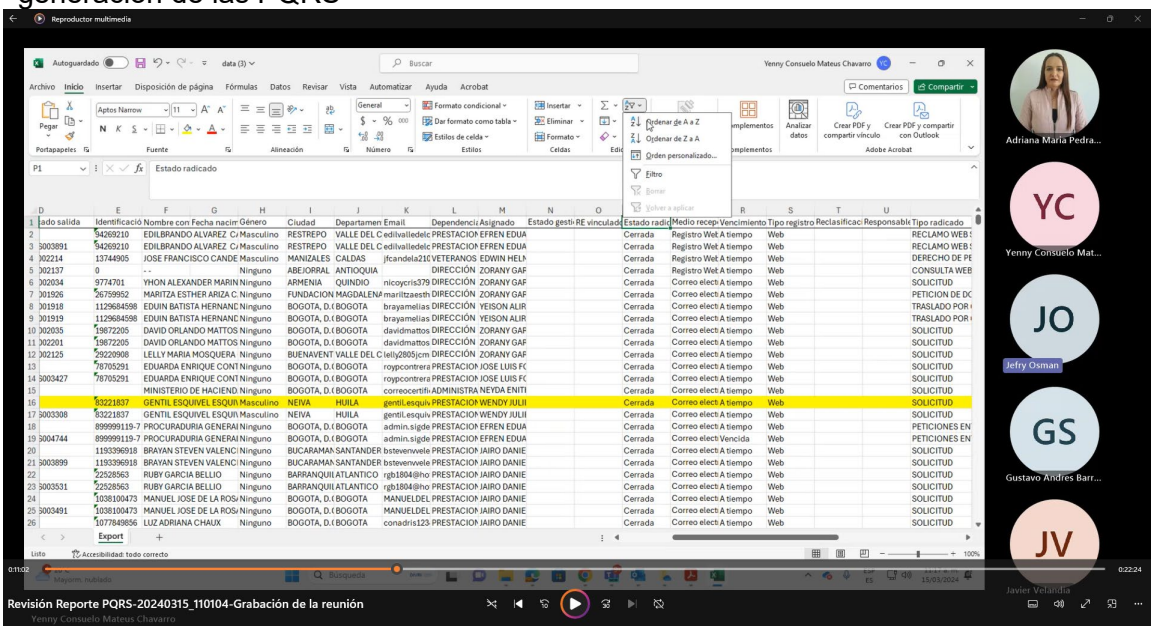
5. REVISAR EL PROCESO DE FIRMA: El 7 de marzo se dio manejo a una reunión para entre IOIP, Atención al Ciudadano y TICS con el fin de validar el proceso de firma de los radicados de salida manejados por la líder de atención al ciudadano de acuerdo con la implementación del grafo



6. CAPACITACION SEGURIDADA DE LOS EXPEDIENTES – FUNCIONARIOS: El 13 de Marzo se dio manejo a una capacitación sobre la seguridad de los expedientes dirigida a todos los funcionarios de la DIVRI para que puede dar manejo a su configuración y manejo de la información, esta capacitación fue manejada por IOIP



7. REVISION REPORTE PQRS: El 15 de Marzo se dio manejo a una reunión entre las áreas de Gestion Documental, Atención al Ciudadano, TICS y IOIP para revisar el reporte de la generación de las PQRS



	Se recibió la factura SETT294 por un valor de $9.607.998,00	
21	**Anexos** 1. Factura SETT294 por valor $9.607.998,00 2. Certificación expedida por el contratista, sobre aportes a seguridad social, del contrato suscrito 3. Entrada de bienes por concepto de servicios ESP0-119/2024 4. Recibido a satisfacción 5. CUFE	
22	**FIRMA DEL SUPERVISOR**	Adriana Pedraza
	NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA
	CARGO DEL SUPERVISOR	Profesional de Defensa – TICS
23	**FECHA DE EXPEDICION**	Bogotá, Abril 3 2024

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	ENTRADA DE BIENES POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS RECONOCIMIENTO DEL SERVICIO	Doc. Material ENTRADA ESP0-119/2024

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Dir veterano y rehabilitation inclusiva	900894833-9	DIVRI		02.04.2024	Bogota

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
IOIP SAS	901257606		P2024-0099	

TRAZABILIDAD: PAGO No 11/FACTURA SETT294/ SOPORTE REMOTO ARCHIVOX y TRAMITEX

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No. PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN. /SERIE	CAN'T	UD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
				SOPORTE REMOTO ARCHIVOX y TRAMITEX		01	UN	$9.607.998	

MONTO: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCT/E	TOTALES	$9.607.998

RECIBI:	ENTREGUE	Vo.Bo.	Vo.Bo.
ALMACENISTA POST-FIRMA	POST-FIRMA	POST-FIRMA	POST-FIRMA

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
Nit 901257606-5

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL Y CONTADORA DE
IOIP S.A.S.
NIT. 901.257.606-5

C E R T I F I C A N:

Que la empresa **I0IP S.A.S** identificado con **NIT 901.257.606-5** durante los ultimos 6 meses calendario legalmente exigibles, ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en la ley 828 de 2003 artículo 50 de la ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Dada en la ciudad de Bogotá, 1o. De abril de 2024.

Atentamente,

CHARLES EDGARD MORENO HERNADEZ
REPRESENTANTE LEGAL
C.C. 80.428.397 de Madrid (Cund.)

DORA EDITH SALDAÑA AMAYA
CONTADORA
T.P. 61.566-T

INFORME DE SOPORTE TÉCNICO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

045/2023 MDN-VVGSED-DIVRI

Marzo de 2024

Javier Velandia
Gerente de Proyecto

RESPONSABLES DEL PROYECTO		
ENTIDAD	**NOMBRE**	**CARGO**
DIVRI	Adriana Maria Pedraza	Gerente Proyecto
IOIP SAS	Javier Velandia	Gerente de Proyecto

Tabla de contenido

1. Introducción 4
2. Actividades de despliegue 4
3. Gestión de recursos humanos 7
4. Firmas 8

1. Introducción

El propósito de este documento es presentar una relación de las actividades realizadas por IOIP SAS en el marco del CONTRATO: 045/2023 MDN-VVGSED-DIVRI durante el mes de Marzo de 2024.

CONTRATO No.: 045/2023 MDN-VVGSED-DIVRI
CONTRATISTA: IOIP SAS

OBJETO: SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACION Y NUEVOS DESARROLLOS PARA EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL SGDEA PARA LA DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA.

2. Actividades de despliegue

A continuación las actividades ejecutadas:

Actualización de Aplicación y/o Base de Datos

1. Información de la Solicitud:

Sistema:		SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo			
Fecha:				Fuerza:	
Solicitante:		Ing. Adriana Pedraza		Firma:	
No. Incidente y/o Requerimiento:				Fecha:	

2. Descripción del Cambio:

Actualización ambiente de pruebas y producción.

3. Observaciones y/o motivo del Cambio:

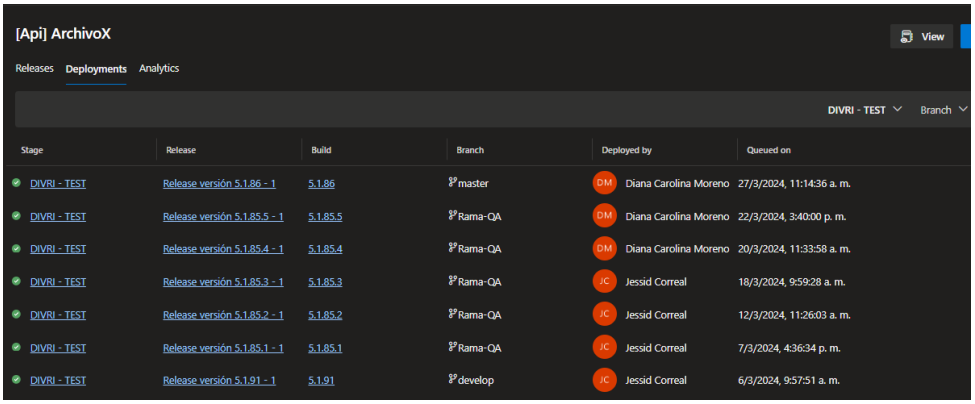
Análisis y requisitos de seguridad de la información a aplicar

Actualización base de datos:

- Actualización de front a la nueva versión
- Creación copia de seguridad sitio
- Actualización API
- Verificación carga de formularios aplicación SGDEA ArchivoX TramiteX

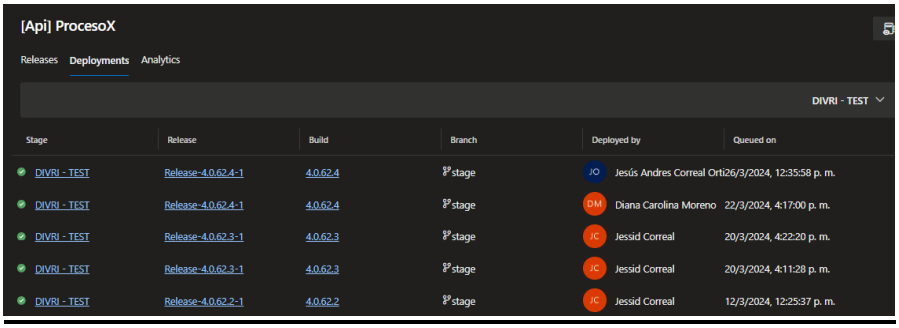
Actualizaciones de Api Archivox y Tramitex en el ambiente de pruebas y producción en el mes de Marzo.

API ARCHIVOX

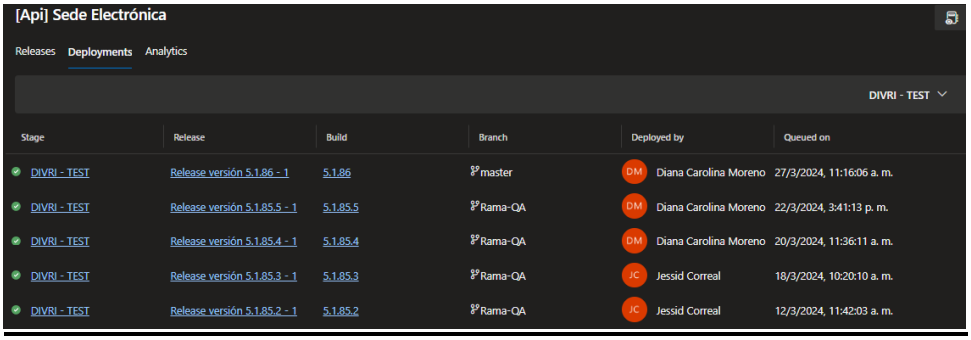


API PROCESOX

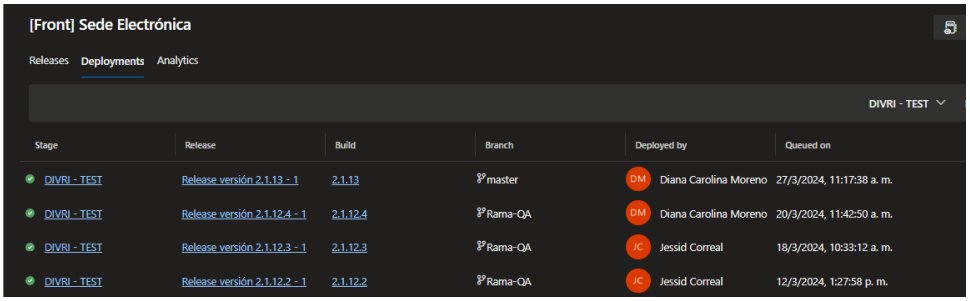
FRONT ARCHIVOX



API SEDE ELECTRONICA



FRONT SEDE ELECTRONICA



4. Realización del cambio en ambiente de Pruebas:

Nombre de quien realiza la prueba:	Jefry Osman
Cargo:	Líder de Pruebas

5. Paso a Producción:

Aprobación de Líderes técnicos:

Ing. Adriana Pedraza _____ _____ _____

_____ _____ _____ _____

Ejecutado por:

Nombre:	Jesús Andrés Correal Ortiz
Cargo:	SharePoint Architect

6. Realización del cambio en ambiente de producción:

Nombre de quien realiza la Prueba:	Jesús Andres Correal Ortiz
Cargo:	SharePoint Architect

Resultado de las pruebas:	Exitoso:	**X**	No Exitoso:	

7. Análisis de riesgos de seguridad

En caso de cualquier inconveniente con el objeto de que se deja en producción y que afecte la integridad, confidencialidad y disponibilidad la versión anterior para rollback es:

.

3. Gestión de recursos humanos

Para la ejecución de las horas relacionadas se contó con un grupo interdisciplinario conformado por un grupo de analistas de requerimientos, diseñadores, desarrolladores y el grupo de pruebas los cuales se encargan de brindar soporte y mantenimiento a la plataforma garantizando de esta manera su correcto funcionamiento y oportunidad en la atención de las novedades y requerimientos solicitados.

4. Seguimiento y monitoreo de la operación

Con el fin de monitorear el correcto funcionamiento de la aplicación y seguimiento a la operación se tienen programadas sesiones de control semanales en las cuales se socializan las novedades presentadas, temas importantes y/o impacto que requieren seguimiento, nuevos requerimientos y presentación de nuevas tareas o procesos a desarrollar, en aquellos casos en los que se requiere de sesiones adicionales como en los levantamientos de requerimientos estas son programadas a solicitud de las partes.

Para efecto de control de estos seguimientos se genera documentación mediante actas y documentos de entendimiento las cuales reposan en el archivo de cada una de las partes.

5. Firmas

Elaborado por: **Javier Velandia**	Revisado por: **Adriana Pedraza**
Cargo: Gerente Proyecto (IOIP)	Cargo: Gerente de Proyecto (DIVRI)
Firma: 	Firma:

INFORME DE GESTION – SOPORTE TÉCNICO										
No. Ticket	**Usuario que reporta**	**Descripción**	**Fecha de solicitud**	**Fecha solución del ticket**	**Estado**	**Severidad**	**Tiempo de solución**	**¿Cumplió con el ANS?**	**Observaciones**	**Responsable del Incidente**
Error de aplicación del SGDEA										
MA-1055	Adriana Pedraza	Planeación Reunión - Configuración Tipos de Respuesta	29/02/2024 11:00	07/03/2024 8:45	CERRADO	URGENTE	4- 8 horas	SI	Se envio la plantilla de respuesta preliminar y se ha realizado la sesión técnica solicitada. Por favor confirmarnos si este ajuste se manejará desde aquí o con el gerente de proyecto.	IOIP
MA-1053	Adriana Pedraza	Digiturno - Levantar necesidad	28/02/2024 15:38	07/03/2024 8:44	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	Se agendo sesión de entendimiento del requerimiento para el MAS el próximo viernes, 8 de febrero, a las 11 a.m. Esta reunión nos permitirá discutir y aclarar los detalles del requerimiento de manera más detallada.	IOIP
MA-1071	Adriana Pedraza	No da la opcion de ver el oficio	08/03/2024 13:45	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se procede a darle cierre al caso, teniendo en cuenta que ya fue subsanado.	IOIP
MA-1070	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	08/03/2024 10:20	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se realiza finalización de la tarea solicitada anteriormente, para los fines pertinentes.	IOIP
MA-1069	Adriana Pedraza	Error al ingresar al SGDEA	08/03/2024 9:34	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se evidencia que la usuaria está ingresando con el correo carolina.pinzon@divri.gov.co el cual es incorrecto,	IOIP
MA-1067	Adriana Pedraza	Verificación plantilla radicado de salida empresa	07/03/2024 17:16	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se evidencia que el usuario tomo el tipo documental radicado de salida para empresas con un tipo de contacto ciudadano, lo que hace que esto genere inconsistencia en la plantilla	IOIP
MA-1066	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	07/03/2024 11:51	08/03/2024 16:08	CERRADO	UREGENTE	4- 8 horas	SI	Se realiza finalización de la tarea solicitada anteriormente, para los fines pertinentes.	IOIP
MA-1063	Adriana Pedraza	Revisar archivos excel	05/03/2024 11:54	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se realizo configuración de parámetros, el cual es necesario para visualizar y descargar los archivos en formato Excel.	IOIP

MA-1062	Adriana Pedraza	Revisar reportes PQRS	04/03/2024 18:32	08/03/2024 16:07	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	El reporte de PQR tiene en la columna E, F, G, H, I, J, K **información sobre el peticionario de la PQR, no del radicado de salida**.	IOIP
MA-1061	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	04/03/2024 18:25	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Quería informar que he gestionado con éxito el caso de soporte relacionado con la eliminación del proyecto de radicado de salida en el Sistema de Gestión Documental (SGDEA). El radicado ha sido eliminado de acuerdo a la solicitud.	IOIP
MA-1058	Adriana Pedraza	Revisar la plantilla	01/03/2024 10:53	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Informo que hemos realizado los ajustes necesarios en la plantilla de Word para la plantilla de comunicado interno, tal como solicitaron.	IOIP
MA-1037	Adriana Pedraza	Verificación error al firmar oficios	16/02/2024 15:21	08/03/2024 16:08	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se realizó sesión el día 29 de feb con las usuarias Adriana Pedraza y Yenny Mateus. La usuaria Yenny firmó electrónicamente 16 respuestas las cuales no hubo novedad.	IOIP
MA-1006	Adriana Pedraza	MAS - Niveles de escolaridad	05/02/2024 07:02	08/03/2024 16:16	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Me complace informar que he gestionado con éxito el caso de soporte relacionado con la configuración de niveles de escolaridad en el SGDEA.	IOIP
MA-1005	Adriana Pedraza	MAS - Tipo de turno	05/02/2024 06:57	13/08/2024 14:20	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	A finales del año pasado se levantó un documento de requerimientos de optimización del SGDEA para la DIVRI para el 2024, donde se solicita que los turnos preferenciales del MAS tengan un consecutivo propio	IOIP
MA-1079	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	13/03/2024 8:47	15/03/2024 15:38	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	Durante la verificación del caso se evidencia que las peticiones aún se encuentran en estado "trámite" y no en "respondido", de tal manera que no procede a que se cierren si se encuentran es este estado.	IOIP
MA-1078	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	13/03/2024 08:42	15/03/2024 15:38	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	Se realiza finalización de la tarea solicitada anteriormente, para los fines pertinentes.	IOIP
MA-1076	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	12/03/2024 10:36	15/03/2024 15:38	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	Se realiza finalización de la tarea solicitada anteriormente, para los fines pertinentes.	IOIP

MA-1075	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	12/03/2024 5:41	15/03/2024 15:38	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	Se realiza finalización de la tarea solicitada anteriormente, para los fines pertinentes.	IOIP
MA-1073	Adriana Pedraza	SOLICITUD DE CAMBIO DE PROCESO DE RADICACION Y FIRMA DE DOCUMENTOS.	11/03/2024 10:20	15/03/2024 15:38	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	Atendiendo la solicitud del caso que antecede, se aclara en varios puntos el caso.	IOIP
MA-1068	Adriana Pedraza	Sacar una PQR de un Expediente	07/03/2024 17:30	15/03/2024 15:39	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	La usuaria Liyired.Torres@divri.gov.co , por la opción ventanilla/ gestionar bandejas/ busca su usuario, donde le arroja la información de todas las peticiones que tienen pendientes por gestionar, allí selecciona la que desea trasladar a talento humano	IOIP
MA-1065	Adriana Pedraza	Solicitud bloqueo herramienta SGDEA	06/03/2024 19:08	15/03/2024 15:39	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se ha completado con éxito la realización de los ajustes y configuraciones pertinentes a las diferentes solicitudes sobre las herramientas del SGDEA.	IOIP
MA-1060	Adriana Pedraza	Revisar reportes PQRS	04/03/2024 07:01	15/03/2024 15:39	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Quería informar que recientemente realizamos un ajuste en el reporte de PQRS de la DIVRI en Power BI para garantizar una visualización correcta de los datos.	IOIP
MA-1049	Adriana Pedraza	SEGUIMIENTO EXPEDIENTES DIRECCION	27/02/2024 15:25	15/03/2024 15:38	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	Adjuntamos el documento de respuesta al caso de soporte. En este documento encontrará toda la información relevante para abordar la consulta de manera efectiva.	IOIP
MA-1080	Adriana Pedraza	Error al eliminar oficios	15/03/2024 11:05	18/03/2024 08.14	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se evidencia que la tarea anteriormente solicitada para eliminación ya se encuentra completada.	IOIP
MA-1087	Adriana Pedraza	Error al eliminar oficios	20/03/2024 15:04	20/03/2024 15:31	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se realizo finalización de las tareas solicitadas anteriormente, las cuales no se visualiza en la bandeja de entrada de la usuaria.	IOIP
MA-1086	Adriana Pedraza	Error al eliminar oficios	20/03/2024 14:45	20/03/2024 15:07	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se realiza la finalización de la tarea solicitada, permitiéndose la visualización de solo un radicado en la bandeja de entrada de la usuaria, para esta tarea.	IOIP
MA-1092	Adriana Pedraza	REPORTE DE NOVEDAD-SALIDA DE RESPUESTAS POR PLATAFORMA SGDEA	22/03/2024 15:32	22/03/2024 16:37	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se ha identificado que el correo de notificaciones se encuentra saturado, lo que impide que los	IOIP

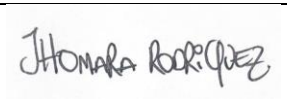
									correos se envíen de manera instantánea.	
MA-1091	Adriana Pedraza	No aparece el número del radicado	22/03/2024 14:08	22/03/2024 16:37	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Durante la verificación del caso, se evidenció que la plantilla del comunicado interno ha sido modificada, lo que ha causado que el número del comunicado interno y los pies de página establecidos se encuentren a partir de la página 27 del documento aprobado.	IOIP
MA-1090	Adriana Pedraza	Mensaje al abrir un radicado de salida	22/03/2024 6:28	22/03/2024 16:38	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	Se identificó que se realizó la creación de dos tareas de VoBo para el mismo Radicado de Salida, el cual ya se encuentra aprobado. Esta duplicación de tareas causó el error anteriormente relacionado. Se procedió a finalizar esta tarea en la bandeja de entrada del usuario.	IOIP
MA-1089	Adriana Pedraza	Error al eliminar oficios	21/03/2024 16:56	22/03/2024 16:37	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	Se realiza finalización de las tareas anteriormente solicitadas para los fines pertinentes.	IOIP
MA-1088	Adriana Pedraza	Error al eliminar oficios	21/03/2024 14:13	22/03/2024 16:37	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Se realiza finalización de las tareas anteriormente solicitadas para los fines pertinentes.	IOIP
MA-1082	Adriana Pedraza	Revision en los radicados de Salida	19/03/2024 8:14	22/03/2024 16:37	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	Realizando la verificación del caso en mención, Se informaron varios aspectos.	IOIP
MA-1081	Adriana Pedraza	Digiturno - Inconsistencia llamado en turnos	15/03/2024 16:50	22/03/2024 16:37	CERRADO	PRIORITARIO	12-16 horas	SI	Se ha revisado el módulo desde la base de datos y no se han encontrado incoherencias con el llamado de los turnos. Se ha confirmado que se respeta el orden de atención y la prioridad establecida. Además, se proporciona evidencia que muestra que el turno D20 fue llamado a las 14:52 horas.	IOIP
MA-1059	Adriana Pedraza	Eliminar archivo	01/03/2024 14:15	01/03/2024 23:21	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Informo que he gestionado con éxito el caso de soporte relacionado con la eliminación del comunicado interno en el Sistema de Gestión Documental (SGDEA).	IOIP
MA-1057	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	01/03/2024 9:36	01/03/2024 23:21	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Informo que he gestionado con éxito el caso de soporte relacionado con la eliminación del comunicado interno en el	IOIP

									Sistema de Gestión Documental (SGDEA).	
MA-1056	Adriana Pedraza	Eliminar oficios	01/03/2024 9:28	01/03/2024 23:21	CERRADO	URGENTE	4-8 horas	SI	Quería informar que he completado con éxito la eliminación de los radicados de salida solicitados.	
MA-1085	Adriana Pedraza	AUSENCIA DE NOTIFICACIONES SGDEA	19/03/2024 12:20		ESPERANDO INFORMACION DEL CLUENTE	URGENTE	4-8 horas	SI	Se ha evidenciado que el correo se encuentra saturado, lo que está impidiendo el envío de notificaciones a los usuarios finales. Para resolver esta situación, se deben considerar depurar el correo o ampliar la capacidad.	
Mal manejo de usuario /Falla del equipo/Desconocimiento de la aplicación										
Incidentes de la sede electrónica										
Requerimientos										

Observaciones: Este mes se atendieron 37 solicitudes del cliente, discriminados de la siguiente manera:

1.Error de la aplicación SGDEA: 37
2.Mal manejo del usuario / Falla del equipo: 0
3.Incidentes Sede Electrónica: **0**
4.Requerimientos: **0**

www.ioip.com.co



Documento elaborado por:
Jhomara Rodríguez
Soporte IOIP SAS

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
19	06	03	2024	10:00am	11:00 am

Tema(s) a Tratar	Entrega de funcionalidad Enlazar peticiones
Convocada por:	**IOIP**

CONVOCADOS	DEPENDENCIA/ÁREA
Adriana Maria Pedraza Estepa	**DIVRI**
Yenny Consuelo Mateus Chavarro	**DIVRI**
Gustavo Andres Barragan	**DIVRI**
Javier Velandia	**IOIP**

INTRODUCCIÓN		
No.	**TEMAS**	**PRINCIPALES PUNTOS TRATADOS**
1.	Ticket	966: inconsistencia en módulo de ventanilla. Pendiente por despliegue. 975: ampliar caracteres en observación. Pendiente por despliegue. 986: cambio en orden de las columnas. Pendiente por despliegue. **999**: imagen en televisor. Cerrado, se debe enviar el nuevo vid. 1005: Se requiere poder identificar el tipo de ticket que se solicita (general o preferencial) En el módulo del MAS. Esta solicitado en routmap de la plataforma. **1018**: error en radicados de la plataforma: está en seguimiento. 1030: búsqueda avanzada: se debe mantener para optimizar la plataforma. Se ajusto mensaje 1031: error en plantilla cuando se genera por primera vez. Pendiente despliegue. 1032: error de eliminar memorando desde bandeja de entrada. Pendiente despliegue, se está eliminando de manera manual. 1037: error al firmar documentos: se cierra ticket. **1043:** visualización turno: **PTE** 1049: seguridad de expedientes, caso asociado al 1001 se está validando con la nueva información enviada, pendiente inf por parte del cliente. 1055: Envió de formatos de respuesta preliminar. pteJuan 1060: no registra número de radicado de salida. Se entrega respuesta. 1062: respuestas en el reporte al peticionario, debe ser uno a el y otro a la entidad.

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
19	06	03	2024	10:00am	11:00 am

2.	Capacitaciones	Se programará sesión de capacitación. Inicio de Abril
4.		

No.	NUEVAS TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1.			
2.			

No siendo más el objeto de la reunión, se firma la presente acta por quienes participaron en ella:

NOMBRE	FIRMA
Adriana Maria Pedraza Estepa	**DIVRI**
Javier Armando Velandia	**IOIP**

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
20	13	03	2024	10:00am	11:00 am

Tema(s) a Tratar	Entrega de funcionalidad Enlazar peticiones
Convocada por:	**IOIP**

CONVOCADOS	DEPENDENCIA/ÁREA
Adriana Maria Pedraza Estepa	**DIVRI**
Yenny Consuelo Mateus Chavarro	**DIVRI**
Gustavo Andres Barragan	**DIVRI**
Javier Velandia	**IOIP**

INTRODUCCIÓN		
No.	**TEMAS**	**PRINCIPALES PUNTOS TRATADOS**
1.	Ticket	966: inconsistencia en módulo de ventanilla. Pendiente por despliegue. 975: ampliar caracteres en observación. Pendiente por despliegue. 986: cambio en orden de las columnas. Pendiente por despliegue. 999: imagen en televisor. Cerrado, se debe enviar el nuevo vid. Pendiente desplegar. 1005: Se requiere poder identificar el tipo de ticket que se solicita (general o preferencial) En el módulo del MAS. Esta solicitado en routmap de la plataforma. Sin embargo se reportó conflicto con requerimiento realizado en documento de mejoras. Se cierra y en la visita dependiendo la directriz que se tome se retomara. **1018**: error en radicados de la plataforma: se está realizando un control a nivel de desarrollo para evitar la multisolicitud. 1030: búsqueda avanzada: se debe mantener para optimizar la plataforma. Se ajusto mensaje en despliegue. 1031: error en plantilla cuando se genera por primera vez. Pendiente despliegue. 1032: error de eliminar memorando desde bandeja de entrada. Pendiente despliegue, se está eliminando de manera manual. **1043:** visualización turno: Se realizo ajuste y se esta validando en pruebas 1049: seguridad de expedientes, se cerro ticket solucionado. 1055: Envió de formatos de respuesta preliminar. Se entregaron. 1060: no registra numero de radicado de salida. Se entrega respuesta.

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
20	13	03	2024	10:00am	11:00 am

		1062: respuestas en el reporte al peticionario, debe ser uno a el y otro a la entidad, se cierra caso. 1078 - 1079: Eliminar oficios
2.		
4.		

No.	NUEVAS TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1.			
2.			

No siendo más el objeto de la reunión, se firma la presente acta por quienes participaron en ella:

NOMBRE	FIRMA
Adriana Maria Pedraza Estepa	**DIVRI**
Javier Armando Velandia	**IOIP**

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
21	20	03	2024	10:00am	11:00 am

Tema(s) a Tratar	Entrega de funcionalidad Enlazar peticiones
Convocada por:	**IOIP**

CONVOCADOS	DEPENDENCIA/ÁREA
Adriana Maria Pedraza Estepa	**DIVRI**
Yenny Consuelo Mateus Chavarro	**DIVRI**
Gustavo Andres Barragan	**DIVRI**
Javier Velandia	**IOIP**

INTRODUCCIÓN		
No.	**TEMAS**	**PRINCIPALES PUNTOS TRATADOS**
1.	Ticket	966: inconsistencia en módulo de ventanilla. Pendiente por despliegue. 975: ampliar caracteres en observación. Pendiente por despliegue. 986: cambio en orden de las columnas. Pendiente por despliegue. 999: imagen en televisor. Cerrado, se debe enviar el nuevo vid. Pendiente desplegar. 1018: error en radicados de la plataforma: se está realizando un control a nivel de desarrollo para evitar la multisolicitud. Pendiente desplegar 1030: búsqueda avanzada: se debe mantener para optimizar la plataforma. Se ajusto mensaje en despliegue. 1031: error en plantilla cuando se genera por primera vez. Pendiente despliegue. 1032: error de eliminar memorando desde bandeja de entrada. Pendiente despliegue, se está eliminando de manera manual. 1043: visualización turno: Se realizo ajuste y se está validando en pruebas: pte despliegue 1081: se realizara seguimiento en sesión presencial. 1082: revisión de radicados de salida, pendiente información del cliente. Se cierra caso 1085: ausencia de notificaciones: el correo se encuentra saturado esta pendiente de parte del cliente. Se cierra caso

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
21	20	03	2024	10:00am	11:00 am

2.		
4.		

No.	NUEVAS TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1.			
2.			

No siendo más el objeto de la reunión, se firma la presente acta por quienes participaron en ella:

NOMBRE	FIRMA
Adriana Maria Pedraza Estepa	**DIVRI**
Javier Armando Velandia	**IOIP**