SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Abril de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**29695-203127**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ROSY ANYELY GOMEZ GOMEZ	**Banco a consignar:**	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	1.087.646.884	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	ragomezn@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	221154636
IP/Nº de contacto:	3125739142	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	286/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**24824**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	8

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/04/2024 Al 30/04/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 26.928.044
Número de pago	**3**	**Valor Total del Contrato:**	$ 36.249.290
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 21.749.574

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.433.070**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Abril	Marzo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9465333784**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 10.900	$ 10.900
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 24.787.566	$ 1.144.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 2.067.444		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.433.070,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.132.590,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

ORITO, 1 al 30 DE ABRIL DE 2024, INSTRUCTOR DE FPI REGULAR, AMBIENTE DE FORMACION PRESENCIAL. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES.

1.IMPARTIR FPI TITULADA EN: SISTEMAS. C PROGRAMA 233101 V1 FICHA 2773384.

220501103 -implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. RAP2, RAP3, RAP4. AMBIENTE 03 SEDE ORITO. 66 HORAS.

2.IMPARTIR FPI TITULADA EN: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS. C PROGRAMA 233108 V1 FICHA 2876932.

220501121 -Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos. RAP1. AMBIENTE 03 SEDE ORITO. 54 HORAS.

Apoyo a la segunda oferta 2024 técnico en asistencia administrativa ficha 2926826. 20 HORAS.

Apoyo recolección de documentación segunda oferta 2024 técnico en asistencia administrativa ficha 2926826. 20 HORAS.

TOTAL HORAS DEL MES 160.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

ROSY ANYELY GOMEZ GOMEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

22/04/24 16:22:06 USUARIO: SIC - C.C. 1087646884

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1087646884		GOMEZ NARVAEZ ROSY ANYELY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO COLOMBIA	ORITO-PUTUMAYO	3118783254	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	552921231	9465333784	I	2024/04/18	2024/04/03	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$601,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$2,071,388**	**$331,500**			**$2,071,388**	**$259,000**			**$0**	**$0**			**$2,071,388**		**$10,900**		**$0**	**$0**		**$601,400**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$2,071,388**	**$331,500**			**$2,071,388**	**$259,000**			**$0**	**$0**			**$2,071,388**		**$10,900**		**$0**	**$0**		**$601,400**
Ciudad: ORITO Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)																					$2,071,388	$331,500			$2,071,388	$259,000			$0	$0			$2,071,388		$10,900		$0	$0		$601,400
1	CC	1087646884	GOMEZ ROSY							X										23030 1	30	$2,071,388	$331,500	ESSC18	30	$2,071,388	$259,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,071,388	0.522%	$10,900	0	$0	$0	No	$601,400
Total	**Afiliados(1)**																				$2,071,388	$331,500			$2,071,388	$259,000			$0	$0			$2,071,388		$10,900		$0	$0		$601,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1087646884		GOMEZ NARVAEZ ROSY ANYELY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO COLOMBIA	ORITO-PUTUMAYO	3118783254	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	552921231	9465333784	I	2024/04/18	2024/04/03	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$601,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$331,500	$0	$0	$331,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$331,500	$0	$0	$331,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,900	$0	$0	$10,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,900	$0	$0	$10,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$259,000	$0	$0	$259,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$259,000	$0	$0	$259,000
TOTAL				1	$601,400	$0	$0	$601,400

LINK DE INGRESO: https://independientes.aportesenlinea.com/Portal/Paginas/Home.aspx
CONTRASEÑA: Lenovo2024

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, abril de 2024

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. 0286 -2024
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2024

Referencia: No **0286** del año 2024

ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.087.646.884 de El Tablón, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($36.249.290) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,142,776; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de $1,035,694. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 0221000200154636 de BBVA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 05 de septiembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA

Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **SISTEMAS** **Código:** 233101 V1 **Ficha:** 2773384. **Horario:** lunes a viernes. 6:00 A.M – 12 M. **Municipio:** Orito. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** 03. **Horas:** 66. **Fase:** R2. EJECUCIÓN. R3. EVALUACIÓN. R4. PLANEACIÓN. *Competencia:* **220501103** -implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **Resultados de Aprendizaje:** **220501103 R2:** Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la Normatividad vigente.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2773384 PORTAFOLIO 2773384R2 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2773384 PORTAFOLIO 2773384R3 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2773384 PORTAFOLIO 2773384R4

		220501103 R3: Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada. **220501103 R4:** Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de Acuerdo con la normatividad vigente. Horas: 66 **SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS** **Código:** 233108 V1 **Ficha:** 2876932. **Horario:** lunes a viernes. 12:00 M – 6:00 P.M. **Municipio:** ORITO. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** 03. **Horas:** 54. **Fase:** R1. ANÁLISIS. *Competencia:* **220501121** - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos. **Resultados de Aprendizaje:** **220501121 R1:** Caracterizar herramientas informáticas Según	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2876932 PORTAFOLIO 2876932R1

		contexto tecnológico. Horas: 54 Apoyo a inscripción segunda oferta 2024 técnico en asistencia administrativa ficha 2926826. Horas: 20 Apoyo recolección de documentación segunda oferta 2024 técnico en asistencia administrativa ficha 2926826. Horas: 20 **TOTAL, HORAS DEL MES:** 160	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUTOR. Código: 90903667 Fecha: 31/05/2023
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM,	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2773384 PORTAFOLIO 2773384R2

	asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2773384 PORTAFOLIO 2773384R3 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2773384 PORTAFOLIO 2773384R4 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2876932 PORTAFOLIO 2876932R1
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **SISTEMAS** **Código:** 233101 V1 **Ficha:** 2773384. **Horario:** lunes a viernes. 6:00 A.M – 12 M. **Municipio:** Orito. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** 03. **Horas:** 66. **Fase:** R2. EJECUCIÓN. R3. EVALUACIÓN. R4. PLANEACIÓN. *Competencia:*	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2773384 PORTAFOLIO 2773384R2 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2773384 PORTAFOLIO 2773384R3 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2773384 PORTAFOLIO 2773384R4

	el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**220501103** -implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **Resultados de Aprendizaje:** **220501103 R2:** Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la Normatividad vigente. **220501103 R3:** Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada. **220501103 R4:** Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de Acuerdo con la normatividad vigente. Horas: 66 **SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS** **Código:** 233108 V1 **Ficha:** 2876932. **Horario:** lunes a viernes. 12:00 M – 6:00 P.M. **Municipio:** ORITO. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** 03. **Horas:** 54. **Fase:** R1. ANÁLISIS.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2876932 PORTAFOLIO 2876932R1

		Competencia: **220501121** - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos. **Resultados de Aprendizaje:** **220501121 R1:** Caracterizar herramientas informáticas Según contexto tecnológico. Horas: 54 Apoyo a inscripción segunda oferta 2024 técnico en asistencia administrativa ficha 2926826. Horas: 20 Apoyo recolección de documentación segunda oferta 2024 técnico en asistencia administrativa ficha 2926826. Horas: 20 **<u>TOTAL, HORAS DEL MES:</u>** 160	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente	Contrato **0286 -2024** Sena Regional Putumayo	Contrato **0286 -2024** Sena Regional Putumayo

	en otro centro de formación o dependencia del SENA.		
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo con los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo con los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos. Cuando sea requerido.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración,	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2773384 PORTAFOLIO 2773384R2

	ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**SISTEMAS** **Código:** 233101 V1 **Ficha:** 2773384. **Horario:** lunes a viernes. 6:00 A.M – 12 M. **Municipio:** Orito. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** 03. **Horas:** 66. **Fase:** R2. EJECUCIÓN. R3. EVALUACIÓN. R4. PLANEACIÓN. *Competencia:* **220501103** -implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **Resultados de Aprendizaje:** **220501103 R2:** Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la Normatividad vigente. **220501103 R3:** Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada. **220501103 R4:** Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de Acuerdo con la normatividad vigente.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2773384 PORTAFOLIO 2773384R3 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2773384 PORTAFOLIO 2773384R4

		Horas: 66 **SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS** **Código:** 233108 V1 **Ficha:** 2876932. **Horario:** lunes a viernes. 12:00 M – 6:00 P.M. **Municipio:** ORITO. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** 03. **Horas:** 54. **Fase:** R1. ANÁLISIS. *Competencia:* **220501121** - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos. **Resultados de Aprendizaje:** **220501121 R1:** Caracterizar herramientas informáticas Según contexto tecnológico. Horas: 54 Apoyo a inscripción segunda oferta 2024 técnico en asistencia administrativa ficha 2926826. Horas: 20	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2876932 PORTAFOLIO 2876932R1

		Apoyo recolección de documentación segunda oferta 2024 técnico en asistencia administrativa ficha 2926826. Horas: 20 **<u>TOTAL, HORAS DEL MES:</u>** 160	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **SISTEMAS**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2773384 <u>PORTAFOLIO 2773384R2</u>

		Código: 233101 V1 **Ficha:** 2773384. **Horario:** lunes a viernes. 6:00 A.M – 12 M. **Municipio:** Orito. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** 03. **Horas:** 66. **Fase:** R2. EJECUCIÓN. R3. EVALUACIÓN. R4. PLANEACIÓN. *Competencia:* **220501103** -implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **Resultados de Aprendizaje:** **220501103 R2:** Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la Normatividad vigente. **220501103 R3:** Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada. **220501103 R4:** Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de Acuerdo con la normatividad vigente. Horas: 66	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2773384 PORTAFOLIO 2773384R3 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2773384 PORTAFOLIO 2773384R4

		SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS **Código:** 233108 V1 **Ficha:** 2876932. **Horario:** lunes a viernes. 12:00 M – 6:00 P.M. **Municipio:** ORITO. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** 03. **Horas:** 54. **Fase:** R1. ANÁLISIS. *Competencia:* **220501121** - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos. **Resultados de Aprendizaje:** **220501121 R1:** Caracterizar herramientas informáticas Según contexto tecnológico. Horas: 54 Apoyo a inscripción segunda oferta 2024 técnico en asistencia administrativa ficha 2926826. Horas: 20	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2876932 PORTAFOLIO 2876932R1

		Apoyo recolección de documentación segunda oferta 2024 técnico en asistencia administrativa ficha 2926826. Horas: 20 **TOTAL, HORAS DEL MES:** 160	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2773384 PORTAFOLIO 2773384R2 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2773384 PORTAFOLIO 2773384R3 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2773384 PORTAFOLIO 2773384R4 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2876932 PORTAFOLIO

			2876932R1
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **abril de 2024**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **abril de 2024**.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.

	implementados en el proceso de formación.		
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUTOR. Código: 90903667 Fecha: 31/05/2023
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena.	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos.	Acta de conformación de apoyos cuando sea requerido.

	y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Portafolio de evidencias del SEGUIMIENTO A ETAPAS PRODUCTIVAS.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Inscripción realizada con el líder de proceso CCL, Ing. Luis Carlos Arévalo Presentar el certificado de aprobación de la NCL240201056: “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA.	Certificado en la norma: ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA. Código: 240201056. N. 1734980 Fecha de registro: 10/11/2023.

	TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado. Formato de Novedades en los Ambientes de Formación diligenciado y cargado en el Portafolio del Instructor.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos. Técnico ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL. FICHA 2926826.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos	Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente abril de 2024, de acuerdo con los	Cargue de Archivos FC y GF del Informe mensual de actividades correspondiente al

	por el supervisor y dentro del término solicitado	lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	mes de abril de 2024 en plataforma SECOP II.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. 9465333784 de la planilla, operador aportes en línea del mes de MARZO 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



ROSY ANYELY GÓMEZ NARVAEZ
Contratista
C.C. No. 1.087.646.884.

Recibí a satisfacción:



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 0286 de 2024
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2876932 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2773384 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	119,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2024	20/04/2024	OTROS	20,00
01/04/2024	20/04/2024	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASIGNACION DE HORAS POR OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ		
CIUDAD Y FECHA: Orito, 15 de Marzo de 2024	**HORA INICIO:** 09:00	**HORA FIN:** 10:00
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Orito	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro Agroforestal Y Acuícola Arapaima**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asignación de 20 horas por otras actividades a instructores que participaron en la segunda oferta educativa año 2024		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Asignar 20 horas por otras actividades a instructores que participaron en la segunda oferta educativa año 2024		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 09:00 am el Instructor de Luis Montaña se reúne con los instructores participantes en la segunda oferta educativa en los municipios de Orito, Valle del Guamuez y San Miguel para reconocerles 20 horas laborales por meta cumplida en la inscripción de los aprendices en los programas de formación ofertados en la segunda oferta año 2024, siguiendo orientaciones del coordinador académico del Centro Agroforestal y Acuícola Jesús Leonardo Cabrera Guzmán.
   Los instructores acreedores a estas 20 horas se relacionan en el cuadro siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR	IDENTIFICACION	HORAS A REPORTAR
Manuel Antonio Fuertes Figueroa	1036619021	20
Johana Ferreira Cubillos	1110450487	20
Leidy Marín	1144142984	20
Mauricio Quevedo		20
Mario Andrés Arcos Ramírez	1123304058	20
Tom Geovany Carvajal Pineda	1124849565	20
Jefry Alexander Rodríguez	1124860185	20
Eduin Fernando Ortega Lemus	1123325813	20
Carlos Armando Benavides Arteaga	18127654	20
William Pulido Aldana	79467961	20

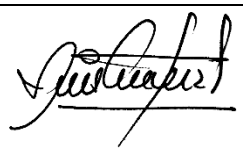
Luis Alberto Álvarez Andrade	97435902	20
Álvaro Andrés Verdugo Moran	1124855446	20
Rosy Anyely Gómez Narváez	1087646884	20
Jorge Elías Pérez Henao	10245072	20
Sayra Portilla	1128439424	20
Oscar Nahum Gómez Angulo	4759528	20
Cristian Hernández	1124863912	20

Total 17 instructores

CONCLUSIONES

Se autoriza presentar en la cuenta del mes de marzo de 2024 a los instructores listados, la cantidad de 20 horas por otras actividades, por haber cumplido meta de inscritos en todos los programas ofertados en la zona de Orito y Valle del Guamuez de acuerdo a indicaciones dadas por el coordinador Académico Jesús Leonardo Cabrera Guzmán al líder de zona Luis Montaña Camacho.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Registrar 20 horas por otras actividades mes de marzo de 2024	15:02:2034	Cada instructor listado en la presente acta	Todos los listados en la presente acta
Enviar acta a cada instructor para reporte de horas	15/02/2024	Luis Montaña Camacho. Líder de zona	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Luis Montaña Camacho	**FPI**	

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASIGNACION DE HORAS POR OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ.		
CIUDAD Y FECHA: Orito, 20 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 09:00	**HORA FIN:** 10:00
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Orito.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro Agroforestal Y Acuícola Arapaima**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asignación de 20 horas por otras actividades a instructores que participaron en la recolección de documentación de la segunda oferta educativa desde el 19 de marzo hasta el 08 de abril de 2024.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Asignación de 20 horas por otras actividades a instructores que participaron en la recolección de documentación de la segunda oferta educativa desde el 19 de marzo hasta el 08 de abril de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 09:00 am el Instructor de Luis Montaña se reúne con los instructores participantes en la segunda oferta educativa en los municipios de Orito, Valle del Guamuez y San Miguel para reconocerles 20 horas laborales por meta cumplida en la recolección de documentación de los aprendices en los programas de formación ofertados en lasegunda oferta año 2024, siguiendo orientaciones del coordinador académico delCentro Agroforestal y Acuícola Jesús Leonardo Cabrera Guzmán.

   Los instructores acreedores a estas 20 horas se relacionan en el cuadro siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR	IDENTIFICACION	HORAS A REPORTAR
Manuel Antonio Fuertes Figueroa	1036619021	20
Johana Ferreira Cubillos	1110450487	20
Leidy Marín	1144142984	20
Mauricio Quevedo	1053820284	20
Mario Andrés Arcos Ramírez	1123304058	20
Tom Geovany Carvajal Pineda	1124849565	20
Jefry Alexander Rodríguez	1124860185	20
Eduin Fernando Ortega Lemus	1123325813	20
Carlos Armando Benavides Arteaga	18127654	20
William Pulido Aldana	79467961	20

Powered by CamScanner

Luis Alberto Álvarez Andrade	97435902	20
Álvaro Andrés Verdugo Moran	1124855446	20
Rosy Anyely Gómez Narváez	1087646884	20
Jorge Elías Pérez Henao	10245072	20
Sayra Portilla	1128439424	20
Cristian Hernández	1124863912	20
Alexandra Magaly Diaz García	27090979	20

Total 16 instructores

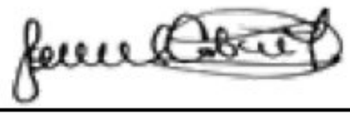
CONCLUSIONES

Se autoriza presentar en la cuenta del mes de abril de 2024 a los instructores enlistados, la cantidad de 20 horas por otras actividades, por haber cumplido meta de recolección de documentación en todos los programas ofertados en la zona de Orito y Valle del Guamuez de acuerdo a indicaciones dadas por el coordinador Académico Jesús Leonardo Cabrera Guzmán al líder de zona Luis Montaña Camacho.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Registrar 20 horas por otras actividades mes de marzo de 2024	20/04/2024	Cada instructor listado en la presente acta.	Todos los listados en la presente acta.
Enviar acta a cada instructor para reporte de horas	20/04/2024	Luis Montaña Camacho. Líder de zona	

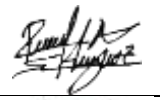
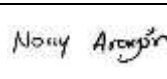
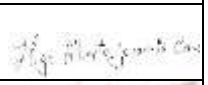
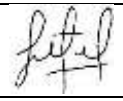
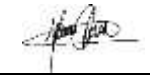
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Luis Montaña Camacho	**FPI**	
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	COORDINADOR ACADEMICO	

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 23 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO:	Realizar acta de cierre final de la titulada sistemas Ficha 2773384 del municipio de Orito, Putumayo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rosy Anyely Gómez Narvaez	CC. 1087646884		X		SENA	dcontrerase@sena.edu.co	3125739142	X	
2	Víctor Hugo Vivas Guevara	CC. 97480221		X		SENA	vvivas80@yahoo.es	311 7903795	X	
3	Paola Andrea Nanez Zamora.	CC. 1075263989		X		SENA	pnanez@sena.edu.co	312 3508699	X	
4	Narly Aragón Delgado	CC. 1123203167		X		SENA	naragon@sena.edu.co	318 7441115	X	
5	Hugo Alberto Jaramillo	CC 4472049		X		SENA	hajaramillo@sena.edu.co	322 5152404	X	
6	Lorena Reyes Quintero	CC. 1085268297		X		SENA	lreyesq@sena.edu.co	316 5302433	X	
7	Eduin Fernando Ortega Lemos	CC. 1123325813		X		SENA	efortega@sena.edu.co	3103351313	X	
8	Leidy Catherinne Marín	CC. 1144142984		X		SENA	lcmarin@hotmail.com	3104227105	X	
9	Oscar Mauricio Quevedo mejia	CC. 1053820284		X		SENA	lcmarin@hotmail.com	3104227105	X	
10	Alexandra MagalyDíaz Garcia	CC. 27090979		X		SENA	amdiazg@sena.edu.co	322 6864942	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 008		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE DE ETAPA LECTIVA de la FICHA 2773384 TECNICO EN SISTEMAS.		
CIUDAD Y FECHA: Orito, 23 de abril de 2024	**HORA INICIO:** **7:00 AM**	**HORA FIN:** **12:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: SENA ORITO - AMBIENTE 03	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima- Regional Putumayo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.1 LISTADO DE APRENDICES MATRICULADOS CON SOFIA PLUS.
1.2 LISTA DE APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, RETIROS VOLUNTARIOS)
1.3 LISTADO DE APRENDICES EN FORMACIÓN SIN NOVEDAD Y APROBARON COMPETENCIAS.
1.4 LISTA DE COMPETENCIAS DESARROLLADAS Y APROBADAS POR LOS APRENDICES.
1.5 LISTA DE APRENDICES QUE PASAN A ETAPA PRODUCTIVA.
1.6 CONCLUSIONES.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar ACTA DE CIERRE DE ETAPA LECTIVA de la ficha FICHA 2773384 TECNICO EN SISTEMAS cuyo instructor titular es ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ identificado con CC Nº 1.087.646.884 del Tablón de Gomez Nariño, instructor de Formación ProfesionalIntegral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. REVISION DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 2773384.

CÓDIGO DEL PROYECTO:	2811849
NOMBRE DEL PROYECTOFORMATIVO:	IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS APLICANDO HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA LOS SECTORES PRODUCTIVOS EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.
PROGRAMA DE FORMACIÓN	SISTEMAS
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA:	233101– versión 1
No. CÓDIGO DE FICHA:	2773384
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR:	ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ
FECHA DE FINALIZACIÓN DELPROGRAMA DE FORMACIÓNETAPA LECTIVA:	15 de abril de 2024
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACIONETAPA PRACTICA:	09 de octubre de 2024
No. CELULAR INSTRUCTORTITULAR	3125739142
LINK ACCESO AL PORTAFOLIO.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2773384

1.1 LISTADO DE APRENDICES MATRICULADOS.

La instructora Rosy Anyely Gómez Narvaez recibe la ficha 2773384 el 17 de julio del 2023 con un reporte en la plataforma Sofia plus, la cual presenta lista de 26 aprendices matriculados los cuales hasta la fecha son 18 los que continuaron en la formación. A continuación, adjunto lista de matriculados.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2773384
Programa de Formación	SISTEMAS.

	Identificación	Nombre	Estado
1	TI - 1123334899	SANTIAGO VIVEROS RODRIGUEZ	Matriculado
2	CC - 1006851198	BREYNER ANDRES MUÑOZ RODRÍGUEZ	Matriculado
3	CC - 1123334145	YULEIDY ALEXANDRA MUÑOZ MARTINEZ	Matriculado
4	CC - 1006847982	JULIAN ALEJANDRO ERAZO CISNEROS	Matriculado
5	CC - 1123320998	JUAN DAVID SALINAS AGUILAR	Matriculado
6	CC - 1123322464	DERLY PAOLA MOSQUERA ROSERO	Matriculado
7	CC - 1006850492	ELISABETH CHAMORRO ZAMBRANO	Matriculado
8	CC - 1006850041	MARIO FERNANDO RODRIGUEZ RIASCOS	Matriculado
9	CC - 1006850237	JAIDER STIVEN GARCIA CASTRO	Matriculado
10	TI - 1126447365	JOHANNA ELICETH MARTINEZ QUIROZ	Matriculado
11	CC - 1004134409	KELLY VANESSA ROSALES TAICUS	Matriculado
12	CC - 1123329524	LILIANA MIYURI ROSALES ORTIZ	Matriculado
13	CC - 1116236727	LINA JOHANA QUINTERO MARIN	Matriculado
14	TI - 1123205923	MARIA DEL MAR PAJA LASSO	Matriculado
15	TI - 1059358293	NEIDER GEOVANY MARTINEZ YELA	Matriculado
16	CC - 1123329586	OMAIRA JOHANA CHAMORRO ZAMBRANO	Matriculado
17	CC - 1123324807	PAOLA MARCELA ALVAREZ MORALES	Matriculado
18	CC - 1123332934	YULIANA CARMENZA MENDEZ TRIANA	Matriculado

1.2 LISTA DE APRENDICES CON NOVEDADES.

Se relacionan los aprendices que durante la formación presentaron algún tipo de novedad (deserción, tetiros, cancelación). De los aprendices quese retiraron de la titulada TECNICO EN SISTEMAS, con código de ficha N° 2773384, (8) realizaron elproceso de retiro voluntario.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2773384
Programa de Formación	SISTEMAS.

	Identificación	Nombre	Estado
1	CC -1004153314	SANTIAGO VIVEROS RODRIGUEZ	Retiro voluntario
2	CC -1006850437	BREYNER ANDRES MUÑOZ RODRÍGUEZ	Retiro voluntario
3	TI -1058668405	YULEIDY ALEXANDRA MUÑOZ MARTINEZ	Retiro voluntario
4	TI -1120097204	JULIAN ALEJANDRO ERAZO CISNEROS	Retiro voluntario
5	CC -1123203428	JUAN DAVID SALINAS AGUILAR	Retiro voluntario
6	TI -1123321778	DERLY PAOLA MOSQUERA ROSERO	Retiro voluntario
7	CC -1123324735	ELISABETH CHAMORRO ZAMBRANO	Retiro voluntario
8	CC -18162886	MARIO FERNANDO RODRIGUEZ RIASCOS	Retiro voluntario

Listado de aprendices que tienen pendiente competencias por evaluar.

APRENDIZ	COMPETENCIA	TOTAL, RAPS	RAPS EVALUADOS	RAPS X EVALUAR
NEIDER GEOVANY MARTINEZ YELA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	0	4
NEIDER GEOVANY MARTINEZ YELA	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	4	0	4
ELIANA LIZETH ALVARADO CHANCHI	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	4	0	4
PAOLA MARCELA ALVAREZ MORALES	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.	4	3	1
PAOLA MARCELA ALVAREZ MORALES	Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.	4	1	3

1.3 LISTADO DE APRENDICES EN FORMACIÓN SIN NOVEDAD Y APROBARON COMPETENCIAS.

LISTA DE APRENDICES APROBADOS COMPETENCIAS TECNICO EN SISTEMAS.		
1	TI - 1123334899	ALAM PRECIADO MONTAÑO
2	CC - 1006851198	ANA MALLERLY NARVAEZ ROMERO
3	CC - 1123334145	ANDERSON ALEXIS BRAVO MALES
4	CC - 1006847982	BRAYAN ALIRIO CUASALUZAN PASCAL
5	CC - 1123322464	FLORALBA ANDRADE GUERRERO
6	CC - 1006850492	FRANKLIN NORBEY ARBOLEDA GUARNICA
7	CC - 1006850041	JAIDER ALEXANDER FAJARDO PANTOJA
8	CC - 1006850237	JAIDER STIVEN GARCIA CASTRO
9	CC - 1126447365	JOHANNA ELICETH MARTINEZ QUIROZ
10	CC - 1004134409	KELLY VANESSA ROSALES TAICUS
11	CC - 1123329524	LILIANA MIYURI ROSALES ORTIZ
12	CC - 1116236727	LINA JOHANA QUINTERO MARIN
13	TI - 1123205923	MARIA DEL MAR PAJA LASSO
14	CC - 1123329586	OMAIRA JOHANA CHAMORRO ZAMBRANO
15	CC - 1123332934	YULIANA CARMENZA MENDEZ TRIANA

2. Se evidencian 15 competencias.

2.1. COMPETENCIAS DESARROLLADAS Y APROBADAS.

Código	COMPETENCIA	Resultados aprobados.	HORAS	ESTADO
240201530	Resultado de aprendizaje de la			

	inducción.	1	48	100%
260102011	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	4	192	100%
240201528	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	4	48	100%
220501046	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con lasnecesidades de manejo de información	4	48	100%
220501103	Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. Ingeniero en sistemas	4	240	100%
220501001	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Ingeniero en sistemas	4	240	100%
220201501	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	4	48	100%
240201524	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4	48	100%
230101507	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	4	48	100%
240202501	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	6	192	100%
220601501	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	4	48	100%
240201526	Enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	4	48	100%
240201529	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial	4	48	100%

	de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.			
210201501	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	48	100%
999999999	Resultados de aprendizaje etapa práctica.	1	864	0

2.2 LISTADO DE APRENDICES QUE AVANZAN A ETAPA PRODUCTIVA.

LISTA DE APRENDICES APROBADOS COMPETENCIAS TECNICO EN SISTEMAS.		
1	TI - 1123334899	ALAM PRECIADO MONTAÑO
2	CC - 1006851198	ANA MALLERLY NARVAEZ ROMERO
3	CC - 1123334145	ANDERSON ALEXIS BRAVO MALES
4	CC - 1006847982	BRAYAN ALIRIO CUASALUZAN PASCAL
5	CC - 1123322464	FLORALBA ANDRADE GUERRERO
6	CC - 1006850492	FRANKLIN NORBEY ARBOLEDA GUARNICA
7	CC - 1006850041	JAIDER ALEXANDER FAJARDO PANTOJA
8	CC - 1006850237	JAIDER STIVEN GARCIA CASTRO
9	CC - 1126447365	JOHANNA ELICETH MARTINEZ QUIROZ
10	CC - 1004134409	KELLY VANESSA ROSALES TAICUS
11	CC - 1123329524	LILIANA MIYURI ROSALES ORTIZ
12	CC - 1116236727	LINA JOHANA QUINTERO MARIN
13	TI - 1123205923	MARIA DEL MAR PAJA LASSO
14	CC - 1123329586	OMAIRA JOHANA CHAMORRO ZAMBRANO
15	CC - 1123332934	YULIANA CARMENZA MENDEZ TRIANA

CONCLUSIONES

Se emite la presente ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA de la ficha 2773384 –dando cumplimiento a las acciones de FPI orientadas en el tiempo establecido y enmarcado en el proyecto formativo relacionado.

Se realizó El CIERRE ETAPA LECTIVA del estado de los procesos de la Formación del PFI TECNICO EN SISTEMAS Ficha de Caracterización No 2773384, con el Señor Coordinador Académico del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima, el Señor JESUS LEONARDO CABRERA y el encargado de los procesos de formación, el Instructor Titular ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ y la Vocera del Programa de Formación YULIANA CARMENZA MENDEZ TRIANA. En cumplimiento al programa formativo 233101– versión 1 TECNICO EN SISTEMAS, en el marco de la ejecución del Proyecto 2811849– IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS APLICANDO HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA LOS SECTORES PRODUCTIVOS EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.

- Se encuentran todos los juicios evaluativos de las competencias impartidas por el instructor titular de la ficha 2773384.
- Los instructores transversales relacionados a continuación presentan las siguientes novedades el cual se comprometen a tener sus evidencias y diseño de portafolio según las instrucciones de coordinación académica.

PLAN CONCERTADO

Se evidencian los correspondientes Planes concertado firmados por los Aprendices del TECNICO EN SISTEMAS Ficha de Caracterización No 2773384 al igual por Instructor, de las Competencias Técnicas Impartidas por el Instructor Titular William Pulido Aldana, evidencias presentadas en el Portafolio del Instructor.

INSTRUMENTOS DE EVALUACION GUÍA DE APRENDIZAJE

Se evidencian las correspondientes Guías de Aprendizaje, de las Competencias Técnicas Impartidas por el Instructor Titular ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ, en el PFI TECNICO EN SISTEMAS Ficha de Caracterización No 2773384, evidencias presentadas en el Portafolio del Instructor.

EVIDENCIAS APRENDIZAJE

Se evidencia las correspondientes Evidencias de Aprendizaje, de Conocimiento, Desempeño y Producto, presentadas por los Aprendices, de las Competencias Técnicas Impartidas por el Instructor ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ, en el PFI Técnico TECNICO EN SISTEMAS Ficha de Caracterización No 2773384 evidencias presentadas en el Portafolio del Instructor.

ASISTENCIA

Se evidencian los correspondientes Formatos de Asistencia, firmadas por los Aprendices, de las Competencias Técnicas Impartidas por el Instructor ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ, en el PFI TECNICO EN SISTEMAS Ficha de Caracterización No 2773384 evidencias presentadas en el Portafolio del Instructor.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Se evidencian los correspondientes Instrumentos de Evaluación, Conocimiento, Desempeño y Producto, de las Competencias Técnicas Impartidas por el Instructor ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ, en el PFI TECNICO EN SISTEMAS Ficha de Caracterización No 2773384, evidencias presentadas en el Portafolio del Instructor.

JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencian los correspondientes Juicios Evaluativos, de las Competencias Técnicas Impartidas por el Instructor Titular ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ, en el PFI TECNICO EN SISTEMAS Ficha de Caracterización No 2773384, evidencias presentadas en el Portafolio del Instructor y www.senasofiaplus.edu.co.

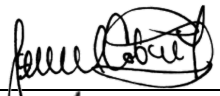
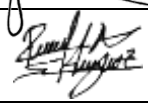
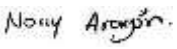
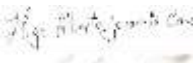
PLAN DE MEJORAMIENTO

Durante el desarrollo de las Competencias Técnicas Impartidas por el Instructor ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ, en el PFI TECNICO EN SISTEMAS Ficha de Caracterización No 2773384, NO se realizó Plan de Mejoramiento a ningún Aprendiz.

NOVEDADES

Se evidencian las correspondientes Novedades, de las Competencias Técnicas Impartidas por el Instructor Titular ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ, en el PFI TECNICO EN SISTEMAS Ficha de Caracterización No 2773384a de Caracterización No 2773399, evidencias presentadas en el Portafolio del Instructor.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Redactar ACTA DE CIERRE DE ETAPA LECTIVA	23/04/2024	ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	COORDINACION ACADEMICA	
ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ	INSTRUCTOR TITULAR	
VÍCTOR HUGO VIVAS GUEVARA	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	
PAOLA ANDREA NANEZ ZAMORA.	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	
NARLY ARAGÓN DELGADO	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	
HUGO ALBERTO JARAMILLO	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	
LORENA REYES QUINTERO	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	
EDUIN FERNANDO ORTEGA LEMOS	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	
LEIDY CATHERINNE MARÍN	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	
OSCAR MAURICIO QUEVEDO MEJIA	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	
ALEXANDRA MAGALY DÍAZ GARCIA	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	
YULIANA CARMENZA MENDEZ TRIANA	VOCERA	