Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ **Fecha de aprobación:** 11/11/2020

NOMBRE:	DIANA MARCELA TRUJILLO ORTIZ				**C.C. No:**	1075246606	
N° CONTRATO:	360	**AÑO CONTRATO:**	2024	**VIGENCIA DESDE:**	18/01/2024	**HASTA:**	31/12/2024
OBJETO DEL CONTRATO							
Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la Oficina Asesora de Planeación, para participar en la implementación, orientación, seguimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión de la Unidad de Restitución de Tierras respecto a las Metodologías el elemento transversal del Sistema Integrado de S.N.C. en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG así como herramientas para el seguimiento a la gestión.							
NÚMERO DE PAGO	4	**NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)**		**OSCAR ELCIARIO BONILLA RIVERA**			

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
1. Orientar la ejecución de actividades requeridas para la aplicación de metodologías de salidas no conformes dentro del SIPG de la Unidad en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Seguimiento a las salidas no conformes generadas por los procesos involucrados. Orientación y asignación de la Salidas No Conformes generadas por los procesos solicitados.
2. Apoyar la orientación de actividades para la implementación del subsistema de Seguridad de la Información en el marco del MIPG articulado con el Sistema Integrado de Planeación y Gestión de la Unidad coordinadas con el equipo de Mejoramiento Continuo de la OAP.	Apoyo en la actualización y publicación de documentos solicitados por el proceso de Gestión TI. Desarrollo a la sesión No. 24 del Subcomité de Gobierno y Transformación Digital. Se realizo el acta del comité sesión No. 24 del Subcomité de Gobierno y Transformación Digital. Evaluación al plan de Gestión del cambio 1113 enviado por el proceso Gestión TI en el sistema de información Strategos.
3. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento de las herramientas de seguimiento a la gestión de los procesos definidos en el sistema integrado de planeación y gestión en el marco del MIPG.	Participación y apoyo de la actualización documental requerida por los procesos asignados. Se realizo socialización a las Direcciones territoriales en lo relacionado al Elemento Salidas No Conformes del SIPG.
4. Apoyar las dependencias de la Unidad de acuerdo con la asignación definida en la Oficina Asesora de Planeación, respecto al desarrollo de actividades para el mantenimiento del Sistema Integrado de Planeación y Gestión.	Apoyo en la actualización de la Caracterización de los procesos asignados. Apoyo en la elaboración plan de trabajo y sensibilización para la mesa de articulación.
5. Realizar la orientación para la formulación de los planes de trabajo establecidos por los procesos, así como el seguimiento para el desarrollo de elementos transversales del Sistema Integrado de Gestión.	Se apoyó a los procesos asignados en lo relacionado al plan de trabajo requerido por equipo de mejoramiento continuo. Participación en la mesa de trabajo en lo relacionado a la formulación de planes de gestión del cambio para el territorial choco Acompañamiento a los procesos asignados con planes de mejoramiento con fecha de incumplimiento.
6. Acompañar a los procesos y Direcciones Territoriales en el desarrollo de actividades que apoyan la implementación del SIPG, coordinadas con el equipo de Mejoramiento Continuo de la OAP.	Socialización del SIPG a nivel Central y Direcciones Territoriales.
7. Apoyar las sensibilizaciones y/o socializaciones requeridas para la implementación y desarrollo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Acompañamiento a la socialización general para el diligenciamiento del formulario del FURAG. Desarrollo de las mesas del FURAG para los procesos de Gestión TI, Dirección Social, Mejoramiento Continuo.
8. Apoyar la elaboración de documentos del SIPG, informes, requerimientos y solicitudes que son de competencia de la Oficina Asesora de Planeación.	Publicación y socialización del Boletín Planeando Andamos mes de marzo. Elaboración del informe Bimestral de Salidas No Conformes.
9. Generar propuestas para la mejora del Sistema Integrado de planeación y Gestión en el marco de las mesas de articulación y de calidad.	Participación en la mesa de Articulación citada para el mes de abril.
10. Apoyar la implementación articulada del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la UAEGRTD con el Sistema Integrado de Gestión de la Unidad y las actividades requeridas para su desarrollo y seguimiento.	Revisión y publicación de documentos relacionados con los procesos de Gestión de Restitución Ley 1448- Etapa Judicial, Gestión de Restitución Ley 1448- Registro, Rupta, Gestión Jurídica y Gestión TI.
11. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	

PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS
• Z:\130- Documentos de apoyo\2023 CUENTAS DE COBRO\DIANA TRUJILLO
OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL
•

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ **Fecha de aprobación:** 11/11/2020

PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS

Diana Marcela Trujillo O

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe.

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR **

**** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida**

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos