CUENTA DE COBRO No. 2024-05-02-003

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD

NIT 800.199.741-6

DEBE A:

KAREN ANGÉLICA CORREA CÁRDENAS

C.C. 26.671.538 de Santa Marta

POR CONCEPTO: Prestación de Servicios Profesionales de apoyo a la Gestión para asesorar la Dirección Administrativa en la Contraloría Municipal de Soledad.

POR VALOR DE: La suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.300.000).

DATOS BANCARIOS: favor consignar este dinero a la Cuenta de Ahorros de Bancolombia No. 516-458394-59 que se encuentra a mi nombre.

KAREN CORREA CARDENAS.

KAREN ANGÉLICA CORREA CÁRDENAS
CC No. 26.671.538 de Santa Marta

"Teniendo en cuenta la Ley 1943 de 2018 cito el artículo 34 que modifica el artículo 383 E.T. donde se encuentra tabla de retención en la fuente, para practicar la retención según el tope, para este caso corresponde al 0% por no superar el tope de los pagos mensuales".

Soledad, 02 de mayo de 2024

Doctora
JINET POLANCO CAREY
Directora Administrativa y Financiera (D)
Soledad.

Asunto: Informe de actividades contrato de Prestación de Servicios Profesionales de apoyo a la Gestión para asesorar la Dirección Administrativa en la Contraloría Municipal de Soledad No. PSP-001 de 2024 ID del contrato en el SECOP No. CO1.PCCNTR.5903251 de 2024.

Respetada Dra. Jinet,

Comedidamente, me dirijo a usted con el objeto de remitirle el informe de las actividades realizada en el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril de 2024, según lo pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Contraloría Municipal de Soledad No. PSP-001 de 2024 ID del contrato en el SECOP No. CO1.PCCNTR.5903251.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión prestados consisten en las siguientes actividades.

- ✓ Revisión proyección aumento salarial para la vigencia 2024, archivo en Excel.
- ✓ Revisión retención en la fuente periodo 3-marzo Vs. Libro auxiliar contable.
- ✓ Modificación del PAA en la plataforma Secop II:
  - Inclusión de nueva línea de contratación cuyo objeto es: *"Adquisición de Licencias de Microsoft 365 para los equipos de cómputo de la Contraloría Municipal de Soledad"*
  - Modificación Línea Capacitaciones en cuanto a fecha de inicio del proceso, presentación de oferta y tiempo de ejecución.
- ✓ Validación de publicación de la modificación del PAA por parte del ordenador del gasto.
- ✓ Validación de facturas, documentos legales y pago de estampillas departamentales y municipales para trámite de pago OC vigencia 2023.
  - OC 122811, 122849 y 123424, Proveedor Panamericana
- ✓ Elaboración de documentos precontractuales proceso adquisición de Licencias de Microsoft 365:
  - Necesidad del servicio
  - Formato solicitud necesidad inicial
  - Solicitud de disponibilidad presupuestal
  - Cotización precio más económico en la TVEC
  - Estudios previos
  - Simuladores órdenes de compra (Presupuesto disponible)
- ✓ Reestructuración necesidad capacitaciones 2024.
- ✓ Apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en la revisión de liquidación de vacaciones:
  - Yelena Parody Camargo

- Dagoberto De la Hoz Borja

- ✓ Apoyo en creación usuario Secop II a la directora de responsabilidad fiscal.
- ✓ Creación de caso en la página de Secop II por error presentado en creación de usuario a la directora de responsabilidad fiscal.
- ✓ Envío a Oficina de Control Interno de links de la Tienda Virtual del Estado Colombiano de órdenes de compra elaboradas en la vigencia 2023 para cargue en informe.
- ✓ Proyección documento de solicitud de reasignación supervisión contrato PSP-005-2024.
- ✓ Proyección documento de reasignación de supervisión contrato PSP-005-2024.
- ✓ Cargue en Secop II de:
  - Solicitud de reasignación supervisión contrato PSP-005-2024
  - Reasignación de supervisión contrato PSP-005-2024
- ✓ Apoyo al Contralor Municipal en la revisión de cuentas de cobro para trámite de pago del contrato:
  - PSP-005-2024
- ✓ Solicitud precotización necesidad capacitaciones 2024.
- ✓ Apoyo en elaboración de informe de supervisión contrato PSP-005-2024.
- ✓ Apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en la revisión de cuentas de cobro para trámite de pago de los contratos:
  - PSP-002-2024
  - PSP-003-2024
  - PSP-004-2024
  - PSP-005-2024

Cordialmente,

KAREN CORREA CARDENAS.

KAREN ANGÉLICA CORREA CÁRDENAS
CC No. 26.671.538 de Santa Marta

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Necesidad Licencias

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 2 de abril de 2024, 8:33
Para: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>

Buenos días;

Jinet,

Agradezco el envío de la necesidad de la referencia para iniciar con la búsqueda de precios y especificaciones.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Re: Revisión Aumento Salarial 2024

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 3 de abril de 2024, 15:03
Para: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>

Buenas tardes;

Jinet,

Una vez revisado el archivo de proyección de aumento de salario me permito informar que se realizaron los siguientes ajustes:

1. En la hoja de Prima de servicio se ajustó el cálculo correspondiente al empleado Bertilda Alvarado Ramírez.
2. En la hoja de Vacaciones se incluyeron los valores correspondientes a 1/12 Prima de Servicio de los empleados DAGOBERTO DE LA HOZ BORJA, JINET POLANCO CAREY y YELENA PARODY CAMARGO
3. En las hojas de Prima de Navidad, Cesantías e Intereses de Cesantías se realizó la formulación de los cálculos correspondientes a la doceava de la Prima de Servicio, prima de Vacaciones y Bonificación por Servicios Prestados.

Adjunto documento con los ajustes para lo de su pertinencia.

Cordialmente;

Karen Correa Cárdenas

El mié, 3 abr 2024 a las 10:55, JINET POLANCO CAREY (<dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>) escribió:

> **Jinet Polanco Carey | Directora Administrativa y Financiera (D)**
>
> CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
> El control es tuyo
>
> Granabastos Km 5 Prol. Murillo - Ed. Administrativo Piso 1
> Soledad - Atlántico, Colombia
> http://www.contraloria-soledad.gov.co/
> @contraloriasol
>
> Correo: Dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co
> Teléfono:3002722802

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

NOMINA 2024.xlsx
282K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Re: Retencion en la fuente y libro auxiliar marzo

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 3 de abril de 2024, 15:47
Para: Jullian <julliansamper2003@gmail.com>
Cc: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>

Buenas tardes;

Una vez revisada la proyección de la retención se solicita corregir:

1. Revisar en el software la existencia de la cuenta de retención por compra y realizar el traslado correspondiente del valor registrado en Otras retenciones

Cuenta Mayor: 2436 RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE
Cuenta Auxiliar: 243690 Otras retenciones

Fecha	Comprobante	Tercero	Nombre del Tercero	Referencia	Debe	Haber	Saldo
Saldo Anterior ===>							0.00
22/3/2024	T007240033	900019737	VENEPLAST LTDA	T27240002	0.00	92,437.00	-92,437.00
				Total Cuenta	0.00	92,437.00	-92,437.00

2. Corregir en el borrador de declaración la base y la retención a título de compra, tener en cuenta el excel adjunto.

Dividendos y participaciones	35	0	60	0
Compras	36	16,949,000	61	356,000
Transacciones con tarjetas débito y crédito	37	0	62	0

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

El mié, 3 abr 2024 a las 13:47, Jullian (<julliansamper2003@gmail.com>) escribió:

> Hola, buen dia,
>
> Adjunto los documentos solicitados de la entidad.
> A este correo se encuentran adjuntos:
> - Retención en la fuente periodo 3
> - Libro auxiliar
>
> Cordialmente:
> Jullian Andres Samper rodriguez
> CC 1001942680

Revisión Retención Marzo 2024.xlsx
12K

Descargar documento | Editar | Cerrar

DETALLE DEL DOCUMENTO

Identificación del documento

ID del documento F8F89E46B39431074FA4942E5144039B1020824ACDABBF43BFAFB0B62142961C

Ubicación Público

Información del documento

Clasificación de documento: -

Descripción informe de supervision firmado 002.pdf

Nombre informe de supervision firmado 002.pdf

Tamaño 2529613

Estado No encriptado

Creado por KAREN ANGELICA CORREA CARDENAS

Fecha de creación 4/4/2024 2:10:53 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

Documento usado en

Tipo	Descripción
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Configuración de acceso al documento

¿Todos los usuarios de la entidad tienen acceso a este documento?

(•) Sí ( ) No

Volver

Descargar documento | Editar | Cerrar

Descargar documento | Editar | Cerrar

DETALLE DEL DOCUMENTO

Identificación del documento

ID del documento BF44B14A102451E2F8EE65888CF804A99ACCD671FEF429967F9CAF249BD2A08E

Ubicación Público

Información del documento

Clasificación de documento: -

Descripción INFORME DE SUPERVISION 002 YANETH MARTINEZ.pdf

Nombre INFORME DE SUPERVISION 002 YANETH MARTINEZ.pdf

Tamaño 1817276

Estado No encriptado

Creado por KAREN ANGELICA CORREA CARDENAS

Fecha de creación 1 minuto de tiempo transcurrido *(4/04/2024 2:16:32 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documento usado en

Tipo	Descripción
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Configuración de acceso al documento

¿Todos los usuarios de la entidad tienen acceso a este documento?

(•) Sí ( ) No

Volver

Descargar documento | Editar | Cerrar

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Re: Necesidad del Servicios Licencias

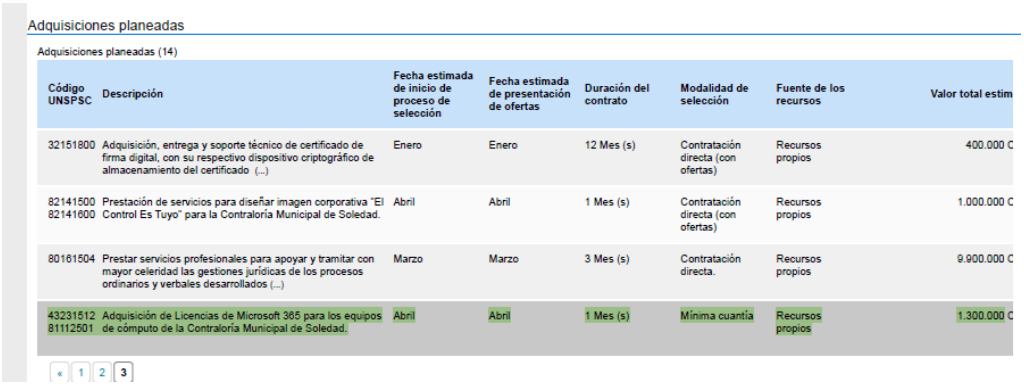
1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 5 de abril de 2024, 18:09
Para: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>
Cc: Eduardo Junior Robles Panetta <despacho@contraloriasoledad.gov.co>

Buenas tardes;

Jinet,

Me permito informar que se realizó la modificación solicitada al PAA, con la inclusión de nueva línea para contratar Licencias de Microsoft 365; de acuerdo a como se observa en la siguiente imagen:



Adquisiciones planeadas

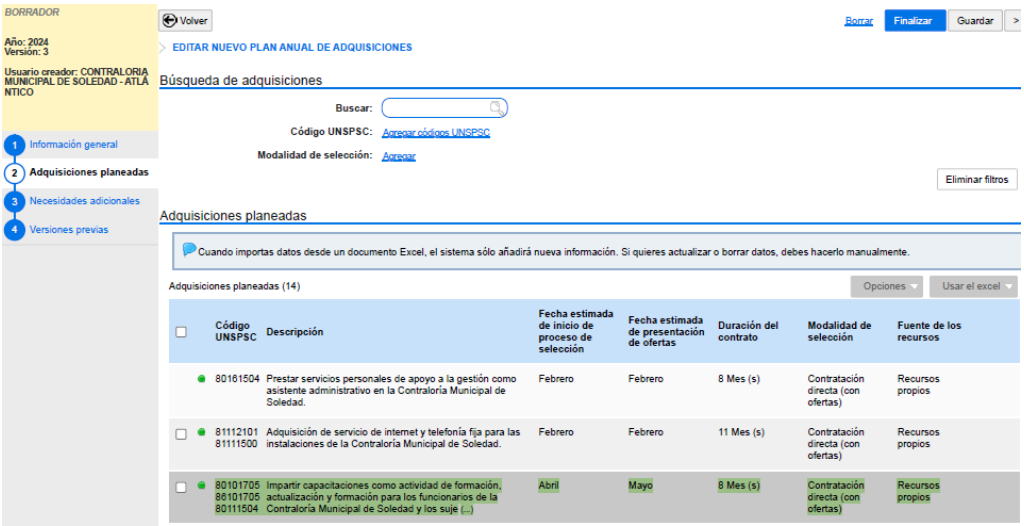
Adquisiciones planeadas (14)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estim
32151800	Adquisición, entrega y soporte técnico de certificado de firma digital, con su respectivo dispositivo criptográfico de almacenamiento del certificado (...)	Enero	Enero	12 Mes (s)	Contratación directa (con ofertas)	Recursos propios	400.000 C
82141500 82141600	Prestación de servicios para diseñar imagen corporativa "El Control Es Tuyo" para la Contraloría Municipal de Soledad.	Abril	Abril	1 Mes (s)	Contratación directa (con ofertas)	Recursos propios	1.000.000 C
80161504	Prestar servicios profesionales para apoyar y tramitar con mayor celeridad las gestiones jurídicas de los procesos ordinarios y verbales desarrollados (...)	Marzo	Marzo	3 Mes (s)	Contratación directa.	Recursos propios	9.900.000 C
43231512 81112501	Adquisición de Licencias de Microsoft 365 para los equipos de cómputo de la Contraloría Municipal de Soledad.	Abril	Abril	1 Mes (s)	Mínima cuantía	Recursos propios	1.300.000 C

« 1 2 3

El objeto del contrato incluido en el PAA es el siguiente: " Adquisición de Licencias de Microsoft 365 para los equipos de cómputo de la Contraloría Municipal de Soledad."

Así mismo se modifica la línea de Capacitaciones en cuanto a fechas y tiempo de ejecución.



BORRADOR
Año: 2024
Versión: 3
Usuario creador: CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO

1 Información general
2 Adquisiciones planeadas
3 Necesidades adicionales
4 Versiones previas

Volver | Borrar | Finalizar | Guardar

EDITAR NUEVO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Búsqueda de adquisiciones

Buscar:
Código UNSPSC: Agregar códigos UNSPSC
Modalidad de selección: Agregar

Eliminar filtros

Adquisiciones planeadas

Cuando importas datos desde un documento Excel, el sistema sólo añadirá nueva información. Si quieres actualizar o borrar datos, debes hacerlo manualmente.

Adquisiciones planeadas (14) Opciones Usar el excel

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos
80161504	Prestar servicios personales de apoyo a la gestión como asistente administrativo en la Contraloría Municipal de Soledad.	Febrero	Febrero	8 Mes (s)	Contratación directa (con ofertas)	Recursos propios
81112101 81111500	Adquisición de servicio de internet y telefonía fija para las instalaciones de la Contraloría Municipal de Soledad.	Febrero	Febrero	11 Mes (s)	Contratación directa (con ofertas)	Recursos propios
80101705 86101705 80111504	Impartir capacitaciones como actividad de formación, actualización y formación para los funcionarios de la Contraloría Municipal de Soledad y los suje (...)	Abril	Mayo	8 Mes (s)	Contratación directa (con ofertas)	Recursos propios

Queda pendiente la publicación de la modificación de parte del ordenador del gasto.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación

Cel. 3002851043

El mié, 3 abr 2024 a las 12:50, JINET POLANCO CAREY (<dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>) escribió:

Jinet Polanco Carey | Directora Administrativa y Financiera (D)

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
El control es tuyo

Granabastos Km 5 Prol. Murillo - Ed. Administrativo Piso 1
Soledad - Atlántico, Colombia
http://www.contraloria-soledad.gov.co/
@contraloriasol

Correo: Dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co
Teléfono:3002722802

PUBLICADO

Año: 2024
Versión: 3

Usuario creador: CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO

Volver | Modificar | Exportar todos

VER PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Información general | Adquisiciones planeadas | Necesidades adicionales | Versiones previas

Información general

Volver al principio

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

Información general

Año: 2024

Misión y visión: Misión: Vigilar la gestión fiscal y el control de resultados de la administración pública, de una manera integral e independiente, facilitando medios de comunicación tecnológicos, que permita una participación ciudadana activa, generando confianza de que los recursos públicos sean invertidos para los fines esenciales del estado. Visión: En 2026 ser reconocida como una entidad de gestión eficiente, moderna, cumplidora de su misión y de puertas abiertas.

Perspectiva estratégica: La Contraloría Municipal de Soledad, tiene como objetivo principal ejercer el control fiscal de manera integral e independiente, para ello en aras de concretar su visión y cumplir su misión ha establecido Cuatro (4) Líneas estratégicas institucionales que están relacionados tanto con las áreas misionales como con el fortalecimiento de la entidad. Cuenta con un presupuesto para la vigencia 2024 de $995.500.000 y con una planta de personal de 8 funcionarios.

Información de contacto

Nombre Eduardo Junior Robles Panetta

Teléfono: 3042264441

Correo electrónico: contraloria@contraloriasoledad.gov.co

Información relacionada

146.120.830 COP

PUBLICADO

Año: 2024
Versión: 3

Usuario creador: CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO

Volver

Adquisiciones planeadas

Volver al principio

Búsqueda de adquisiciones

Buscar:

Código UNSPSC: Agregar códigos UNSPSC

Modalidad de selección: Agregar

Eliminar filtros

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (14)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estim
32151800	Adquisición, entrega y soporte técnico de certificado de firma digital, con su respectivo dispositivo criptográfico de almacenamiento del certificado (...)	Enero	Enero	12 Mes (s)	Contratación directa (con ofertas)	Recursos propios	400.000 C
82141500 82141600	Prestación de servicios para diseñar imagen corporativa "El Control Es Tuyo" para la Contraloría Municipal de Soledad.	Abril	Abril	1 Mes (s)	Contratación directa (con ofertas)	Recursos propios	1.000.000 C
80161504	Prestar servicios profesionales para apoyar y tramitar con mayor celeridad las gestiones jurídicas de los procesos ordinarios y verbales desarrollados (...)	Marzo	Marzo	3 Mes (s)	Contratación directa.	Recursos propios	9.900.000 C
43231512 81112501	Adquisición de Licencias de Microsoft 365 para los equipos de cómputo de la Contraloría Municipal de Soledad.	Abril	Abril	1 Mes (s)	Mínima cuantía	Recursos propios	1.300.000 C

« 1 2 3

PUBLICADO

Año: 2024
Versión: 3

Usuario creador: CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO

Volver

Código UNSPSC: Agregar códigos UNSPSC

Eliminar filtros

Necesidades adicionales

Necesidades adicionales (0)

Códigos UNSPSC posibles	Descripción	Datos de contacto del responsable	¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	¿El contrato incluye el suministro de bienes y distintos a alimentos?
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados				

Exportar excel

Versiones previas

Volver al principio

Versiones previas

Usuario	Misión y visión	Perspectiva estratégica	Fecha de modificación	Fecha de aprobación	Versión	Descargas
CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO	Misión: Vigilar la gestión fiscal y el control de resultados de la administración pública, de una ma ...	La Contraloría Municipal de Soledad, tiene como objetivo principal ejercer el control fiscal de mane ...	31/01/2024 11:06:17 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	1	Descargar
KAREN ANGELICA CORREA CARDENAS	Misión: Vigilar la gestión fiscal y el control de resultados de la administración pública, de una ma ...	La Contraloría Municipal de Soledad, tiene como objetivo principal ejercer el control fiscal de mane ...	6/03/2024 8:42:45 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	2	Descargar

BORRADOR

Año: 2024
Versión: 3

Usuario creador: CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO

1 Información general
2 **Adquisiciones planeadas**
3 Necesidades adicionales
4 Versiones previas

Volver

Borrar | Finalizar | Guardar | >

EDITAR NUEVO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Búsqueda de adquisiciones

Buscar:

Código UNSPSC: Agregar códigos UNSPSC

Modalidad de selección: Agregar

Eliminar filtros

Adquisiciones planeadas

Cuando importas datos desde un documento Excel, el sistema sólo añadirá nueva información. Si quieres actualizar o borrar datos, debes hacerlo manualmente.

Adquisiciones planeadas (14) Opciones | Usar el excel

	Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos
	80161504	Prestar servicios personales de apoyo a la gestión como asistente administrativo en la Contraloría Municipal de Soledad.	Febrero	Febrero	8 Mes (s)	Contratación directa (con ofertas)	Recursos propios
	81112101 81111500	Adquisición de servicio de internet y telefonía fija para las instalaciones de la Contraloría Municipal de Soledad.	Febrero	Febrero	11 Mes (s)	Contratación directa (con ofertas)	Recursos propios
	80101705 86101705 80111504	Impartir capacitaciones como actividad de formación, actualización y formación para los funcionarios de la Contraloría Municipal de Soledad y los suje (...)	Abril	Mayo	8 Mes (s)	Contratación directa (con ofertas)	Recursos propios

BORRADOR

Año: 2024
Versión: 3

Usuario creador: CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO

1 Información general
2 **Adquisiciones planeadas**
3 Necesidades adicionales
4 Versiones previas

Volver

		46181536 53131608 47131617 14111704 12141901 14111703 10191509 14111705 52152102						
☐	●	14111507 14111530 14111813 44121503 44121506 44121618 44121701 44121706 44121708 44121711 44121716 44121721 44122003 44122011 44122107 60105704 44121804 44111515 44121704 47121701 47131603 47131801 14111704 14111703 47131618 50161509 50201706 14111705	Suministro de papelería y elementos de oficina para todas las dependencias de la Contraloría Municipal de Soledad.	Noviembre	Noviembre	1 Mes (s)	Mínima cuantía	Recursos propios

« 1 2 3 »

Colombia COMPRA EFICIENTE
Agencia Nacional de Contratación Pública

Aumentar el contraste 3

UTC -5 17:53:48
CONTRALORIA MUNIC...

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Editar nuevo plan anual de adquisiciones

BORRADOR

Año: 2024
Versión: 3

Usuario creador: CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO

Volver

1 Información general

2 **Adquisiciones planeadas**

3 Necesidades adicionales

4 Versiones previas

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)

Buscar por Plan anual de adquisiciones

Buscar (Búsqueda avanzada)

Todos

	Año	Fecha de publicación	Usuario creador	Valor total del PAA	Versión	Fecha de modificación	Usuario modificador	Estado		
⚠	2024	1/31/2024	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO	144,820,830 COP	2	3/6/2024	KAREN ANGELICA CORREA CARDENAS	Publicado	Modificar	Detalle
⚠	2024	1/31/2024	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO	146,120,830 COP	3	4/5/2024	KAREN ANGELICA CORREA CARDENAS	Borrador	Editar	
⚠	2023	1/24/2023	JINET CATALINA POLANCO CAREY	166,543,689 COP	6	12/28/2023	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO	Publicado	Modificar	Detalle
⚠	2022	1/25/2022	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO	146,008,938 COP	5	12/29/2022	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO	Publicado	Modificar	Detalle
	2021	2/4/2021	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO	51,000,000 COP	1			Publicado	Modificar	Detalle

Ver más

Cambiar el estilo de paginación

OPCIONES | VER | HERRAMIENTAS

Crear
Crear equipo
Borrar

Últimas modificaciones
Todos
Borrador
Publicados
En aprobación

Herramientas no está disponible.

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Publicación Modificación PAA 2024

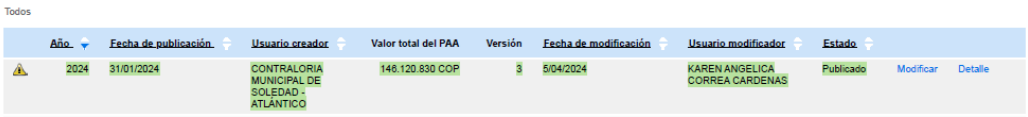
1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 6 de abril de 2024, 8:00
Para: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>

Buenas tardes;

Jinet,

Me permito informar que se realizó la validación de la publicación de la modificación del PAA, envío pantallazo soporte y el excel descargado de Secop II.



Todos

	Año	Fecha de publicación	Usuario creador	Valor total del PAA	Versión	Fecha de modificación	Usuario modificador	Estado		
⚠	2024	31/01/2024	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLANTICO	146.120.830 COP	3	5/04/2024	KAREN ANGELICA CORREA CARDENAS	Publicado	Modificar	Detalle

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

2 adjuntos

Publicación PAA.pdf
124K

AdquisicionesPAA_430145_1_889e5b50-919d-4236-83b6-c02f159dbd60.xlsx
1425K

Volver | Últimas modificaciones | Todos | Borrador | Seleccione | Crear

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)

Buscar por Plan anual de adquisiciones

Buscar (Búsqueda avanzada)

Todos

	Año	Fecha de publicación	Usuario creador	Valor total del PAA	Versión	Fecha de modificación	Usuario modificador	Estado		
⚠	2024	31/01/2024	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO	146.120.830 COP	3	5/04/2024	KAREN ANGELICA CORREA CARDENAS	Publicado	Modificar	Detalle
⚠	2023	24/01/2023	JINET CATALINA POLANCO CAREY	166.543.689 COP	6	28/12/2023	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO	Publicado	Modificar	Detalle
⚠	2022	25/01/2022	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO	146.008.938 COP	5	29/12/2022	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO	Publicado	Modificar	Detalle
	2021	4/02/2021	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO	51.000.000 COP	1			Publicado	Modificar	Detalle
⚠	2021	4/02/2021	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO	51.000.000 COP	2	9/08/2021	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO	Borrador	Editar	

OPCIONES | VER | HERRAMIENTAS

Crear
Crear equipo
Borrar

Últimas modificaciones
Todos
Borrador
Publicados
En aprobación

Herramientas no está disponible.

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Carlos Mario Castañeda Hernandez <presupuesto@contraloriasoledad.gov.co>

Re: Pago de estampillas OC 122811, 123424 y 122849

1 mensaje

Jinet Polanco Carey <presupuesto@contraloriasoledad.gov.co> 9 de abril de 2024, 8:32
Para: Leidy Mayerly Serrano Claros <leidy.serrano@panamericana.com.co>
Cc: Jinet Polanco Carey <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>

Buenos días;

Leidy,

Una vez revisados los documentos adjuntos se procedió con la verificación del pago de las estampillas y efectivamente queda pendiente las estampillas municipales de la OC 122849.

Así mismo, se reviso en correos recibidos anteriormente de parte de ustedes el recibo de las facturas y la documentación requerida para el trámite de pago, observando que los siguientes documentos no han sido recibidos por la Contraloría:

1. Rut
2. Cámara de comercio
3. Fotocopia de la cédula del representante legal
4. Certificado parafiscales con los documentos soportes
5. TP, certificado de la JCC del Revisor Fiscal
6. Certificación bancaria

Agradecemos el envío de los mismos para continuar con el trámite de pago de las OC 122811 y 123424.

Cordialmente;

--
Karen Correa Cárdenas | Contratista

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
El control es tuyo

Granabastos Km 5 Prol. Murillo - Ed. Administrativo Piso 1
Soledad - Atlántico, Colombia
http://www.contraloria-soledad.gov.co/
@contraloriasol

Correo: presupuesto@contraloriasoledad.gov.co
Teléfono: 300 2851043

El lun, 8 abr 2024 a las 7:36, Leidy Mayerly Serrano Claros (<leidy.serrano@panamericana.com.co>) escribió:

> Buenos días, Jinet
>
> Adjunto pago de estampillas departamentales y municipales.
>
> De las municipales solo queda pendiente OC 122849.

PANAMERICANA OUTSOURCING S.A.

Mayerly Serrano C.
Ejecutiva de cuenta UEN Gobierno
3245858059
www.panamericanaoutsourcing.com
Calle 12 # 42B - 05 • Bogotá - Colombia

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de PANAMERICANA será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia PANAMERICANA no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de PANAMERICANA.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential and cannot be used or disclosed by any person other than the addressee. If you are not the person to whom it is addressed, please notify the sender and destroy all copies and attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act of knowledge derived from all or part of this message without permission of PANAMERICANA will be punished in accordance with legal standards. This message has been checked with antivirus software, PANAMERICANA accordingly assumes no liability for damage on receipt and use of this. In addition, the recipient is considered the custodian of the information contained and should ensure confidentiality, integrity and privacy. This Email only reflects the opinions of the senders and do not necessarily represent the views of PANAMERICANA.

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Revisión Documentos Panamericana

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>
Para: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>

Buenos días;

Jinet,

De acuerdo con la revisión efectuada a los documentos para trámite de pago al proveedor Panamericana, me permito informar lo siguiente:

1. OC 122811 Papelería, factura y pago de estampillas completo
2. OC 123424 Elementos de Aseo, factura y pago de estampillas completo
3. OC122849 Escáner, factura Ok, pago de estampillas municipales pendientes de pago

					Estampillas Municipales		Estampillas Departamentales		
Compra	No. O/C	No. Factura	Valor	Total	Pro Anciano (2%)	Pro Cultura (0,5%)	Pro Universidad (1,8%)	Pro Hospital (1,7%)	Pro Desarrollo (1
Panamericana	122811	176550	$ 6.613.365,00	$ 6.613.365,00	$ 132.267	$ 33.067	$ 119.000	$ 112.000	$ 66.(
Panamericana	122849	176114	$ 5.069.162,00	$ 5.069.162,00	$ 101.383	$ 25.346	$ 91.000	$ 86.000	$ 51.(
Panamericana	123424	176595	$ 1.758.957,00	$ 1.758.957,00	$ 35.179	$ 8.795	$ 32.000	$ 30.000	$ 18.(

Sin embargo, en el correo presupuesto@contraloriasoledad.gov.co donde Panamericana envía la información no se observan los documentos para tramitar el pago, razón por la cual se solic

1. Rut
2. Cámara de comercio
3. Fotocopia de la cédula del representante legal
4. Certificado parafiscales con los documentos soportes
5. TP, certificado de la JCC del Revisor Fiscal
6. Certificación bancaria

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

5 adjuntos

- **BONO_DE_LIQUIDACIÓN_20240041894.pdf** 14K
- **FE 176550.pdf** 51K
- **BONO_DE_LIQUIDACIÓN_20240041922.pdf** 14K
- **FE 176595.pdf** 48K
- **Doc. leidy.pdf** 1864K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Proceso Licencias Gran Almacén

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 9 de abril de 2024, 10:16
Para: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>
Cc: Eduardo Junior Robles Panetta <despacho@contraloriasoledad.gov.co>

Buenos días;

De acuerdo con la necesidad enviada para iniciar proceso de adquisición de Licencias de Microsoft 365, me permito enviar los siguientes documentos para su revisión, análisis, aprobación y firma.

1. Necesidad del servicio
2. Formato Solicitud Inicial Necesidad
3. Solicitud de Disponibilidad Presupuestal
3.1. Cotización precio más bajo en la TVEC
4. Estudios Previos
5. Simuladores órdenes de compra (De acuerdo al presupuesto disponible)

Quedo pendiente del envío de:

1. Acta de comité
2. CDP

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

6 adjuntos

3.1. Precio mas bajo TVEC-GSF01-LICENCIA MICROSOFT 365 EMPRESA BASIC ESD 1AÑO cod_ 900517160.pdf
349K

4. Solicitud de Disponibilidad Presupuestal.docx
222K

1. Necesidad del servicio Licencias.pdf
348K

3. Formato Solicitud Necesidad.xlsx
109K

6. Estudios Previos - Licencia.docx
248K

Borrador Solicitud n.º 208573.pdf
975K

Carlos Mario Castañeda Hernandez <presupuesto@contraloriasoledad.gov.co>

Re: Pago de estampillas OC 122811, 123424 y 122849

1 mensaje

Leidy Mayerly Serrano Claros <leidy.serrano@panamericana.com.co> 9 de abril de 2024, 14:54
Para: Jinet Polanco Carey <presupuesto@contraloriasoledad.gov.co>
Cc: Jinet Polanco Carey <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>

Buenas tardes,

Adjunto documentos solicitados:
1. Rut
2. Cámara de comercio
3. Fotocopia de la cédula del representante legal
4. Certificado parafiscales con los documentos soportes
5. TP, certificado de la JCC del Revisor Fiscal
6. Certificación bancaria



El mar, 9 abr 2024 a la(s) 8:32 a.m., Jinet Polanco Carey (presupuesto@contraloriasoledad.gov.co) escribió:

> Buenos días;
>
> Leidy,
>
> Una vez revisados los documentos adjuntos se procedió con la verificación del pago de las estampillas y efectivamente queda pendiente las estampillas municipales de la OC 122849.
>
> Así mismo, se reviso en correos recibidos anteriormente de parte de ustedes el recibo de las facturas y la documentación requerida para el trámite de pago, observando que los siguientes documentos no han sido recibidos por la Contraloría:
>
> 1. Rut
> 2. Cámara de comercio
> 3. Fotocopia de la cédula del representante legal
> 4. Certificado parafiscales con los documentos soportes
> 5. TP, certificado de la JCC del Revisor Fiscal
> 6. Certificación bancaria
>
> Agradecemos el envío de los mismos para continuar con el trámite de pago de las OC 122811 y 123424.
>
> Cordialmente;
>
> --
> **Karen Correa Cárdenas | Contratista**
>
> CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
> El control es tuyo
> Granabastos Km 5 Prol. Murillo - Ed. Administrativo Piso 1
> Soledad - Atlántico, Colombia
> http://www.contraloria-soledad.gov.co/
> @contraloriasol

Correo: presupuesto@contraloriasoledad.gov.co
Teléfono: 300 2851043

El lun, 8 abr 2024 a las 7:36, Leidy Mayerly Serrano Claros (<leidy.serrano@panamericana.com.co>) escribió:

> Buenos días, Jinet
>
> Adjunto pago de estampillas departamentales y municipales.
>
> De las municipales solo queda pendiente OC 122849.



AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de PANAMERICANA será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia PANAMERICANA no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de PANAMERICANA.
DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential and cannot be used or disclosed by any person other than the addressee. If you are not the person to whom it is addressed, please notify the sender and destroy all copies and attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act of knowledge derived from all or part of this message without permission of PANAMERICANA will be punished in accordance with legal standards. This message has been checked with antivirus software, PANAMERICANA accordingly assumes no liability for damage on receipt and use of this. In addition, the recipient is considered the custodian of the information contained and should ensure confidentiality, integrity and privacy. This Email only reflects the opinions of the senders and do not necessarily represent the views of PANAMERICANA.

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de PANAMERICANA será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia PANAMERICANA no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de PANAMERICANA.
DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential and cannot be used or disclosed by any person other than the addressee. If you are not the person to whom it is addressed, please notify the sender and destroy all copies and attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act of knowledge derived from all or part of this message without permission of PANAMERICANA will be punished in accordance with legal standards. This message has been checked with antivirus software, PANAMERICANA accordingly assumes no liability for damage on receipt and use of this. In addition, the recipient is considered the custodian of the information contained and should ensure confidentiality, integrity and privacy. This Email only reflects the opinions of the senders and do not necessarily represent the views of PANAMERICANA.

6 adjuntos

- **RUT LIBRERIA GENERADO 04 ENERO 2024-1 (5).pdf**
  189K
- **CAMARA DE CIO. LIBRERIA.pdf**
  204K
- **c.c. Sr. Franco (5).pdf**
  124K
- **certificacion parafiscales Marzo 2024 panamericana libreria (8).pdf**
  132K
- **SARA VALENCIA Tarjeta profesional (1) (7).pdf**
  81K

CERTIFICACION BANCOLOMBIA (3).pdf
174K

Carlos Mario Castañeda Hernandez <presupuesto@contraloriasoledad.gov.co>

(sin asunto)

1 mensaje

Leidy Mayerly Serrano Claros <leidy.serrano@panamericana.com.co> 10 de abril de 2024, 16:32
Para: Jinet Polanco Carey <presupuesto@contraloriasoledad.gov.co>

Soporte de pago estampillas oc 122849

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de PANAMERICANA será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia PANAMERICANA no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de PANAMERICANA.
DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential and cannot be used or disclosed by any person other than the addressee. If you are not the person to whom it is addressed, please notify the sender and destroy all copies and attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act of knowledge derived from all or part of this message without permission of PANAMERICANA will be punished in accordance with legal standards. This message has been checked with antivirus software, PANAMERICANA accordingly assumes no liability for damage on receipt and use of this. In addition, the recipient is considered the custodian of the information contained and should ensure confidentiality, integrity and privacy. This Email only reflects the opinions of the senders and do not necessarily represent the views of PANAMERICANA.

doc01047720240410163027.pdf
703K

Descargar documento | Editar | Cerrar

DETALLE DEL DOCUMENTO

Identificación del documento

ID del documento 77E0254895621897710B9B479A69B8F13DB04FBAAB18E058A9C8EC34E47316A0

Ubicación Público

Información del documento

Clasificación de documento: -

Descripción INFORME DE SUPERVISION JOSE LUIS MORALES 001 (1).pdf

Nombre INFORME DE SUPERVISION JOSE LUIS MORALES 001 (1).pdf

Tamaño 1559691

Estado No encriptado

Creado por KAREN ANGELICA CORREA CARDENAS

Fecha de creación 4/10/2024 5:23:43 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

Documento usado en

Tipo	Descripción
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Configuración de acceso al documento

¿Todos los usuarios de la entidad tienen acceso a este documento?

(•) Sí ( ) No

Volver | Descargar documento | Editar | Cerrar

Carlos Mario Castañeda Hernandez <presupuesto@contraloriasoledad.gov.co>

PORTAFOLIO Y PROGRAMACIÓN CENDAP

1 mensaje

Cendap Seminarios <cendapseminarios@cendap.com> 15 de abril de 2024, 9:26
Para: presupuesto@contraloriasoledad.gov.co



Señores

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD

Dr. Eduardo Robles

Contralor

ASUNTO: **PORTAFOLIO Y PROGRAMACIÓN SEMINARIOS PRESENCIALES**

Respetuoso saludo:

Por el fortalecimiento institucional de competencias comportamentales y laborales, como lineamiento de los Planes de Capacitación (PIC) en las entidades públicas, reiteramos nuestro permanente interés en servirle a las Entidades en sus requerimientos de capacitación y actualización.

Presentamos Portafolio y Programación hasta julio 2024 para funcionarios y a aquellos que requieran fortalecer sus competencias en el conocimiento y aplicación práctica en los seminarios presenciales, basados en la Política Nacional de Formación y Capacitación de los Empleados Públicos para el desarrollo de competencias.

Agradecimientos y atenta de requerimientos,

MARÍA TERESA POLANCO

Asesora Comercial

Cel. 3015496918

cendapseminarios@cendap.com

3 adjuntos

Portafolio Cendap Abril.pdf
5719K

Camara.pdf
292K

Rut.pdf
189K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Proceso Capacitaciones

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 15 de abril de 2024, 9:28
Para: Yelena Parody <controlinterno@contraloriasoledad.gov.co>

Buenos días;

Yelena,

Le comento que de acuerdo con la necesidad enviada he tenido dificultad para conseguir cotizaciones debido a que los proveedores a los que se le ha solicitado informan que de la manera en la que está estructurada no pueden cotizar porque pueden terminar no obteniendo utilidades.

Adjunto envío una programación de capacitaciones ofrecida por Cendap que considero nos puede servir de guía para aterrizar los temas de la necesidad ya enviada y de esa manera poder obtener las cotizaciones.

Reitero esta programación nos sirve para escoger temas y solicitar las cotizaciones que requerimos para adelantar el proceso de contratación.

Quedo atenta a sus inquietudes y comentarios

Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

ABRIL PROGRAMACION 2024.pdf
5189K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Re: Apoyo en la revisión de las vacaciones de dos funcionarios

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 16 de abril de 2024, 16:29
Para: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>

Buenas tardes;

Me permito remitir archivo revisado y aprobado para continuar con el trámite pertinente.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

El mar, 16 abr 2024 a las 15:31, JINET POLANCO CAREY (<dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>) escribió:

> Muy buenas tardes
>
> Adjunto envío formato de liquidación de vacaciones de los señores Dagoberto de la Hoz y Yelena Parody para su revisión.
>
> Cordialmente,
>
> **Jinet Polanco Carey | Directora Administrativa y Financiera (D)**
>
> CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
> El control es tuyo
> Granabastos Km 5 Prol. Murillo - Ed. Administrativo Piso 1
> Soledad - Atlántico, Colombia
> http://www.contraloria-soledad.gov.co/
> @contraloriasol
>
> Correo: Dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co
> Teléfono:3002722802

LIQUIDACION LABORAL VACACIONES YELENA DAGO.xlsx
146K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Activación Usuario Secop II

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 16 de abril de 2024, 22:43
Para: responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co

Buenas,

De acuerdo con la solicitud de apoyo de activación de su usuario en Secop II para asociar a la Entidad y poder ejercer su función como supervisor me permito informar que debe activar la cuenta con el correo que debió llegar del aplicativo.



Una vez realizada esta acción agradezco me informe para continuar con el proceso de activación.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Re: Proceso Licencias Gran Almacén

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 18 de abril de 2024, 9:07
Para: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>

Buenos días Jinet,

¿Pudiste revisar los documentos?

Estoy atenta para corregir o iniciar el proceso

El lun, 15 abr 2024 a las 9:40, KAREN CORREA CARDENAS (<contabilidadkarencorrea@gmail.com>) escribió:

> Buenos días;
>
> Jinet,
>
> ¿Pudiste revisar los documentos?
>
> Estoy atenta para corregir o iniciar el proceso
>
> Cordialmente;
>
> **KAREN CORREA CÁRDENAS**
> Contador Público
> Especialista en Tributación
> Cel. 3002851043
>
> El mar, 9 abr 2024 a las 10:16, KAREN CORREA CARDENAS (<contabilidadkarencorrea@gmail.com>) escribió:
>
> > Buenos días;
> >
> > De acuerdo con la necesidad enviada para iniciar proceso de adquisición de Licencias de Microsoft 365, me permito enviar los siguientes documentos para su revisión, análisis, aprobación y firma.
> >
> > 1. Necesidad del servicio
> > 2. Formato Solicitud Inicial Necesidad
> > 3. Solicitud de Disponibilidad Presupuestal
> > 3.1. Cotización precio más bajo en la TVEC
> > 4. Estudios Previos
> > 5. Simuladores órdenes de compra (De acuerdo al presupuesto disponible)
> >
> > Quedo pendiente del envío de:
> >
> > 1. Acta de comité
> > 2. CDP
> >
> > --
> > Cordialmente;
> >
> > **KAREN CORREA CÁRDENAS**
> > Contador Público
> > Especialista en Tributación
> > Cel. 3002851043

--

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Proceso Capacitaciones 2024

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 18 de abril de 2024, 11:31
Para: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>, Yelena Parody <controlinterno@contraloriasoledad.gov.co>
Cc: Eduardo Junior Robles Panetta <despacho@contraloriasoledad.gov.co>

Buenos días;

De acuerdo con la información suministrada por Yelena sobre los temas específicos para capacitación me permito enviar la necesidad para su revisión y aprobación, con la finalidad de volver a solicitar cotizaciones a los proveedores interesados en el proceso.

Agradezco pronta respuesta.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

3. Formato Solicitud Necesidad Capacitacion 2023.xlsx
68K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Re: Activación Usuario Secop II

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 18 de abril de 2024, 12:01
Para: Judith Ramos Rojas <responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co>

Judith,

De acuerdo con lo planteado en correo que antecede me permito informar que el día de ayer se coloco el caso en Secop II para su tramite, toca estar pendiente hoy a partir de las 2:00 pm del celular toda vez que desde la línea de atención te van a llamar para ayudar con la solución.

Quedo atenta para continuar con el proceso una vez den la orientación en dicha llamada.

El mié, 17 abr 2024 a las 10:12, Judith Ramos Rojas (<responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co>) escribió:

> Buenos días.
> Karen te informo que una vez realizada la verificación en mi correo, no he recibido correo alguno para confirmación por el tema de secop y revise la bandeja de spam.
> No sé que procedería en este evento; te encargo por favor
>
> **Judith Ramos Rojas | Directora Responsabilidad Fiscal (D)**
>
> CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
> El control es tuyo
> Granabastos Km 5 Prol. Murillo - Ed. Administrativo Piso 1
> Soledad - Atlántico, Colombia
> http://www.contraloria-soledad.gov.co/
> @contraloriasol
>
> Correo: responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co
>
> Teléfono: 3234900249

El mar, 16 abr 2024 a las 22:43, KAREN CORREA CARDENAS (<contabilidadkarencorrea@gmail.com>) escribió:

> Buenas,
>
> De acuerdo con la solicitud de apoyo de activación de su usuario en Secop II para asociar a la Entidad y poder ejercer su función como supervisor me permito informar que debe activar la cuenta con el correo que debió llegar del aplicativo.



Una vez realizada esta acción agradezco me informe para continuar con el proceso de activación.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

El usuario asociado al documento 36694912 no fue encontrado, sin embargo esto no indica que no exista en la plataforma. Por favor verifique que la información ingresada corresponda al registró en SECOP II o intente nuevamente a través de otra opción de recuperación de datos. De lo contrario registre un caso en la Mesa de Servicio a través del formulario de soporte (https://www.colombiacompra.gov.co/node/21371), seleccionando SECOP II – Solicitud o Duda y Gestión de Accesos para usuarios del sistema de compra pública.

Indique alguno de los siguientes datos para realizar la recuperación de sus datos de registro en SECOP II

Cédula

No. de teléfono

Usuario de SECOP II

Correo electrónico

Consultar

Accesos directos

(/content/tienda-virtual)

Tienda virtual del estado colombiano (/content/tienda-virtual)

(/secop/secop-i)

SECOP I (/secop/secop-i)

(https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii)

SECOP II (/content/secop-ii-2)

(/compra-publica-innovadora/introduccion)

Compra Pública para la Innovación (/compra-publica-innovadora/introduccion)

(https://relatoria.colombiacompra.gov.co/)

Relatoría (https://relatoria.colombiacompra.gov.co/)

(/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias)

Manuales, guías y documentos tipo (/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias)

(/node/135)

Mesa de Servicio (/node/135)

(/pqrsd)

TRANSPARENCIA Y ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA (https://bit.ly/3KOvWSB)

PQRSD

(/soporte)

Chat en línea (node/27031)

SOLUCIÓN EN LÍNEA

Agente Virtual (https://pr-cliente-chat-nuevo-cce.mybluemix.net/#/mobile?tenant=5a68efc4b00c00154e744a82)

Clasificador (/clasificador-de-bienes-y-servicios)

Plan anual de adquisiciones (/plan-anual-de-adquisiciones/que-es-el-plan-anual-de-adquisiciones)

(/content/analisis-de-datos-de-compra-publica)

DATOS COMPRA PÚBLICA

.

(https://secobot.colombiacompra.gov.co/)

SECOBOT

(/node/22/)

(https://www.facebook.com/ColombiaCompraEficiente/) (https://twitter.com/Colombiacompra) (https://www.linkedin.com/company/colombia-compra-eficiente/) (https://www.youtube.com/channel/UC2pHOdAhZovC5vE7IsuiGbg)

Carrera 7 No 26 - 20 Piso 23 - Dirección General - Edificio Seguros Tequendama - Bogotá, Colombia - Código postal: 110311
- Teléfono Conmutador: +57 601 7956600
- Linea nacional gratuita o servicio a la ciudadania: 01800 0520808
- Línea en Bogotá (Mesa de servicio): +57 601 7456788
- Línea de servicio y atención al ciudadano: +57 601 7956600
- Denuncias por actos de corrupción:
- Notificaciones judiciales:

- PQRSD:

- Buzón físico

Ubicado en la ventanilla de Atención / Radicación del piso 17 de Carrera 7 # 26 – 20 - Bogotá, Colombia

- Horario de Atención Presencial:

Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 05:00 p.m. -

El usuario asociado al correo investigacionesjudith@gmail.com no fue encontrado, sin embargo esto no indica que no exista en la plataforma.Por favor verifique que la información ingresada corresponda al registró en SECOP II o intente nuevamente a través de otra opción de recuperación de datos. De lo contrario registre un caso en la Mesa de Servicio a través del formulario de soporte (https://www.colombiacompra.gov.co/node/21371), seleccionando SECOP II – Solicitud o Duda y Gestión de Accesos para usuarios del sistema de compra pública.

Indique alguno de los siguientes datos para realizar la recuperación de sus datos de registro en SECOP II

Cédula

No. de teléfono

Usuario de SECOP II

Correo electrónico

Consultar

Accesos directos



(/content/tienda-virtual)

Tienda virtual del estado colombiano (/content/tienda-virtual)



(/secop/secop-i)

SECOP I (/secop/secop-i)



(https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii)

SECOP II (/content/secop-ii-2)



(/compra-publica-innovadora/introduccion)

Compra Pública para la Innovación (/compra-publica-innovadora/introduccion)



(https://relatoria.colombiacompra.gov.co/)

Relatoría (https://relatoria.colombiacompra.gov.co/)



(/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias)

Manuales, guías y documentos tipo (/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias)

(/node/135)

Mesa de Servicio (/node/135)

(/pqrsd)

TRANSPARENCIA Y ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA (https://bit.ly/3KOvWSB)

PQRSD

(/soporte)

Chat en línea (node/27031)

SOLUCIÓN EN LÍNEA

Agente Virtual (https://pr-cliente-chat-nuevo-cce.mybluemix.net/#/mobile?tenant=5a68efc4b00c00154e744a82)

Clasificador (/clasificador-de-bienes-y-servicios)

Plan anual de adquisiciones (/plan-anual-de-adquisiciones/que-es-el-plan-anual-de-adquisiciones)

(/content/analisis-de-datos-de-compra-publica)

DATOS COMPRA PÚBLICA

.

(https://secobot.colombiacompra.gov.co/)

SECOBOT

(/node/22/)

(https://www.facebook.com/ColombiaCompraEficiente/) (https://twitter.com/Colombiacompra) (https://www.linkedin.com/company/colombia-compra-eficiente/) (https://www.youtube.com/channel/UC2pHOdAhZovC5vE7IsuiGbg)

Carrera 7 No 26 - 20 Piso 23 - Dirección General - Edificio Seguros Tequendama - Bogotá, Colombia - Código postal: 110311
- Teléfono Conmutador: +57 601 7956600
- Linea nacional gratuita o servicio a la ciudadania: 01800 0520808
- Línea en Bogotá (Mesa de servicio): +57 601 7456788
- Línea de servicio y atención al ciudadano: +57 601 7956600
- Denuncias por actos de corrupción:
- Notificaciones judiciales:

- PQRSD:

- Buzón físico

Ubicado en la ventanilla de Atención / Radicación del piso 17 de Carrera 7 # 26 – 20 - Bogotá, Colombia

- Horario de Atención Presencial:

Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 05:00 p.m. -

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Reasignación de Supervisión Contrato Jorge Iván Sanchez

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 22 de abril de 2024, 8:31
Para: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>
Cc: Eduardo Junior Robles Panetta <despacho@contraloriasoledad.gov.co>, Judith Ramos Rojas <responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co>

Buenos días;

Teniendo en cuenta la novedad surgida con el usuario de Secop a nombre de Judith Ramos quien fue designada como supervisora del contrato en mención y en aras de cumplir con el pago de los honorarios del mes de marzo, adjunto envío documento para realizar la reasignación de dicho supervisión al Contralor Municipal como ordenador del gasto.

Quedo atenta a sus comentarios y al envío del documento firmado para lo pertinente en el aplicativo.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

14. Reasignación de Supervisor PSP-005 2024.docx
228K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Proceso Capacitaciones 2024

1 mensaje

JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co> 23 de abril de 2024, 13:44
Para: KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Muy buenas tardes,

Adjunto te envío el programa de capacitación debidamente socializado con el fin de publicar la necesidad e iniciar el proceso de contratación para la vigencia 2024.

Cordialmente,

Jinet Polanco Carey | Directora Administrativa y Financiera (D)

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
El control es tuyo

Granabastos Km 5 Prol. Murillo - Ed. Administrativo Piso 1
Soledad - Atlántico, Colombia
http://www.contraloria-soledad.gov.co/
@contraloriasol

Correo: Dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co
Teléfono:3002722802

3. Formato Solicitud Necesiad Capacitacio 2024- Ajustado jinet y Yelena 2.pdf
824K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Solciitud Reasignación supervisión

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 23 de abril de 2024, 14:50
Para: Judith Ramos Rojas <responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co>
Cc: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>, Eduardo Junior Robles Panetta <despacho@contraloriasoledad.gov.co>

Buenas tardes;

Teniendo en cuenta el inconveniente presentado con el usuario de Secop se requiere remitir oficio renunciando a la supervisión y exponiendo las razones.

Me permito enviar para su conocimiento y ajustes dicho oficio con la finalidad de dar continuidad al proceso.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

Solicitud Reasignación.docx
16K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Reasignación de Supervisión Contrato Jorge Iván Sanchez

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 23 de abril de 2024, 15:21
Para: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>
Cc: Eduardo Junior Robles Panetta <despacho@contraloriasoledad.gov.co>

Buenas tardes;

Me permito enviar documento modelo para proceder con la reasignación de la supervisión del contrato de la referencia, una vez recibida la solicitud que remita Judith.

Quedo atenta a las sugerencias.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

14. Reasignación de Supervisor PSP-005 2024.docx
225K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Fwd: Orden de Compra Papelería

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 24 de abril de 2024, 10:55
Para: Yelena Parody <controlinterno@contraloriasoledad.gov.co>
Cc: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>

Buenos días;

De acuerdo con lo solicitado me permito enviar los links de las órdenes de compra relacionadas en el asunto:

Panamericana
https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/122811

Veneplast
https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/122816

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Fwd: Orden de Compra Aires

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 24 de abril de 2024, 10:56
Para: Yelena Parody <controlinterno@contraloriasoledad.gov.co>
Cc: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>

Buenos días;

De acuerdo con lo solicitado me permito enviar los links de las órdenes de compra relacionadas en el asunto:

Ferricentros
https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/123176

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Fwd: Orden de Compra Tecnología

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 24 de abril de 2024, 10:59
Para: Yelena Parody <controlinterno@contraloriasoledad.gov.co>
Cc: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>

Buenos días;

De acuerdo con lo solicitado me permito enviar los links de las órdenes de compra relacionadas en el asunto:

Ferricentros
https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/122848

Panamericana
https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/122849

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Fwd: Orden de Compra Aseo y Cafetería

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 24 de abril de 2024, 11:02
Para: Yelena Parody <controlinterno@contraloriasoledad.gov.co>
Cc: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>

Buenos días;

De acuerdo con lo solicitado me permito enviar los links de las órdenes de compra relacionadas en el asunto:

Panamericana
https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/123424

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Reasignación supervisior contrato PSP -005-2024

1 mensaje

JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co> 24 de abril de 2024, 11:31
Para: KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Jinet Polanco Carey | Directora Administrativa y Financiera (D)

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
El control es tuyo

Granabastos Km 5 Prol. Murillo - Ed. Administrativo Piso 1
Soledad - Atlántico, Colombia
http://www.contraloria-soledad.gov.co/
@contraloriasol

Correo: Dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co
Teléfono:3002722802

14. Reasignación de Supervisor PSP-005 2024 (1).pdf
335K

Descargar documento | Editar | Cerrar

DETALLE DEL DOCUMENTO

Identificación del documento

ID del documento D11DFB16CF97B7F8C6B2CE8FA331A010BA33312E0FF432E7809FB8D72394F5FD

Ubicación Público

Información del documento

Clasificación de documento: -

Descripción 15. Reasignacion de Supervisor PSP-005 2024.pdf

Nombre 15. Reasignacion de Supervisor PSP-005 2024.pdf

Tamaño 396174

Estado No encriptado

Creado por KAREN ANGELICA CORREA CARDENAS

Fecha de creación 4/24/2024 12:33:30 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

Documento usado en

Tipo	Descripción
Entidad	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO

Configuración de acceso al documento

¿Todos los usuarios de la entidad tienen acceso a este documento?

(●) Sí ( ) No

Volver | Descargar documento | Editar | Cerrar

Descargar documento | Editar | Cerrar

DETALLE DEL DOCUMENTO

Identificación del documento

ID del documento 26FC93AB0B7845A23CA99A1F1731928BFDAF33901927CE15BB351048B9E07609

Ubicación Público

Información del documento

Clasificación de documento: -

Descripción 14. Solicitud reasignación supervision.pdf

Nombre 14. Solicitud reasignación supervision.pdf

Tamaño 362825

Estado No encriptado

Creado por KAREN ANGELICA CORREA CARDENAS

Fecha de creación 4/24/2024 12:32:50 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

Documento usado en

Tipo	Descripción
Entidad	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO

Configuración de acceso al documento

¿Todos los usuarios de la entidad tienen acceso a este documento?

(●) Sí ( ) No

Volver | Descargar documento | Editar | Cerrar

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Fwd: Soportes para gestionar primera cuota sobre contrato de prestacion de servicios PSP 005 - 2024

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 24 de abril de 2024, 12:12
Para: jorge ivan sanchez lopez <jisanchezl@hotmail.es>
Cc: Eduardo Junior Robles Panetta <despacho@contraloriasoledad.gov.co>, Judith Ramos Rojas <responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co>

Buenas tardes;

Jorge,

En virtud del apoyo brindado al Contralor quien ejerce como supervisor de su contrato, durante la revisión de los documentos para efectuar el cobro por el periodo de marzo se requiere:

1. Corregir la planilla de seguridad social incluyendo el pago correspondiente a ARL

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$0	$0	$256,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$456,000	$0	$0	$456,000

2. En el formato de cuenta de cobro corregir el concepto conforme el objeto establecido en la minuta del contrato

POR CONCEPTO: Prestación de Servicios Profesionales para apoyar y tramitar con mayor celeridad los procesos ordinarios y verbales desarrollados en la dirección de responsabilidad fiscal de la Contraloría Municipal de Soledad.

suscripción del presente contrato, es procedente la celebración del mismo, el cual habrá de regirse por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** se obliga a la Prestar servicios profesionales para apoyar y tramitar con mayor celeridad las gestiones jurídicas de los procesos ordinarios y verbales desarrollados en la Dirección de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría Municipal de Soledad. **CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO:** En la ejecución del objeto

3. Corregir el informe de gestión en cuanto a quién va dirigido, el asunto y el periodo de cobro el cual debe coincidir con el acta de inicio

Dirigido a Eduardo Robles Panetta quien es el supervisor del contrato

Doctora
JINET POLANCO CAREY
Directora Administrativa y Financiera (D)
Soledad.

Asunto, debe coincidir con el establecido en la minuta del contrato

Asunto: Informe de actividades contrato de Prestación de Servicios Profesionales para apoyar y tramitar con mayor celeridad los procesos ordinarios y verbales desarrollados en la dirección de responsabilidad fiscal de la Contraloría Municipal de Soledad No. PSP-005 de 2024 ID del contrato en el SECOP No. CO1.PCCNTR.6122617.

Periodo, de acuerdo con el acta de inicio para el primer pago va desde el 20 hasta el 31 de marzo de 2024

Comedidamente, me dirijo a usted con el objeto de remitirle el informe de las actividades realizada en el periodo comprendido entre el 18 y el 30 de marzo de 2024, según lo pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar y tramitar con mayor celeridad los procesos ordinarios y verbales desarrollados en la dirección de responsabilidad fiscal de la Contraloría Municipal de Soledad No. PSP-005 de 2024 ID del contrato en el SECOP No. CO1.PCCNTR.6122617.

CONTRATO	
FECHA DE ACTA DE INICIO	Marzo 20 de 2024
PERIODO	Del 20 de marzo al 19 de junio de 2024

4. En cuanto a las actividades desarrolladas preguntó:
a. Actividad 1, existe un documento firmado por las partes o un correo electrónico para colocar como evidencia?

Se efectúo un diagnóstico de la situación actual de los procesos ordinarios y verbales de responsabilidad fiscal y se determino con la oficina responsable las estrategias para imprimir celeridad e impulso en los mismos.

b. Actividad 2, las evidencias allegadas están fechadas el 01 de abril, existen otras evidencias antes de estas?

Se estudio situación de proceso verbal bajo el radicado numero 030 – 2022, se preparó el protocolo metodológico de audiencia, se proyectaron autos de pruebas y se fijó fecha de audiencia para continuar etapa de descargo.

Agradezco validar las evidencias aportadas, lo anterior con la finalidad de no tener inconvenientes con próximas auditorias.

Quedo atenta a los ajustes.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contratista
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

---------- Forwarded message ---------
De: **Judith Ramos Rojas** <responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co>
Date: lun, 22 abr 2024 a las 8:46
Subject: Fwd: Soportes para gestionar primera cuota sobre contrato de prestacion de servicios PSP 005 - 2024
To: KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Buenos días karen, en atención al relevo de la supervisión te remito los documentos que con antelación me habia hecho llegar el Dr. Jorge Iván Sánchez

Judith Ramos Rojas | Subdirector para Juicios Fiscales

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
El control es tuyo

Granabastos Km 5 Prol. Murillo - Ed. Administrativo Piso 1
Soledad - Atlántico, Colombia
http://www.contraloria-soledad.gov.co/
@contraloriasol

Correo: responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co

Teléfono: 3234900249

---------- Forwarded message ---------
De: **jorge ivan sanchez lopez** <jisanchezl@hotmail.es>
Date: mié, 10 abr 2024 a las 8:42

Subject: Soportes para gestionar primera cuota sobre contrato de prestacion de servicios PSP 005 - 2024
To: Judith Ramos Rojas <responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co>

Doctora
JUDITH RAMOS ROJAS
Dirección de Responsabilidad Fiscal
Contraloría Municipal de Soledad

Asunto: Entrega de soportes para tramitar primer pago sobre el contrato PSP 005-2024.

Cordial saludo,

Por medio de la presente acudo ante usted con la dignidad de supervisora del contrato referenciado a efectos de aportar los documentos soportes para que se inicie con el tramite administrativo que concluya con el pago de la primera cuota de conformidad con lo establecido en el citado contrato, los documentos que se aportan para tal fin son:

1. Pago impuestos municipales.
2. Pago impuesto departamental.
3. Pago seguridad social.
4. Informe de gestión.
5. Cuenta de cobro.

Agradezco de ante mano sus buenos oficios en este tramite.

Atentamente,

JORGE IVAN SANCHEZ LOPEZ
CC 7.143.126
Contratista

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Solicitud cotización proceso capacitaciones CMS

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 24 de abril de 2024, 12:43
Para: consultoresgpublica@hotmail.com

Buenos días;

De parte de la Contraloría Municipal de Soledad adjunto enviamos la necesidad de capacitaciones vigencia 2024.

Agradecemos a ustedes nos colaboren con la cotización en aras de realizar un análisis del sector e iniciar el proceso de contratación.

De antemano gracias por su atención, cualquier duda con gusto será atendida.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contratista
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

3. Formato Solicitud Necesiad Capacitacio 2024- Ajustado jinet y Yelena 2.pdf
824K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Fwd: Solicitud cotización proceso capacitaciones CMS

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 24 de abril de 2024, 12:44
Para: GRUPO GAVA <grupoempresarialgava@gmail.com>

Buenas tardes;

De parte de la Contraloría Municipal de Soledad adjunto enviamos la necesidad de capacitaciones vigencia 2024.

Agradecemos a ustedes nos colaboren con la cotización en aras de realizar un análisis del sector e iniciar el proceso de contratación.

De antemano gracias por su atención, cualquier duda con gusto será atendida.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contratista
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

3. Formato Solicitud Necesiad Capacitacio 2024- Ajustado jinet y Yelena 2.pdf
824K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Fwd: Solicitud cotización proceso capacitaciones CMS

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 24 de abril de 2024, 12:45
Para: servicopsmr@gmail.com

Buenas tardes;

De parte de la Contraloría Municipal de Soledad adjunto enviamos la necesidad de capacitaciones vigencia 2024.

Agradecemos a ustedes nos colaboren con la cotización en aras de realizar un análisis del sector e iniciar el proceso de contratación.

De antemano gracias por su atención, cualquier duda con gusto será atendida.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contratista
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

3. Formato Solicitud Necesiad Capacitacio 2024- Ajustado jinet y Yelena 2.pdf
824K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Re: Fwd: Solicitud cotización proceso capacitaciones CMS

1 mensaje

Cendap Seminarios <cendapseminarios@cendap.com> 25 de abril de 2024, 15:51
Para: KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Buenas tardes,

Señores

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD (Atlántico)

ATN. DR. EDUARDO ROBLES

Contralor

ASUNTO: PROPUESTA APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL 2024

Respetuoso saludo:

Por el fortalecimiento institucional de competencias comportamentales y laborales, como lineamiento de los Planes de Capacitación (PIC) en las entidades públicas, reiteramos nuestro permanente interés en servirle a las Entidades en sus requerimientos de capacitación y actualización.

Presentamos el seminario para funcionarios y a aquellos que requieran fortalecer sus competencias en el conocimiento y aplicación práctica en el presente Seminario basado en la Política Nacional de Formación y Capacitación de los Empleados Públicos para el desarrollo de competencias.

Revisar cotización adjunta.

Agradecimientos y atenta de requerimientos,

MARÍA TERESA POLANCO
Asesora Comercial
Cel. 3015496918
Cendapvirtual@gmail.com

El 24/04/2024 a las 12:47 p. m., KAREN CORREA CARDENAS escribió:

> Buenas tardes;
>
> De parte de la Contraloría Municipal de Soledad adjunto enviamos la necesidad de capacitaciones vigencia 2024.
>
> Agradecemos a ustedes nos colaboren con la cotización en aras de realizar un análisis del sector e iniciar el proceso de contratación.
>
> De antemano gracias por su atención, cualquier duda con gusto será atendida.
>
> --
> Cordialmente;
>
> **KAREN CORREA CÁRDENAS**
> Contratista
> Contador Público
> Especialista en Tributación
> Cel. 3002851043

Cotización Propuesta Contraloría Municipal de Soledad.pdf
320K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Re: Soportes para gestionar primera cuota sobre contrato de prestacion de servicios PSP 005 - 2024

1 mensaje

jorge ivan sanchez lopez <jisanchezl@hotmail.es> 29 de abril de 2024, 12:28
Para: KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>
Cc: Eduardo Junior Robles Panetta <despacho@contraloriasoledad.gov.co>, Judith Ramos Rojas <responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co>

Muy buenas tardes,

Confirmo que el documento PDF adjunto fue cargado en el módulo indicado.

Muchas gracias por el apoyo en el tema.

JORGE IVAN SANCHEZ LOPEZ
CC 7.143.126
Contratista

Enviado desde mi iPhone

El 29/04/2024, a la(s) 11:57 a.m., KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> escribió:

Buenas días;

Jorge Iván,

Una vez revisados los ajustes se autoriza continuar con el proceso.

Adjunto envío PDF que deberá ser cargado en Secop II en la línea de pago.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

El jue, 25 abr 2024 a las 18:43, jorge ivan sanchez lopez (<jisanchezl@hotmail.es>) escribió:

> Muy buenas noches,
>
> Por medio de la presente adjunto los documentos requeridos de acuerdo a sus observaciones a efecto que se siga el tramite administrativo correspondiente y en consecuencia sea abonado a la cuenta bancaria del suscrito el valor establecido en la cuenta de cobro presentada.
>
> Atentamente,

JORGE IVAN SANCHEZ LOPEZ
CC 7.143.126
Contratista

De: KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>
Enviado: miércoles, 24 de abril de 2024 12:12 p. m.
Para: jorge ivan sanchez lopez <jisanchezl@hotmail.es>
Cc: Eduardo Junior Robles Panetta <despacho@contraloriasoledad.gov.co>; Judith Ramos Rojas <responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co>
Asunto: Fwd: Soportes para gestionar primera cuota sobre contrato de prestacion de servicios PSP 005 - 2024

Buenas tardes;

Jorge,

En virtud del apoyo brindado al Contralor quien ejerce como supervisor de su contrato, durante la revisión de los documentos para efectuar el cobro por el periodo de marzo se requiere:

1. Corregir la planilla de seguridad social incluyendo el pago correspondiente a ARL
<image.png>

2. En el formato de cuenta de cobro corregir el concepto conforme el objeto establecido en la minuta del contrato
<image.png>
<image.png>

3. Corregir el informe de gestión en cuanto a quién va dirigido, el asunto y el periodo de cobro el cual debe coincidir con el acta de inicio
Dirigido a Eduardo Robles Panetta quien es el supervisor del contrato
<image.png>
Asunto, debe coincidir con el establecido en la minuta del contrato
<image.png>
Periodo, de acuerdo con el acta de inicio para el primer pago va desde el 20 hasta el 31 de marzo de 2024
<image.png>
<image.png>

4. En cuanto a las actividades desarrolladas preguntó:
a. Actividad 1, existe un documento firmado por las partes o un correo electrónico para colocar como evidencia?
<image.png>
b. Actividad 2, las evidencias allegadas están fechadas el 01 de abril, existen otras evidencias antes de estas?
<image.png>
Agradezco validar las evidencias aportadas, lo anterior con la finalidad de no tener inconvenientes con próximas auditorias.

Quedo atenta a los ajustes.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contratista
Contador Público
Especialista en Tributación

Cel. 3002851043

---------- Forwarded message ---------
De: **Judith Ramos Rojas** <responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co>
Date: lun, 22 abr 2024 a las 8:46
Subject: Fwd: Soportes para gestionar primera cuota sobre contrato de prestacion de servicios PSP 005 - 2024
To: KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Buenos días karen, en atención al relevo de la supervisión te remito los documentos que con antelación me habia hecho llegar el Dr. Jorge Iván Sánchez

Judith Ramos Rojas | Subdirector para Juicios Fiscales

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
El control es tuyo

Granabastos Km 5 Prol. Murillo - Ed. Administrativo Piso 1
Soledad - Atlántico, Colombia
http://www.contraloria-soledad.gov.co/
@contraloriasol

Correo: responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co

Teléfono: 3234900249

---------- Forwarded message ---------
De: **jorge ivan sanchez lopez** <jisanchezl@hotmail.es>
Date: mié, 10 abr 2024 a las 8:42
Subject: Soportes para gestionar primera cuota sobre contrato de prestacion de servicios PSP 005 - 2024
To: Judith Ramos Rojas <responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co>

Doctora
JUDITH RAMOS ROJAS
Dirección de Responsabilidad Fiscal
Contraloría Municipal de Soledad

Asunto: Entrega de soportes para tramitar primer pago sobre el contrato PSP 005-2024.

Cordial saludo,

Por medio de la presente acudo ante usted con la dignidad de supervisora del contrato referenciado a efectos de aportar los documentos soportes para que se inicie con el tramite administrativo que concluya con el pago de la primera cuota de conformidad con lo establecido en el citado contrato, los documentos que se aportan para tal fin son:

1. Pago impuestos municipales.
2. Pago impuesto departamental.
3. Pago seguridad social.

4. Informe de gestión.
5. Cuenta de cobro.

Agradezco de ante mano sus buenos oficios en este tramite.

Atentamente,

JORGE IVAN SANCHEZ LOPEZ
CC 7.143.126
Contratista

<Cuenta Marzo-Soportes.pdf>

9 adjuntos



image.png
138K

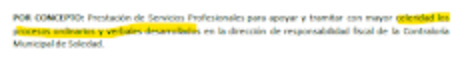


image.png
13K

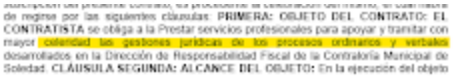


image.png
16K

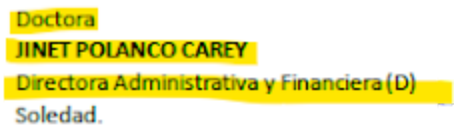


image.png
6K

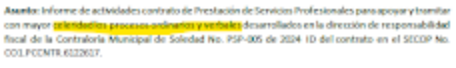


image.png
16K

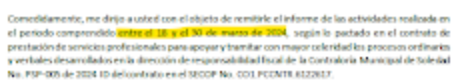


image.png
21K



image.png
6K

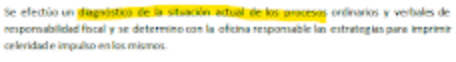


image.png
11K

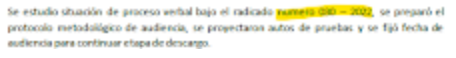


image.png
11K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

Re: Informe de Supervisión Contrato PSP-005-2024

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 30 de abril de 2024, 10:33
Para: Eduardo Junior Robles Panetta <despacho@contraloriasoledad.gov.co>
Cc: Judith Ramos Rojas <responsabilidadfiscal@contraloriasoledad.gov.co>

Buenos días;

De acuerdo a conversación telefónica sostenida con Judith Ramos, adjunto envío nuevamente el informe de supervisión proyectado para su revisión, aprobación y firma.

Agradezco me lo reenvíe para cargarlo en secop II una vez revisada la línea de pago creada por el contratista y así continuar con el proceso para pago.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

El lun, 29 abr 2024 a las 11:59, KAREN CORREA CARDENAS (<contabilidadkarencorrea@gmail.com>) escribió:

> Buenos días;
>
> Adjunto envío informe de supervisión proyectado para su revisión, aprobación y firma.
>
> Agradezco me lo reenvíen para cargarlo en secop II una vez revisada que la línea de pago se encuentre correctamente creada por el contratista y así continuar con el proceso para pago.
>
> --
> Cordialmente;
>
> **KAREN CORREA CÁRDENAS**
> Contador Público
> Especialista en Tributación
> Cel. 3002851043

Informe de Supervisión JS.docx
369K

Gmail KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com>

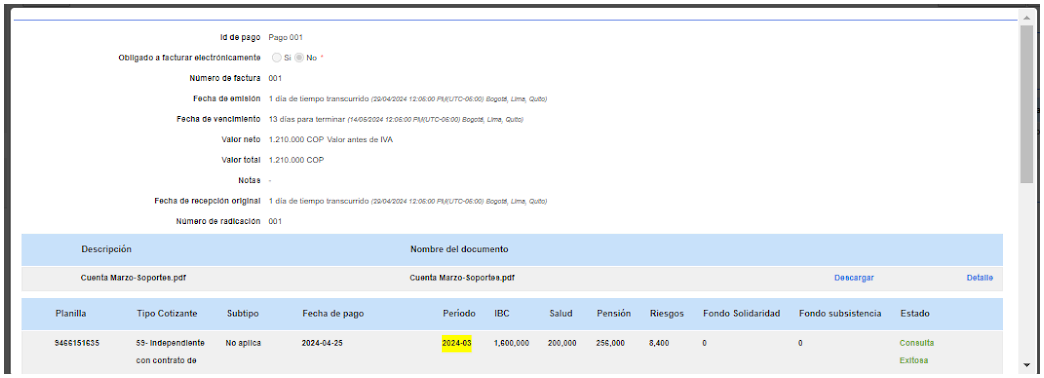
Pago Contrato PSP-005-2024

1 mensaje

KAREN CORREA CARDENAS <contabilidadkarencorrea@gmail.com> 30 de abril de 2024, 15:44
Para: JINET POLANCO CAREY <dir_administrativo@contraloriasoledad.gov.co>
Cc: Eduardo Junior Robles Panetta <despacho@contraloriasoledad.gov.co>

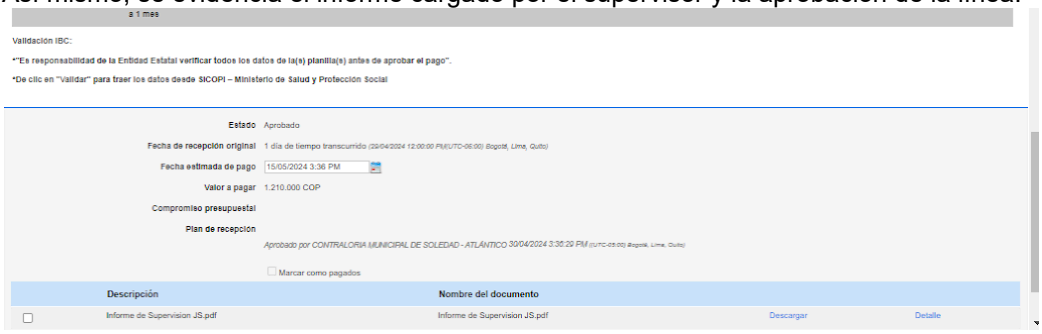
Buenas tardes;

En virtud de lo solicitado me permito informar que se encuentra verificada en Secop II la línea de pago 001 del contrato del asunto y la misma cumple con los requerimientos de la Entidad para efectuar el pago.



Periodo de pago: Marzo 2024
Valor: $1.210.000

Así mismo, se evidencia el informe cargado por el supervisor y la aprobación de la línea.



Me permito adjuntar certificación bancaria para lo pertinente.

--
Cordialmente;

KAREN CORREA CÁRDENAS
Contador Público
Especialista en Tributación
Cel. 3002851043

Cuenta bancaria.pdf
571K

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 26671538		CORREA CARDENAS KAREN ANGELICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Mz 67 Cs 11 El Pando	SANTA MARTA-MAGDALENA	4356858	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	548788864	9464776307	I	2024/05/10	2024/04/02	BANCOLOMBIA	0	$1,369,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,720,000	$755,200			$4,720,000	$590,000			$0	$0			$4,720,000	$24,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,720,000	$755,200			$4,720,000	$590,000			$0	$0			$4,720,000	$24,700		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$4,720,000	$755,200			$4,720,000	$590,000			$0	$0			$4,720,000	$24,700		$0	$0
1	CC 26671538	CORREA KAREN	25-14	30	$4,720,000	$755,200	EPS005	30	$4,720,000	$590,000		0	$0	$0	14-23	30	$4,720,000	$24,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$4,720,000	$755,200			$4,720,000	$590,000			$0	$0			$4,720,000	$24,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 26671538		CORREA CARDENAS KAREN ANGELICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Mz 67 Cs 11 El Pando	SANTA MARTA-MAGDALENA	4356858	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	548788864	9464776307	I	2024/05/10	2024/04/02	BANCOLOMBIA	0	$1,369,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$755,200	$0	$0	$755,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$755,200	$0	$0	$755,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,700	$0	$0	$24,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$24,700	$0	$0	$24,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$590,000	$0	$0	$590,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$590,000	$0	$0	$590,000
TOTAL				1	$1,369,900	$0	$0	$1,369,900

SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL
Bono de Estampillas Departamental

Acto:	CONTRATOS Y CONVENIOS
Clase Acto:	CONTRATOS Y CONVENIOS MUNICIPALES

1. DATOS			
Nro DE LIQUIDACIÓN: 20240009557			
FECHA DE PAGO: 28/02/2024 05:23:10 PM	**BASE GRAVABLE:** 19140000		**REFERENCIA DE PAGO:** 20240025508
CONTRIBUYENTE: KAREN ANGELICA CORREA CARDENAS		**CEDULA O NIT:** 26671538	
ENTIDAD CONTRATANTE: CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD.	**N° DE CONTRATO:** PSP-001 DE 2024	**FECHA SUSCRIPCION:** 06/02/2024	

1. INFORMACIÓN DETALLADA	
CONCEPTO	VALOR
ESTAMPILLA CIUDADELA UNIVERSITARIA	$345.000
ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 1 Y 2 NIVEL	$325.000
ESTAMPILLA PRO DESARROLLO DEPARTAMENTAL	$191.000
INTERESES DE MORA	$6.300
Total a Pagar:	**$867.300**

CONTRIBUYENTE

-28/02/2024 06:57:08 PM

20240025508

Este documento debe ser verificado por la entidad responsable de exigir su pago en la página web de la Gobernación www. atlantico.gov.co en el link Impuestos Departamentales

----------GOBERNACIÓN----------

20240025508

ACTO Y/O ECHO GENERADOR: CONTRATOS Y CONVENIOS		
CONTRIBUYENTE: KAREN ANGELICA CORREA CARDENAS		**CEDULA O NIT:** 26671538
FECHA LIQUIDACIÓN: 28/02/2024 05:23: 10 PM	**Nro. LIQUIDACIÓN:** 20240009557	**TOTAL: $867.300**

-28/02/2024 06:57:08 PM

----------BANCO----------

20240025508

ACTO Y/O ECHO GENERADOR: CONTRATOS Y CONVENIOS		
CONTRIBUYENTE: KAREN ANGELICA CORREA CARDENAS		**CEDULA O NIT:** 26671538
FECHA LIQUIDACIÓN: 28/02/2024 05:23: 10 PM	**Nro. LIQUIDACIÓN:** 20240009557	**TOTAL: $867.300**

-28/02/2024 06:57:08 PM

PAGADO
PAGADO

ALCALDÍA SOLEDAD

ALCALDIA DE SOLEDAD

RECIBO OFICIAL DE PAGO No.
20240016791

26671538

ESTAMPILLA PRO ANCIANO

NRO. LIQUIDACIÓN - 20240002644

CONTRIBUYENTE	KAREN CORREA	FECHA EMISION	29/02/2024 - 02:41:29 PM
IDENTIFICACIÓN	26671538	FECHA VENCIMIENTO	31/03/2024
DIRECCIÓN		TELEFONO	

TRIBUTO	ESTAMPILLA PRO ANCIANO	FECHA EXPEDICIÓN	29/02/2024
FECHA Y NUMERO DE CONTRATO	PSP-001	VALOR DEL CONTRATO	19.140.000

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	TARIFA	TOTAL
EBA	ESTAMPILLA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	2%	$382.800

(415)7709998275416(8020)020240016791(3900)0000000382800(96)20240331

TOTAL RECIBO	$382.800
INTERÉS POR MORA	$0
DESCUENTO	$0
VALOR A PAGAR	$382.800

Puntos de Pago: **ESTAMPILLAS PRO ANCIANOS** BANCO POPULAR - **DELINEACION URBANA** BANCO POPULAR - **ESTAMPILLAS PRO CULTURA** BANCO DAVIVIENDA

CONTRIBUYENTE

MARGARITA ROSA RODRÍGUEZ ACOSTA - 29/02/2024 - 02:41:29 PM

BancoPopular 04/03/24 15:31:12
467 11A0871871 Li NSp 231
RJ222 Nrm Doc: 642
Cod Convenio: 487
Codigo IAC 770999827541 6
Nro Documento: 020240016791
Vr Efect: $382,800.00
VrChqPop: $.00
VrChqCje: $.00
Vr Total: $382,800.00
Nro Cheques: 0

ALCALDÍA SOLEDAD

ALCALDIA DE SOLEDAD

RECIBO OFICIAL DE PAGO No.
20240016789

2667538

ESTAMPILLA PROCULTURA
NRO. LIQUIDACIÓN - 20240002643

CONTRIBUYENTE	KAREN CORREA	**FECHA EMISION**	29/02/2024 - 02:40:47 PM
IDENTIFICACIÓN	26671538	**FECHA VENCIMIENTO**	31/03/2024
DIRECCIÓN		**TELEFONO**	

TRIBUTO	ESTAMPILLA PROCULTURA	**FECHA EXPEDICIÓN**	29/02/2024
FECHA Y NUMERO DE CONTRATO	PSP-001	**Valor Contrato**	19.140.000

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	TARIFA	TOTAL
095	ESTAMPILLA PROCULTURA	0,50%	$95.700

(415)7709998264212(8020)020240016789(3900)000000095700(96)20240331

TOTAL RECIBO	**$95.700**
INTERÉS POR MORA	**$0**
DESCUENTO	**$0**
VALOR A PAGAR	**$95.700**

Puntos de Pago: **ESTAMPILLAS PRO ANCIANOS** BANCO POPULAR - **DELINEACION URBANA** BANCO POPULAR - **ESTAMPILLAS PRO CULTURA** BANCO DAVIVIENDA

CONTRIBUYENTE

MARGARITA ROSA RODRÍGUEZ ACOSTA - 29/02/2024 - 02:40:47 PM

BancoPopular 04/03/24 15:32:06
467 1140871071 Lj NSp 233
RJ222 Nrm Doc: 648
Cod Convenio: 326
Codigo IAC 7709998264212
Nro Documento: 020240016789
Vr Efect: $95,700.00
VrChqPop: $.00
VrChqOje: $.00
Vr Totsl: $95,700.00
Nro Cheques: 0