ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __1___	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0200 DE 2024	
Nombre completo del contratista: Pablo Hernando Martínez Brand	
Documento de identificación: 1144042328	
Nombre del supervisor: Yulian Valencia Buitrago	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/mar/2024	Fecha terminación 30/abr/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($ 8.876.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 8.876.000	$4.438.000	$0	$4.438.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificado de afiliación de la EPS.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

No fue requerida en este periodo.

2. Realizar acompañamiento a la implementación de la estrategia digital de la Administración Distrital.

Participo en la campaña en texto y expectativa de cursos, los cuales se brindaran para fortalecer la estrategia digital de la administración (objetivo y estrategia). Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1nPUD6BhCjWbADsRwR3YRt3i1tOSr4Uzt

3. Realizar contenidos estratégicos para los medios digitales y fortalecimiento de las comunidades digitales en cada una de las plataformas de interacción (Facebook, Instagram, X, etc.) de la Administración Distrital.

Participo en la implementación del texto para piezas digitales las cuales se impartirán por los medios digitales y plataformas de la administración. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/11XccxzTkI2_9kdhkzWeWDOqPsLAj8Qy8

4. Elaborar mensajes para la publicación de contenidos en las redes sociales de la Alcaldía Distrital.

No fue requerida en este periodo.

5. Realizar la actualización y mantenimiento de las redes sociales del organismo.

No fue requerida en este periodo.

6. Elaborar respuesta efectiva a través de las redes sociales e interactuar con la comunidad digital.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

No fue requerida en este periodo.

7. Realizar análisis a las publicaciones de las cuentas digitales de la administración Distrital.
No fue requerida en este periodo.

8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Participo de las reuniones con la empresa Xertica, aportando mi conocimiento para una comunicación asertiva, plasmada en piezas digitales. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/11dMdyXPF64Hbs_ASb75Onz6T2fblOhUo

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

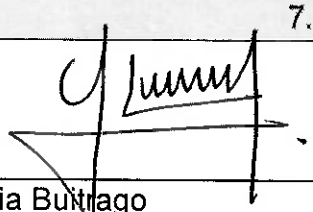
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Yulian Valencia Buitrago
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 12/abr/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.