

REGISTRO PRESUPUESTAL

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES
NIT/CC: 890325989-3

COMPROMISOS ADQUIRIDOS CAD _ No. 20240019

Fecha: 22 enero 2024

Tipo Gasto: GASTOS DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO

Tercero: 94500662 ORTIZ RUIZ PAULO ANDRES Sede Principal

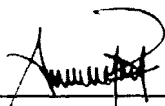
Concepto: CDPS-011-2024- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA QUE APOYE LOS PROCESOS, PLANES Y PROGRAMAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y CORRECTIVOS DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES- SOLICITUD CDP NO. 710-002 –PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA QUE APOYE LOS PROCESOS, PLANES Y PROGRAMAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y CORRECTIVOS DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES. VALOR: \$22.800.000, SUPERVISA: PROFESIONAL UNIVERSITARIO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO: TIPO DE GASTO: INVERSIÓN, TIPO DE RECURSOS: 1D-PROPIOS, FUENTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.1.0.00.

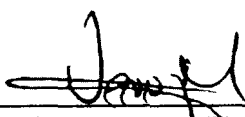
CÓDIGO RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR	SALDO DOCUMENTO CRUCE
2.3.2.02.02.008.02 - ID - 1.2.1.0.00	Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo CDPS-011-2024- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA QUE APOYE LOS PROCESOS, PLANES Y PROGRAMAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y CORRECTIVOS DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES- SOLICITUD CDP NO. 710-002 –PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA QUE APOYE LOS PROCESOS, PLANES Y PROGRAMAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y CORRECTIVOS DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES. VALOR: \$22.800.000, SUPERVISA: PROFESIONAL UNIVERSITARIO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO: TIPO DE GASTO: INVERSIÓN, TIPO DE RECURSOS: 1D-PROPIOS, FUENTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.1.0.00.	22,800,000.00	-

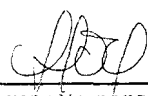
NitCC: 94500662-ORTIZ RUIZ PAULO ANDRES Pry.: GC4.3.4 CC.: 600309 Cód.CPC-DANE: 83162 Servicios de administración de sistemas informáticos SD: 01 Doc.Cru.CDP _ 20240017 1

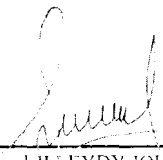
\$22,800,000.00

Por un valor TOTAL de: VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CTE. \$22,800,000.00


JOSE ALBEIRO ROMERO
RECTOR


JENNY LICETH MAROULEY
VICERRECTORA ADTIV. FRA.


JULIETH JHOANA OSORIO
PROFESIONAL U. (E)


Elaboro: LIJ LEYDY JOHANNA
IBARGU

GF.700.031.03.14	
VERSIÓN	2
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ago/2020

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

COMPROBANTE BIENES Y SERVICIOS



Consecutivo N°: 710-029

Fecha: 20/02/2024

Área: Gestión del Talento Humano

Proveedor / Contratista: PAULO ANDRES ORTIZ RUIZ

Nit: 94.500.662

CONCEPTO

Recibo a entera satisfacción: Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas para que apoye los procesos, planes y programas de seguridad informática y correctivos en los equipos tecnológicos de las dependencias del Instituto Departamental de Bellas Artes.

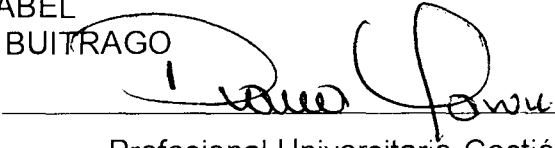
Lo que el contratista y/o proveedor presentó informe de gestión de actividades, documento soporte y/o factura de venta, planilla de pago de aportes a seguridad social, según **ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA**, que reposan en el expediente contractual y publicado en el SECOP II.

Según CDP N°: 20240017	CAD N°:20240019
Proyecto: GC4.3.4	Centro de Costos: 600309
Contrato o Reserva presupuestal N°: CDPS-011-2024	Cuota No.2 \$3.800.000

Autorizado por jefe de Área:

Nombre (s): DIANA ISABEL

Apellidos (s): GARCIA BUITRAGO


Profesional Universitario-Gestión Humana

GJ.200.031.03.09		<p style="text-align: center;">SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.</p> <p style="text-align: center;">ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA</p>	
VERSIÓN	3		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA			

Acta e Informe de Recibo Parcial No. 02		Fecha Acta e Informe: 20/ 02 / 2024	
Contrato No.: CDPS-011-2024			
Contratante – Nit:		INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES Nit. 890325989-3	
Contratista – CC/Nit:		PAULO ANDRES ORTIZ RUIZ CC/Nit. 94.500.662	
Objeto del Contrato:		Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas para que apoye los procesos, planes y programas de seguridad informática y correctivos en los equipos tecnológicos de las dependencias del Instituto Departamental de Bellas Artes.	
Fecha de Inicio:		22 / 01 / 2024	Fecha de Terminación: 30 / 06 / 2024
Valor Inicial:		\$ 22.800.000	Valor Otro Sí (adición o dismin.) \$ 0
Forma de Pago:		Se pagarán seis (6) cuotas mensuales por valor de \$3.800.000 cada una.	
Certificado de Disponibilidad:		20240017	Registro Presupuestal: 20240019
Número de Factura:		6124	Fecha de Factura: 20/02/2024
Valor Factura:		\$ 3.800.000	
Supervisor y/o Interventor:		DIANA ISABEL GARCIA BUITRAGO - Cédula N°. 31.793.011	

En Santiago de Cali, se reunieron el supervisor y contratista, a fin de realizar el recibo parcial del Contrato suscrito, conforme a las siguientes consideraciones:

Primera: Que el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES y EL CONTRATISTA, celebraron un Contrato con las especificaciones anteriormente mencionadas.

Segunda: Garantías Constituidas por el Contratista (Las solicitadas en el contrato):

GJ.200.031.03.09		<div>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.</div> <div>ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA</div>	<div></div> <div>BELLAS ARTES</div> <div>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE</div>
VERSIÓN	3		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA			

Amparos	Vigencia	
	Desde	Hasta
1. Garantía Única de Cumplimiento	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
1.1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo y/o pago anticipado	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
1.2. Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
1.3. Estabilidad de la obra (5 años a partir del recibo definitivo de las obras)	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
1.4. Calidad del servicio	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
Amparos Adicionales: Por ej: Suministro de repuestos, accesorios y/o mantenimientos	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica

Tercera: Que el suscrito Supervisor y/o Interventor, procedió a verificar el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones pactadas en el contrato, por lo cual allega el informe y la respectiva cuenta de cobro.

Periodo del Informe: FEBRERO 2024	
Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales) ¹	Gestión realizada por el Contratista

¹ Es necesario que para cada pago, el Interventor o Supervisor detalle las actividades realizadas por el contratista y los entregables del periodo correspondiente.

GJ.200.031.03.09			
VERSIÓN	3		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	 BELLAS ARTES <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE</small>

1. Prestar apoyo a las áreas de la entidad en sistemas informáticos, software y hardware de las dependencias en cuanto a la eficiencia, productividad y calidad.	<ul style="list-style-type: none"> ● Atendió a Miguel Potes quien solicita correo institucional para ser asignado a la pantalla One Screen para poder ser configurada y desplegar su buen funcionamiento. se crea la cuenta salon103@bellasartes.edu.co, se envía credenciales via correo institucional.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Creó cuenta de luis.burgos en el directorio activo al señor LUIS OMAR BURGOS VALENCIA de acuerdo a requerimiento de Diana Rocío, al usuario se le entrega credenciales y se da instrucciones de uso.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Prestó portátil a Victoria Echeverri para realizar tareas en sala de juntas.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó la solicitud de Leydy de FAVA asignación de correo institucional a profesores. Andres Felipe Villegas se asigna avillegas@bellasartes.edu.co Charlye Ortega se asigna cortega@bellasartes.edu.co Angelica Lorena Luna Lopez se asigna aluna@bellasartes.edu.co
	<ul style="list-style-type: none"> ● Atendiendo solicitud de Diana Rocío, se crea el correo institucional: asignado a: Ruth Dayana Torrealba Escobar apoyo.gestioncultural@bellasartes.edu.co y se le comparte credenciales.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Se reinicia clave de correo institucional asignado a: LUISA MARIA SANCHEZ BOTERO lsanchez0780@bellasartes.edu.co y se envían credenciales a la solicitante Liliana Conde

GJ.200.031.03.09			
VERSIÓN	3		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	 BELLAS ARTES <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE</small>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Creo el usuario a María Victoria Espinosa Osorio en el directorio activo. Usuario: maria.espinosa Clave: Gestion23 de acuerdo a solicitud de Paola Guisao de la biblioteca.
I	<ul style="list-style-type: none"> ● Instaló portátil en la sala de juntas de acuerdo a solicitud de Alba Reina.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó la validación de los equipos en VideoLab1 hay 21 máquinas Windows que funcionan con teclados y mouse USB, más dos(2) equipos MAC que también tienen incorporados este tipo de teclados y mouse. En VideoLab2 hay 21 máquinas MAC que tienen incorporado teclado y mouse USB. De acuerdo a requerimiento de la coordinadora de ingles Myrna Janeth Álvarez
	<ul style="list-style-type: none"> ● Informó el fallo en el equipo HP ProDesk 400 G7 Small con serial 1CZ219028B por posible fallo en la tarjeta de video y se reporta al proveedor IntegraTic.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Creó correo institucional por parte de: MARTIN ALEJANDRO GOMEZ BAUTISTA Se reinicia cuenta: mgomez3402@bellasartes.edu.co Contraseña: es el documento de identificación y se envían credenciales por correo.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Solicitó cotización de impresoras plotter con sistema continuo de recarga y la mesa y/o base. Modelos Impresora Inalámbrica Epson SureColor T3170 Impresora HP DesignJet T250 de 24" al proveedor printer-laser
	<ul style="list-style-type: none"> ● Instaló el sistema de video conferencia y de portátil en la sala de juntas, se hacen pruebas con la solicitante Alba Reina y queda funcionando bien.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Creó institucional asignado a: YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ Apoyo Nómina Bellas Artes Nombre de usuario: apoyo.nomina@bellasartes.edu.co Contraseña:

GJ.200.031.03.09		<p style="text-align: center;">SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.</p> <p style="text-align: center;">ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA</p>	 <p>BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE</p>
VERSIÓN	3		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA			

	<p>documento de identificación. Y se envían credenciales por correo institucional.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ● Creó correo institucional y perfil de usuario en el directorio activo solicitado por JULIÁN RAMÍREZ JIMÉNEZ para ser asignado a: PAOLA ANDREA BOTINA ACHICANOY Apoyo Seguridad y Salud en el Trabajo Bellas Artes Nombre de usuario: apoyosst@bellasartes.edu.co ● Contraseña: documento de identificación usuario de directorio activo paola.botina
	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestionó con soporte de Pasivocol (Diana Alexandra Rojas) la instalación de la aplicación en el equipo Workstation z6 para liberar de esta función al equipo de nómina, se procede con las tareas del manual y de pide apoyo para ultimar detalles del funcionamiento del aplicativo. ● Atendió solicitud de Neiver Escobar para la creación de correo institucional asignado a: JUDY ANDRES GONZALEZ GUERRERO Nombre de usuario: judy.gonzalez@bellasartes.edu.co ● Y se envían credenciales ● Reinició contraseña del correo institucional y se hace entrega de nuevas credencial a Beatriz (titeres) de la cuenta comitedeconvivencia@bellasartes.edu.co de acuerdo a solicitud de Neiver Escobar
2. Brindar apoyo en la formulación de propuestas para la implementación, instalación y uso de la red instalada.	<ul style="list-style-type: none"> ● Participó de reunión con equipo de trabajo del área de sistemas.
3. Recomendar la adquisición de software y hardware requeridos para el desarrollo de los sistemas de la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestionó solicitud de cotización con proveedor IntegraTic la adquisición de 3 licencias de software Finale (Editor de partituras) 300 licencias de software Office 365 A3

GJ.200.031.03.09		<p style="text-align: center;">SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.</p> <p style="text-align: center;">ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA</p>	 BELLAS ARTES <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE</small>
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	3		
VERSION			

	<p>1 licencia de Autodesk AutoCAD</p> <p>16 equipos de cómputo todo en uno Lenovo ThinkCentre M90a 23.8" AIO – Black</p> <p>Especificaciones Técnicas Lenovo ThinkCentre M90a 23.8" AIO – Black y se remite respuesta a la líder de TI</p>
4. Apoyar evaluando técnicamente el software existente en la entidad y realizar las recomendaciones de mejoramiento que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> ● Recomendó al proveedor Orión Software realizar procesos de actualización después de la jornada laboral para evitar entorpecer las labores de los funcionarios.
5. Brindar acompañamiento en la preparación y ejecución del plan de mantenimiento preventivo de los equipos de la Entidad.	
6) Capacitar al personal de las diferentes áreas de la entidad sobre temas relacionados con sistemas y redes.	<ul style="list-style-type: none"> ● Recibió por parte de Almacén hace entrega de los elementos de red al área de sistemas para ser distribuido en las instalaciones de la entidad.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Solicitó a Movistar la dirección de la puerta de enlace que se debe configurar en los AP's para que tengan salida a internet
	<ul style="list-style-type: none"> ● Atendió solicitud de Francia sobre correo sospechoso, se le hace unos cuestionamientos y se le informa que el correo es de dudosa procedencia.
7. Velar por la debida protección de la información almacenada en la base de datos de los servidores de la Entidad, equipos y discos duros extraíbles, como también garantizar que la ejecución de las copias de seguridad se haga de manera correcta.	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizó copia de seguridad diaria de la base de datos de SIGA
	<ul style="list-style-type: none"> ● Recibió copia de seguridad de la base de datos de Koha, se descarga, se deja una copia en el computador y otra en el drive de Gmail asociada a la cuenta backup@bellasartes.edu.co
	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizó copia de seguridad automática de la base de datos de Orion Software, dejando una copia en el equipo local y otra en el driver de Gmail asociada a la cuenta backup@bellasartes.edu.co

GJ.200.031.03.09		<p style="text-align: center;">SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.</p> <p style="text-align: center;">ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA</p>	
VERSIÓN	3		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA			

8.Coordinar la prestación de soporte a los usuarios internos y externos del Portal institucional y de los aplicativos webs de la Entidad.	
9.Realizar las actualizaciones de programas, licencias y software que se requieran en la entidad.	Contactó a los proveedores del servicio de correo masivo Constant Contact para validar tiempo de usos de la licencia y manifiestan que por el momento se cuenta con créditos para hacer uso pero es necesario la renovación para dar continuidad con las tareas del área de comunicaciones.

Cuarta: Que la entidad CONTRATANTE considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad con el objeto del CONTRATO celebrado, así como proceder al pago parcial correspondiente al 16,67 % de la ejecución del contrato de acuerdo al siguiente balance económico:

Detalle para pago

DESCRIPCIÓN	FECHA DEL DOCUMENTO	VALORES FACTURADOS	VALOR CONTRATO	OBSERVACIONES
Valor contrato	22/01/2024		\$ 22.800.000	
Factura No 1. 6020	30/01/2024	\$3.800.000		VALOR PAGADO
Factura No.2 6124	20/02/2024	\$3.800.000		VALOR POR PAGAR
Totales		\$7.600.000	\$22.800.000	

BALANCE GENERAL

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$22.800.000
Valor adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	\$ 22.800.000
Valor pagado	\$3.800.000
Valor causado que no se ha pagado	\$3.800.000
Valor total ejecutado	\$7.600.000
Valor saldo por ejecutar	\$15.200.000
Valor a liberar	\$0

GJ.200.031.03.09		<p style="text-align: center;">SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.</p> <p style="text-align: center;">ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA</p>	
VERSIÓN	3		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA			

Nota: Que para efectos de radicar la Factura correspondiente al pago y de acuerdo con lo previsto en la cláusula "Valor y Forma de Pago" del contrato, el Contratista deberá adjuntar a su factura una copia de esta Acta e Informe de Recibo Parcial debidamente firmada por las partes.

Quinta: Que al Supervisor y/o Interventor le consta que el CONTRATISTA pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta, están ajustadas a la Ley² (se anexan las evidencias)

Seguridad Social - Personas Naturales

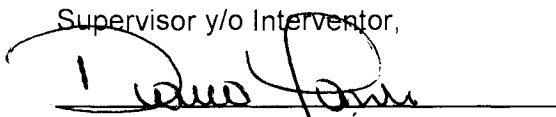
Planilla No.	7911953301	Fecha de Pago:	20/02/2024
Producto	Salud	Pensión	ARL
Entidad	Sanitas S.A.S	Porvenir	Positiva
Cotización	\$ 185.600	\$ 237.600	\$ 7.800

Seguridad Social - Personas Jurídicas

Fecha Certificado: DD / MM / AAAA	
Nombre del Revisor Fiscal o Contador	Tarjeta Profesional: N°. ###
xxxxx	

En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

Supervisor y/o Interventor,


 DIANA ISABEL GARCÍA BUITRAGO
 Profesional Universitario-Gestión Humana
 Cédula N°. 31.793.011

² Contratista debe verificar y acreditar el pago de aportes de la persona que haya contratado (Minsalud, concepto 201511201727881 del 10/14/2015)