PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá marzo 31 de 2024

Señor (a)
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6103180 del 2024
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Dependencia: Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6103180 del año 2024

Víctor Alfonso Sanabria Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.076.107 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS VEINTIDÓS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($16.522.350). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer (01) pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($2.381.600), b) Tres pagos iguales correspondientes a los meses de abril a junio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 744.250) incluido Iva..

Plazo: Será hasta el (05) de (julio) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrollan actividades en apoyo a la planeación de procesos a las fichas 2959655 Gestión Contable y de Información Financiera, Horas 11.90, Ficha 2686258 Gestión Contable y de Información Financiera, Horas 12, otras actividades adicionales 136 horas.	Evidencias realizadas y soportadas en SOFIA PLUS aun no se encuentra habilitado ONE DRIVE
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes

3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes
4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo con las necesidades del servicio.	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación a los aprendices de las fichas 2959655 Gestión Contable y de Información Financiera, Horas 11.90, Ficha 2686258 Gestión Contable y de Información Financiera, Horas 12, otras actividades adicionales 136 horas.	Evidencias realizadas y soportadas en SOFIA PLUS aún no se encuentra habilitado ONE DRIVE
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	Se implementan estrategias metodológicas para los aprendices de las fichas 2959655 Gestión Contable y de Información Financiera, Horas 11.90, Ficha 2686258 Gestión Contable y de Información Financiera, Horas 12, otras actividades adicionales 136 horas.	Evidencias realizadas y soportadas en SOFIA PLUS aún no se encuentra habilitado ONE DRIVE
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes

	los aplicativos dispuestos por la entidad.		
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se apoya la gestión con el uso de las diferentes redes sociales promocionando e involucrando en las actividades a los aprendices de las fichas 2959655 Gestión Contable y de Información Financiera, Horas 11.90, Ficha 2686258 Gestión Contable y de Información Financiera, Horas 12, otras actividades adicionales 136 horas.	Evidencias realizadas y soportadas en SOFIA PLUS aún no se encuentra habilitado ONE DRIVE
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.	Se realiza seguimiento y control mensual a los aprendices de las fichas 2959655 Gestión Contable y de Información Financiera, Horas 11.90, Ficha 2686258 Gestión Contable y de Información Financiera, Horas 12, otras actividades adicionales 136 horas.	Evidencias realizadas y soportadas en SOFIA PLUS aún no se encuentra habilitado ONE DRIVE
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se aplican y se dan a conocer los postulados de inducción del reglamento del aprendiz a los aprendices de las fichas 2959655 Gestión Contable y de Información Financiera, Horas 11.90, Ficha 2686258 Gestión Contable y de Información Financiera, Horas 12, otras	Evidencias realizadas y soportadas en SOFIA PLUS aún no se encuentra habilitado ONE DRIVE

		actividades adicionales 136 horas.	
12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato	Se verifican los bienes establecidos en los ambientes 1401, 703 y 1202 en el desarrollo de la formación	Evidencias realizadas y soportadas en SOFIA PLUS aún no se encuentra habilitado ONE DRIVE
15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes
16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes

	de la Formación Profesional Integral		
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso .y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	Se aplican y se dan a conocer los postulados de inducción del reglamento del aprendiz a los aprendices de las fichas 2959655 Gestión Contable y de Información Financiera, Horas 11.90, Ficha 2686258 Gestión Contable y de Información Financiera, Horas 12, otras actividades adicionales 136 horas.	Evidencias realizadas y soportadas en SOFIA PLUS aún no se encuentra habilitado ONE DRIVE
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes

23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes	Para este periodo no se efectuaron actividades referentes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No.1061472781 de la planilla, simple y febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Víctor Alfonso Sanabria Guerrero
Contratista
C.C. No. 80.076.107

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5759208 del 2024
Coordinador Académico
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR ALFONSO SANABRIA GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2559655 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2686258 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 23,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2024	21/03/2024	OTROS	136,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 136,00

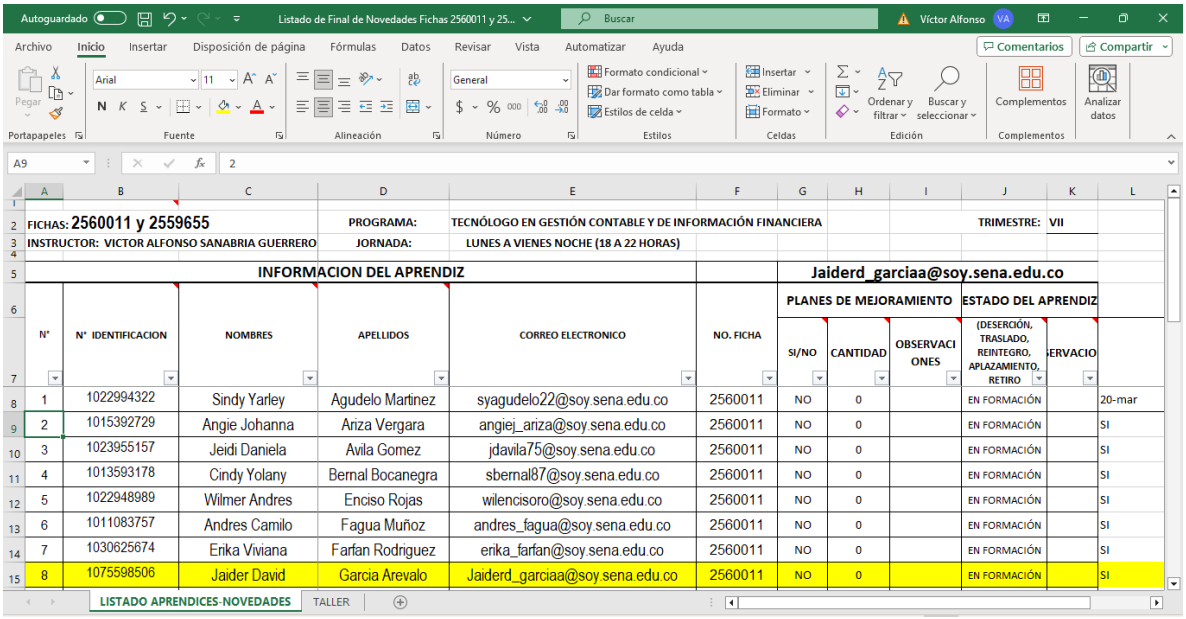
INSTRUCTOR: VICTOR ALFONSO SANABRIA GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

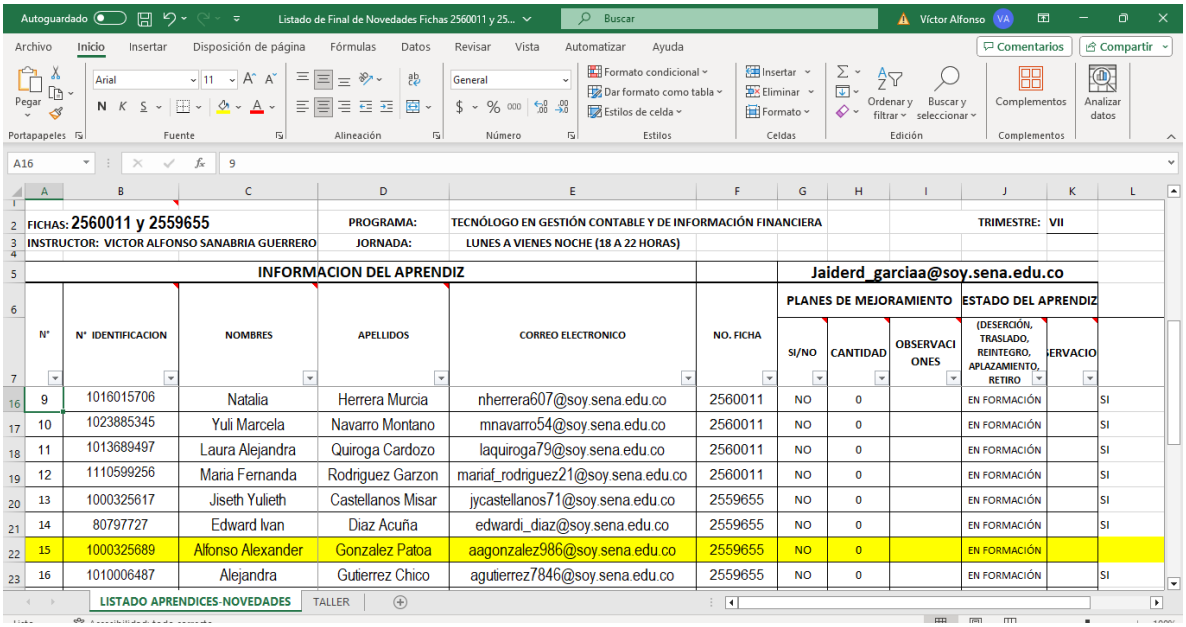
Formación presencial marzo 2024.

Ficha 2560011, 2559655 Programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.

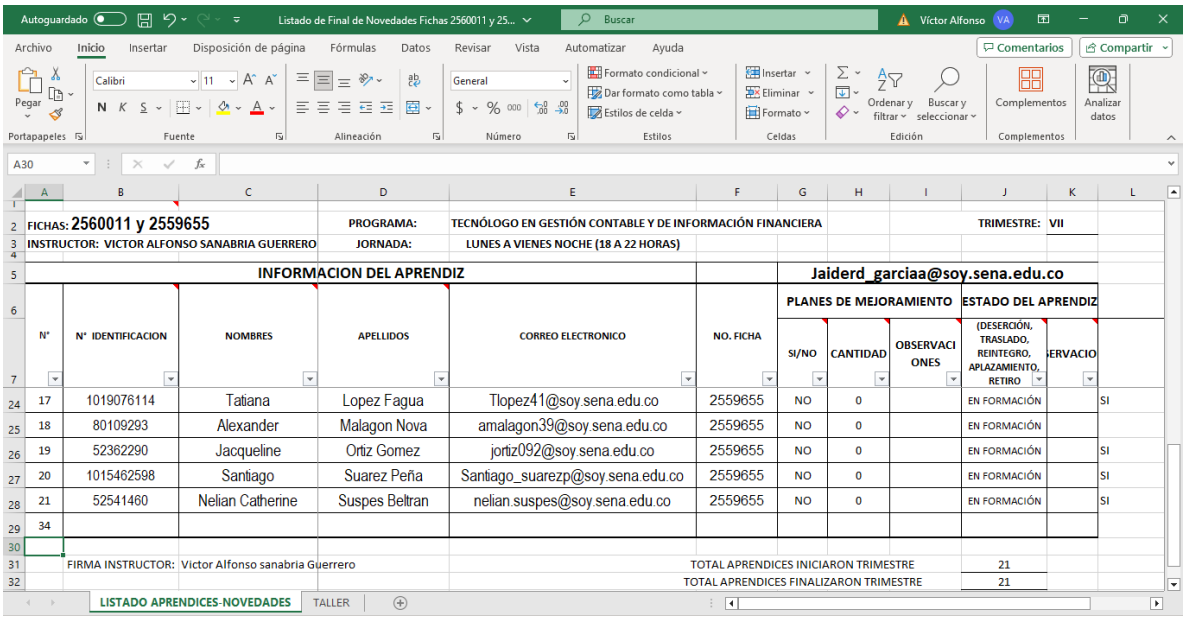
Supliendo al Instructor Carlos Vladimiro Fonseca Palomino.



FICHAS: 2560011 y 2559655			PROGRAMA:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA					TRIMESTRE:	VII		
INSTRUCTOR: VICTOR ALFONSO SANABRIA GUERRERO			JORNADA:	LUNES A VIENES NOCHE (18 A 22 HORAS)								
INFORMACION DEL APRENDIZ						Jaiderd_garciaa@soy.sena.edu.co						
						PLANES DE MEJORAMIENTO			ESTADO DEL APRENDIZ			
N°	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	NO. FICHA	SI/NO	CANTIDAD	OBSERVACIONES	(DESERCIÓN, TRASLADO, REINTEGRO, APLAZAMIENTO, RETIRO	ERVACIO		
1	1022994322	Sindy Yarley	Agudelo Martinez	syagudelo22@soy.sena.edu.co	2560011	NO	0		EN FORMACIÓN		20-mar	
2	1015392729	Angie Johanna	Ariza Vergara	angiej_ariza@soy.sena.edu.co	2560011	NO	0		EN FORMACIÓN		SI	
3	1023955157	Jeidi Daniela	Avila Gomez	jdavila75@soy.sena.edu.co	2560011	NO	0		EN FORMACIÓN		SI	
4	1013593178	Cindy Yolany	Bernal Bocanegra	sbernal87@soy.sena.edu.co	2560011	NO	0		EN FORMACIÓN		SI	
5	1022948989	Wilmer Andres	Enciso Rojas	wilencisoro@soy.sena.edu.co	2560011	NO	0		EN FORMACIÓN		SI	
6	1011083757	Andres Camilo	Fagua Muñoz	andres_fagua@soy.sena.edu.co	2560011	NO	0		EN FORMACIÓN		SI	
7	1030625674	Erika Viviana	Farfan Rodriguez	erika_farfan@soy.sena.edu.co	2560011	NO	0		EN FORMACIÓN		SI	
8	1075598506	Jaider David	Garcia Arevalo	Jaiderd_garciaa@soy.sena.edu.co	2560011	NO	0		EN FORMACIÓN		SI	



FICHAS: 2560011 y 2559655			PROGRAMA:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA					TRIMESTRE:	VII		
INSTRUCTOR: VICTOR ALFONSO SANABRIA GUERRERO			JORNADA:	LUNES A VIENES NOCHE (18 A 22 HORAS)								
INFORMACION DEL APRENDIZ						Jaiderd_garciaa@soy.sena.edu.co						
						PLANES DE MEJORAMIENTO			ESTADO DEL APRENDIZ			
N°	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	NO. FICHA	SI/NO	CANTIDAD	OBSERVACIONES	(DESERCIÓN, TRASLADO, REINTEGRO, APLAZAMIENTO, RETIRO	ERVACIO		
9	1016015706	Natalia	Herrera Murcia	nherrera607@soy.sena.edu.co	2560011	NO	0		EN FORMACIÓN		SI	
10	1023885345	Yuli Marcela	Navarro Montano	mnavarro54@soy.sena.edu.co	2560011	NO	0		EN FORMACIÓN		SI	
11	1013689497	Laura Alejandra	Quiroga Cardozo	laquiroga79@soy.sena.edu.co	2560011	NO	0		EN FORMACIÓN		SI	
12	1110599256	Maria Fernanda	Rodriguez Garzon	mariaf_rodriguez21@soy.sena.edu.co	2560011	NO	0		EN FORMACIÓN		SI	
13	1000325617	Jiseth Yulieth	Castellanos Misar	jycastellanos71@soy.sena.edu.co	2559655	NO	0		EN FORMACIÓN		SI	
14	80797727	Edward Ivan	Diaz Acuña	edwardi_diaz@soy.sena.edu.co	2559655	NO	0		EN FORMACIÓN		SI	
15	1000325689	Alfonso Alexander	Gonzalez Patoa	aagonzalez986@soy.sena.edu.co	2559655	NO	0		EN FORMACIÓN			
16	1010006487	Alejandra	Gutierrez Chico	agutierrez7846@soy.sena.edu.co	2559655	NO	0		EN FORMACIÓN		SI	



FICHAS: 2560011 y 2559655			PROGRAMA:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA					TRIMESTRE:	VII		
INSTRUCTOR: VICTOR ALFONSO SANABRIA GUERRERO			JORNADA:	LUNES A VIENES NOCHE (18 A 22 HORAS)								
INFORMACION DEL APRENDIZ						Jaiderd_garciaa@soy.sena.edu.co						
						PLANES DE MEJORAMIENTO			ESTADO DEL APRENDIZ			
N°	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	NO. FICHA	SI/NO	CANTIDAD	OBSERVACIONES	(DESERCIÓN, TRASLADO, REINTEGRO, APLAZAMIENTO, RETIRO	ERVACIO		
17	1019076114	Tatiana	Lopez Fagua	Tlopez41@soy.sena.edu.co	2559655	NO	0		EN FORMACIÓN		SI	
18	80109293	Alexander	Malagon Nova	amalagon39@soy.sena.edu.co	2559655	NO	0		EN FORMACIÓN			
19	52362290	Jacqueline	Ortiz Gomez	jortiz092@soy.sena.edu.co	2559655	NO	0		EN FORMACIÓN		SI	
20	1015462598	Santiago	Suarez Peña	Santiago_suarezp@soy.sena.edu.co	2559655	NO	0		EN FORMACIÓN		SI	
21	52541460	Nelian Catherine	Suspes Beltran	nelian.suspes@soy.sena.edu.co	2559655	NO	0		EN FORMACIÓN		SI	
34												
FIRMA INSTRUCTOR: Victor Alfonso sanabria Guerrero					TOTAL APRENDICES INICIARON TRIMESTRE				21			
					TOTAL APRENDICES FINALIZARON TRIMESTRE				21			

Envio de comunicados a coordinación

