NOMBRE DEL SUPERVISOR	BELKYS MORENO MESA
SUBDIRECCIÓN U OFICINA	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA
CONTRATISTA	LUZ AMPARO RODRÍGUEZ BUILES
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	02 DE MAYO DE 2024
NÚMERO DE INFORME	003

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo profesional a la Subdirección Técnica para la proyección de análisis del sector, de riesgos y estudios de mercados de los procesos de contratación llevados a cabo en el IMEBU, de conformidad con el Plan Anual de Adquisiciones.	Elaborar el análisis del sector de diez (10) contratos de prestación de servicios: Apoyo operativo y logístico, y Profesional Formación a la Medida, Apoyo técnico CDE, Líder Somos Locales y Profesional Somos Locales, Profesional Marketing Digital, profesión divulgación de programas, Estructurador de proyectos, Abogado articulador, Profesional soporte técnico Marketplace. Realizar corrección al análisis del sector del proceso Convenio de Asociación Café Madrid. Realizar el análisis del sector del proceso Convenio de Asociación Chapinero (Generalidades, especificaciones técnicas, Estadísticas, histórico de procesos de contratación IMEBU y otras entidades y, mapa de riesgos y análisis de precios). Enviar al área jurídica la necesidad y análisis del sector el Proceso de Convenios de Asociación de Café Madrid corregido, y el de Chapinero. Organizar el expediente físico de los procesos de Convenios de Asociación de Café Madrid CÁMARA DE COMERCIO y Chapinero COMFENALCO SANTANDER, y pasar al área Jurídica.	**Obligación 1.** Documentos análisis de mercados CPS Análisis del sector, Convenio Asociación Café Madrid Cámara de Comercio, Convenio de Asociación Café Madrid Comfenalco, logística eventos. Fotografía expedientes CÁMARA DE COMERCIO Y COMFENALCO

Powered by CamScanner

		Realizar análisis del sector Proceso Eventos Logísticos (Estadísticas económicas, (SECOP IMEBU y entidades) Asistir a reunión sobre el proceso de contratación para Eventos Logísticos 2024	
2.	Brindar apoyo profesional a la Subdirección Técnica para la proyección de fichas técnicas, solicitud de cotizaciones y análisis de precios para establecer presupuesto de los procesos de contratación.	Realizar el análisis de la propuesta presentada por COMFENALCO. Realizar el análisis de precios de las ofertas presentadas por las empresas, para el Convenio de Asociación Chapinero. Apoyar en la revisión de la ficha técnica del proceso de eventos logísticos	**Obligación 2.** Oferta de CÁMARA DE COMERCIO Y COMFENALCO Correo electrónico
3.	Apoyar la elaboración de informes de gestión que sean requeridos por el área de Subdirección Técnica.	Realizar el Informe PIZ Norte Primer trimestre 2024 y las respectivas correcciones Apoyar en la elaboración del Informe de gestión primer trimestre 2024 enviado el Concejo Municipal	**Obligación 3**. Correo Electrónico Informes PIZ e informe gestión
4.	Coadyuvar al diseño, implementación y/o seguimiento y recolección de evidencias de la ejecución de las actividades del Mapa de Riesgos a cargo de la Subdirección Técnica.	Realizar mesa de trabajo con las diferentes áreas para revisar el avance de implementación de las actividades definidas en el Mapa de Riesgos 2024. Consolidar las evidencias allegadas por las áreas sobre las actividades definidas en el Mapa de riesgos.	**Obligación 4.** Acta de mesa de trabajo y Correos electrónicos
5.	Apoyar el diseño, implementación y/o seguimiento al cumplimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC) de la Entidad y acompañar la ejecución de las actividades allí contenidas a cargo de la Subdirección Técnica.	Realizar mesa de trabajo con las diferentes áreas para revisar el avance de implementación de las actividades definidas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC) 2024. Consolidar las evidencias allegadas por las áreas sobre las actividades definidas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC).	**Obligación 5.** Acta de mesas de trabajo y Correos electrónicos
6.	Brindar apoyo y acompañamiento profesional a la Subdirección Técnica del IMEBU, en las diferentes mesas de trabajo y/o reuniones que sea asignado.	Asistir a la reunión del comité primario con la Subdirección Técnica. 11 abril Reunión FURAG 22 de abril Reunión Bolsa Contrato Logística (Abril 17) Capacitación atención al ciudadano (29 de abril)	**Obligación 6.** Registros de asistencias

Powered by CamScanner

		Capacitación gestión documental (11 de abril)	
7	Las demás que le sean inherentes que se lean asignadas en cumplimiento de su objeto contractual.	Corregir la necesidad del Proceso de Convenio de Asociación de Café Madrid y enviar al área Jurídica. Proyectar el certificado de Plan Anual de Adquisiciones y solicitud de CDP para los procesos de Convenios de Asociación de Café Madrid y Chapinero. Realizar la solicitud de CDP para los procesos de Convenios de Asociación de Café Madrid y Chapinero. Realizar los ajustes a las necesidades de los procesos de Convenio de Asociación de CÁMARA DE COMERCIO Y COMFENALCO Realizar el plan de trabajo semanal	**Obligación 9.** Certificado PAA y Solicitud CDP Correos electrónicos con Aseguradora solidaria y Previsora Necesidad del Convenio de Asociación Café Madrid con Cámara de Comercio y Convenio de Asociación Chapinero Comfenalco. Agenda Semanal de Actividades

2. EL CONTRATISTA ADJUNTA LOS ANEXOS Y EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA ESTE PERIODO EN UN CD EL CUAL ESTÁ ORGANIZADO POR CARPETAS SEGÚN EL NUMERO DE OBLIGACIONES, QUE ESTARÁ DISPONIBLE PARA CONSULTA EN SU CONTRATO.

CONTRATISTA	SUPERVISOR(A)
LUZ AMPARO RODRÍGUEZ BUILES **C.C. 63.398.555 de Málaga**	**BELKYS MORENO MESA** **C.C. 37.514.628**

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO.

Powered by CamScanner