ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 003		
Hora: 9:00 am a 9:45 am	**Fecha:** 13/02/2024	
Lugar	Plataforma Teams	
Dependencia que Convoca	Centro Zonal Penderisco, supervisor del contrato 05001152024	
Proceso	Promoción y Prevención	
Objetivo	Realizar comité extraordinario para aprobación de presupuesto del contrato de aportes 05001152024 operado por la Corporación Creer Mas, para los servicios HCB Tradicional y FAMI.	

Se lleva a cabo comité extraordinario con el operador Corporación Creer mas para la aprobación del presupuesto del contrato de aportes 05001152024.

Agenda:

1. Saludo y presentación de los participantes.
2. Aprobación de presupuesto

Desarrollo:

1. **Saludo y presentación de los participantes**.

A este espacio de reunión asistió el representante legal de la Corporación Creer mas el señor Alberto Gubbay, la financiera de apoyo de la regional Antioquia Daniela Romaña y del Centro Zonal el Coordinador y supervisor del contrato Erwin David Suárez Pardo, del equipo de seguimiento a la ejecución rol técnico Yudi Johanna Gonzalez y Marcela Zapata García. Se hace una presentación de los asistentes y se inicia el comité.

2. **Aprobación de presupuesto.**

La financiera inicia preguntando al representante legal si tiene alguna duda por aclarar frente al presupuesto, para lo cual expone que en el mes de enero en el apartado de salarios representan ocho (8) días y que la diferentica sería llevada a gastos administrativos, para lo cual se afirma que no se puede reconocer el salario del 1 al 23 de enero porque no había contrato. Igual se va reconocer esos días, de acuerdo a los entregables que defina el supervisor del contrato y la entidad definen bajo que se le va reconocer, si como bonificación para que no entre los gastos de seguridad social como tal.

Se explica para el mes de enero se tiene el rubro de talento humano y gastos administrativos, reconociendo solo el rubro de talento humano a partir de la fecha de inicio de contrato, que es la misma que esta consignada en el acta de inicio. El mes de febrero se va a reconocer todo por canasta, en el mes de marzo se tienen unos valores en cero debido a que el valor del contrato fue hecho con un costeo de la canasta 2023 mas el 5.1% que fue considerado como aumento, igual se sabe que los rubros de talento humano no se pueden dar por debajo del salario mínimo, eso genera un déficit en el valor del contrato y por ende

PUBLICA

estos valores deben quedar en cero a la espera que a nivel regional o nacional se tomen decisiones si se va hacer adición al contrato. El resto de los rubros fueron presupuestados con la canasta 2023 más el 5.1%, quedando el valor del contrato por 853.851.830, superando los quinientos SMLV lo que para términos del primer desembolso, el supervisor del contrato debe enviar un memorando a la entidad solicitando el cambio de la cuenta bancaria a la cuenta tipo maestra.

Por otra parte, el representante legal informa que en los documentos que le requieren para el primer desembolso le solicitan revisor fiscal y que ellos como entidad no están obligados a tener esa figura, para lo cual la financiera le dice que las certificaciones las puede hacer el representante legal. Igual le pide tener cuidado con los valores para la cuenta de cobro que es el valor que esta consignado en las obligaciones específicas del contrato.

Decisiones:

El supervisor del contrato Erwin David Suárez Pardo aprueba el presupuesto.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Enviar documentación para el primer desembolso.	Representante legal Corporación Creer Mas.	

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma

1. Resumen				
Título de la reunión	Comité extraordinario-aprobación de presupuesto contrato 05001152024			
Participantes que asistieron	5			
Hora de inicio	2/13/24, 8:42:13 AM			
Hora de finalización	2/13/24, 9:29:00 AM			
Duración de la reunión	46 min 46s			
Tiempo medio de asistencia	32 min 36s			
2. Participantes				
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
Marcela Zapata Garcia	2/13/24, 8:43:44 AM	2/13/24, 9:26:53 AM	43 min 8s	marcela.zapata@icbf.gov.co
Yudi Johanna Gonzales Presiga	2/13/24, 8:42:20 AM	2/13/24, 9:29:00 AM	46 min 39s	Yudi.Gonzales@icbf.gov.co
Daniela Romana Florez	2/13/24, 8:56:30 AM	2/13/24, 9:26:50 AM	30 min 20s	Daniela.Romana@icbf.gov.co
Alberto Gubbay	2/13/24, 9:01:10 AM	2/13/24, 9:26:51 AM	24 min 6s	agubbay@corporacioncreermas.onmicrosoft.com
Erwin David Suarez Pardo	2/13/24, 9:08:20 AM	2/13/24, 9:27:09 AM	18 min 49s	Erwin.Suarez@icbf.gov.co
3. Actividades de la reunión				
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico
Marcela Zapata Garcia	2/13/24, 8:43:44 AM	2/13/24, 9:26:53 AM	43 min 8s	marcela.zapata@icbf.gov.co
Yudi Johanna Gonzales Presiga	2/13/24, 8:42:20 AM	2/13/24, 9:29:00 AM	46 min 39s	Yudi.Gonzales@icbf.gov.co
Daniela Romana Florez	2/13/24, 8:56:30 AM	2/13/24, 9:26:50 AM	30 min 20s	Daniela.Romana@icbf.gov.co
Alberto Gubbay	2/13/24, 9:01:10 AM	2/13/24, 9:06:11 AM	5 min	agubbay@corporacioncreermas.onmicrosoft.com
Alberto Gubbay	2/13/24, 9:07:44 AM	2/13/24, 9:26:51 AM	19 min 6s	agubbay@corporacioncreermas.onmicrosoft.com
Erwin David Suarez Pardo	2/13/24, 9:08:20 AM	2/13/24, 9:27:09 AM	18 min 49s	Erwin.Suarez@icbf.gov.co

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.