	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: 1 DE 1
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: GF-FO-05
	CERTIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓN: 16

Clasificación de la Información: Publica ☑ Reservada ☐ Clasificada ☐ **Fecha de aprobación:** 24/01/2024

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

APELLIDOS	POSADA BONILLA				
NOMBRES	LUIS ALEJANDRO				
CÉDULA	1.112.765.599				
CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO	PEREIRA	UBICACIÓN	DIRECCIÓN_TERRITORIAL	DT. VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO N°	1.571	VALOR TOTAL	$	18.753.900,00	CDP	7824	RP	189624			
VIGENCIA	2.024	DESDE	9	FEB	2.024	HASTA	30	ABR	2.024		
TIPO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES										

MODIFICACIONES DEL CONTRATO

¿ADICIÓN Y/O PRÓRROGA?		DESDE				HASTA			
VALOR ADICIÓN			REDUCCIÓN			VALOR			
¿CESIÓN? No.	CEDENTE		FECHA			VALOR CESIÓN			
	CESIONARIO		DESDE						
¿SUSPENSIÓN?		DESDE				HASTA			
¿TERMINACIÓN ANTICIPADA?		FECHA							

INFORMACIÓN PARA PAGO

¿PENSIONADO?	NO	NÚMERO DE PAGO	ÚLTIMO PAGO	BASE DE APORTE A COTIZACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL	$ 2.500.520,00
RÉGIMEN	NO RESPONSABLE DE IVA				

VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	$	6.251.300,00	NUMERO DE FACTURA		
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO (RESPONSABLE DE IVA)	$	-	BASE GRAVABLE	$	-
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO (NO RESPONSABLE DE IVA)	$	6.251.300,00	IVA	$	-
APORTES OBLIG. EN PENSIÓN (16%) (*)	$	400.100	**DATOS SEGURIDAD SOCIAL**		
APORTES OBLIG. EN SALUD (12,5%) (*)	$	312.600	NOMBRE F. PENSIÓN	PROTECCION	
CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ARL MES ANTERIOR	UNO (I)		NOMBRE EPS	SANITAS	
APORTES ARL (**) MES ANTERIOR	$	13.100	NOMBRE ARL	POSITIVA	
APORTES FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	$	-			

NUMERO DE ACTIVIDADES 3

ACTIVIDAD	%	VALOR
C-1705-1100-7-10306A-1705020-02 Elaborar las pretensiones, socializándolas con el solicitante.	34,00%	$ 2.125.442,00
C-1705-1100-7-10306A-1705020-02 Radicar la demanda ante el juez de restitución de tierras.	33,00%	$ 2.062.929,00
C-1705-1100-7-10306A-1705020-02 Realizar la representación judicial de los casos de Restitución de tierras, en los cuales la víctima otorga poder.	33,00%	$ 2.062.929,00
TOTALES	100,00%	$ 6.251.300,00

DATOS BANCARIOS

BANCO	BANCO BBVA	TIPO	AHORROS	No. CTA	0259319366

NOTA: (*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.
(**) Valor que depende del nivel de riesgo que establezca la Entidad.

CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

1° Anexo Factura original (si aplica), fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión, ARL (si aplica), del respectivo periodo y documentos establecidos en el contrato como requisitos para pago.

2° En calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Artículo 4 Decreto 2271 / 18 de junio de 2.009.

3° De conformidad con el Decreto 1273 de 23 de julio de 2018 en la aplicación del artículo 3.2.7.6 PLAZOS; manifiesto que en caso de presentar la cuenta de cobro de manera extemporánea y de acuerdo a la circular interna del GGEF donde se indican las fechas para radicación de cuentas, seré responsable del pago de los aportes a seguridad social con sus respectivos intereses de mora a que haya lugar

4° De acuerdo con el artículo 89 de la Ley 2277 del 2022, los trabajadores independientes con ingresos netos mensuales iguales o superiores a un (1) salario mínimo legal mensual vigente (SMLMV) que celebren contratos de prestación de servicios personales, cotizarán mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral, sobre una base mínima del cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado del contrato, sin incluir el valor del impuesto sobre las ventas-IVA.

FIRMA: LUIS ALEJANDRO POSADA BONILLA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor(es) del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento por parte del contratista de las actividades descritas en el formato GC-FO-15 INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓÑN SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN o GC-FO-54 INFORME FINAL ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN SUPERVISOR(ES) (según corresponda), el cual será remitido en original a Gestión Documental para su inclusión en el expediente contractual, razón por la cual autorizo el pago.

N° DE SUPERVISORES	NOMBRE	LUIS GABRIEL RODRIGUEZ DE LA ROSA	CARGO / ROL	DIRECTOR TERRITORIAL	DEPENDENCIA	DT. VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO
1	NOMBRE		CARGO / ROL		DEPENDENCIA	

FIRMA: LUIS GABRIEL RODRIGUEZ DE LA ROSA

FIRMA:

Si usted copia o imprime este documento,la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre el Sistema de Información Strategos

1	FUNCIONARIO		CONTRATISTA	X	FECHA DE ENTREGA	30/04/2024

2	NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA (Diligenciar éste espacio con nombres y apellidos)	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	N° DE CONTRATO (Espacio únicamente a diligenciar por contratistas)	FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO
	LUIS ALEJANDRO POSADA BONILLA	1.112.765.599	1571	30/04/2024

3	NOMBRE JEFE INMEDIATO / SUPERVISOR DEL CONTRATO	DEPENDENCIA	MOTIVO DE LA DEVOLUCIÓN
	LUIS GABRIEL RODRIGUEZ DE LA ROSA	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA	Terminación de contrato

Es responsabilidad del Jefe y/o Supervisor recibir las credenciales y accesos a los sistemas de Información que presentan las siguientes características:

1. Los Sistemas de Información son propiedad de la Unidad y son administrados por dependencias como la Oficina de Tecnologías de la Información, Grupo de Gestión Económica y Financiera, Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano, Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa - Gestión Documental, Secretaría General - Atención a la Ciudadanía, Oficina Asesora de Comunicaciones, Oficina Asesora de Planeación, Grupo de Gestión en Prevención, Protección y Seguridad, entre otros.

2. Los Sistemas de Información que no son propiedad de la Unidad, pero deben ser accedidos para realizar reportes de la misión de la Unidad (Por ejemplo: FURAG - Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión que se accede por el portal de la Función Pública)

4 POR FAVOR DILIGENCIAR Y HACER FIRMAR ESTE FORMATO EN EL SIGUIENTE ORDEN:
1. Grupo de Gestión Económica y Financiera
3. Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa - Gestión Documental
4. Oficina de Tecnologías de la Información
5. Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa - Almacén
6. Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano

4.1 Grupo de Gestión Económica y Financiera

Usuario SIIF - Marcar en las siguientes casillas sí o no (si aplica diligencie este espacio o de lo contrario continúe con la siguiente oficina)	SI		NO	X	NOMBRE PERSONA QUE VERIFICA	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA
					N/A		

4.2 Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa - Gestión Documental

A) Inventario Único Documental (Formato GD-FO-05)
Nota: El formato GD-FO-05 deberá tener aval del supervisor del contrato y deberá contener los expedientes físicos en archivos tradicionales, como los documentos electrónicos que se encuentren en su equipo de cómputo.

B) Expedientes del Archivo (Préstamos)
Nota: La verificación la realizará el Gestor Documental y/o encargado de Gestión Documental de cada sede y registrará su firma solo si evidencia que no se tienen expedientes en préstamo o se realizó la respectiva devolución.

NOMBRE PERSONA QUE VERIFICA	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA
ANGELICA MARIA PEÑUELA	31.481.967	

C) Aplica únicamente para expedientes de restitución de tierras

Entrega mediante el formato GD-FO-21 Traslado Documental, los documentos relacionados con los ID asignados de los expedientes de Restitución de Tierras a Gestión Documental.
Nota: el profesional misional durante la vigencia del contrato o su desvinculación en la unidad, entrega todos los documentos producidos y recibidos en virtud de la asignación de casos de ID.

NOMBRE PERSONA QUE VERIFICA	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA
ANGELICA MARIA PEÑUELA	31.481.967	

Verificación del puesto de trabajo
Nota: Se verificará por parte del colaborador misional designado por el Director Territorial, que en el puesto de trabajo del colaborador no quedaron documentos pendientes por entregar al Archivo.

NOMBRE COLABORADOR MISIONAL QUE VERIFICA	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA
ANGELICA MARIA PEÑUELA	31.481.967	

D) Usuario sistema DOCMA

Depuración de tareas en el sistema DOCMA
Nota. El equipo DOCMA verifica previamente que el usuario no tenga tareas pendientes por gestionar, para proceder con la inactivación.

NOMBRE PERSONA QUE VERIFICA (Jefe Inmediato o Supervisor del Contrato)	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA
LUIS GABRIEL RODRIGUEZ DE LA ROSA	1.085.286.051	

4.3 Oficina de Tecnologías de la Información

Para los Sistemas de Información que no son propiedad de la UAEGRTD, pero a los cuales se debe acceder para realizar reportes de la misión de la Unidad (Por ejemplo: FURAG - Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión que se accede por el portal de la Función Pública), es responsabilidad del Jefe y/o Supervisor recibir las credenciales e informar la novedad a las entidades solicitando el cambio de usuario y contraseña según el procedimiento establecido por cada entidad.
Nota: Las solicitudes de activación de credenciales, para los colaboradores que finalizan su contrato y continuarán prestando sus servicios a la UAEGRTD, serán solicitadas por cada dependencia o territorial masivamente, a través de la creación de un solo GLPI y adjuntando un único formato GT-FO-14, por lo tanto, no se genera trámite en este formulario.

SI EL COLABORADOR NO CONTINÚA VINCULADO CON LA UNIDAD

A) Respaldo de Información

Nota: La verificación la realizará el propietario del activo de información (Supervisor, Director, Jefe, Coordinador), quien deberá garantizar que la información de los entregables y/o responsabilidades que hacen parte del desarrollo de las actividades del contratista, se encuentra ubicada en las carpetas compartidas dispuestas para tal fin.

NOMBRE PERSONA QUE VERIFICA (Jefe Inmediato o Supervisor del Contrato)	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA
N/A	N/A	

B) Desactivación de credenciales

Nota: El supervisor, jefe inmediato, ingenieros territoriales, par administrativo o quien haga sus veces, deberá solicitar la desactivación de las credenciales del colaborador, a través de GLPI, anexando el formato GT-FO-14 Gestión de Credenciales

# SOLICITUD GLPI	NOMBRE PERSONA QUE VERIFICA	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA
N/A	N/A	N/A	

4.4 Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa - Almacén

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

A continuación, debe mencionar todos los bienes devolutivos que tenga a su cargo; si requiere más filas por agrupación las mismas pueden ser incluidas.

BIENES DEVOLUTIVOS

ÍTEMS	CAN	DESCRIPCIÓN	SERIE	PLACA	MARCA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN SI	NO	N.A	OBSERVACIONES
Muebles y enseres	1	PUESTO DE TRABAJO (ERT)	N/A	ARMYE2598	N/A	X			
	1	SILLA GIRATORIA	N/A	ARMYE2639	N/A	X			
Equipos y máquina de oficina	N/A				N/A				
Equipos de computación	1	COMPUTADOR DE ESCRITORIO - MONITOR	MXL20200T7	CAECP1283	SAMGUNG	X			
	1	COMPUTADORES DE ESCRITORIO HP-ELITEDESK-CPU	N/A	ECP3638	ELITE DESK	X			
	1								
Equipos de restaurante y cafetería	N/A								
Planta de generación	N/A								
Equipos de Geoposicionamiento	N/A								
Equipos de seguridad	N/A								

Otros	Llaves de escritorio	SI		NO	X		Tarjeta de acceso	SI		NO	X

Nota: En caso de que el colaborador no haga devolución completa de los bienes asignados, este formato en lo que corresponde al ítem 4.5 no será firmado por parte del Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa - Almacén.

NOMBRE PERSONA QUE CERTIFICA LA ENTREGA (Almacén)	Nº CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA
CINDY CAROLINA JIMENEZ QUINTERO	1.085.263.623	

4.5 Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano

						NOMBRE PERSONA QUE RECIBE CARNÉ	Nº CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA
Entrega de carné para funcionarios de planta	SI		NO			N/A		
Entrega de chaleco brigadista	SI		NO			N/A		

4.6 Entrega de carné para contratistas

					NOMBRE PERSONA QUE RECIBE CARNÉ	Nº CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA
Entrega carné al supervisor	SI		NO	X	ANGELICA MARIA PEÑUELA	31.481.967	

5 OBSERVACIONES:

NOMBRE QUIEN ENTREGA: LUIS ALEJANDRO POSADA BONILLA

JEFE INMEDIATO / SUPERVISOR DEL CONTRATO: LUIS GABRIEL RODRIGUEZ DE LA ROSA

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	1 DE 1 PÁGINA:
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: GD-FO-05
	INVENTARIO DOCUMENTAL	VERSIÓN: 7

Clasificación de la Información: Publica ☐ Reservada ☒ Clasificada ☐

Fecha de aprobación 25/04/2022

ENTIDAD REMITENTE:	
ENTIDAD PRODUCTORA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN_TERRITORIAL_VALLE_DEL_CAUCA_CALI
OFICINA PRODUCTORA:	Oficina_Adscrita_Valle_del_Cauca_Eje_Cafetero
OBJETO:	Inventarios individuales
VERSIÒN TRD	V2

ÍTEM	CÓDIGO SEGÚN TRD			NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	ASUNTO	CÉDULA O NIT	FECHAS EXTREMAS INICIAL			FECHAS EXTREMAS FINAL			UBICACIÓN		NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	FECHA DE ENTREGA			FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA ENTREGA	DD.HH	EXPEDIENTES MISIONALES			DOCUMENTOS ESPECIALES						OBSERVACIONES
	D	S	SB				DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA	AG	AC				DD	MM	AAAA			VEREDA	NOMBRE DEL PREDIO	ID	# FOLIO/S UBICACIÓN	CONSECUTIVOS	MUEBLE	OTROS DOCUMENTOS ESPECIALES TIPO	OTROS DOCUMENTOS ESPECIALES CANTIDAD	OTROS DOCUMENTOS ESPECIALES # FOLIO/S UBICACIÓN	
1	211				1571 - LUIS ALEJANDRO POSADA BONILLA	1.112.765.599	09	02	2024	30	04	2024	X			Digital	Alta	30	04	2024	LUIS ALEJANDRO POSADA BONILLA													https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

ELABORADO POR: LUIS ALEJANDRO POSADA BONILLA

CARGO: CONTRATISTA

FIRMA:

LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN: PEREIRA, 30 DE ABRIL 2024

NOMBRE JEFE INMEDIATO Y/O SUPERVISOR: LUIS GABRIEL RODRIGUEZ DE LA ROSA

CARGO: DIRECTOR TERRITORIAL

FIRMA:

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: PEREIRA, 30 DE ABRIL 2024

RECIBIDO POR: ANGELICA MARIA PEÑUELA

CARGO: TALENTO HUMANO

FIRMA:

LUGAR Y FECHA DE RECIBIDO/VERIFICADO: PEREIRA, 30 DE ABRIL DE 2024

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-04-11, 10:27:33 A. M. Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1062461668

Periodo Cotización: marzo de 2024 Periodo Servicio: marzo de 2024 Referencia pago 8810439959

PAGADA 10/04/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS ALEJANDRO POSADA BONILLA		
Documento	CC1112765599	Dirección	BULEVAR 11B #12 D - 09
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3172503331
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET ?	TDL	TAE	TDP	TAP	VSP	CDR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1112765599	LUIS ALEJANDRO POSADA BONILLA	59	0																0		30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$2.500.520	$400.100	(EPS005) EPS SANITAS	$2.500.520	$312.600	0.522	$2.500.520	$13.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$725.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$2.500.520	$2.500.520	$2.500.520	$0	$400.100	$312.600	$13.100	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$725.800	$0	$725.800

Diana Vélez

29 ABR 2024

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrate que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Simple

Gestionamos tu planilla de seguridad social

Consulta de contratistas e independientes

Tipo de documento de identidad*

Cédula de ciudadanía

Número de documento*

1112765599

Número de planilla*

1062461668

Términos y Condiciones*

Continuar

Estado de planilla	Periodo de cotizacion	Pagó AFP	Pagó EPS	Pagó ARL
PAGADO	202403	SI	SI	SI

En cumplimiento a la normatividad de Habeas Data (Ley 1581 del 2012 y Decreto 1377 del 2013) y Seguridad de la Información (Norma ISO 27.001:2013)
los valores o aportes pagados en las planillas PILA, solo pueden ser consultados por el titular de la información. Para validar la información de afiliación a las administradoras a las que se realizó el aporte le sugerimos consultar la información en la página del BDUA o RUAF.

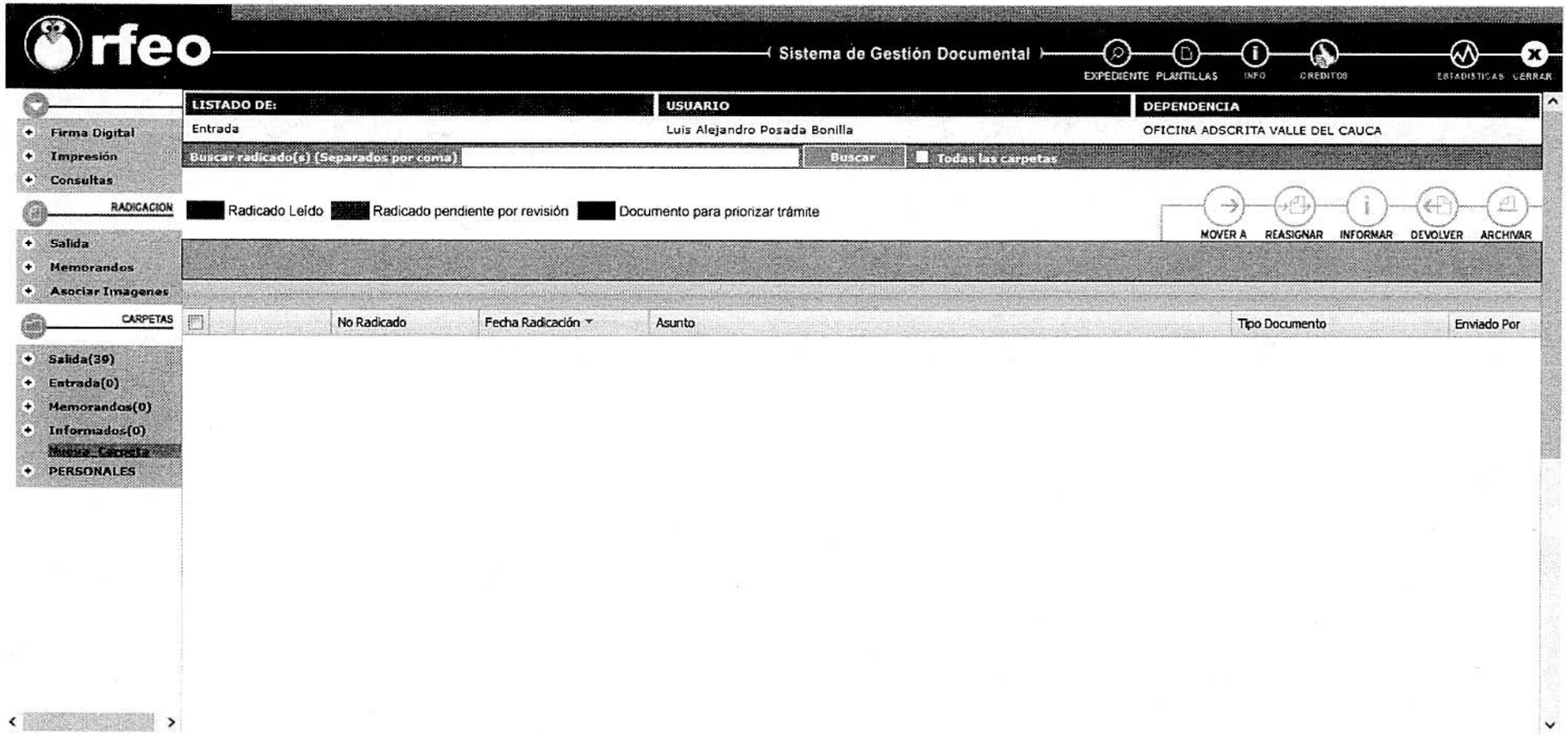
Diana Veloz

29 ABR 2024

Cerrar

Luis Alejandro Posada OK1. Hoy

Simple® S.A. 2023
v.2.0


rfeo
Sistema de Gestión Documental
EXPEDIENTE
PLANTILLAS
INFO
CREDITOS
ESTADISTICAS
CERRAR
Firma Digital
Impresión
Consultas
RADICACION
Salida
Memorandos
Asociar Imagenes
CARPETAS
Salida(39)
Entrada(0)
Memorandos(0)
Informados(0)
Mucua Carpeta
PERSONALES
LISTADO DE:
USUARIO
DEPENDENCIA
Entrada
Luis Alejandro Posada Bonilla
OFICINA ADSCRITA VALLE DEL CAUCA
Buscar radicado(s) (Separados por coma)
Buscar
Todas las carpetas
Radicado Leído
Radicado pendiente por revisión
Documento para priorizar trámite
MOVER A
REASIGNAR
INFORMAR
DEVOLVER
ARCHIVAR
No Radicado
Fecha Radicación
Asunto
Tipo Documento
Enviado Por

Sistema de Viaticos y Comisiones

SIVICO: Inicio Ayudas Opciones Bienvenido Luis Alejandro Posada Bonilla Pereira Salir

Datos actuales del usuario

Nombre	Luis Alejandro Posada Bonilla
Cedula	1112765599
Asignacion basica mensual	$6,251,300.00

Listado de comisiones registradas (0)

No existen comisiones registradas

Nueva comision

Convenciones (si la acción no aplica según el estado de la comisión aparecerá deshabilitada)

*** Ver: En esta opción puede revisar los datos de la comisión al igual que modificar, tramitar o eliminar la misma**

*** Editar: proceso mediante el cual se puede modificar o eliminar los datos de la solicitud**

*** Legalizar: proceso mediante el cual se envía la documentación que soporta la ejecución de la comisión para su legalización**

*** Cancelar: proceso mediante el cual se para y termina el proceso de solicitud de comisión**

*** Prorrogar: proceso mediante el cual se solicita adicionar dias a la comisión en curso, solo es posible solicitarla dentro de la comisión máximo un día antes de la terminación**

UNIDAD DE RESTITUCION DE TIERRAS

SIVICO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL