MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE SUPERVISION # 02	CÓDIGO	
		VERSIÓN	0(
		FECHA	28/04/2(

PERIODO DE PAGO	DEL 28 DE MARZO AL 27 DE ABRIL DE 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	N°SS-PSAG-021-2024
OBJETO	PREATACIÓN DE SERVICIOS CON INDEPENDENCIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO COMUNITARIO DIRIGIDO A LOS ORGANISMOS COMUNALES URBANAS Y RURALES, QUE SERIAN LOS SIGUIENTES: RESPALDO, SAN MIGUEL, EL POPO, SAN LORENZO, SAN PEDRO, TOCAIMA, LA PAVA Y LA JUNTA URBANA, ASI UNIR ESFUERZOS PARA EJECUTAR EL PROYECTO GRUPOS ORGANIZADOS DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA – ANTIOQUIA, VIGENCIA 2024.
NOMBRE *CONTRATISTA*	CLAUDIA MILENA AGUDELO RENDON, identificada con cedula de ciudadanía N°21.432.091 de Alejandría - Antioquia
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	28 DE FEBRERO DE 2024
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN (DIAS)	90 DÍAS
VALOR INICIAL	$ 10.401.000
VALOR FINAL	$ 10.401.000
FECHA DE INICIO	28 DE FEBRERO DE 2024
ADICIÓN TIEMPO	NO APLICA
ADICIÓN DINERO	NO APLICA
FECHA SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA REINICIO	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	27 DE MAYO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	27 DE MAYO DE 2024
SUPERVISORA	GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN (DIAS)	90
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO (DIAS)	60

AVANCE PORCENTUAL	66,67%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 10.401.000
VALOR EJECUTADO	$ 6.934.000
PORCENTAJE EJECUTADO	66,67%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

ACTAS DE PAGO	DESEMBOLSO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL EJECUTADO
ANTICIPO	0%	$ 0		$ 0
ACTA DE PAGO N° 01	33,33%	$ 3.467.000		$ 3.467.000
ACTA DE PAGO N°2	33,33%	$ 3.467.000		$ 3.467.000
TOTAL	**66,67%**	**$ 6.934.000**		**$ 6.934.000**

TOTAL EJECUTADO	$ 6.934.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 3.467.000

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

SECRETARIA LOCAL DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL - DESARROLLO COMUNITARIO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR TOTAL	% RESPECTO AL VALOR TOTAL
1. Apoyo en la coordinación de la implementación y seguimiento al Plan de Acción Comunal en todas Juntas de Acción comunal, en el municipio.				
Realizó socialización del plan de desarrollo Comunitario con las Juntas de Acción comunal de las veredas del Respaldo, San Lorenzo y La Pava. Los cuales estan listos para la realización del Plan de Acción.	# de Socializaciones	3		2,56%
2. Acompañar procesos políticos culturales y sociales, que mejoren la calidad de vida de la comunidad y sus grupos organizados.				
Apoyó en la convocatoria a todos los organismos comunales para que asistieran a la celebración del día de la mujer y Alejandría el 8 de marzo del presente año, se contó con muy buena participación de las actividades realizadas como desfile y cabalgata.	# de Apoyos	1		0,85%
3. Dar capacitaciones relacionadas con el manejo adecuado de los libros que tiene y organismo Comunal.				
Todavía no se han realizado capacitaciones sobre el manejo de los libros de los organismos comunales, debido a que todavía no he recibido la capacitación por parte de la Gobernación de Antioquia sobre el manejo de los mismos. La solicitud de la capacitación ya se hizo, pero la gobernación dice que debemos esperar nueva agenda.	# de Apoyos	0	0	0,00%
4. Capacitar a los organismos comunales en liderazgo, autogestión, sentido de pertenencia del municipio.				

Para el periodo informado no se realizó capacitación debido a que se le dio prioridad a otros temas como elecciones parciales debido a renuncia de dignatarios.	# de Diagnosticos	0	0	3,42%
5. Capacitar a los organismos comunales y grupos organizados en Formulación de proyectos emprendimientos comunales.				
Realizó diagnóstico de las J.A.C con el fin de tener claridad sobre sus puntos fuertes y que proyectos o ideas de emprendimiento se tienen en el territorio, con base en la estadística del diagnóstico programará dichas capacitaciones y elaboración de proyectos en el transcurso de los próximos meses.	# de Diagnosticos	4		3,42%
6. Velar por el cumplimiento de programas y proyectos económicos y sociales que se ejecutan en el municipio a través de las diferentes de los organismos comunales.				
Apoyó y acompañó a la UNIDAD DE RETORNO Y REUBACION DE LA UNIDAD VICTIMAS en la entrega de la dotación tecnológica para el salon Comunal de la vereda la Pava.	# de apoyos y acompañamientos	1		0,85%
7. Incentivar a incrementar los socios en la J.A.C				
Realizó reunión con la presidenta de la J.A.C del barrio centenario Omaira Buriticá, la formuladora de proyectos del municipio Elina Marcela López, Diana Cataño apoyo a la oficina Agroambieno de los socios de la JAC del Barrio centenario Hugo Carvajal, con el fin de incentivarlos a través de PRICERS y motivarlos para la reactivación de la misma.	# de Reuniones	1		0,85%
Realizó solicitud de activación de la JAC del barrio Centenario ante la Gobernación de Antioquia.	# de Solicitudes	1		0,85%
8. Presentar cronograma de actividades con sus respectivas evidencias (firmas registro fotográfico) la consolidación y reporte de informes y comunicaciones requeridos por los entes de control.				
Realizó informe de actividades con sus repectivos soportes y cronograma de runiones con las juntas de Acción Comunal de las veredas asignadas en el objeto contractual.	# de Informes	1		0,85%
9. Dar a conocer la política pública comunal y respectivo acuerdo municipal.				
Socializó la Política Publica Comunal con las Juntas Acción Comunal de las veredas: Respaldo,San Miguel, La Pava, El Popo, San Lorenzo, Tocaima.	# de Socializaciones	6		5,13%
10. Apoyo y acompañamiento a todos los organismos comunales en todos sus procesos.				
Realizó acompañamiento en la reunión de Juntas de Acción Comunal del das veredas: Tocaima, El Popo, San Miguel, Respaldo, La Pava y San Lorenzo.	# de Acompañamientos	6		5,13%
Apoyó la reunión de Asocomunal del 23 de marzo, que se realiza con los presidentes y 4 delegados de las Juntas rurales y urbana	# de Acompañamientos	1		0,85%
11. Apoyar la coordinación y la realización de los Comités en las juntas acción comunal.				
Para el periodo informado no realizó reuniones con ninguno de los comités de las Juntas de Acción Comunal.	# de Acompañamientos	0	0	

12. Trabajar mancomunadamente con la policía comunitaria del municipio.				
El día 2 de marzo asistIÓ a una convocatoria del programa "Montañitas" con la policía comunitaria de infancia y adolescencia, en cuta participación quedaron en un segundo lugar.	# de Acompañamientos	2		1,71%
13. Realizar la coordinación institucional e interinstitucional para garantizar funcionamiento de los organismos comunales.				
Apoyó la coordinación con la Unidad Agroambiental para gestionar proyectos PRISER para el fortalecimiento de las Juntas de Acción Comunal.	# de coordinaciones	1		0,85%
14. Apoyar el manejo del sistema de información y las bases de datos de los Organismo Comunales, bajo el principio de la confidencialidad, utilizando única y exclusivamente para actividades concernientes a los Organismo Comunales plata forma (SURCO).				
El día 14 y 23 de marzo realizó la generación de certificados de no sanciones y un auto de ASOCOMUNAL a las Junta de Acción Comunal de la Vereda La Inmaculada, dos certificados de cada uno.	# de certificados generados	4		3,42%
15. Asistir a las jornadas de capacitación que le sean convocadas.				
Asistió a capacitación virtual sobre la plataforma Surco	# capacitaciones asistidas	1		0,85%
16. Ayudar a divulgar y comunicar todas las actividades, eventos y reuniones que les corresponda del municipio en los diferentes medios de información y redes sociales.				
Realizó la divulgación de la reunion de ASOCOMUNAL realizada el 23 de marzo y otro del aplazamiento de la reunión de la junta de San Miguel que era para el 12 marzo y quedó aplazada para el 19 de marzo.	# de avisos radiales	2		1,71%
17. Apoyar en la convocatoria, participación, organización y logística de las actividades, eventos y reuniones realizadas por la administración municipal y las demás que la alcaldesa y supervisor designen.				
Asistióa las reuniones de COMPOS,Unidad de Búsqueda de Desaparecidos,Mesa de Democracia y Paz y Reunión de Comerciantes.	# de reuniones asistidas	4		3,42%
TOTAL EJECUTADO		**39**		**33,3%**

2.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO (DESEMBOLSO)

EN EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE LA REFERENCIA NO SE PACTARON ANTICIPOS

2.3.4 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encuentran vigentes:

POLIZAS INICIALES

GARANTIA	NOMBRE ASEGURADORA	No PÓLIZA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	VALOR ASEGURADO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista presentó la documentación necesaria para el cumplimiento de la seguridad social del mes de abril de 2024.

CUMPLIMIENTOS Y/O ENTREGAS

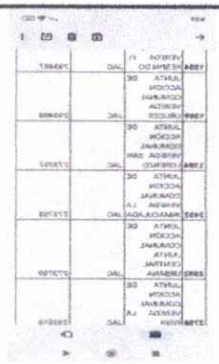
El contratista cumplio satisfactoriamente con cada una de las actividades relacionadas anteriormente, las cuales fueron recibidas a satisfaccion por el supervisor.



Yesid Hernando Castaño Duque

Apreciados Comunales, reciban un cordial saludo

En el marco de la ejecución del Contrato Interadministrativo No 4600016055 celebrado entre la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana de la Gobernación de Antioquia y la Institución Universitaria Digital de Antioquia cuyo objeto fue "IMPLEMENTAR UN PROCESO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS ORGANISMOS COMUNALES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, EN PLANEACIÓN PARTICIPATIVA COMUNITARIA, EMPRENDIMIENTO COMUNAL Y CONTRATACIÓN SOCIAL" nos permitimos remitir los Planes De Desarrollo Comunal Y Comunitarios construidos con los







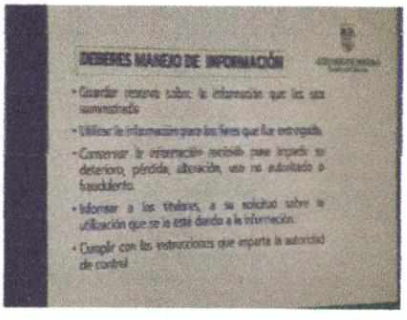












DEBERES MANEJO DE INFORMACIÓN

- Guardar reserva sobre la información que les sea suministrada
- Utilizar la información para los fines que fue entregada
- Conservar la información recibida para impedir su deterioro, pérdida, alteración, uso no autorizado o fraudulento.
- Informar a los titulares, a su solicitud sobre la utilización que se le esté dando a la información.
- Cumplir con las instrucciones que imparta la autoridad de control

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala

Haga clic aquí para unirse a la reunión

ID de la reunión: 269 680 743 529
Código de acceso: pZZEvg

Descargar Teams | Unirse en la web

Infórmese | Opciones de reunión



















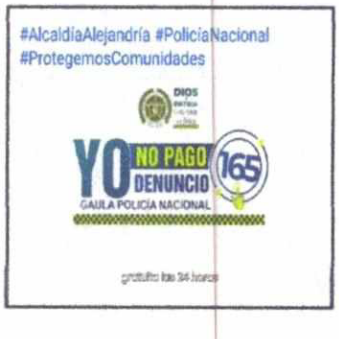






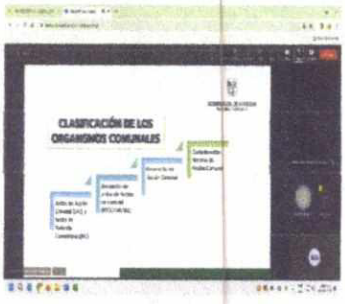






















Para constancia se firma a los treinta (30) dias del mes de abril de 2024.

GLADIS CECILIA CAMPO AGUDELO
SUPERVISORA