	ALCALDIA DE URIBIA LA GUAJIRA	VERSIÓN	
	NIT: 892-115-155-4	FECHA ELBORACION	22-04-2024
	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS		

DEL 23 DE MARZO AL 22 DE ABRIL

CONTRATO	***085***	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL	***02***	***INFORME FINAL***	

1. DATOS GENERALES

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATO/ORDEN
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	085 DE 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	23 DE FEBRERO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	**PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE URIBIA, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA**
CONTRATISTA	***WILTON JOSE MEJIA MONTESINO***
NIT/CC	**17.974.754**
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	$ 31.200.000
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	Cuotas Mensuales
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	SEIS (6) MESES
FECHA DE INICIO	**23 DE FEBRERO DE 2024.**
FECHA FINAL	22 de agosto de 2024

SUPERVISIÓN	**NOMBRE**	**CARLOS DANILO MENDOZA**
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	23 de febrero de 2024

Powered by CamScanner

2. DATOS FINANCIEROS					
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	201001	**VALOR(ES)**	$ 63.141.984.00	**FECHA(S)**	01-02-2024
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
N°	223002	**VALOR(ES)**	$ 31.200.000,00	**FECHA(S)**	23-02-2024
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)		CODIGO.2.1.1.02.01.001.01.01			

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**
INDEPENDIENTE		
INDEPENDIENTE	9465298648	**MARZO**

4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las actividades y cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL 23 DE Marzo AL 22 DE Abril DE 2024.	Obligaciones del Contratista: Generales: 1. Liquidación de nómina de seguridad social de las sucursales, Funcionamiento, agrario y justicia. 2. Depuración de cartera. 3. proceso de radicación de incapacidades. 4. Acompañamiento al señor Adrián Orduz hasta su fondo de pensión. 5. Participar en la revisión y proyección de respuesta de las acciones de tutelas que presenta la Oficina Asesora Jurídica Municipal. 6. Análisis de la depuración de cartera con la administradora de pensión Colpensiones.

4.3 OBSERVACIONES FINALES	
RECOMENDACIONES	
5. **UBICACIÓN DEL PROYECTO:**	NO APLICA
6. **INFORME FOTOGRAFICO:**	NO APLICA
7. **Ciudad y fecha de emisión:**	22 DE ABRIL DE 2024.
FIRMA SUPERVISOR	

Powered by CamScanner