

 Alcaldía de Ocaña	Secretaría General	Función Pública	MUNICIPIO DE OCAÑA		CODIGO:	
			MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE	VERSION	01	
			PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN	PAGINA	Página: 1 de 7	

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
FECHA:	23/04/2023	Nº CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO	01 de 02
CONTRATO No.		SG 073 DEL 22 DE MARZO DEL 2024 Y CONTRATO ADICIONAL N° 001 EN TIEMPO Y VALOR DE FECHA 19/04/2024.	
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	
DEPENDENCIA CONTRATANTE		SECRETARIA GENERAL	
CONTRATISTA		SERVINCE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S	
C.C. o NIT		900.120.913-2	
REPRESENTANTE LEGAL		MARIA ANGELICA YARURO CASELLES	
REGIMEN TRIBUTARIO		RESPONSABLE DE IVA	
C.C. o NIT.		37.337.047 DE OCAÑA, N DE S	
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORIENTACIÓN A LA CIUDADANIA EN GENERAL, APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO EN EVENTOS A EJECUTARSE POR PARTE DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y SERVICIO DE ASEO PARA LAS INSTALACIONES DEL PALACIO DE GOBIERNO Y DEMÁS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE OCAÑA.	
RUBRO		2.1.2.02.02.008.005 servicio de limpieza	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		CDP 0370 del 19/03/2024	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RP 0388 del 22/03/2024	
VALOR DEL CONTRATO INICIAL		\$50.330.000	
PLAZO O DURACIÓN INICIAL		Un (1) mes calendario contado desde el 22/03/2024 al 21/04/2024	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		22/03/2024	
FECHA ACTA DE INICIO		22/03/2024	
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)		NO APLICA	
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)		NO APLICA	
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES 001		SI APLICA	
DISPONIBILIDADPRESUPUESTAL MODIFICATORIO O ADICIONAL 001		DEL	CDP 0512 DEL 19 04 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL 001		RP 0479 DEL 19 04 2024	
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL 001		\$ 25.165.000	
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL 001		QUINCE (15) DIAS	
TIEMPO TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS LAS		CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS, A PARTIR DEL	

 Alcaldía de Ocaña	Secretaría General	Función Pública	MUNICIPIO DE OCAÑA		CODIGO:	
			MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE	VERSION	01	
			PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN	PAGINA	Página: 1 de 7	
MODIFICATORIAS.			PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS PARA TAL EFECTO POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE.			
VALOR TOTAL DE CONTRATO INCLUIDA LAS ADICIONES			\$75.495.000			
FECHA DE TERMINACION CONTRATO			06/05/2024			
GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento)			56-44-101007537, de SEGUROS DEL ESTADO S.A, expedida el 26/03/2024			
GARANTIAS (No de Póliza de RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL)			56-40-101003341, de SEGUROS DEL ESTADO S.A, expedida el 26/03/2024			
POLIZA DEL OTRO SI 001			SI APLICA			
GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento) anexo 1 de póliza			56-44-101007537, de SEGUROS DEL ESTADO S.A, expedida el 23/04/2024.			
GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento) anexo 2 de póliza			56-44-101007537, de SEGUROS DEL ESTADO S.A, expedida el 23/04/2024.			
GARANTIAS (No de Póliza de RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL) anexo 1 de póliza			56-40-101003341, de SEGUROS DEL ESTADO S.A, expedida el 23/04/2024			
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR			BETSY TATHIANA NIÑO MONTAÑO Profesional Universitaria del Área de la función pública.			
NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR			NO APLICA			
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.						

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso

El contratista cumplió con las actividades programadas en el periodo comprendido del 22/03/2024 al 21/04/2024. Se anexa o describe informe de actividades del contratista con 16 folios.

OBLIGACIONES Y OBSERVACIONES

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Cumplió	No cumplió	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado. Del 22/03/2024 al 21/04/2024
1. Prestar servicios de apoyo de aseo y apoyo a actividades relacionadas con cafetería en las instalaciones de la alcaldía Municipal.	X		Se dio cumplimiento a la prestación del servicio de aseo en los puestos asignados y requeridos por la alcaldía municipal de manera continua y en los horarios previstos de lunes a viernes, con ocho (08) aseadoras, ocho horas diurnas, las cuales se desarrollaron en las instalaciones del Palacio Municipal y las sedes anexas relacionadas a continuación: Despacho del señor Alcalde, gestora social, secretaria de gobierno, salón de gobierno, secretaria de hacienda, impuestos, cobro coactivo, oficina de discapacidad, contabilidad y tesorería y oficina de contratación de secretaria de gobierno, secretaria de planeación, banco de proyectos, portería, primer y

 Alcaldía de Ocaña	Secretaría General	Función Pública	MUNICIPIO DE OCAÑA		CODIGO:
			MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE	VERSION	01
			PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN	PAGINA	Página: 1 de 7

			segundo patio, secretaria de vías, unidad técnica ambiental UTA, desarrollo rural, espacio público y secretaria jurídica, inspección primera de policía, control interno de gestión y prensa, familias en acción participación comunitaria, oficina de adulto mayor, régimen subsidiado, área de sistemas y Sisbén, corredor de las oficinas del concejo municipal y gradas de acceso segundo piso, oficinas del centro regional de víctimas, oficinas de la secretaria de desarrollo humano (3 piso) edif. De los derechos humanos, tecnoparque, centro de convivencia, biblioteca Chaid Neme, plaza de ferias, centro de emprendimiento empresarial (CEMPRENDO), secretaria de educación, secretaria general, área de almacén, oficina de la función pública, control interno disciplinario, gestión documental, despacho de secretaria de gobierno, y apoyo a actividades relacionadas con cafetería en las instalaciones del despacho del señor alcalde.
2. Barrido y limpieza de las instalaciones de la Alcaldía Municipal, edificio de los Derechos Humanos, centro de emprendimiento empresarial	X		Se realizaron los servicios de barrido y limpieza de las siguientes instalaciones así: alcaldía municipal, de acuerdo a la organización y distribución de las diferentes oficinas y dependencias de la entidad, edificio de los derechos humanos (1, 2, y 3 piso) instalaciones del centro de emprendimiento empresarial (cemprendo) de esta manera se mantiene impecable el aseo.
3. Aseo de baños, vidrios, escaleras, pasillos, fachadas, puertas, limpieza de escritorios y equipos, retiro de telarañas e impurezas de los muebles y estructura física.	X		Teniendo en cuenta las aseadoras asignadas a las diferentes dependencias e instalaciones de la administración municipal, se prestan los servicios de barrido y limpieza, aseo de los baños, vidrios, escaleras, pasillos, fachadas, puertas, limpieza de escritorios y equipos, retiro de telarañas e impurezas de los muebles y estructuras físicas dentro de los horarios establecidos, de esta manera se mantiene impecable el aseo, prestando servicio diariamente a un promedio de 45 oficinas de las instalaciones de la alcaldía municipal de Ocaña, concejo Municipal, y el edificio de derechos humanos (3 piso), donde se encuentran ubicadas las oficinas del centro regional de víctimas, personería municipal y secretaria de desarrollo humano, así mismo las demás sedes asignadas, como lo son tecno parque, centro de convivencia, Biblioteca Chaid Neme, Plaza de Ferias y Cemprendo.
4. Preparación y repartición de café, estas labores deberán realizarse los cinco días de la semana según la programación que el contratista realice con el supervisor	X		Se realiza el cumplimiento de esta actividad en materia de preparación y repartición de café donde se requiera durante los cinco (5) días de la semana e igualmente se mantiene en perfecto estado de aseo y limpieza el espacio destinado para la cafetería.
5. Orientación al ciudadano y los usuarios en el acceso a los	X		Se presto el servicio contratado de orientación de personal de apoyo en el ingreso de las instalaciones de la

 Alcaldía de Ocaña	Secretaría General	Función Pública	MUNICIPIO DE OCAÑA		CODIGO:	
			MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE	VERSION	01	
			PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN	PAGINA	Página: 1 de 7	

distintos servicios ofrecidos por la alcaldía y verificación de requisitos para agilizar la atención y la accesibilidad especialmente a personas vulnerables y de especial protección.			alcaldía municipal a través de SEIS (6) orientadores: en las instalaciones del palacio municipal (1) y sedes conexas estipuladas en el contrato: Oficinas del centro regional de víctimas (1), Centro Vida (1), plaza de ferias (1), parque Lucía Padilla (1). Y centro de convivencia ciudadana (1).
6. Coordinación de turnos y entrega de fichos para la atención al usuario y suministro de información.	X		A través del personal de apoyo para el control de medidas de bioseguridad y atención al ciudadano, se coordina con las diferentes dependencias la entrega de fichos y coordinación de turnos cuando así se requiera, esta actividad se realiza en las oficinas de mayor, atención al público, como en familias en acción, adulto mayor, régimen subsidiado, Sisbén, inspecciones de policía, secretaria de hacienda y diferentes atenciones de programa de la administración municipal.
7. Estar afiliado a la seguridad social	X		Se Cumplió con la afiliación al régimen de seguridad social, pensión y riesgos laborales
8. Afiliar a cada una de las personas que ejecuten el objeto contractual a la seguridad social integral	X		Se Cumplió con la afiliación del personal que labora en la administración municipal, para un total de 15 personas como consta en la planilla de pagos de aportes a seguridad social.

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	\$ 50.330.000
2	VALOR ADICIONAL	\$ 25.165.000
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDA ADICION	\$ 75.495.000
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	\$ 0
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	\$ 50.330.000
6	-AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si aplica)	\$0
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)	\$ 25.165.000

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	No COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, BETSY TATHIANA NIÑO MONTAÑO identificado (a) con la cedula de ciudadanía número 37.330.434, en mi condición de supervisor (a), del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° SG 073 DEL 22 DE MARZO DEL 2024 Y CONTRATO ADICIONAL N° 001 EN TIEMPO Y VALOR DE FECHA 19/04/2024., hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la de ejecución del Objeto contractual durante el período comprendido Del 22/03/2024 al 21/04/2024.

 Alcaldía de Ocaña Secretaría General Función Pública	MUNICIPIO DE OCAÑA		CODIGO:	
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSION	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PAGINA	Página: 1 de 7

El valor a reconocer y pagar es la suma CINCUENTA MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE (50.330.000); correspondiente al pago N.º 1 de 02, estimadas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N.º SG 073 DEL 22 DE MARZO DEL 2024 Y CONTRATO ADICIONAL N.º 001 EN TIEMPO Y VALOR DE FECHA 19/04/2024.

De igual forma CERTIFICO que el contratista acredita los siguientes pagos:

4. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO		
ÍTEM	Mes actual	Mes anterior
Entidad de aporte en línea	SOI	SOI
Empresa de pensiones	AFP (ADMINISTRADORAS: (4) PROTECCIÓN, COLPENSIONES, PORVENIR Y COLFONDOS.	AFP (ADMINISTRADORAS: (4) PROTECCIÓN, COLPENSIONES, PORVENIR Y COLFONDOS.
Valor	\$ 2.355.400	\$ 2.912.000+\$ 624.000: \$3.536.000
Empresa administradora de salud	EPS (ADMINISTRADORAS: (8) SANITAS S.A, NUEVA EPS, COOSALUD ESS, ASMET SALUD EPS, NUEVA EPS CM, CONFAORIENTE, COMPENSAR, CAJACOPI EPS S.A.S	EPS (ADMINISTRADORAS: (6) SANITAS S.A, NUEVA EPS, COOSALUD ESS, ASMET SALUD EPS, NUEVA EPS CM, CONFAORIENTE
Valor \$	\$ 642.000	\$ 832.000+\$ 156.000: \$ 988.000
Administradora de riesgos laborales.	SURA ARP (1) ARL SURA	SURA ARP (1) ARL SURA
Valor	\$ 168.000	\$ 217.600+ \$ 40.800: \$ 258.400
Administradora caja de compensación	(ADMINISTRADORAS: (1) COMFANORTE	(ADMINISTRADORAS: (1) COMFANORTE
Valor	\$ 641.800	\$ 832.000+\$ 156.000: \$ 988.000
Valor total de cotización	\$ 3.807.200	\$ 5.770.400
Nº de Planilla	7921344400	4541578920 Y 7917704176
PIN o Clave	593212150	492548630 Y492597135
Entidad financiera	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA
Periodo Cotización	PENSIÓN: MARZO 2024 SALUD: ABRIL 2024	PENSIÓN: FEBRERO 2024 SALUD: MARZO 2024
FECHA DE PAGO	2024/04/23	2024/03/04
Nº de estampilla Pro-hospital, porcentaje y valor	Descontada por la secretaria de hacienda Municipal	Descontada por la secretaria de hacienda Municipal

Observaciones (Si hay lugar a ello):


BETSY TATHIANA NIÑO MONTAÑO
 Prof. Univ., Área de la función pública
 Supervisor


MARIA ANGELICA YARURO CASELLES
 Contratista.
 Representante Legal
 SERVICE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S