PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Abril del 2024

Dra.
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5816651
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5816651 de 2024

Freddy Yezid Rincón Mozo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74187295 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. ($47.483.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE. ($893.109), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se Cumplió con el autocuidado y bioseguridad, atendiendo lineamientos del Gobierno Nacional y protocolos de bioseguridad de la IE Colegio Agropecuario las Mercedes	imágenes anexas al final este informe siguiendo protocolos de bioseguridad.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se elaboró Planes de trabajo para las fichas 2710027 y 2710037. .	Captura de Pantalla Planes de Trabajo Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta Coordinación 2024, Portafolio del Instructor Freddy Rincón Mozo
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2710027 y 2710037 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos ya fueron evaluadas en el proceso de inducción que se realizó el año inmediatamente anterior.	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2710027 y 2710037 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos ya fueron evaluadas en el proceso de inducción que se realizó el año inmediatamente anterior.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro se realizó Formación Profesional Integral en el Establecimientos Educativo Colegio Agropecuario las Mercedes articulado con el programa de formación Sistemas Agropecuarios	Imágenes al final de este informe con los aprendices. Listas de Asistencia Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta

		Ecológicos caracterizado con fichas 2710027 y 2710037	Coordinación 2024, Portafolio del Instructor Freddy Rincón Mozo
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó y Ejecutó procesos de Formación según lineamientos del Sena coherentes con la planeación pedagógica de las fichas 2710027 y 2710037	Captura pantalla guías de aprendizaje e imágenes al final de este informe. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta Coordinación 2024, Portafolio del Instructor Freddy Rincón Mozo
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro se evaluó resultados de aprendizaje técnicos de las fichas 2710027 y 2710037.	Captura de Pantalla Reporte de Juicios Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta Coordinación 2024, Portafolio del Instructor Freddy Rincón Mozo
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se realizo por medio del Aplicativo Sofia Plus las Siguientes Actividades: a) Se listaron aprendices de las fichas 2710027 y 2710037 y se verificó que estén en estado de formación. b) Los aprendices de las fichas 2710027 y 2710037 se encuentran asociados a una ruta de aprendizaje. c) Para el presente mes las fichas 2710027 y 2710037 presentan novedades d) Se deja claro ante las directivas de los establecimientos educativos que no se reciben asistentes.	Captura de pantalla del aplicativo Sofia Plus en: Lista de aprendices de las fichas 2710027 y 2710037 en estado de formación y que evidencian que están asociados a una ruta de aprendizaje Captura pantalla oficio emitido por la rectoría de la IE Colegio Agropecuarios las mercedes solicitando deserción de aprendices
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	pruebas para la selección de aprendices.	de esta obligación especifica del contrato.	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se recalca el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz en procesos formativos.	Imágenes al final de este informe con aprendices en formación
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó y se acató lo visto en curso de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo y el módulo para fomentar las practicas saludables	Certificado SST emitido por el aplicativo Sicontratista ubicado al final de este informe.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, las fichas 2710027 y 2710037 de la IE Colegio Agropecuario las Mercedes participaron de la Jornada de Sensibilización de la Etapa Productiva y diligenciaron el formato GFPI-F-165 Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva Adicionalmente se me asignó las fichas: 2707693, 2707687, 2706498 y 2706482 para hacer seguimiento y evaluación de la Etapa Productiva.	Captura de pantalla de asistencia de la Sensibilización. Captura de pantalla formato GFPI-F-165 Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva Correo enviado por la Coordinadora de Programas Especiales con la Asignación.

17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se concertó en el plan de trabajo con las directivos docentes y aprendices del Plantel Educativos Colegio Agropecuario las Mercedes	Imágenes al final de este informe con aprendices en diferentes espacios recibiendo FPI.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Se participó y realizó Norma con código 240201056 Nivel Intermedio	Captura de Pantalla del Certificado al final de este informe. La autenticidad de este documento puede ser verificada con el código: 911700240201056CC74187295C en la página web http://certificados.sena.edu.co
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM, ni por parte del Establecimiento Educativo Colegio Agropecuario las Mercedes	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM, ni por parte del Establecimiento Educativo Colegio Agropecuario las Mercedes

21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	A la fecha de este informe hubo desplazamiento a la Institución Educativa Colegio Agropecuario las Mercedes para impartir Formación Profesional Integral en las Fichas 2710027 y 2710037	Listas de Asistencia fichas 2710027 y 2710037 Imágenes al final de este informe
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Para el presente mes se reportaron 176 horas.	Captura de pantalla de Reporte de horas mes de abril emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de abril.
24	Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Apropiación y aplicación del buen trato en todos los momentos de la Formación Profesional Integral para el Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la IE Colegio Agropecuario las Mercedes y con los compañeros del Centro Agroindustrial del Meta	Apropiación y aplicación del buen trato en todos los momentos de la Formación Profesional Integral para el Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la IE Colegio Agropecuario las Mercedes y con los compañeros del Centro Agroindustrial del Meta
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al	Se realizó pago de la Seguridad Social y aporte a Pensión por medio de la Planilla SOI No. **7918624907** correspondiente al mes Marzo de 2024	Captura pantalla de Planilla de Pago de Seguridad Social N° **7918624907** al final de este informe. Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de abril archivo: **GF_74187295_6924_ABRIL_2024**

	sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Para el presente mes objeto de cobro se utilizaron los formatos dispuestos en el aplicativo Compromiso Sena	Captura de pantalla de formato guía de aprendizaje descargado del aplicativo Compromiso Sena al final de este informe
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
29	Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y entregó el presente informe correspondiente al mes de abril 2024	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Carpeta Coordinación 2024, Cuentas de Cobro, Programa Media Técnica mes abril. Se cargaron los siguientes Archivos:

			GF_74187295_6924_ABRIL_2024 **GC_74187295_6924_ABRIL_2024**
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a reuniones convocada por la Coordinación de Programas Especiales en la siguientes fecha: 5 de abril de 2024: Reunión convocada por la Coordinadora de Programas Especiales – Tema: Seguimiento y Evaluación Etapa Práctica.	Captura de pantalla de la planilla de asistencia y evidencias fotográficas ubicadas al final de este informe
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7918624907** de planilla SOI del mes de marzo de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

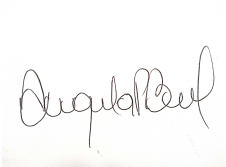
Evidencias en (23) folios

Cordialmente,



FREDDY YEZID RINCÓN MOZO
Contratista
C.C. No. 74187295 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora
Contrato No.CO1.PCCNTR.5816651
Cargo del supervisor: Instructor G19

EVIDENCIAS MES ABRIL DE 2024

Instructor: Freddy Yezid Rincón Mozo

Fichas a mi cargo: 2710027 y 2710037

Programas: Sistema Agropecuarios Ecológicos

Institución Educativa a Cargo: Colegio Agropecuario las Mercedes

- **Obligación 1:** autocuidado y bioseguridad, atendiendo lineamientos del Gobierno Nacional y protocolos de bioseguridad de la IE Colegio Agropecuario las Mercedes



❖ **Obligación 2: Captura de pantalla de Planes de Trabajo de las fichas 2710027 y 2710037 Elaboración de Proyecto Formativo**

Ficha: 2710027

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE		
Programa de Formación:	Tecnico en Sistemas Agropecuarios Ecologicos	Cód: 733193	Municipio: Villavicencio
Proyecto Formativo:	DESARROLLAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN LIMPIA EN UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES DE VILLAVICENCIO		
Fase del proyecto:	Evaluación	Código proyecto: 2737577	
Instructor	FREDDY RINCON MOSSO		FICHA: 2710027
Actividad del proyecto:	Verificar y evaluar los procesos productivos, de acuerdo con los objetivos planteados y las metas obtenidas durante el desarrollo de los proyectos agropecuarios		
Competencia:	Proponer Alternativas de Solución que Contribuyan al Logro de los Objetivos de Acuerdo con el Nivel de Importancia y Responsabilidad de las Funciones Asignadas por la Organización		
Resultado de Aprendizaje	Formular el proyecto productivo, incorporando el estudio de mercados, operativo, organizacional, legal y financiero, de acuerdo a los requerimientos del sector		

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	YULI CAROLINA	DIAZ CUADRADO	ELABORA PERFIL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO	X		16/04/2024	X	
2	JUAN JOSE	CORTES GOMEZ	ELABORA PERFIL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO	X		16/04/2024	X	
3	NICOL FERNANDA	GALEANO FIGUEROA	ELABORA PERFIL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO	X		16/04/2024		X
4	YENCI ALEXANDRA	ECHEVERRY BOHORQUEZ	ELABORA PERFIL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO	X		16/04/2024		X
5	DAYANA MELIZA	AMORTEGUI ARGUELLO	ELABORA PERFIL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO	X		16/04/2024	X	

Ficha: 2710037

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE		
Programa de Formación:	Tecnico en Sistemas Agropecuarios Ecologicos	Cód: 733193	Municipio: Villavicencio
Proyecto Formativo:	DESARROLLAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN LIMPIA EN UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES DE VILLAVICENCIO		
Fase del proyecto:	Evaluación	Código proyecto: 2737578	
Instructor	FREDDY RINCON MOZO		FICHA: 2710037
Actividad del proyecto:	Verificar y evaluar los procesos productivos, de acuerdo con los objetivos planteados y las metas obtenidas durante el desarrollo de los proyectos agropecuarios		
Competencia:	Proponer Alternativas de Solución que Contribuyan al Logro de los Objetivos de Acuerdo con el Nivel de Importancia y Responsabilidad de las Funciones Asignadas por la Organización		
Resultado de Aprendizaje	Formular el proyecto productivo, incorporando el estudio de mercados, operativo, organizacional, legal y financiero, de acuerdo a los requerimientos del sector		

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	ANDRES STIVEN	PULIDO MARIN	ELABORA PERFIL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO	X		15/04/2024	X	
2	JOSE MIGUEL	MARTINEZ MELO	ELABORA PERFIL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO	X		15/04/2024	X	
3	GINA MARCELA	PEÑA MARQUEZ	ELABORA PERFIL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO	X		15/04/2024	X	
4	JUAN PABLO	QUINTERO GUERRA	ELABORA PERFIL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO	X		15/04/2024		X
5	JOSE IVAN	MATIAS PIÑEROS	ELABORA PERFIL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO	X		15/04/2024		X
6	DIANA SOFIA	QUINTERO BOLIVAR	ELABORA PERFIL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO	X		15/04/2024	X	

- **Obligación 5,12,17 y 22:** Formación Profesional Integral en el Establecimientos Educativo Colegio Agropecuario las Mercedes fichas 2710027 y 2710037



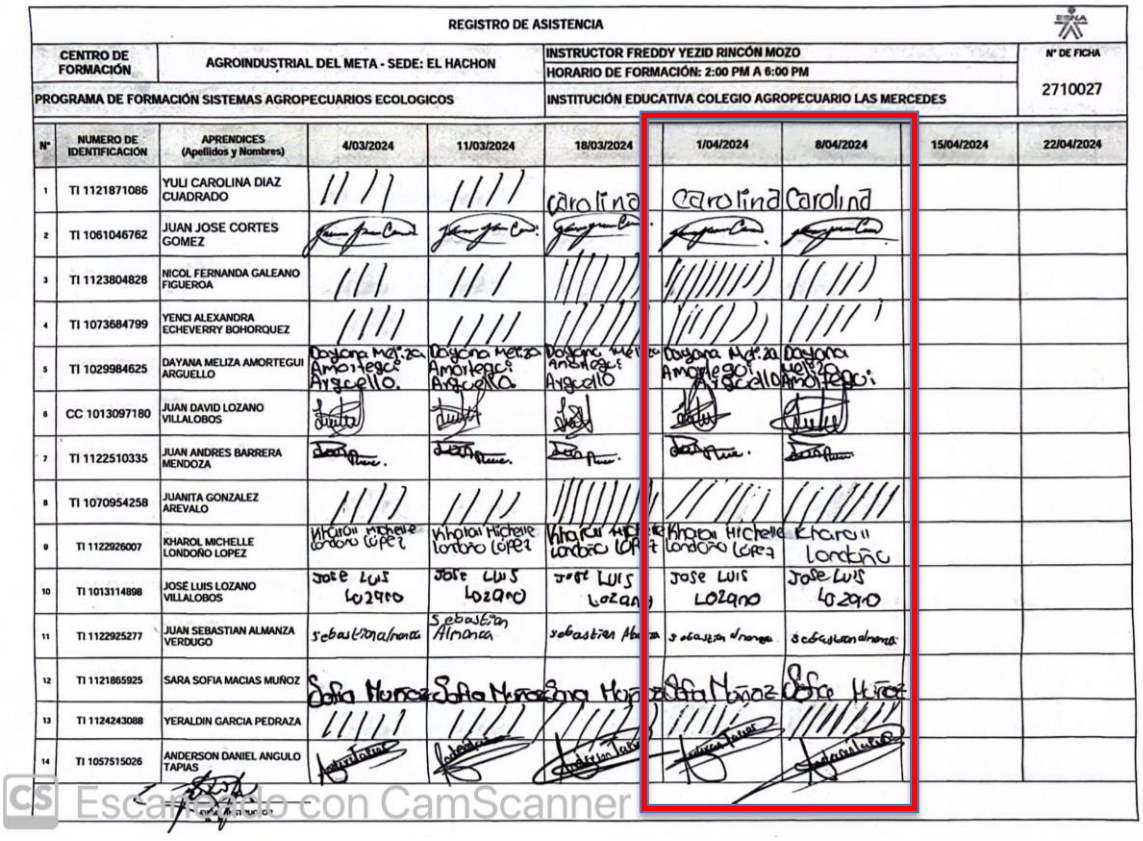








Asistencia 2710027



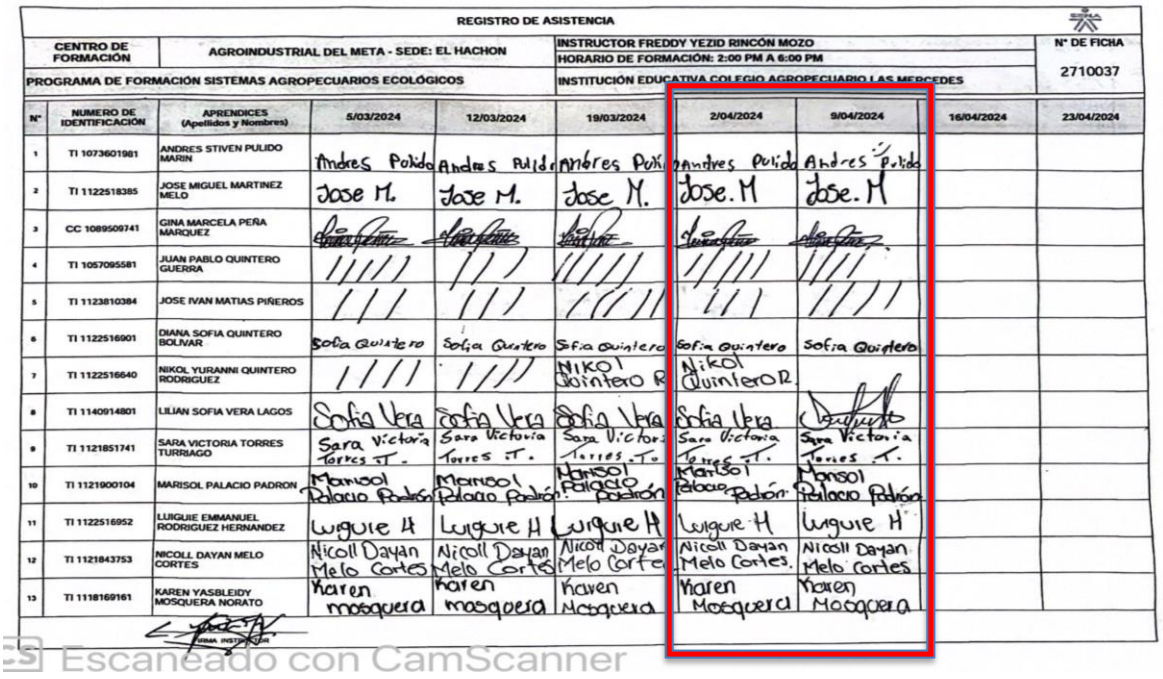
REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR FREDDY YEZID RINCÓN MOZO	Nº DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN: 2:00 PM A 6:00 PM	
PROGRAMA DE FORMACIÓN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS		INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES	2710027

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	4/03/2024	11/03/2024	18/03/2024	1/04/2024	8/04/2024	15/04/2024	22/04/2024
1	TI 1121871086	YULI CAROLINA DIAZ CUADRADO	///	////	carolina	carolina	Carolina		
2	TI 1061046762	JUAN JOSE CORTES GOMEZ							
3	TI 1123804828	NICOL FERNANDA GALEANO FIGUEROA	///	///	///	///	///		
4	TI 1073684799	YENCI ALEXANDRA ECHEVERRY BOHORQUEZ	///	///	///	///	///		
5	TI 1029984625	DAYANA MELIZA AMORTEGUI ARGUELLO	Dayana Meliza Amortegui Arguello.	Dayana Meliza Amortegui Arguello	Dayana Meliza Amortegui Arguello	Dayana Meliza Amortegui Arguello	Dayana Meliza Amortegui Arguello		
6	CC 1013097180	JUAN DAVID LOZANO VILLALOBOS							
7	TI 1122510335	JUAN ANDRES BARRERA MENDOZA							
8	TI 1070954258	JUANITA GONZALEZ AREVALO	///	///	///	///	///		
9	TI 1122926007	KHAROL MICHELLE LONDOÑO LOPEZ	Kharol Michelle Londoño Lopez	Kharol Michelle Londoño Lopez	Kharol Michelle Londoño Lopez	Kharol Michelle Londoño Lopez	Kharol Michelle Londoño		
10	TI 1013114898	JOSÉ LUIS LOZANO VILLALOBOS	José Luis Lozano	José Luis Lozano	José Luis Lozano	Jose Luis Lozano	Jose Luis Lozano		
11	TI 1122925277	JUAN SEBASTIAN ALMANZA VERDUGO	Sebastian Almanza	Sebastian Almanza	sebastian Almanza	sebastian almanza	sebastian almanza		
12	TI 1121865925	SARA SOFIA MACIAS MUÑOZ	Sofia Macias	Sofia Macias	Sofia Macias	Sofia Macias	Sofia Macias		
13	TI 1124243088	YERALDIN GARCIA PEDRAZA	///	///	///	///	///		
14	TI 1057515026	ANDERSON DANIEL ANGULO TAPIAS							

Escaneado con CamScanner

Asistencia 2710037



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR FREDDY YEZID RINCÓN MOZO	Nº DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN: 2:00 PM A 6:00 PM	
PROGRAMA DE FORMACIÓN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS		INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES	2710037

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	5/03/2024	12/03/2024	19/03/2024	2/04/2024	9/04/2024	16/04/2024	23/04/2024
1	TI 1073601981	ANDRES STIVEN PULIDO MARIN	Andres Pulido	Andres Pulido	Andres Pulido	Andres Pulido	Andres Pulido		
2	TI 1122518385	JOSE MIGUEL MARTINEZ MELO	Jose M.	Jose M.	Jose M.	Jose. M	Jose. M		
3	CC 1089509741	GINA MARCELA PEÑA MARQUEZ							
4	TI 1057095581	JUAN PABLO QUINTERO GUERRA	///	///	///	///	///		
5	TI 1123810384	JOSE IVAN MATIAS PIÑEROS	///	///	///	///	///		
6	TI 1122516901	DIANA SOFIA QUINTERO BOLIVAR	Sofia Quintero	Sofia Quintero	Sofia Quintero	Sofia Quintero	Sofia Quintero		
7	TI 1122516640	NIKOL YURANNI QUINTERO RODRIGUEZ	////	////	Nikol Quintero R	Nikol Quintero R			
8	TI 1140914801	LILIAN SOFIA VERA LAGOS	Sofia Vera	Sofia Vera	Sofia Vera	Sofia Vera			
9	TI 1121851741	SARA VICTORIA TORRES TURRIAGO	Sara Victoria Torres T.	Sara Victoria Torres T.	Sara Victoria Torres T.	Sara Victoria Torres T.	Sara Victoria Torres T.		
10	TI 1121900104	MARISOL PALACIO PADRON	Marisol Palacio Padron	Marisol Palacio Padron	Marisol Palacio Padron	Marisol Palacio Padron	Marisol Palacio Padron		
11	TI 1122516952	LUIGUIE EMMANUEL RODRIGUEZ HERNANDEZ	Luiguie H	Luiguie H	Luiguie H	Luiguie H	Luiguie H		
12	TI 1121843753	NICOLL DAYAN MELO CORTES	Nicoll Dayan Melo Cortes	Nicoll Dayan Melo Cortes	Nicoll Dayan Melo Cortes	Nicoll Dayan Melo Cortes.	Nicoll Dayan Melo Cortes		
13	TI 1118169161	KAREN YASBLEIDY MOSQUERA NORATO	Karen mosquera	Karen mosquera	Karen Mosquera	Karen Mosquera	Karen Mosquera		

Escaneado con CamScanner

❖ **Obligación 6 y 26:** Captura pantalla guía de aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Sistemas Agropecuarios Ecológicos
- **Código del Programa de Formación**: 733193
- **Nombre del Proyecto**: Desarrollar Proyectos de Producción Limpia en Unidades Productivas en el Colegio Agropecuario las Mercedes de Villavicencio
- **Fase del Proyecto**: Evaluación
- **Actividad de Proyecto:** Verificar y evaluar los procesos productivos, de acuerdo con los objetivos planteados y las metas obtenidas durante el desarrollo de los proyectos agropecuarios
- **Competencia:** Proponer Alternativas de Solución que Contribuyan al Logro de los Objetivos de Acuerdo con el Nivel de Importancia y Responsabilidad de las Funciones Asignadas por la Organización
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Formular el proyecto productivo, incorporando el estudio de mercados, operativo, organizacional, legal y financiero, de acuerdo a los requerimientos del sector
- **Duración de la Guía**: 30 horas

2. PRESENTACIÓN

La formulación de proyectos es el proceso de analizar y valorar la viabilidad, rentabilidad y sostenibilidad de un proyecto, considerando aspectos técnicos, económicos, sociales y ambientales. Requiere de un esfuerzo para predecir detalles que pueden llevar al éxito o al fracaso. En este caso, a la hora de planificar un proyecto, es mejor empezar identificando si dicho proyecto es compatible con los objetivos que quiere alcanzar.

Con la planificación del proyecto se identifican los objetivos que se esperan obtener, se analizan los riesgos, se busca la mejor manera para cumplir con los plazos establecidos y entregar el producto o servicio acordado en tiempo y costo optimo. Si no se planifica de forma correcta, lo más probable es que el proyecto presente fallas de rendimiento.



La planificación de proyectos se trata de una fase en la que se subdivide el proyecto en objetivos pequeños para garantizar su realización dentro de un tiempo determinado. Además, conlleva a la división de objetivos en tareas, con sus plazos y determinar la relación de dependencia entre ellas para fijar, finalmente, un cronograma para completar el trabajo,mejoramiento general del sector, tan importante en nuestro país.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Ser cuidadosos en la formulación de proyectos tiene unas ventajas importantes para la detectar y reducir los riegos de desviación del proyecto. Los riesgos siempre están presentes, aunque sean en segundo plano. Sin embargo, a veces un riesgo puede parecer demasiado pequeño para una tarea, pero más adelante se convierte en una amenaza mayor para la continuidad del proyecto.

Con una planificación adecuada los equipos de trabajo pueden identificar y reducir los riesgos presentes en las actividades. De este modo, es posible identificar las tareas críticas o hitos principales que satisfacen los objetivos del proyecto y adicionar medidas de mitigación y control o eliminación de potenciales amenazas para el proyecto.

Apreciado aprendiz, con el desarrollo convenientemente de las siguientes actividades, se lograra cumplir con las evidencias requeridas, para los resultados de aprendizaje contenidos en esta guía

1. Para dar inicio de etapa se debe presentar una propuesta en el área agropecuaria que puedan hacer un proyecto productivo.

Ideas para propuestas

- ✓ Huertas ecológicas
- ✓ Agricultura urbana
- ✓ Abonos Orgánicos
- ✓ Aromáticas
- ✓ Vivero
- ✓ Pollos de Engorde
- ✓ Gallinas Ponedoras
- ✓ Bloques nutricionales
- ✓ Cualquier explotación pecuaria en el área de (sanidad, nutrición, bioseguridad, manejo, etc.)

Nota: Si hay otras ideas que puedan realizar también lo pueden proponer.

Instrucciones

a) Aplique una matriz Dofa: (Fortalezas y Debilidades Internos- Oportunidades y Amenazas Externos) de su problema plantado, que sería su propuesta, la que usted escogió recuerde debe ser del entorno ambiental de acuerdo a los resultados y competencias vistas.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : PROYECTO PRODUCTIVO: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA Y ELABORACIÓN **Evidencias de Desempeño** UTILIZAR METODOLOGÍAS EN LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO **Evidencias de Producto:** PROYECTO PRODUCTIVO ESTRUCTURADO PARA EJECUTAR COMO ETAPA PRODUCTIVA	REALIZA ANÁLISIS DEL SECTOR DE ACUERDO A HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS ELABORA PERFIL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO REALIZA ESTUDIO DE MERCADOS, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS Y LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO. DEFINE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN, LOS GASTOS Y EL PRESUPUESTO SEGÚN PROYECTO PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD.	LISTA DE CHEQUEO

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividad: conjunto de tareas que se ejecutan durante un periodo determinado. Cuenta con los recursos necesario para generar los resultados o implementar los componentes de un proyecto.

Antecedentes: contexto social, económico, cultural y ambiental sobre el cual se desarrolla la problemática que origina la intervención. Los antecedentes deben contemplar y/o evaluar las condiciones y los diversos elementos que han dado origen al problema y las consecuencias de no tomar acciones para modificar su curso.

Alternativa óptima: alternativa que mejor cumple los requerimientos de pertinencia, eficacia y factibilidad.

Demanda: cantidad de bienes y servicios que el mercado necesita para cubrir una necesidad o la satisfacción de un deseo, con características previamente definidas y a un precio establecido.

Estudio técnico: contempla el cumplimiento de los aspectos técnicos, operativos, administrativos y jurídicos que permitan la asignación y el uso eficiente de los recursos necesarios para cumplir los objetivos del proyecto.

Estrategia: desarrolla las políticas y planes necesarios para alcanzar los objetivos, así como la y asignación de los recursos necesarios para su implementación.

GFPI-F-135 V02

Justificación: argumenta las razones por las cuales es necesario desarrollar el proyecto. Toma en consideración los efectos en el entorno a corto, mediano y largo plazo, planteando los escenarios positivos o negativos que ayudan a validar la necesidad de implementar acciones que eliminen o reduzcan significativamente el problema.

Mercado: es el escenario en donde se establecen relaciones de intercambio de bienes y servicios entre ofertantes y demandantes de dichos bienes.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Guia para la formulación de proyectos de inversión del sector agropecuario https://www.fao.org/3/I8097ES/i8097es.pdf
- Guía del formulario para la presentacion de Proyectos https://www.oitcinterfor.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa_Emprendedores%5B1%5D.pdf
- La formulación de proyectos. https://www.sinnaps.com/blog-gestion-proyectos/formulacion-de-proyectos
- SENAINNOVA - productividad para las empresas https://www.colombiaproductiva.com/ptp-servicios/ptp-proyectos/senainnova2/herramienta-formulacion-proyecto

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

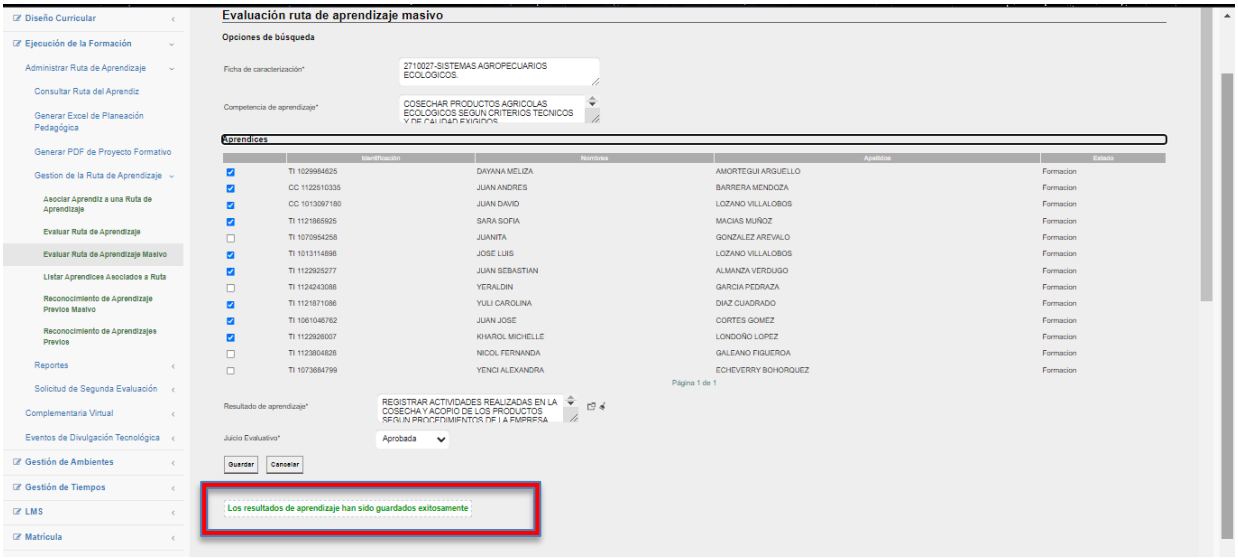
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Alexandra Camacho Rodriguez	Instructor - CAM	Centro Agroindustrial del Meta	05/04/2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guia)

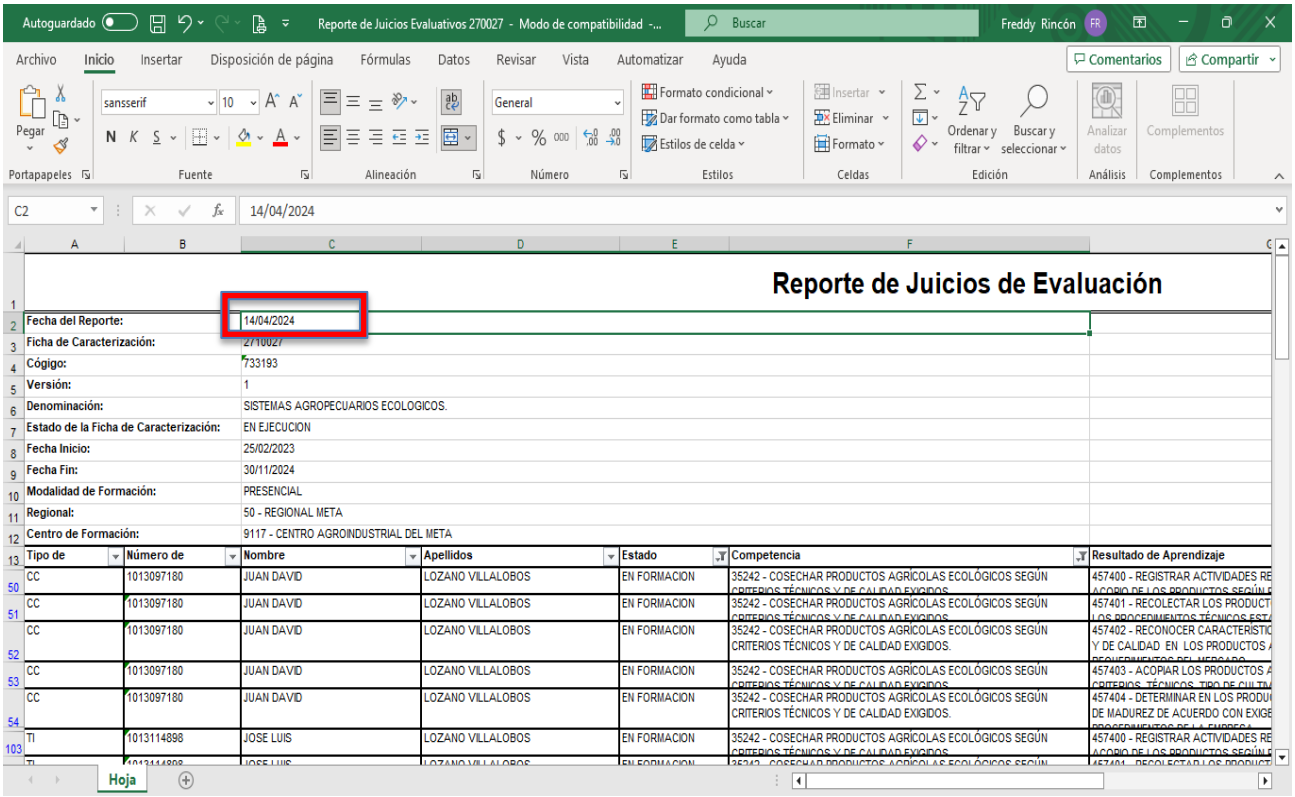
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Freddy Yezid Rincón Mozo	Instructor - CAM	Centro Agroindustrial del Meta	14/04/2024	Cambio de ambiente de formación y entorno

GFPI-F-135 V02

❖ Obligación 8: Emitir un Juicio de Evaluativo Fichas 2710027 – 2710037

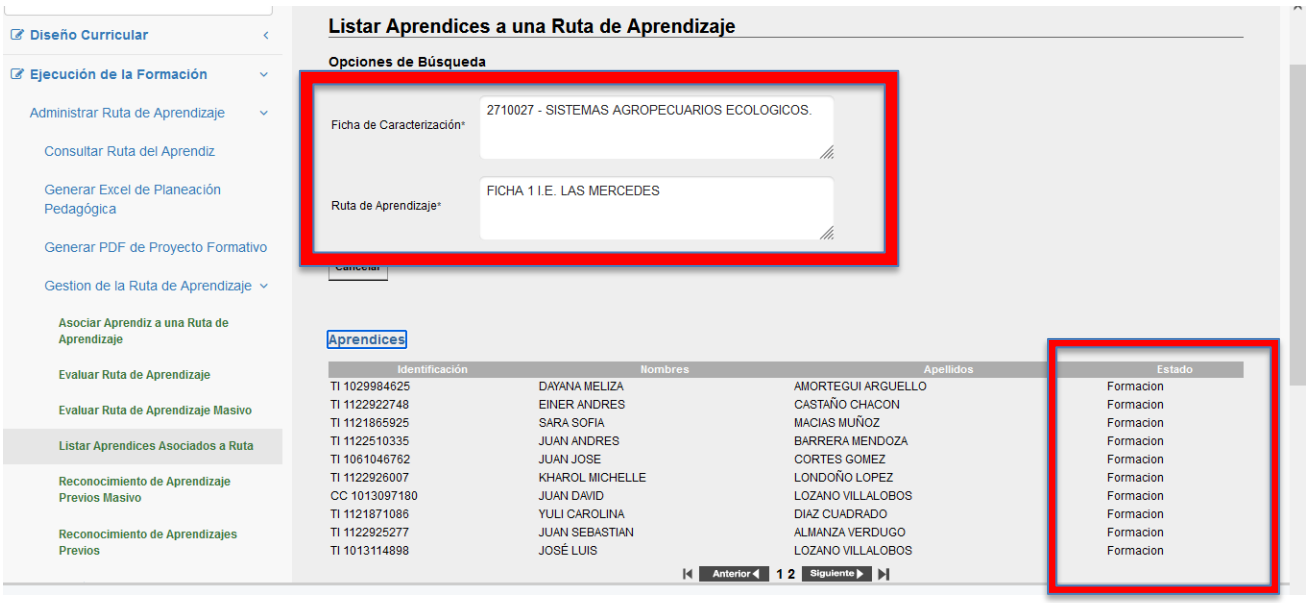


Reporte de juicios



❖ **Obligación 10: Listar aprendices en el Aplicativo Sofia Plus: Estado en Formación y Asociados a ruta de aprendizaje como lo muestra la siguiente imagen:**

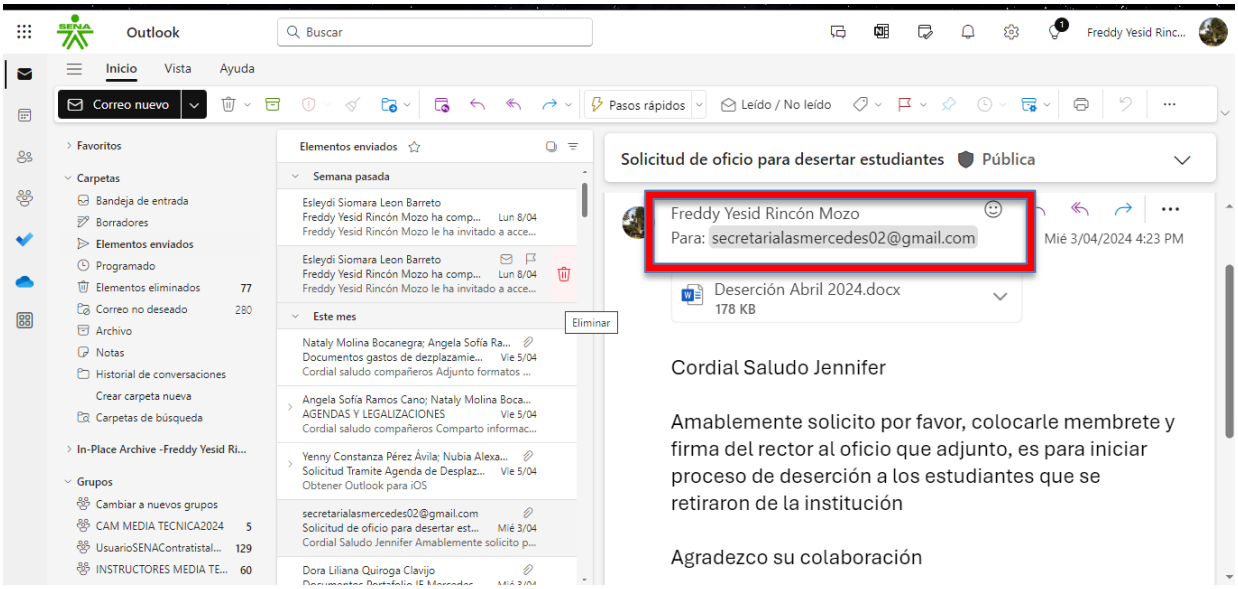
Ficha 2710027:



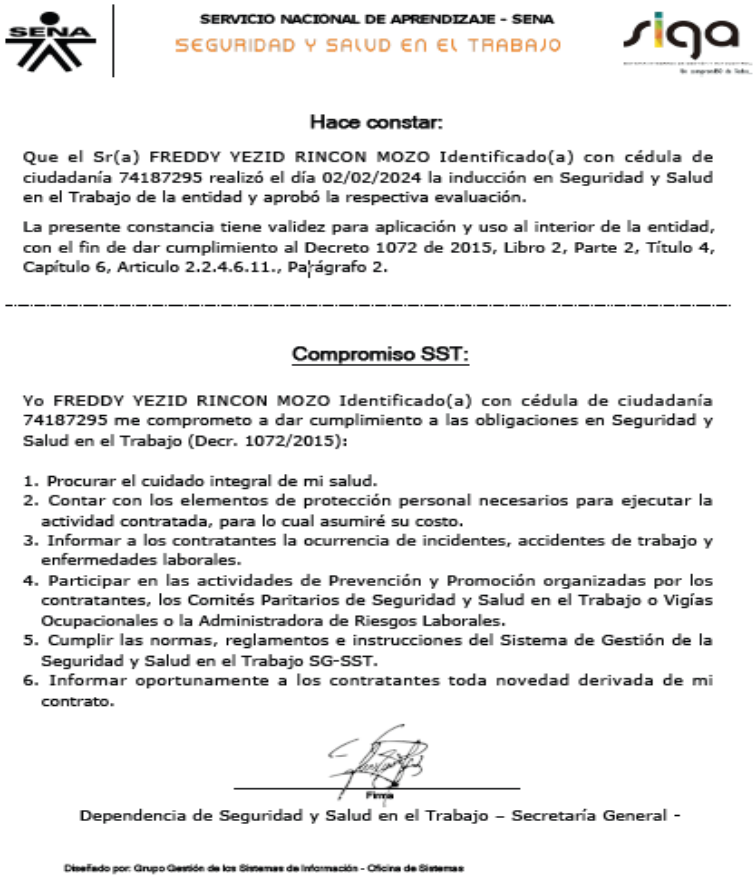
Ficha 2710037:



Correo enviado a la IE Solicitando el Oficio para la Deserción de aprendices que se retiraron de la IE



- **Obligación 14:** Captura pantalla certificado SST



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) FREDDY YEZID RINCON MOZO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 74187295 realizó el día 02/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo FREDDY YEZID RINCON MOZO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 74187295 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

❖ **Obligación 16: L**as fichas 2710027 y 2710037 de la IE Colegio Agropecuario las Mercedes participaron de la e Sensibilización de la Etapa Productiva y diligenciaron el formato GFPI-F-165 Selección Alternativa Etapa Productiva

Asistencia a la Sensibilización:

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Sensibilizar a los aprendices y padres de familia de las fichas 2710027 y 2710037 sobre los requisitos de la etapa productiva para que puedan optar por el certificado de Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dayana Meliza Amortegui Argüello	1028984623	N/A	N/A	N/A	IE COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES	amortegui dayana81@gmail.com	322341 20121	N/A	Dayana Meliza Amortegui Argüello
2	Jose Miguel Martinez Melo	1122548385	N/A	N/A	N/A	IE COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES	josemartinezmelo16@gmail.com	3178659061	N/A	Jose Miguel Martinez Melo
3	Diana Sofia Quintero Beltran	1122516907	N/A	N/A	N/A	IE COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES	Sofiaquintero558@gmail.com	3242994604	N/A	Diana Sofia Quintero
4	Kharoll Michelle Londoño Lopez	1122926007	N/A	N/A	N/A	IE COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES	Kharollondono5@gmail.com	312 627 3564	N/A	Kharoll Londoño
5	Luguie Emmanuel Rodriguez Hernandez	1122516952	N/A	N/A	N/A	IE COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES	hernandezrodri122@gmail.com	312890 14532	N/A	Luguie
6	Sara Victoria Torres Turriago	1122851741	N/A	N/A	N/A	IE COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES	Vickyferry338@gmail.com	317 45610	N/A	Sara Torres
7	Nikol Quintero Rodriguez	1122516690	N/A	N/A	N/A	IE COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES	Nikquintero096@gmail Com.	31047 53548	N/A	Quintero Rodriguez
8	Lilian Sofia Vera Lagos	1140944801	N/A	N/A	N/A	IE COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES	Sofiavera2452@gmail.com	324903 9580	N/A	
9	Gina Marcela Peña Marquez	1089509741	N/A	N/A	N/A	IE COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES	Penamarquez06@gmail.com		N/A	
10	Sara Sofia Muñoz Muñoz	1121865925	N/A	N/A	N/A	IE COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES	Saraisofiamunoz@gmail.com	300564 94327	N/A	Sofia Muñoz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CS Escaneado con CamScanner

GFPI-F-165 Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva

Versión: 02
Código: GFPI-F-165

Proceso Gestión de Formación profesional Integral
Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva

REGIONAL META
Centro Agroindustrial del Meta
FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre y apellidos del aprendiz:	NICOLL DAYAN MELO CORTES						Fecha de Nacimiento:	Día:	5	Mes:	8	Año:	2006
Tipo de Identificación:	NUIP:		T.I.:	X	C.C.:		PEP *		Extranjería:		Otro:		Número de identificación:	1122843753				
Programa de formación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS												Número de Ficha:	2710037				
Municipio de residencia:	VILLAVICENCIO												Dirección de residencia:	CR 5 #14-44 La Cuncia				
Correo electrónico institucional:	nicollcortes2006@gmail.com												Teléfono de contacto:	3138926016				
Otros teléfonos de contacto:	3113782901												EPS a la que está afiliado:	CAPITAL SALUD				

ITEMS A TENER EN CUENTA:		JORNADA DE INDUCCIÓN Marque con una X la alternativa que desea desarrollar	ANTES DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva	MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar
Seleccione la Alternativa para ejecutar la Etapa Productiva	1. CONTRATO DE APRENDIZAJE			
	2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL			
	3. PASANTÍA			
	4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro			
	5. PROYECTO PRODUCTIVO	X	X	
	6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar			
	7. MONITORÍA			
	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	10/04/24		

FECHA DE INICIO DE LA FICHA:	25/02/2023	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA:	30/11/2024

Nota 1°: Mientras se encuentre en etapa lectiva puede solicitar el cambio de alternativa por una ÚNICA VEZ antes del inicio de la Etapa Productiva

Nota 2°: Para la aprobación y/o modificación de alternativas de etapa productiva diferentes a contrato de aprendizaje se requiere Vo.Bo. de Coordinador Academico

NICOLL DAYAN MELO CORTES
Nombre del aprendiz

Nicoll Melo.
Firma del aprendiz

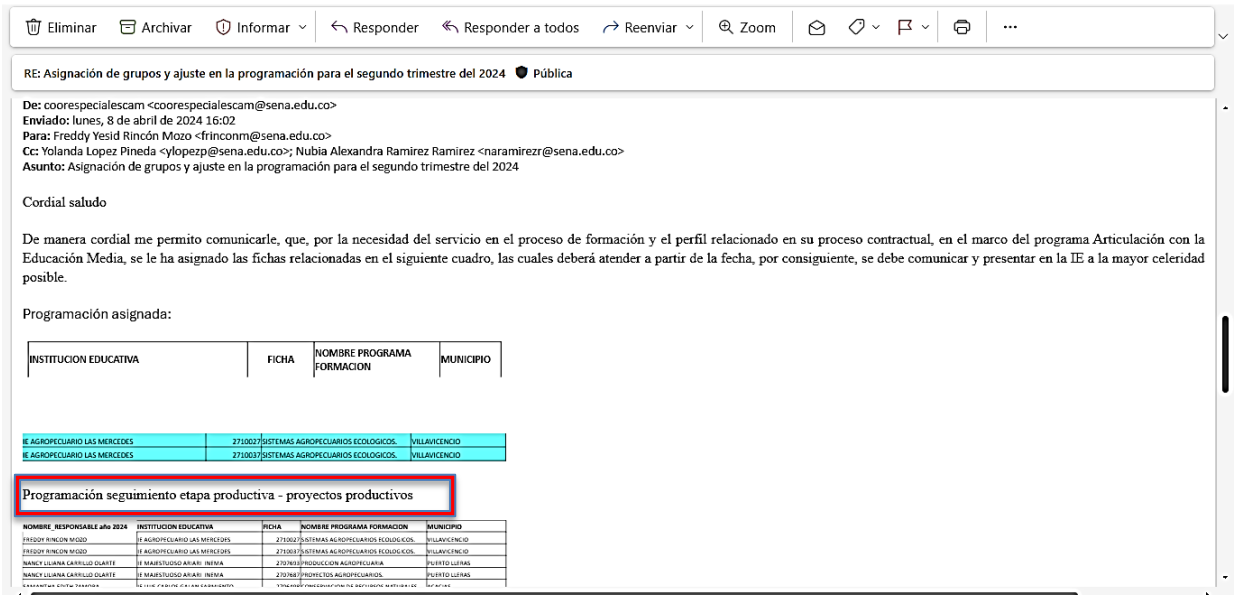
Nombre del Coordinador Académico

Firma del Coordinador Académico

* PEP: Permiso Especial de Permanencia

NOTA: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

Captura de Pantalla asignación las fichas: 2707693, 2707687, 2706498 y 2706482 para hacer seguimiento y evaluación de la Etapa Productiva.



Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom

RE: Asignación de grupos y ajuste en la programación para el segundo trimestre del 2024 Pública

De: coorespecialescam <coorespecialescam@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 8 de abril de 2024 16:02
Para: Freddy Yesid Rincón Mozo <frinconm@sena.edu.co>
Cc: Yolanda Lopez Pineda <ylopezp@sena.edu.co>; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez <naramirezr@sena.edu.co>
Asunto: Asignación de grupos y ajuste en la programación para el segundo trimestre del 2024

Cordial saludo

De manera cordial me permito comunicarle, que, por la necesidad del servicio en el proceso de formación y el perfil relacionado en su proceso contractual, en el marco del programa Articulación con la Educación Media, se le ha asignado las fichas relacionadas en el siguiente cuadro, las cuales deberá atender a partir de la fecha, por consiguiente, se debe comunicar y presentar en la IE a la mayor celeridad posible.

Programación asignada:

INSTITUCION EDUCATIVA	FICHA	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	MUNICIPIO
IE AGROPECUARIO LAS MERCEDES	2710027	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	VILLAVICENCIO
IE AGROPECUARIO LAS MERCEDES	2710037	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	VILLAVICENCIO

Programación seguimiento etapa productiva - proyectos productivos

NOMBRE_RESPONSABLE año 2024	INSTITUCION EDUCATIVA	FICHA	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	MUNICIPIO
FREDDY RINCON MOZO	IE AGROPECUARIO LAS MERCEDES	2710027	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	VILLAVICENCIO
FREDDY RINCON MOZO	IE AGROPECUARIO LAS MERCEDES	2710037	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	VILLAVICENCIO
NANCY LILIANA CARRILLO CUARTE	IE MAESTUOSO ARARI INEMA	2707693	PRODUCCION AGROPECUARIA	PUERTO LLERAS
NANCY LILIANA CARRILLO CUARTE	IE MAESTUOSO ARARI INEMA	2707687	PROYECTOS AGROPECUARIOS.	PUERTO LLERAS

- **Obligación 19: Captura de pantalla Certificado** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FREDDY YEZID RINCON MOZO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 74187295

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los ocho (8) días del mes de Octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

382075 - 08/10/2021
No Y FECHA REGISTRO

BELISARIO GOMEZ PERDOMO
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Vigencia:
hasta el 4 de Octubre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 911700240201056CC74187295C.

Obligación 23: Cumplir con la programación de 176 horas mensuales para el mes de Abril, captura pantalla reporte de horas Aplicativo Sofia Plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FREDDY YEZID RINCON MOZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	175,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

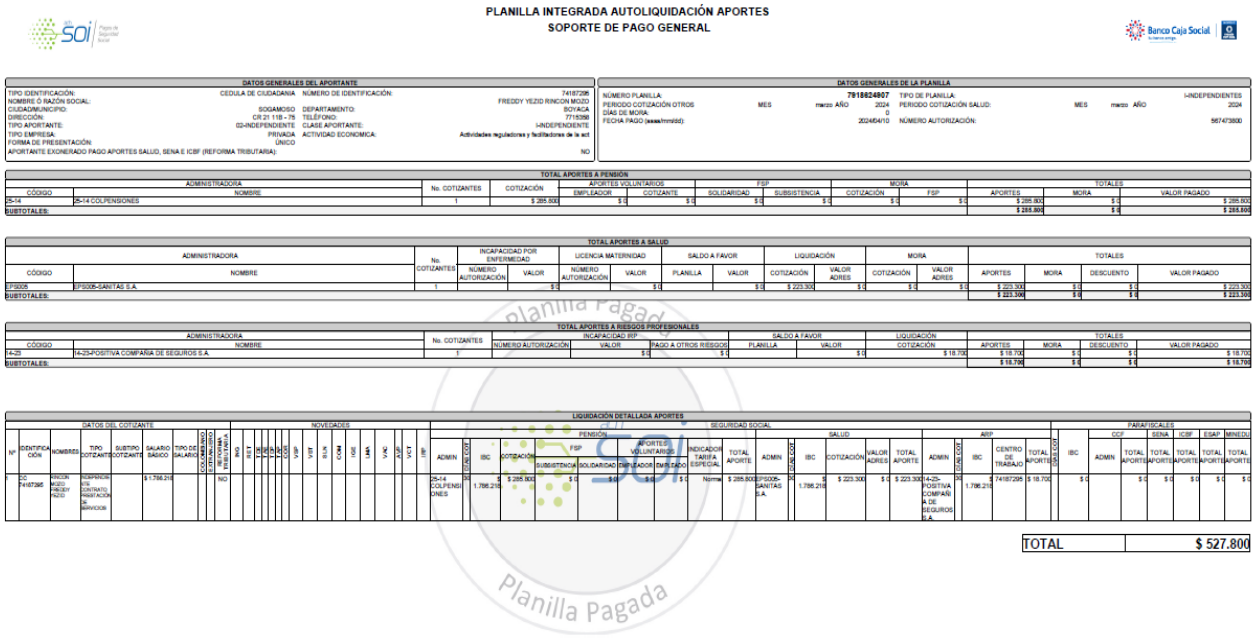
TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

- **Obligación 25: Captura de pantalla Planilla de Seguridad Social**

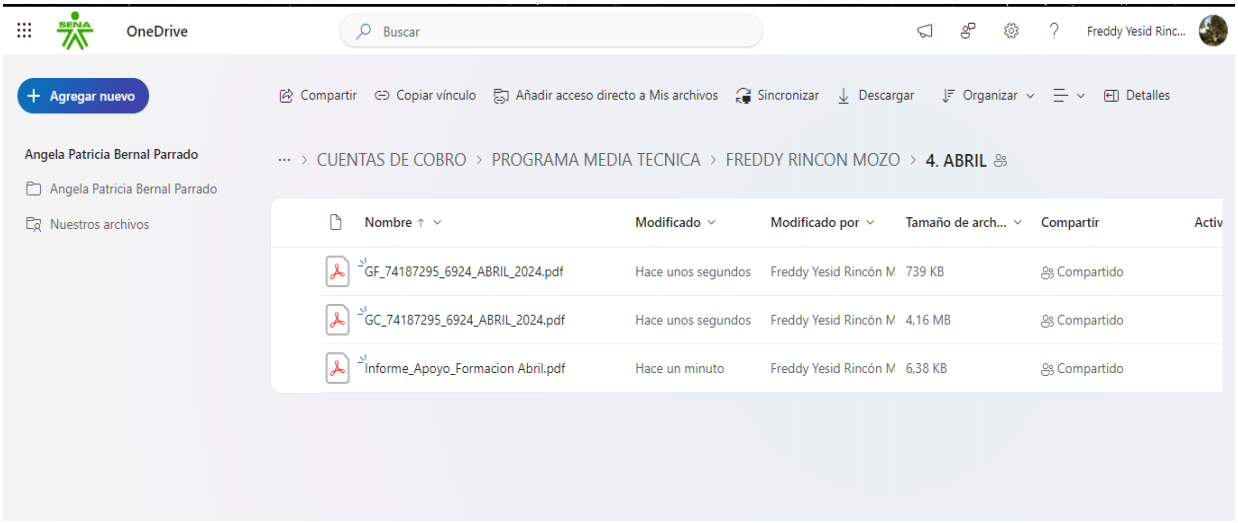


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Planilla Pagada

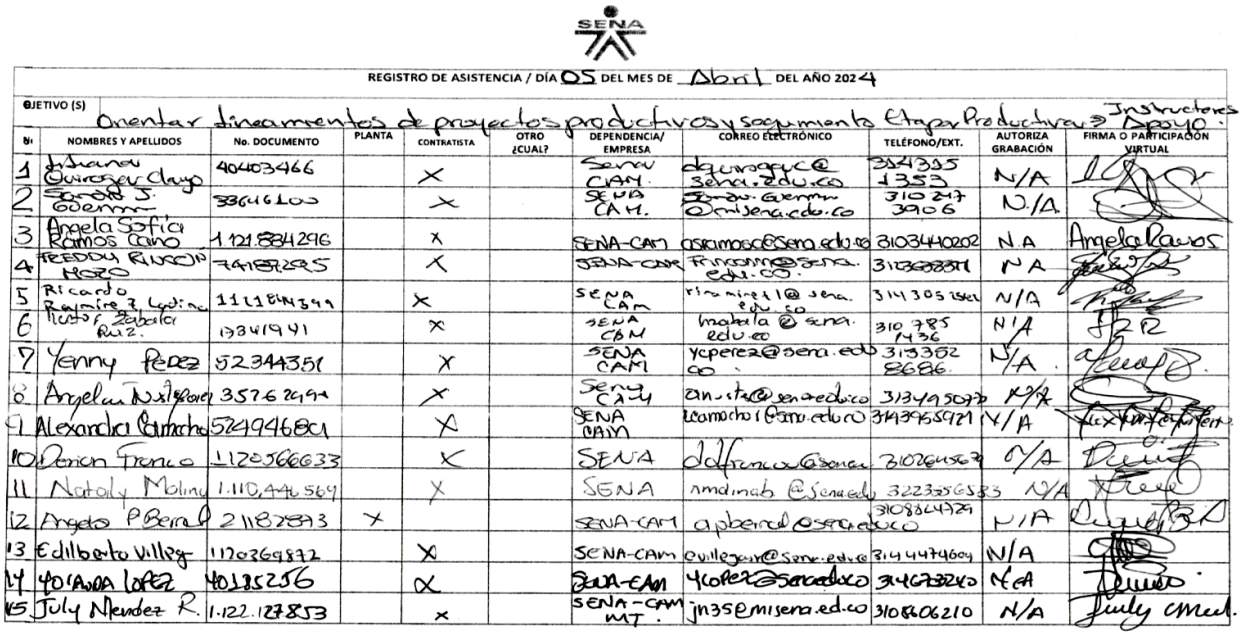
TOTAL	$ 527.800

❖ **Obligación 30:** Evidencias informe contractual en OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta cuentas de Cobro/Mes Marzo 2024



❖ **Obligación 31:** Asistencia a reuniones convocada por la Coordinación de Programas Especiales

5 de abril de 2024: Tema – Seguimiento etapa productiva



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar lineamientos de proyectos productivos y seguimiento Etapa Productiva — Instructores ADSI 10

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Quiroga Clavijo	40403466		X		Sena CAM	dquiroga@sena.edu.co	3241395 1353	N/A	
2	[illegible]	33646103		X		SENA CAM	[illegible]	310 247 3906	N/A	
3	Angela Sofía Ramos Cano	1 121 884 296		X		SENA-CAM	[illegible]	3103440202	N A	Angela Ramos
4	FREDDY RINCON MOZO	74187295		X		SENA-CAM	[illegible]	3136088311	N A	
5	Ricardo [illegible]	1121844349		X		SENA CAM	[illegible]	3143051961	N/A	
6	[illegible]	13841941		X		SENA CBM	[illegible]	310 785 1436	N/A	
7	Yenny Perez	52344351		X		SENA CAM	ycperez@sena.edu.co	3133822686	N/A	
8	[illegible]	3576294		X		Sena CAM	[illegible]	3134950772	N/A	
9	Alexandra Camacho	52494681		X		SENA CAM	acamacho@sena.edu.co	3143765971	N/A	
10	Marian Franco	1120566633		X		SENA	[illegible]	3102645629	N/A	
11	Nataly Molina	1.110.446.564		X		SENA	nmolinab@sena.edu	3223256383	N/A	
12	Angela P Bernal	21187893	X			SENA-CAM	apbernal@sena.edu.co	3108364729	N/A	
13	Edilberto Villegas	1120369872		X		SENA-CAM	evillegasm@sena.edu.co	3144474604	N/A	
14	YOLANDA LOPEZ	40385256		X		SENA-CAM	[illegible]	3142732420	N/A	
15	July Mendez R.	1.122.127853		x		SENA-CAM MT.	jmendezm@sena.edu.co	3108406210	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



