	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICIÓN Y/O PRORROGA	Versión: 2	
		Fecha de aprobación: 22/02/2024	
		Código: 04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor) LIDIA MAYORGA LANCHEROS Jefe (E) Oficina Jurídica	Fecha de la Solicitud Día: 19 Mes: 4 Año: 2024	Dependencia o sede: Asdicngo
Motivo de la solicitud (Marque con una X) Adición y Prorroga ☒ X Adición ☐ Prorroga ☐ Reinicio ☐		No CONTRATO Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO

(Prevía verificación presupuestal) La oficina Jurídica con el fin de procurar el logro en el cumplimiento de las metas institucionales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente en el marco de las actividades asignadas por competencia, referentes a la defensa judicial, extrajudicial y jurídica de la entidad; brindar respuesta oportuna de las peticiones y/o requerimientos allegados por los diferentes Entes de Control, Concejo de Bogotá y ciudadanía en general; emitir conceptos jurídicos sobre los temas que sean sometidos a su conocimiento; emisión de actos administrativos, resoluciones, circulares, lineamientos y demás documentos que requiera la Subred Sur Occidente; adelantar y tramitar procesos disciplinarios; llevar a cabo proceso de cobro coactivo en los que la Entidad requiera hacer efectivo el cobro de obligaciones a su favor; y demás actuaciones administrativas, requiere de personal administrativo, técnico y/o profesional, encaminado a dar cumplimiento a las estrategias diseñadas para abarcar las acciones preventivas y correctivas en la ejecución de las actividades derivadas de la prestación de servicios de salud, la mitigación y prevención del daño antijurídico y la ejecución de las metas propuestas para el año 2024.

Se requiere para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de acuerdo a los perfiles relacionados con la base de datos de la oficina en Excel anexo para implementar y mantener los procesos de mejoramiento institucional en la diferentes unidades, dentro de los diferentes procesos y diferentes de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente , de acuerdo a las necesidades la institución

Descripción del servicio solicitado	
DE ACUERDO A LA BASE ADJUNTA	
AREA: ADMINISTRATIVO ☒ X	ASISTENCIAL ☐
PERFIL DE ACUERDO A BASE ADJUNTA	

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 14	
--	--

EXPERIENCIA: (En años) _____	EN: _____
-------------------------------------	------------------

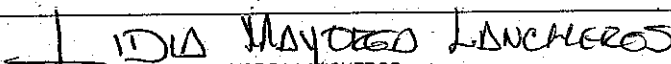
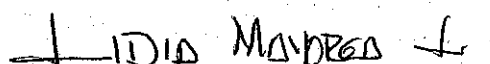
HABILIDADES: _____

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Margue con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones : Adición y Prorroga hasta el 15 de Junio de 2024
		MES			0	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

 LIDIA MAYORGA LANCHEROS Jefe (E) Oficina Jurídica Nombre y firma del Supervisor	 Vo.Bo. Dirección Correspondiente
--	--

En caso de solicitar sólo adición favor tramite este espacio

Vo.Bo. Ordenador del Gasto

ITEM	NUMERO CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	DIRECCION TECNICA	AREA ESPECIFICA	NOMBRE SUPERVISOR	PERFIL DEL CONTRATISTA	REQUERIMIENTO PRORROGA HASTA:	REQUERIMIENTO ADICION POR VALOR DE:
1	851-2024	NAYITH CAROLINA ARANGO CASTILLA	OFICINA JURIDICA	JURIDICA	LIDIA MAYORGA LANCHEROS	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I	15/06/2024	5.397.800
2	852-2024	MANUELA RODRIGUEZ GOMEZ	OFICINA JURIDICA	JURIDICA	LIDIA MAYORGA LANCHEROS	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I	15/06/2024	5.397.800
3	853-2024	CRISTIAN RONALDO MURILLO CARREÑO	OFICINA JURIDICA	JURIDICA	LIDIA MAYORGA LANCHEROS	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II	15/06/2024	6.207.470
4	854-2024	JOSE EUSEBIO PALACIO SANCHEZ	OFICINA JURIDICA	JURIDICA	LIDIA MAYORGA LANCHEROS	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO I	15/06/2024	3.120.177
5	855-2024	DIANA CATALINA QUIÑONES BELLO	OFICINA JURIDICA	JURIDICA	LIDIA MAYORGA LANCHEROS	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO I	15/06/2024	3.120.177
6	856-2024	JUAN CARLOS LOSADA CAJIAO	OFICINA JURIDICA	JURIDICA	LIDIA MAYORGA LANCHEROS	APOYO TECNOLÓGICO II	15/06/2024	4.566.023
7	857-2024	DIEGO ESTEBAN PARDO GUEVARA	OFICINA JURIDICA	JURIDICA	LIDIA MAYORGA LANCHEROS	APOYO TECNOLÓGICO III	15/06/2024	5.037.947
8	858-2024	RUBIEL CAMILO ROJAS CORONADO	OFICINA JURIDICA	JURIDICA	LIDIA MAYORGA LANCHEROS	APOYO TECNOLÓGICO III	15/06/2024	5.037.947
9	862-2024	LUIS FERNANDO VALENCIA ANGULO	OFICINA JURIDICA	JURIDICA	LIDIA MAYORGA LANCHEROS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	15/06/2024	8.414.991
10	863-2024	NICOLAS RAMIRO VARGAS ARGUELLO	OFICINA JURIDICA	JURIDICA	LIDIA MAYORGA LANCHEROS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III	15/06/2024	9.671.576
11	865-2024	DIANA CAROLINA RODRIGUEZ OLIVEROS	OFICINA JURIDICA	JURIDICA	LIDIA MAYORGA LANCHEROS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III	15/06/2024	9.671.576
12	866-2024	DIANA MARISELLY DAZA MORENO	OFICINA JURIDICA	JURIDICA	LIDIA MAYORGA LANCHEROS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV	15/06/2024	14.214.000