IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)**	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 21/09/2021

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
2	5	2024

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
FRANCISCO ALFORD BOJACA	C.C	80.723.384

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		53	2024

FECHA DE INICIO: (DD/MM/AAAA)	13/03/2024	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (DD/MM/AAAA)	30/06/2024

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios de asesoría, de manera temporal, con autonomía técnica y administrativa, en la articulación, seguimiento y control de los procesos de Gestión del Talento Humano, Documental y Recursos Físicos, responsabilidad de la Secretaría General del IDPAC.

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: (DD/MM/AAAA)	1/04/2024	HASTA: (DD/MM/AAAA)	30/04/2024	INFORME	2	DE	4

¿Para este contrato aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: YULY MARCELA BARAJAS AGUILERA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA GENERAL

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Asesorar al Secretario (a) General del IDPAC para la formulación de estrategias necesarias para la oportuna y correcta ejecución de los procesos de Talento Humano, Gestión Documental y Recursos Físicos.	Por designación del Director General, se proyectó la resolución por la cual se desató el recurso de reposición formulado por el servidor Juan Felipe Criado en relación con la calificación del segundo periodo de la franja 2023 2024 Se formuló el texto necesario para dar respuesta a las observaciones presentadas ante el DASCD en relación con un candidato a ocupar un cargo de libre nombramiento y remoción en el IDPAC Se proyectó acto administrativo para la declaratoria de insubsistencia de un servidor público de libre nombramiento y remoción del IDAPC Por designación del Director General, se proyectó solicitud de concepto ante el DASCD en relación con el reintegro al servicio de personas pensionadas o con derecho a pensión. Por designación del Director General, se proyectó memorando al señor Juan Felipe Criado para la asignación de actividades en relación con gestiones sobre expedientes disciplinarios. Participación en la mesa de instalación de las negociaciones sindicales llevada a cabo el 09 de abril de 2024 Participación en la sesión virtual de 12 de abril para el análisis de las solicitudes del pliego sindical. Participación en la sesión virtual de 15 de abril para el análisis de las solicitudes del pliego sindical. Participación en la reunión presencial para la definición de las actividades necesarias para la transferencia documental llevada a cabo el 16 de abril de 2024 Participación como asesor de la Secretaría General en la sesión de la mesa de negociación sindical del día 18 de abril de 2024 Participación como asesor de la Secretaría General en la sesión de la mesa de negociación sindical del día 25 de abril de 2024 Participación en la sesión virtual de 26 de abril para el análisis de las solicitudes del pliego sindical. Participación en la revisión y ajuste de la contestación a la acción de tutela formulada por el ex funcionario en contra del IDPAC	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/personal/falford_participacionbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffalford%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATO%20053%202024&view=0
2	Asesorar al Secretario(a) General del IDPAC en el seguimiento y control a la gestión y compromisos asociados a los procesos de Talento Humano, Gestión Documental y Recursos Físicos.	Participación en la mesa de instalación de las negociaciones sindicales llevada a cabo el 09 de abril de 2024 Participación en la sesión virtual de 12 de abril para el análisis de las solicitudes del pliego sindical. Participación en la sesión virtual de 15 de abril para el análisis de las solicitudes del pliego sindical. Participación en la reunión presencial para la definición de las actividades necesarias para la transferencia documental llevada a cabo el 16 de abril de 2024 Participación como asesor de la Secretaría General en la sesión de la mesa de negociación sindical del día 18 de abril de 2024 Participación como asesor de la Secretaría General en la sesión de la mesa de negociación sindical del día 25 de abril de 2024 Participación en la sesión virtual de 26 de abril para el análisis de las solicitudes del pliego sindical. Participación en la revisión y ajuste de la contestación a la acción de tutela formulada por el ex funcionario en contra del IDPAC	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/personal/falford_participacionbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffalford%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATO%20053%202024&view=0
3	Asesorar al Secretario (a) General del IDPAC en las acciones administrativas necesarias para el cumplimiento de los procesos y procedimientos de Talento Humano, Gestión Documental y Recursos Físicos.	Por designación del Director General, se proyectó solicitud de concepto ante el DASCD en relación con el reintegro al servicio de personas pensionadas o con derecho a pensión. Por designación del Director General, se proyectó memorando al señor Juan Felipe Criado para la asignación de actividades en relación con gestiones sobre expedientes disciplinarios. Participación en la mesa de instalación de las negociaciones sindicales llevada a cabo el 09 de abril de 2024 Participación en la sesión virtual de 12 de abril para el análisis de las solicitudes del pliego sindical. Participación en la sesión virtual de 15 de abril para el análisis de las solicitudes del pliego sindical. Participación en la reunión presencial para la definición de las actividades necesarias para la transferencia documental llevada a cabo el 16 de abril de 2024 Participación como asesor de la Secretaría General en la sesión de la mesa de negociación sindical del día 18 de abril de 2024 Participación como asesor de la Secretaría General en la sesión de la mesa de negociación sindical del día 25 de abril de 2024 Participación en la sesión virtual de 26 de abril para el análisis de las solicitudes del pliego sindical.	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/personal/falford_participacionbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffalford%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATO%20053%202024&view=0
4	Proyectar y/o revisar los documentos que requiera suscribir el Secretario (a) General en el marco de los procesos de Talento Humano, Gestión Documental y Recursos Físicos.	Se proyectó acto administrativo para la declaratoria de insubsistencia de un servidor público de libre nombramiento y remoción del IDAPC Participación en la revisión y ajuste de la contestación a la acción de tutela formulada por el ex funcionario en contra del IDPAC	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/personal/falford_participacionbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffalford%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATO%20053%202024&view=0

5	Asesorar al Secretario (a) General del IDPAC en la articulación de los procesos de Talento Humano, Gestión Documental y Recursos Físicos con los demás procesos de apoyo y misionales de la entidad	Se brindó asesoría a la Secretaría General con ocasión de la información recabada en el curso del desarrollo de las actividades del contrato	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/personal/falford_participacionbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffalford%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATO%20053%202024&view=0
6	Las demás asignadas por el supervisor que se relacionen con la naturaleza del contrato.	Durante el periodo certificado, no se asignaron obligaciones adicionales a las arriba descritas	N/A

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	**44%**

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	**Firma Supervisor(a)***
FRANCISCO ALFORD BOJACA	**YULY MARCELA BARAJAS AGUILERA**
C.C. 80.723.384	**SECRETARÍA GENERAL**

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.