



SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

**FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - SEN**

Código Regional	47
Código Centro	952918
Fecha Elaboración	Marzo de 2020
Versión	FEBRERO 2019 - 1.29
ID de Proceso	84731-348723

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre y apellidos contratista:	MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ	C.C.	36 543 875	IMP de contacto	3105073210
Correo electrónico contratista:	mbeltran@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	SI
Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.878.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA?	SI
Banco al cual consignar	BANCO LOURIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	51830771138
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 117 503.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato	138551-2020	N° Compromiso SSP	21120
Valor Total del Contrato	\$ 22 740 800	Periodo objeto de pago	
Saldo Anterior del Contrato	\$ 22 740 800	Del	01/03/2020
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 18 950 750	Hasta	31/03/2020
		Comisiones	\$ 0,00

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 3 790 150	Tarifa de Retención en la Fuente ART 363	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3 790 150	Menos Retención Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 3 790 150	TOTAL RETE FUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero			
N° Planilla P.S.A. y N° Radicación pago SS		8402382032	Valor Base retención en la fuente	2 700 413,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - BIC	\$ 1 516 000	\$ 0	Valor Base retención en la fuente ICA	3 600 550,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 189 640	\$ 0	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 0	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de Solidaridad Personal	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ART	\$ 4 000	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Retención - \$200	25 204,00	0,7000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -		0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -	\$ -		0,00	
Intereses Prepagados de Vivienda	\$ 3 569 700	\$ -		0,00	
Aportes pension de vejez de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Pro-Hospital	75 803,00	2,0000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,0000%
Aportes A.F.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,0000%
Deudas de salud	\$ 1 138 424	\$ -			
Salud hasta	\$ 569 712	\$ -	Descuentos de Libranza	0,00	
Pensión Exenta 25%	\$ 8 345,600	\$ 900 138	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	VALOR A PAGAR	\$ 3 689 143,00	

SON TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS MIL Y TRES CÉNTIMOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación profesional integral, cumpliendo con los criterios y normatividad que impulsa el Centro de Formación en la Competencia ÉTICA Y CULTURA DE PAZ, con las fechas 1994393 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Apoyo Fisco-social Fase II en el municipio del Banco Magdalena en los programas
Asistencia Administrativa 134101, Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras, Asistencia Administrativa, Sistemas
Se realiza la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación requeridos por la formación
Se realiza identificación de aprendizajes previos para realizar el diagnóstico
Se registran los juicios evaluativos en Sofía Plus al día siguiente de terminar los resultados de aprendizaje
Soporte Planilla Aportes en Línea con No. 8402383032

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Marzo del 2020.

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1385851
Coordinador Academico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

**Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
periodo Marzo del año 2020**

Referencia: No 1385851 del año 2020

MARINA BELTRAN FERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.543.675 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$22.740.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos por los meses de marzo a septiembre, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 02 de Octubre de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de ETICA .



siqa

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional Integral a los aprendices cumpliendo con las directrices y normatividad programada por parte del centro de formación en la competencia de Ética y Cultura de paz, con el registro de ficha número 1994393 Operaciones Comerciales ejecutadas en uno de los ambiente de aprendizaje del CLPEM, los días sabados en el horario de 7 AM. a 12 PM.	Sofia Plus. Fotos. Listas de asistencia.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Elaboración del plan de trabajo, guías de aprendizaje, teniendo en cuenta la matriz de planeación, utilizando además los instrumentos de evaluación y material requeridos para el proceso de formación.	Sofia plus, Guías de aprendizaje

		ruta, de acuerdo al aplicativo sofia.	
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se registran los juicios evaluativos en Sofia Plus al día siguiente de terminar los resultados de aprendizaje	Sofia Plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma Sofia Plus, Territorium y Drive por medida de Emergencia Sanitaria declarada por el Gobierno Nacional. COVIC 19. Las actividades se desarrollaran por medio de las herramientas: Sofia Plus, Plataforma Territotium	Sofia Plus, Plataforma Territotium
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Atenta a la solicitud de participación en equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que los requieran	Lista de asistencia.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Disposicion Permanente para desplazamiento dentro del proceso de formación a ejecutar, en caso que se requiera para dar cumplimiento al contrato	Correo electrónico, via telefónica o redes sociales. Evidencias, Sofia Plus.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el	Informe de gestión de tiempo, se evidencia en sofia plus.	Plataforma Sofia Plus y pago de planilla, seguridad social del



siqa

	centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Entrega de soportes pago de planilla SGSS.	mes de febrero-2020
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Realizar el portafolio del instructor y atenta al portafolio del aprendiz, mantener actualizada la información en la plataforma, aplicativo sofia.	Plataforma Institucional, Sofia Plus, Territorium
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Acciones de uso tecnológicos acorde a las exigencia de las acciones de formación, en la plataforma territorium.	Plataforma Institucional, Sofia Plus y Territorium
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Responsabilidad y sentido de pertenencia con los materiales tangibles y no tangibles, que hacen parte de los recursos que ayudan al proceso de formación.	Registro de entrega en cada proceso. Ambiente de aprendizaje. Registro de entrega en cada proceso. Ambiente de aprendizaje.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Estar siempre atenta a los requerimientos del supervisor del contrato, presentando el informe mensual con los fundamentos requeridos y la cuenta de cobro.	Presentación cuenta de cobro e informe contractual.

continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9402393032 Planilla de Aportes en Línea, del periodo Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



MARINA BELTRÁN FERNÁNDEZ

Contratista

C.C. No. 36.543.675 de Santa Marta

Recibí a satisfacción



WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO

Supervisor(a) Contrato 1385851 del 2020

Coordinador Académico

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE														
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Embarcado LENA o ICBF						
CC 16541673		REITRAM FERNANDEZ MARTINEZ ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 14 No 24-42	SANTA MARTA MAGDALENA	4205668	no						

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION														
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Días Mora	Valor						
2020-01	2012-01	9402191032	9402191032	1	2020/02/18	2020/02/18	0	\$114.400						

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																					
EMPLEADO					NOVEDADES					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAMORALES							
No.	Identificación	Nombre	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Días Mora	Valor	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Días Mora	Valor	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Días Mora	Valor	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Días Mora	Valor	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Días Mora	Valor
SUCURSALES PRINCIPALES (SALUD)																																					
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 APORTANTE)																																					
Ciudad: SANTA MARTA MAGDALENA (1 APORTANTE)																																					
1	CC 16541673	REITRAM FERNANDEZ MARTINEZ ESTHER	9402191032	9402191032	1	2020/02/18	2020/02/18	0	\$114.400	9402191032	9402191032	1	2020/02/18	2020/02/18	0	\$114.400	9402191032	9402191032	1	2020/02/18	2020/02/18	0	\$114.400	9402191032	9402191032	1	2020/02/18	2020/02/18	0	\$114.400	9402191032	9402191032	1	2020/02/18	2020/02/18	0	\$114.400
Total																																					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE														
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Embarcado LENA o ICBF						
CC 16541673		REITRAM FERNANDEZ MARTINEZ ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 14 No 24-42	SANTA MARTA MAGDALENA	4205668	no						

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION														
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Días Mora	Valor						
2020-01	2012-01	9402191032	9402191032	1	2020/02/18	2020/02/18	0	\$114.400						

RESUMEN DE PAGO														
RIESGO	CODIGO	NIT	dv	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR						
ARL (ADMINISTRADORAS): 1)				1	\$4.600	\$0	\$0	\$4.600						
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	840.011.153	8	1	\$4.600	\$0	\$0	\$4.600						
EPS (ADMINISTRADORAS): 1)				1	\$109.800	\$0	\$0	\$109.800						
NIUVA F P S	EP0017	9002.116.344	2	1	\$109.800	\$0	\$0	\$109.800						

APRIL 1985	APRIL 1985
Juan Diego C.	Juan Diego C.
Daviana B.	Daviana B.
Yamira B.	Yamira B.
Yamira B.	Yamira B.
Deleiby Puello	Deleiby Puello
Elvira Escher	Elvira Escher
Maria CCO	Maria CCO
Marcel Garcia	Marcel Garcia
Elvira Escher	Elvira Escher
Marcel Garcia	Marcel Garcia



Hace constar:

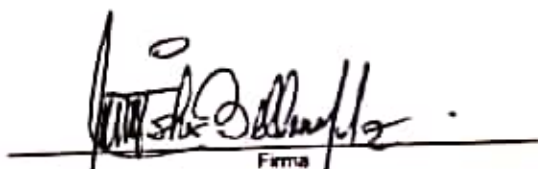
Que el Sr(a) MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 36543675 realizó el día 13/03/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 36543675 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.


Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

