PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, abril de 2024

Señor (a)
MARTHA SOFIA VALOYES AGUILAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5917354
Cargo del supervisor:
Dependencia: Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5917354 del año 2024

SAMANTA LEUDO MATURANA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35899721 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para los contratos que tienen una duración de Siete (7) meses, la suma de TREINTA MILLONES CIEN MIL PESOS ($30.100.000) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 15 días del mes de febrero del 2024 por un valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($2.150.000) b) Seis pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a agosto del 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($4.300.000.00) MCTE. cada uno; c) Y un último pago correspondiente a 15 días del mes de septiembre del 2024 por un valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($2.150.000) MCTE.

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de seis (06) instructores, para orientar los procesos de Seguimiento a la Etapa Productiva de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador académico.	Realice visitas a las entidades asignadas a los aprendices a mi cargo, para constatar que el lugar establecido para el desarrollo de las actividades esté en condiciones óptimas para que se pueda llevar a cabo con éxito la etapa productiva y se realiza entrega bitácoras. 8 aprendices vinculo laboral y 8 aprendices contrato de aprendizaje.	Registro fotográfico, Formato entrega de bitácoras.
2	Verificar que los aprendices se encuentren afiliados a la ARL.	Se hace la revisión de los aprendices asignados por las alternativas de contrato de aprendizaje y vínculo laboral, que estén afiliados a la ARL, para poder dar inicio al seguimiento etapa productiva. Aprendices que inician etapa productiva por las alternativas vínculo laboral y contrato de aprendizaje.	Certificación de afiliación de ARL del aprendiz.
3	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y /o mecanismos establecidos por la Entidad.	Se realizo visitas a 22 aprendices que se encuentran cumpliendo con la etapa productiva en la ciudad de Quibdó, llamadas telefónicas y videos conferencias, para aprendices que se encuentran en los diferentes municipios del departamento	Formato de evaluación y seguimiento. Revisión de bitácoras presencial y a través de correo electrónico.

		del chocó tales como Managru, Puerto pervel.	
4	Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se realiza informe trimestral de los Aprendices visitados de diferentes programas.	Durante el mes no se realizó informe trimestral.
5	Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al Comité de Evaluación y Seguimiento a aprendices.	Se presenta reporte de alguna novedad de los Aprendices asignados a la Instructora	No se reporta ninguna novedad.
6	Presentar informe y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen aprendices en etapa productiva en la modalidad de contrato de aprendizaje.	Se reporta las visitas realizadas tantas presenciales, como llamada telefónica al área relaciones corporativas de los aprendices con contrato de Aprendizaje	No se realizó reporte al área de relaciones corporativa.
7	Registrar oportunamente en el aplicativo Sofia Plus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades (pasantía-Contrato de Aprendizaje-Proyecto Productivo- Vínculo Laboral).	Se realiza registro de Evaluación en plataforma SOFIAPLUS de los Aprendices que finalizan la Etapa Productiva.	Pantallazo de emisión de juicios evaluativos.

8	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Se realiza registro de Evaluación en plataforma SOFIAPLUS de los Aprendices que finalizan la Etapa Productiva. Se realiza proceso de certificación de 46 aprendices los cuales son incluidos en actas No 6, 7, 8 y 9	Acta de certificación.
9	Brindar información a los Aprendices 2 veces durante la formación, sobre las alternativas de etapa productiva y registrarla en el formato correspondiente.	Se realiza inducción a los aprendices que ingresan en la ll oferta de formación profesional integral.	Listado de asistencia Registro fotográfico.
10	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Informe mensual de actividades del mes de abril del 2024	Presentación de informe mensual de acuerdo a las actividades desarrolladas.
11	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del director regional.	Cumplir con lo que se requiera dentro de las asignaciones correspondientes.	Evidencias de cumplimiento.
12	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa Productiva.	Se genera reporte de gestión del tiempo mes de abril del 2024	Gestión de tiempos Sofía plus.
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N.º 9465570064 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de marzo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
SAMANTA LEUDO MATURANA
Contratista
C.C. No. 35.899.721

Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA SOFIA VALOYES AGUILAR
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 5917354 de 2024
Cargo

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CHOCO	Centro de Formación:	C.R.N.I.B
Programa de Formación:	Tecnico Recursos Humanos	No. de Ficha:	2708800

Datos del Aprendiz	Nombre:	Ana Sirley Vargas Cordoba
	Identificación:	1077421144
	Teléfono:	3147905502
	E-mail:	shirley3473@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Gobernación del choco
	Nit:	891680010-3
	Dirección:	B/Kennedy Cr 1A - Calle 31
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Yonny walton ortiz
	Cargo:	Tecnico Administrativo
	Teléfono:	3206322772
	E-mail:	Yonnyortiz@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Verificación el SigeP 2 Hoja Vida	Informe	1-02-2024	Gobernación
organización de Carpetas	Informe	3-03-2024	Gobernación
Actualización del Directorio	Informe	1-04-2024	Gobernacion

OBSERVACIONES:

Samanta Feijoo M
Nombre y firma Instructor seguimiento

Ana Sirley A.
Firma del Aprendiz

Yonny W. Ortiz
Nombre y Firma del ente Conformador

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [T]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 25-01-2024
	Final: [ ]		Finalización: 2-04-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad	X		

Powered by CamScanner

	vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y firma Instructor Seguimiento | Firma del Aprendiz | Nombre y Firma del ente Conformador

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó 02 de Abril del 2024

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CHOCO		Centro de Formación:	C.R.N.I.B	
Programa de Formación:	Tecnico Asistencia Administrativa			No. de Ficha:	2708801
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jhocksoar David Copete Palacios			
	Identificación:	1077996976			
	Teléfono:	3226664395			
	E-mail:	Jhocksoarpalacios9@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Gobernación del Chocó			
	Nit:	891680010-3			
	Dirección:	Carrera 1 - Calle 31 Barrio Kennedy			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Maritza Blandón Moreno			
	Cargo:	Coordinadora Participación Ciudadana			
	Teléfono:	3113050648			
	E-mail:	maritza.blandon@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Archivo	Informe	01-02-2024	Gobernación
Digitación de documento	Bitacora	03-03-2024	Gobernación
Organización de Reuniones	fotografia	02-04-2024	Gobernación

OBSERVACIONES:

Samayra Perea M
Nombre y firma Instructor seguimiento

Jhocksoar David
Firma del Aprendiz

Maritza Blandón
Nombre y Firma del ente Conformador

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 25 de enero del 2024
	Final: [ ]		Finalización: 02-04-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad	X		

Powered by CamScanner

	vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Samanta Leudo el
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Jhoksar David
Firma del Aprendiz

Nombre y Firma del ente Conformador

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó - 02 de Abril 2024

Powered by CamScanner

CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

VISITA DE SEGUIMIENTO A APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

1. **OBJETIVO:** Realizar acompañamiento a los aprendices que realizan la etapa productiva en las diferentes alternativas: Desempeño en una empresa a través del Contrato de Aprendizaje ; Desempeño a través de Vinculación Laboral o Contractual, Participación en un Proyecto Productivo, o en SENA – Empresa, o en SENA Proveedor SENA o en Producción de Centros, en Apoyo a una Unidad Productiva Familiar, de Apoyo a una institución Estatal Nacional, Territorial, o a una ONG, o a una Entidad sin Ánimo de Lucro, Monitorias y/o pasantías.

FECHA DE VISITA: 10 de Abril 2024

RAZON SOCIAL: Aguas Nacionales EPM

NIT: 830 112464 - 6

TELEFONO: 312 6762328

PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA: Jaiber Yesid Becerra Palacios

CARGO: Auxiliar proceso Almacen

Jaiber Becerra P.

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

Samanta Lucia M

FIRMA INSTRUCTOR SENA

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CHOCO		Centro de Formación:	CRNIB	
Programa de Formación:	Tecnico programación Software			No. de Ficha:	2559091
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yamilson Asprilla Ibarguen			
	Identificación:	1004010763			
	Teléfono:	3136397441			
	E-mail:	ibarguenyamilson977@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Aguas Nacionales epm			
	Nit:	890112464-6			
	Dirección:	B/ niño jesus / toma casi			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	jaiber Yesid Becerra palacios			
	Cargo:	Auxiliar proceso Alulacen			
	Teléfono:	3126762328			
	E-mail:	jayebepa@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Elaboracion en excel el listado Alcuacen	informes	22-02-2024	Aguas
instalacion de placas y Actualizacion sistema	informes	20-03-2024	Aguas
Revision de las Camaras	informes	09-04-2024	Aguas

OBSERVACIONES:

Samanta Lucia M. — Nombre y firma Instructor seguimiento

Yamilson A. — Firma del Aprendiz

Julio Cesar P. — Nombre y Firma del ente Conformador

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [x]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 22- febrero - 2024
	Final: [ ]		Finalización: 10- Abril - 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad			

Escaneado con CamScanner

	vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Samanta Fierro M
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Yamilson A.
Firma del Aprendiz

Jaber Barria P.
Nombre y Firma del ente Conformador

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó, 10 de Abril 2024

Escaneado con CamScanner

CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

VISITA DE SEGUIMIENTO A APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

1. **OBJETIVO:** Realizar acompañamiento a los aprendices que realizan la etapa productiva en las diferentes alternativas: Desempeño en una empresa a través del Contrato de Aprendizaje ; Desempeño a través de Vinculación Laboral o Contractual, Participación en un Proyecto Productivo, o en SENA – Empresa, o en SENA Proveedor SENA o en Producción de Centros, en Apoyo a una Unidad Productiva Familiar, de Apoyo a una institución Estatal Nacional, Territorial, o a una ONG, o a una Entidad sin Ánimo de Lucro, Monitorias y/o pasantías.

FECHA DE VISITA:	23 de Abril 2024
RAZON SOCIAL:	Servicio Nacional Aprendizaje SENA
NIT:	899999034
TELEFONO:	312 260 7360
PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA:	Kenia Lorena Valencia Ordoz
CARGO:	Lider Bienestar al Aprendiz

Kenia Ordoz

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

Samanta Leidy M

FIRMA INSTRUCTOR SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CHOCO		**Centro de Formación:**	CRNIB	
Programa de Formación:	Recursos humanos			**No. de Ficha:**	2708800
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	Laura Shirley Murillo Mosquera			
	Identificación:	1078005105			
	Teléfono:	3137996012			
	E-mail:	laurashirley@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Conformador	**Razón social Empresa:**	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA			
	Nit:	899999034			
	Dirección:	Cra 1 No 28-71			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Kenia Lorena Valencia Orduz			
	Cargo:	Líder Bienestar al Aprendiz			
	Teléfono:	312 260 7360			
	E-mail:	KLValencia@sena.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Acompañamiento Actividades del Area	plan actividades	24-01-2024	Sena
Apoyo Asociar aprendices	plan actividades	19-02-2024	sena
Apoyo Convocatorias Apoyo Sostenimiento	plan actividades	20-03-2024	Sena

OBSERVACIONES:

Samanta Sede 1	Laura Murillo	Kenia Valencia O.
Nombre y firma Instructor seguimiento	Firma del Aprendiz	Nombre y Firma del ente Conformador

Kenia O.-12

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 24- Enero - 2024
	Final: [ ]		Finalización: 23- Abril - 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		X	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.		X	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.		X	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.		X	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad			

	vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Samanta Pardo M	Laura Morillo	Xenia Valencia O.
Nombre y firma Instructor Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y Firma del ente Conformador**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó, 23 de Abril 2024

CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

VISITA DE SEGUIMIENTO A APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

1. **OBJETIVO:** Realizar acompañamiento a los aprendices que realizan la etapa productiva en las diferentes alternativas: Desempeño en una empresa a través del Contrato de Aprendizaje ; Desempeño a través de Vinculación Laboral o Contractual, Participación en un Proyecto Productivo, o en SENA – Empresa, o en SENA Proveedor SENA o en Producción de Centros, en Apoyo a una Unidad Productiva Familiar, de Apoyo a una institución Estatal Nacional, Territorial, o a una ONG, o a una Entidad sin Ánimo de Lucro, Monitorias y/o pasantías.

FECHA DE VISITA: Institución educativa Comfachoco 11 Abril 2024

RAZON SOCIAL: Institución Educativa Comfachocó

NIT: 11 806 242

TELEFONO: 312 262 50 42

PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA: Carlos Yovany Rosales Perea

CARGO: Docente

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

Samanta Pardo M

FIRMA INSTRUCTOR SENA

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CHOCO	Centro de Formación:	CRNIB
Programa de Formación:	Ejecución de eventos deportivos	No. de Ficha:	2748507

Datos del Aprendiz	Nombre:	Hilton Cordoba
	Identificación:	11 806 242
	Teléfono:	3117691445
	E-mail:	Hiltonclitchoquy@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Institución educativa Confachoco
	Nit:	891600091-8
	Dirección:	B/ Guapango Sector La paz
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Yovanny Rosales Perea
	Cargo:	Docente
	Teléfono:	312 2625042
	E-mail:	carlosjovanny04@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Juegos Aros, pelotas.	Plan Actividades	15-01-2024	Confachoco
Desplazamiento con obstaculos	Plan Actividades	15-02-2024	Confachoco
Enseñanza fundamento Voleibol		20-03-2024	Confachoco

OBSERVACIONES:

Samuel Leudo M — Nombre y firma Instructor seguimiento

Hilton Cordoba — Firma del Aprendiz

Nombre y Firma del ente Conformador

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 15 Enero 2024
	Final: [ ]		Finalización: 11 - Abril 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad			

Escaneado con CamScanner

.	vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Samanta Ledo M
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Hilton Córdoba
Firma del Aprendiz

Nombre y Firma del ente Conformador

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó, 11 de Abril 2024

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	Crind
Programa de Formación:	Sistema	No. de Ficha:	2708860

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jesmi Alexander Mena Perea
	Identificación:	1078457800
	Teléfono:	3235049775
	E-mail:	Jesmimena4@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Servicio Nacional de Aprendizaje
	Nit:	899999034
	Dirección:	Cra. 1 No. 28-71
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Emeterio Dominguez Lopez
	Cargo:	Tecnologo de Aprendizaje
	Teléfono:	3215837232
	E-mail:	edominguez1@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Instalar Sistema operativo	Asistencia	18/01/2024	
Crear base de datos Excel	Registro de Aprendizaje	05/02/2024	
Instalar Office	Plan de Actividades	13/03/2024	

OBSERVACIONES:

Samanta Pavón M	Jesmi Alexander	Emeterio Dominguez L.
Nombre y firma Instructor seguimiento	Firma del Aprendiz	Nombre y Firma del ente Conformador

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18/07/2024
	Final: ☐		Finalización: 08/04/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad	X		

Powered by CamScanner

	vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Samanta Loaiza M	Jesus Alexander	Ernesto Dominguez L.
Nombre y firma Instructor Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y Firma del ente Conformador**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó 8/04/2024

Powered by CamScanner

CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

VISITA DE SEGUIMIENTO A APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

1. **OBJETIVO:** Realizar acompañamiento a los aprendices que realizan la etapa productiva en las diferentes alternativas: Desempeño en una empresa a través del Contrato de Aprendizaje ; Desempeño a través de Vinculación Laboral o Contractual, Participación en un Proyecto Productivo, o en SENA – Empresa, o en SENA Proveedor SENA o en Producción de Centros, en Apoyo a una Unidad Productiva Familiar, de Apoyo a una institución Estatal Nacional, Territorial, o a una ONG, o a una Entidad sin Ánimo de Lucro, Monitorias y/o pasantías.

FECHA DE VISITA:	23 de Abril 2024
RAZON SOCIAL:	Servicio Nacional Aprendizaje SENA
NIT:	899999034
TELEFONO:	312 260 7360
PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA:	Kenia Lorena Valencia Ordoz
CARGO:	Lider Bienestar al Aprendiz

Kenia Ordoz

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

Samanta Leidy M

FIRMA INSTRUCTOR SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CHOCO		**Centro de Formación:**	CRNIB	
Programa de Formación:	Recursos humanos			**No. de Ficha:**	2708800
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	Laura Shirley Murillo Mosquera			
	Identificación:	1078005105			
	Teléfono:	3137996012			
	E-mail:	laurashirley@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Conformador	**Razón social Empresa:**	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA			
	Nit:	899999034			
	Dirección:	Cra 1 No 28-71			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Kenia Lorena Valencia Orduz			
	Cargo:	Líder Bienestar al Aprendiz			
	Teléfono:	312 260 7360			
	E-mail:	KLValencia@sena.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Acompañamiento Actividades del Area	plan actividades	24-01-2024	Sena
Apoyo Asociar aprendices	plan actividades	19-02-2024	sena
Apoyo Convocatorias Apoyo Sostenimiento	plan actividades	20-03-2024	Sena

OBSERVACIONES:

Samanta Sede 1	Laura Murillo	Kenia Valencia O.
Nombre y firma Instructor seguimiento	Firma del Aprendiz	Nombre y Firma del ente Conformador

Kenia O.-12

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 24- Enero - 2024
	Final: [ ]		Finalización: 23- Abril - 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		X	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.		X	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.		X	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.		X	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad			

	vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Samanta Pardo M	Laura Morillo	Xenia Valencia O.
Nombre y firma Instructor Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y Firma del ente Conformador**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó, 23 de Abril 2024

CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

VISITA DE SEGUIMIENTO A APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

1. **OBJETIVO:** Realizar acompañamiento a los aprendices que realizan la etapa productiva en las diferentes alternativas: Desempeño en una empresa a través del Contrato de Aprendizaje ; Desempeño a través de Vinculación Laboral o Contractual, Participación en un Proyecto Productivo, o en SENA – Empresa, o en SENA Proveedor SENA o en Producción de Centros, en Apoyo a una Unidad Productiva Familiar, de Apoyo a una institución Estatal Nacional, Territorial, o a una ONG, o a una Entidad sin Ánimo de Lucro, Monitorias y/o pasantías.

FECHA DE VISITA:	10 de Abril 2024
RAZON SOCIAL:	Aguas Nacionales EPM SAS
NIT:	830112464
TELEFONO:	312 831 9791
PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA:	Kira Ortiz Murillo
CARGO:	Profesional proyecto gestión humana

Kira Ortiz M.

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

FIRMA INSTRUCTOR SENA

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó		Centro de Formación:	CRNIB	
Programa de Formación:		Integración en operaciones Logis	No. de Ficha:	2615230	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Kenia Dalin Mena Asprilla.			
	Identificación:	1004011701			
	Teléfono:	3128815957			
	E-mail:	dalino12001@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Aguas Nacionales EPM SASP			
	Nit:	8301124 64			
	Dirección:	B/niño jesus Loma Cabi			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Kira Ortiz Murillo			
	Cargo:	Profesional proyecto gestión humana			
	Teléfono:	3128319791			
	E-mail:	Kira.ortiz@aguasdelabato.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en Archivo	Plan de actividades	01-02-2023	Aguas
Apoyo en Afiliaciones	Plan de Actividades	04-03-2023	Aguas
Apoyo en Actualización indicadores	formato	02-04-2023	Aguas

OBSERVACIONES:

Samanta Pardo M	Kenia Mena A	Kira Ortiz M.
Nombre y firma Instructor seguimiento	Firma del Aprendiz	Nombre y Firma del ente Conformador

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01 - febrero 2023
	Final: [ ]		Finalización: 10 - Abril - 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad			

Escaneado con CamScanner

	vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Samanta Peñaloza M	Kenia Mena A	Eva Ortiz M. Cano S.
Nombre y firma Instructor Seguimiento	Firma del Aprendiz	Nombre y Firma del ente Conformador

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó, 10 de Abril 2024

Escaneado con CamScanner

CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

VISITA DE SEGUIMIENTO A APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

1. **OBJETIVO:** Realizar acompañamiento a los aprendices que realizan la etapa productiva en las diferentes alternativas: Desempeño en una empresa a través del Contrato de Aprendizaje ; Desempeño a través de Vinculación Laboral o Contractual, Participación en un Proyecto Productivo, o en SENA – Empresa, o en SENA Proveedor SENA o en Producción de Centros, en Apoyo a una Unidad Productiva Familiar, de Apoyo a una institución Estatal Nacional, Territorial, o a una ONG, o a una Entidad sin Ánimo de Lucro, Monitorias y/o pasantías.

FECHA DE VISITA:	10 de abril 2024
RAZON SOCIAL:	Aguas Nacionales EPM S.A
NIT:	830172464-6
TELEFONO:	3104322137
PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA:	Luz Dary Vera Mena
CARGO:	Auxiliar Procesos

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

FIRMA INSTRUCTOR SENA

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CHOCO		Centro de Formación:	CRNIB	
Programa de Formación:	Tecnico en organización archivo			No. de Ficha:	2708827
Datos del Aprendiz	Nombre:	Katherin Yuranny Salas Mosquera			
	Identificación:	10.324016917			
	Teléfono:	3113214920			
	E-mail:	Kathegamido0203@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Aguas nacionales epm. S.A.			
	Nit:	830117464-6			
	Dirección:	Barrio niño Jesus. loma de cobre			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luz Dary Vera Mena			
	Cargo:	Auxiliar proceso			
	Teléfono:	3104322137			
	E-mail:	Luz.vera@aguadelatrato.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Foliación de carpeta usuario	Plan de actividades	18/01/24	Aguas
Escaneación de expediente	Plan de actividades	19/02/24	Aguas
Ordenación de expediente	Plan de actividades	21/03/24	Aguas

OBSERVACIONES:

Samanta Pardo M — Nombre y firma Instructor seguimiento

Katherin S. — Firma del Aprendiz

Nombre y Firma del ente Conformador

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18 de enero 2024
	Final: [ ]		Finalización: 10 de abril 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad	X		

Escaneado con CamScanner

	vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Samanta Poveda-M
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Katherin S.
Firma del Aprendiz

Nombre y Firma del ente Conformador

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó 10 abril 2024

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CHOCO	Centro de Formación:	CRNIB
Programa de Formación:	Tecnico Recursos Humano	No. de Ficha:	2708800

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yineth Arias Gonzalez
	Identificación:	1004611807
	Teléfono:	3205252273
	E-mail:	Yinetharias gonzalez@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Aguas Nacionales EPM S.A
	Nit:	830772464-6
	Dirección:	Barrio de niño jesus loma de cabi
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LUZ Dary Vera Mend
	Cargo:	Auxiliar Procesos
	Teléfono:	3104322137
	E-mail:	luz.vera@aguas delatrato.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Escaneo de expediente	Plan de actividades	18-01-2024	Aguas
Clasificación de expediente	Plan de actividades	19-02-2024	Aguas
Ordenación de expediente	Plan de actividades	21-03-2024	Aguas

OBSERVACIONES:

Fernanda Tovar M — Yineth A. —

Nombre y firma Instructor seguimiento | Firma del Aprendiz | Nombre y Firma del ente Conformador

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18/07/2024
	Final:		Finalización: 10/04/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones Interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad	X		

Escaneado con CamScanner

	vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Samanta Leudo M
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Yineth A.
Firma del Aprendiz

Nombre y Firma del ente Conformador

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó, 10 de abril del 2024

Escaneado con CamScanner

CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

VISITA DE SEGUIMIENTO A APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

1. **OBJETIVO:** Realizar acompañamiento a los aprendices que realizan la etapa productiva en las diferentes alternativas: Desempeño en una empresa a través del Contrato de Aprendizaje ; Desempeño a través de Vinculación Laboral o Contractual, Participación en un Proyecto Productivo, o en SENA – Empresa, o en SENA Proveedor SENA o en Producción de Centros, en Apoyo a una Unidad Productiva Familiar, de Apoyo a una institución Estatal Nacional, Territorial, o a una ONG, o a una Entidad sin Ánimo de Lucro, Monitorias y/o pasantías.

FECHA DE VISITA:	09 de Abril 2024
RAZON SOCIAL:	Servicios Nacional de aprendizaje SENA
NIT:	899999034
TELEFONO:	310 628 5507
PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA:	Carlos Valencia Valencia
CARGO:	Instructor.

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

Samanta Pendrell

FIRMA INSTRUCTOR SENA

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CHOCO		Centro de Formación:	CRNIB	
Programa de Formación:	Programación Software			No. de Ficha:	2644449
Datos del Aprendiz	Nombre:	Luis Daniel Perea Conchaves			
	Identificación:	1079359009			
	Teléfono:	3126540337			
	E-mail:	josedanielperea82@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Servicio Nacional de aprendizaje SENA			
	Nit:	899999034			
	Dirección:	Cra 1 No 28-71			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Valencia Valencia			
	Cargo:	Instructor			
	Teléfono:	3106285507			
	E-mail:	cvalencia@sena.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Verificación de los estados de los aprendices	Plan de trabajo	16-01-2024	SENA
Verificación de los estados de los computadores	Plan de trabajo	19-02-2024	SENA
Cuidado de la Sala.	Plan de trabajo	20-03-2024	SENA

OBSERVACIONES:

Samanta Leudo M
Nombre y firma Instructor seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y Firma del ente Conformador

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 20-01-2024
	Final: [ ]		Finalización: 09-04-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.		X	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad			

Powered by CamScanner

	vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Samanta Ledo M.
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y Firma del ente Conformador

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó, 09 de Abril del 2024

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CHOCO		Centro de Formación:	CRNIB	
Programa de Formación:	Programación de Softwar		No. de Ficha:	2280620	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Ely Mayory Córdoba Ceballos			
	Identificación:	1078456509			
	Teléfono:	3225183359			
	E-mail:	elycordoba271@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Servicio nacional de aprendizaje			
	Nit:	899999034			
	Dirección:	Carrera 1#28-71			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Valencia Valencia			
	Cargo:	Instructor			
	Teléfono:	3106285507			
	E-mail:	cvalencia@sena.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo Carnetización	Formatos	16-01-2024	Sena
Apoyo sistema de bases de datos	Formatos	19-02-2024	Sena
Cuidado de la oficina	Plan de trabajo	20-03-2024	Sena

OBSERVACIONES:

Samayta Leudr H	Ely Córdoba	
Nombre y firma Instructor seguimiento	Firma del Aprendiz	Nombre y Firma del ente Conformador

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 16-01-2024
	Final: [ ]		Finalización: 09-04-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad			

Powered by CamScanner

	vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Samanta Ferdo H
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ely Córdoba.
Firma del Aprendiz

Nombre y Firma del ente Conformador

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó - 09-04-2024

Powered by CamScanner

	Versión: 03
SENA	Código: GFPI-F-147

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Insdustria Y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Casa de los mineros	800017119	12	25-03-24 / 8-04-24

Nombre del Jefe Inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Luis Eduardo Palacios Ortiz	6711416	Haller@casadelosmineros.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Institucional
Wilmer Romaña Moreno	1010093011	3232910947	wilmerromanamoreno@gmail.

Número de ficha	Programa de formación
2497658	Tecnico en mantenimiento de motocicletas y motocarro

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento Revisión Cambio de aceites	25/03/24	8/04/24	Sistema interno de vigilancia.	

Wilmer Romaña Moreno	Wilmer Romaña M.	08/04/24
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
Samanta Londoño	Samanta Londoño	Luis G. Palacios
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de Instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato

Escaneado con CamScanner

SENA	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria Y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CANTÓN DEL SAN PABLO	800239414-5	1	11/03/2024 - 11/09/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JHONNY HURTADO HINESTROZA	3105951143	Jhonny_h1971@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Institucional
KARENTH YARIZA HURTADO PALACIOS	1078857797	3103753768	ALCALDÍA MUNICIPAL

Número de ficha	Programa de formación
2708820	TÉCNICO EN ASISTENCIA DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CANTÓN DEL SAN PABLO, DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DE ARCHIVO Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.	11/03/2024	11/09/2024	 	

KARENTH YARIZA HURTADO PALACIOS
Nombre del Aprendiz

Karenth Yariza H.
Firma del aprendiz

03/04/2004
Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

SENA	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria Y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CANTÓN DEL SAN PABLO	800239414-5	1	11/03/2024 - 11/09/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JHONNY HURTADO HINESTROZA	3105951143	Jhonny_h1971@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Institucional
LUCELLY MOSQUERA QUINTO	1078856189	3113547601	ALCALDÍA MUNICIPAL

Número de ficha	Programa de formación
2708820	TÉCNICO EN ASISTENCIA DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CANTÓN DEL SAN PABLO, DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DE ARCHIVO Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.	11/03/2024	11/09/2024	 	

LUCELLY MOSQUERA QUINTO
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

03/04/2004
Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

SENA	Versión: 03 Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria Y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CANTÓN DEL SAN PABLO	800239414-5	1	11/03/2024 - 11/09/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JHONNY HURTADO HINESTROZA	3105951143	Jhonny_h1971@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Institucional
OLFI NELIZ MENA RENTERIA	35870861	3216211370	ALCALDÍA MUNICIPAL

Número de ficha	Programa de formación
2708820	TÉCNICO EN ASISTENCIA DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CANTÓN DEL SAN PABLO, DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DE ARCHIVO Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.	11/03/2024	11/09/2024	 	

OLFI NELIZ MENA RENTERIA
Nombre del Aprendiz

Olfi Neliz Mena Renteria
Firma del aprendiz

03/04/2004
Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

SENA	Versión: 03 Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa Productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria Y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CANTÓN DEL SAN PABLO	800239414-5	1	11/03/2024 - 11/09/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JHONNY HURTADO HINESTROZA	3105951143	Jhonny_h1971@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Institucional
YOFAIDY PALACIOS HURTADO	1078856328	3126792907	ALCALDÍA MUNICIPAL

Número de ficha	Programa de formación
2708820	TÉCNICO EN ASISTENCIA DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CANTÓN DEL SAN PABLO, DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO ÜNICO DE INVENTARIO DE ARCHIVO Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.	11/03/2024	11/09/2024	 	

YOFAIDY PALACIOS HURTADO	Yofaidy Palacios Hurtado	03/04/2004
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

SENA	Versión: 03 Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria Y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CANTÓN DEL SAN PABLO	800239414-5	1	11/03/2024 - 11/09/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JHONNY HURTADO HINESTROZA	3105951143	Jhonny_h1971@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Institucional
YOMARLIN QUINTO MOSQUERA	1078857599	3147413215	ALCALDÍA MUNICIPAL

Número de ficha	Programa de formación
2708820	TÉCNICO EN ASISTENCIA DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CANTÓN DEL SAN PABLO, DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DE ARCHIVO Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.	11/03/2024	11/09/2024	 	

YOMARLIN QUINTO MOSQUERA	Yomarlin Q. M.	03/04/2004
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

RE: BITACORAS PRACTICAS ALCALDIA CANTON

Samanta Leudo Maturana <sleudo@sena.edu.co>

Jue 25/04/2024 0:58

Para:yomarlin quinto mosquera <yomaquinto@hotmail.com>

Cordial saludo queridas aprendices, haciendo revisión de las bitácoras, se debe hacer la corrección donde dice evidencia de cumplimiento, se debe omitir las fotos por (plan de trabajo, plan de actividades o informe, Se debe realizar una explicación de las actividades realizadas en un documento adicional y anexar las fotos. Esto me representa la evidencia de las actividades descritas.

Recomendación tomar diferentes fotos para que todas no queden con las mismas.

Quedo atenta a resolver cualquier tipo de inquietud por el grupo de whatsapp.

Samanta Leudo Maturana
Instructora Seguimiento Etapa productiva
SENA CRNIB

De: yomarlin quinto mosquera <yomaquinto@hotmail.com>
Enviado: viernes, 5 de abril de 2024 17:10
Para: Samanta Leudo Maturana <sleudo@sena.edu.co>
Asunto: BITACORAS PRACTICAS ALCALDIA CANTON

No suele recibir correos electrónicos de yomaquinto@hotmail.com. Por qué esto es importante

SENA	Versión: 03 Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria Y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CANTÓN DEL SAN PABLO	800239414-5	1	11/03/2024 - 11/09/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JHONNY HURTADO HINESTROZA	3105951143	Jhonny_h1971@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Institucional
CLAUDIA PATRICIA IBARGUEN MOSQUERA MOSQUERA	1078857774	3102366095	ALCALDÍA MUNICIPAL

Número de ficha	Programa de formación
2708820	TÉCNICO EN ASISTENCIA DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CANTÓN DEL SAN PABLO, DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DE ARCHIVO Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.	11/03/2024	11/09/2024	 	

CLAUDIA PATRICIA IBARGUEN MOSQUERA M.
Nombre del Aprendiz

Claudia Patricia I.
Firma del aprendiz

03/04/2004
Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

RE: Documento de Patricia

Samanta Leudo Maturana <sleudo@sena.edu.co>

Jue 25/04/2024 0:43

Para:niña guapa cetre mosquera <clau_dia1994@hotmail.com>

Cordial saludo querida aprendiz Claudia, donde dice evidencia de cumplimiento, vamos a reemplazar las fotos, por estas opciones, plan de trabajo, plan de actividades. Debes de realizar un informe haciendo una breve explicación de las actividades que realizo luego agregas las dos fotos al informe.

Quedo atenta a resolver cualquier tipo de inquietud.

Gracias

Samanta Leudo Maturana
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
SENA CRNIB

De: niña guapa cetre mosquera <clau_dia1994@hotmail.com>
Enviado: viernes, 5 de abril de 2024 17:18
Para: Samanta Leudo Maturana <sleudo@sena.edu.co>
Asunto: Documento de Patricia

No suele recibir correos electrónicos de clau_dia1994@hotmail.com. Por qué esto es importante

CLAUDIA PATRICIA IBARGUEN MOSQUERA.pdf

Obtener Outlook para Android

ENTREGA DE BITACORAS – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

La Bitácora es una herramienta metodológica obligatoria que debe diligenciar el aprendiz en el Formato Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva-GFPI-F-147, física o virtualmente, en el cual debe consignar las actividades o acciones desarrolladas con sus respectivos soportes (fotos, videos, formatos, informes, entre otros).

El instructor de seguimiento en este primer momento explicará el diligenciamiento del Formato Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva-GFPI-F-147 al aprendiz y la periodicidad para la entrega, teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.

El aprendiz debe hacer entrega física o virtual del Formato Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva-GFPI-F-147 al instructor de seguimiento, cada quince (15) días, una vez se inicia la etapa productiva. Si la entrega es virtual se deberá subir el formato al LMS en el espacio creado para ello por el centro de formación.

EMPRESA: Gobernación del Chocó

FECHA: 16 de Abril 2024

NOMBRE DEL APRENDIZ:

Katherin Liseth Mena Bejarano.
Juan Diego Madrid Taborda
Yency Paola palacios Rodriguez
Andres David Garcia Lemos
Yeison Antonio Perea montenegro
Carlos Daniel Bejarano Mena

ENTREGA DE BITACORAS GOBERNACION





ENTREGA DE BITACORAS – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

La Bitácora es una herramienta metodológica obligatoria que debe diligenciar el aprendiz en el Formato Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva-GFPI-F-147, física o virtualmente, en el cual debe consignar las actividades o acciones desarrolladas con sus respectivos soportes (fotos, videos, formatos, informes, entre otros).

El instructor de seguimiento en este primer momento explicará el diligenciamiento del Formato Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva-GFPI-F-147 al aprendiz y la periodicidad para la entrega, teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.

El aprendiz debe hacer entrega física o virtual del Formato Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva-GFPI-F-147 al instructor de seguimiento, cada quince (15) días, una vez se inicia la etapa productiva. Si la entrega es virtual se deberá subir el formato al LMS en el espacio creado para ello por el centro de formación.

EMPRESA: Aguas Nacionales Epm

FECHA: 10 de Abril 2024

NOMBRE DEL APRENDIZ:

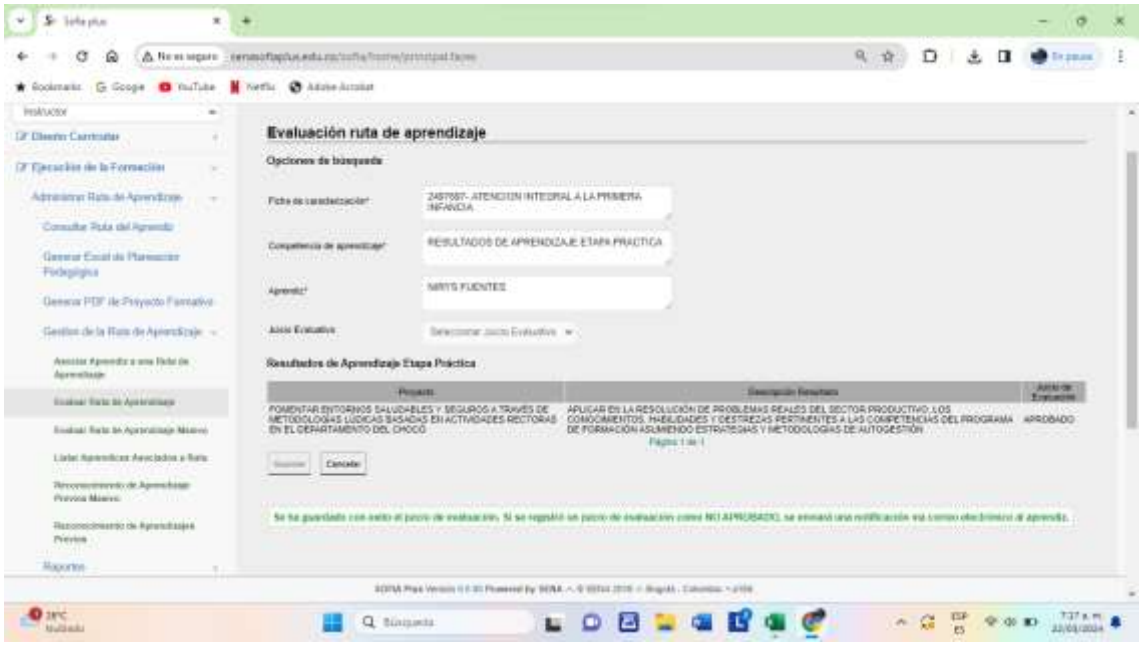
Alejandro mazuelo
Francisco Oviedo torres
Maria Erdsol palacios
Mallivis Moreno M.
Yessica Paola palacios murillo
Divier arley Mena cordoba
Sandra Elena murillo Rivas
Helena patricia Martinez

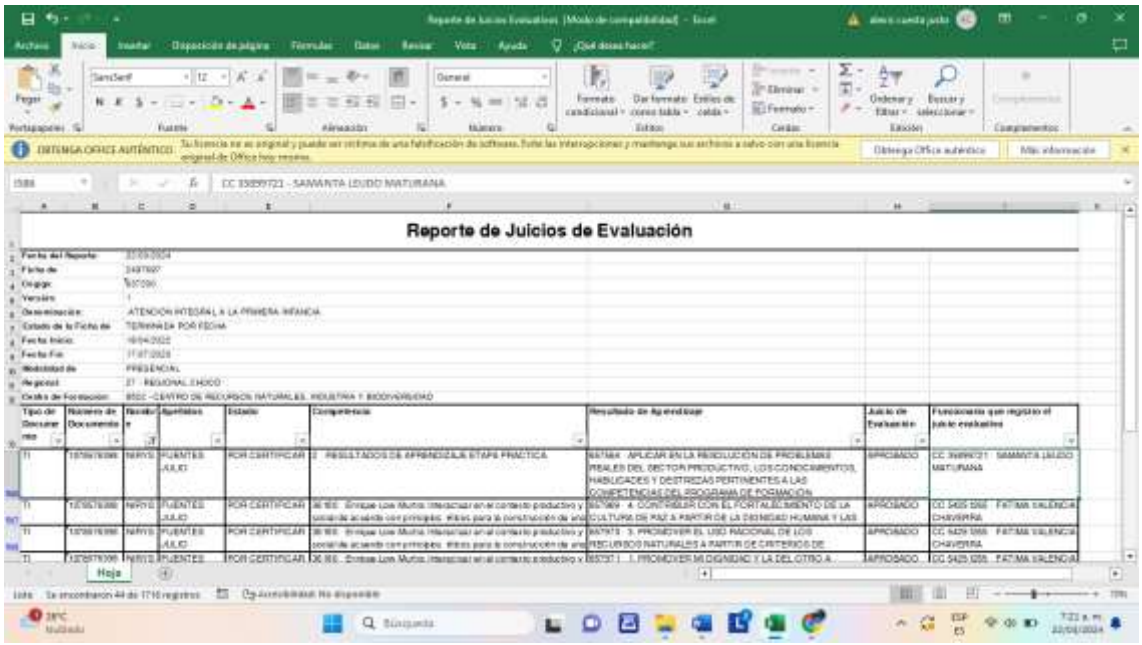
ENTREGA DE BITACORAS – AGUAS DEL ATRATO

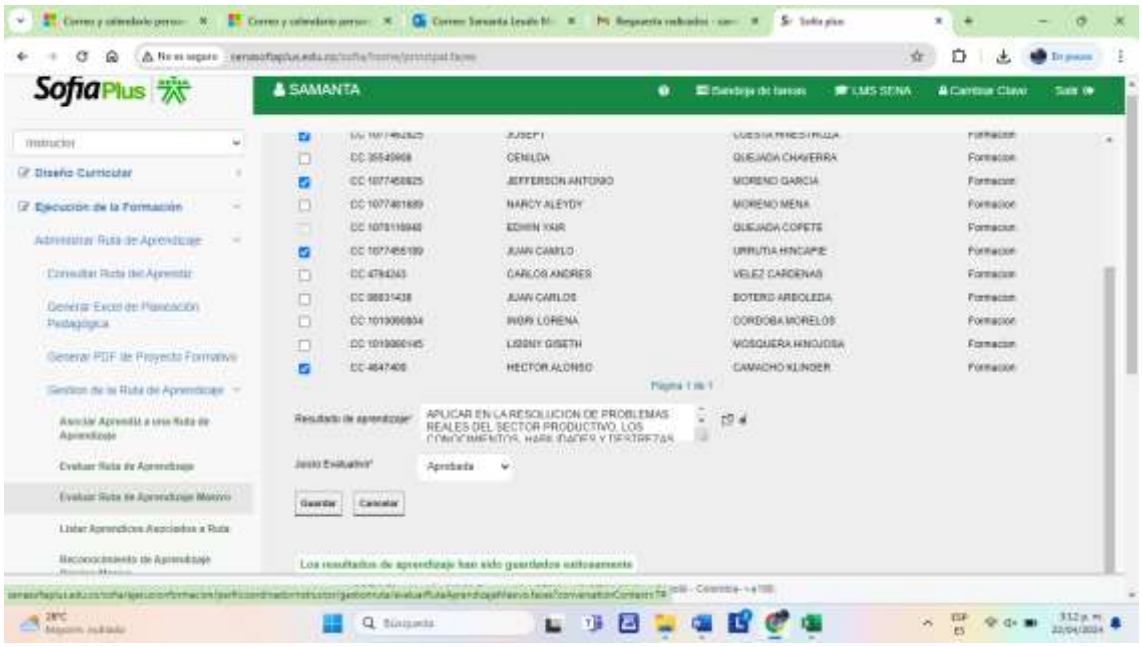


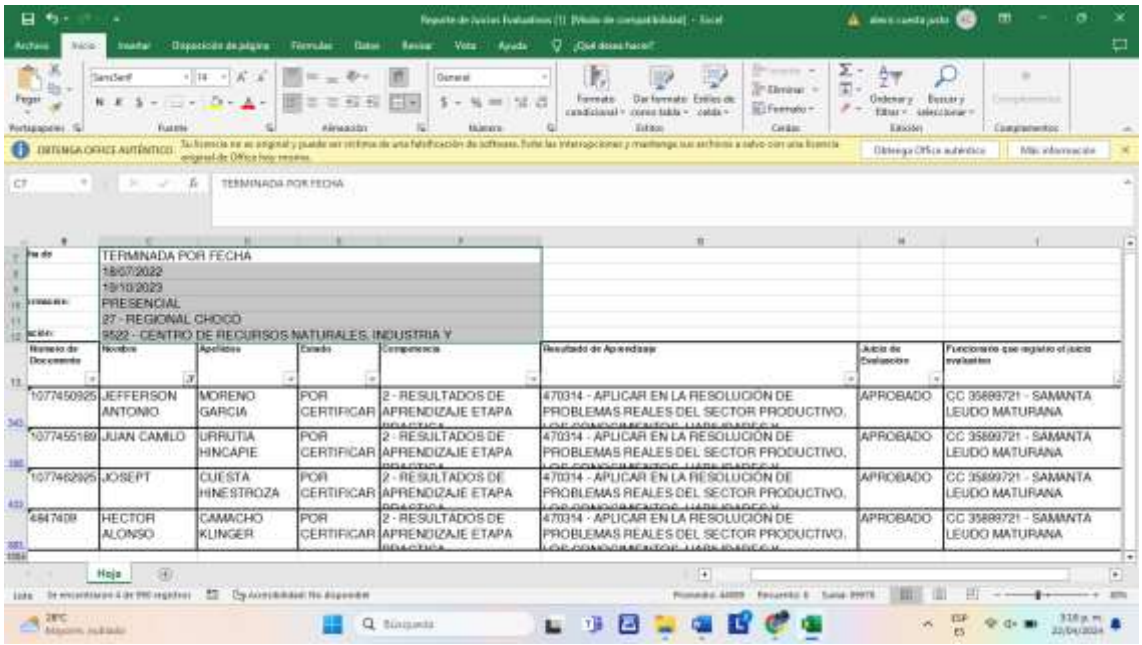


JUCIOS DE EVALUACION



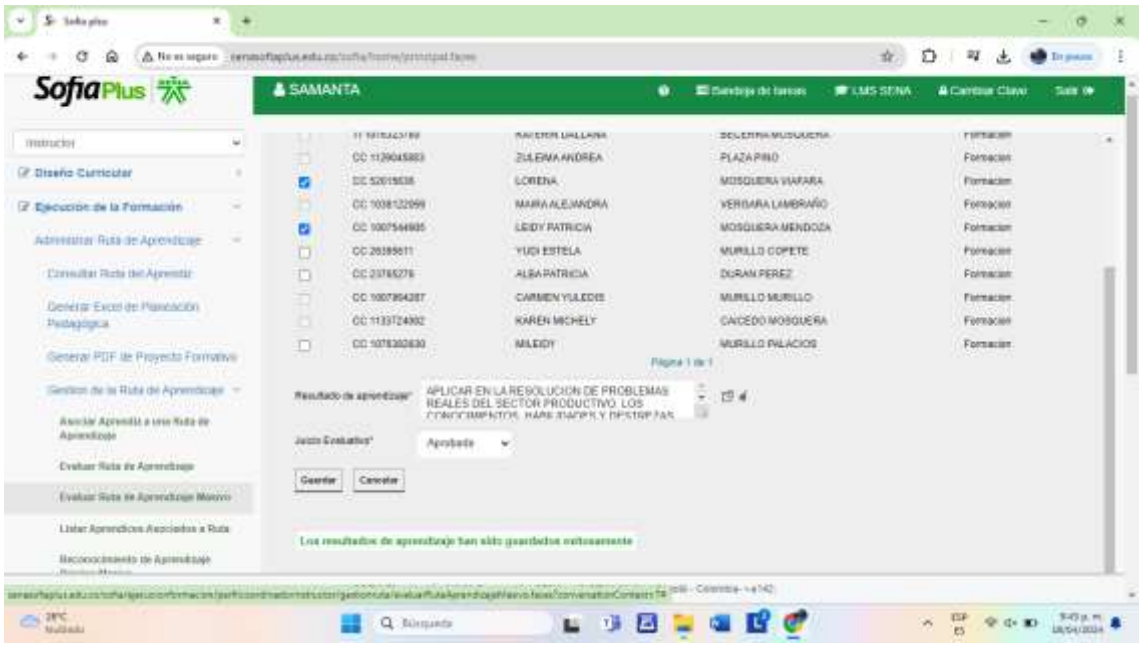


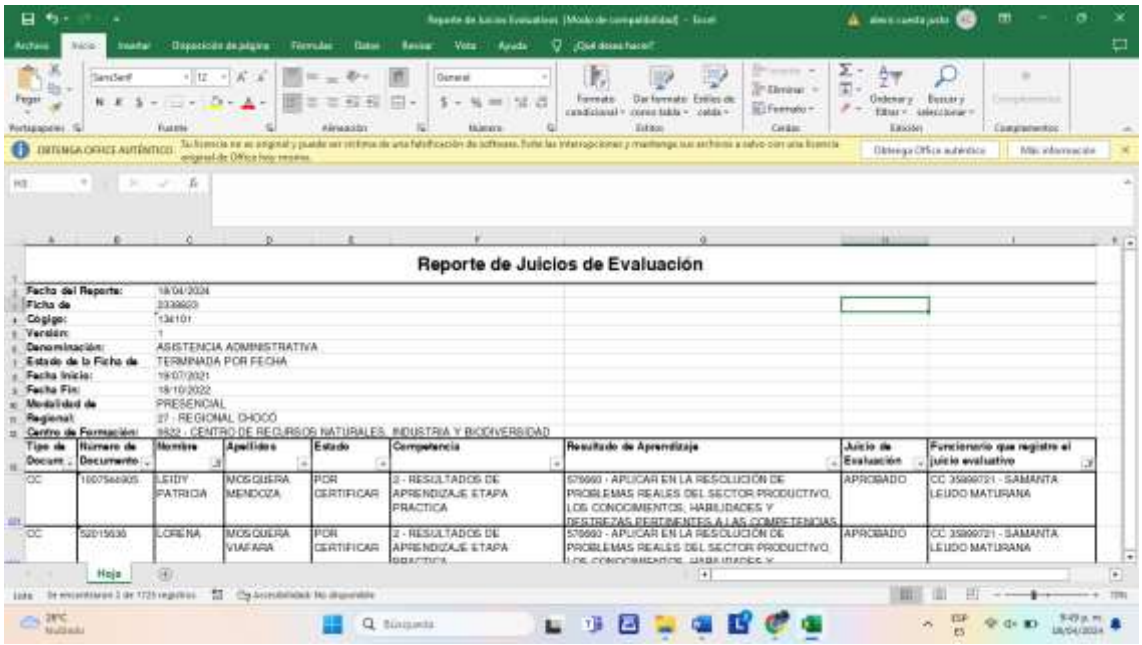




	TERMINADA POR FECHA
	18/07/2022
	19/10/2023
	PRESENCIAL
	27 - REGIONAL CHOCO
	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1077450925	JEFFERSON ANTONIO	MORENO GARCIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	470314 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	APROBADO	CC 35899721 - SAMANTA LEUDO MATURANA
1077455189	JUAN CAMILO	URRUTIA HINCAPIE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	470314 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	APROBADO	CC 35899721 - SAMANTA LEUDO MATURANA
1077462925	JOSEPT	CUESTA HINESTROZA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	470314 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	APROBADO	CC 35899721 - SAMANTA LEUDO MATURANA
4847409	HECTOR ALONSO	CAMACHO KLINGER	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	470314 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	APROBADO	CC 35899721 - SAMANTA LEUDO MATURANA

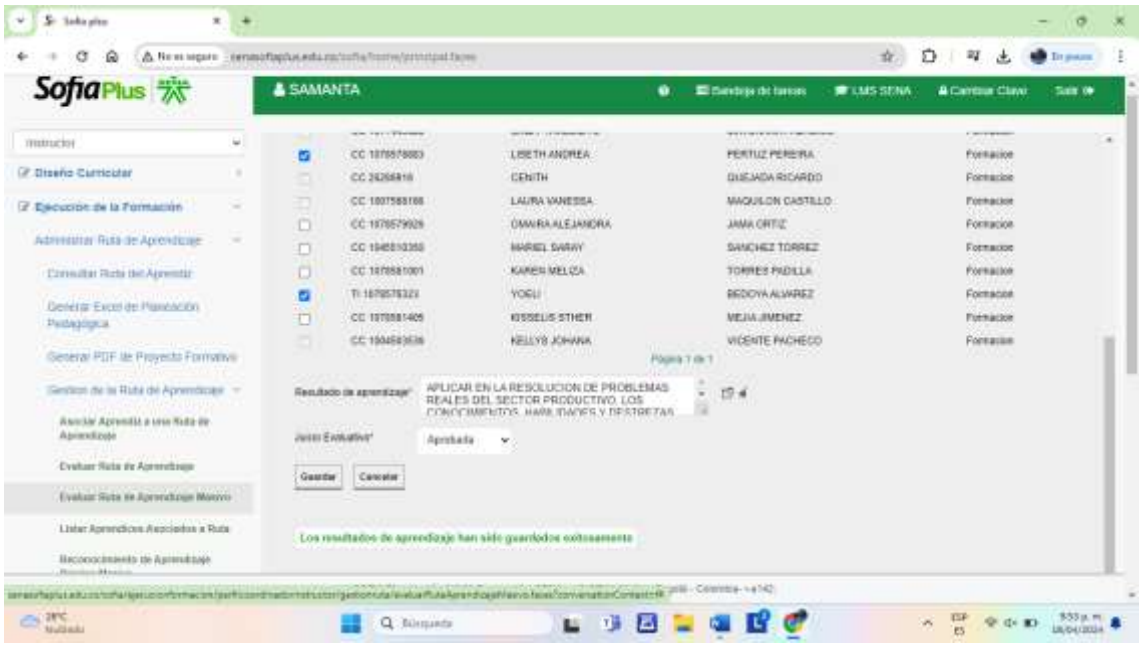


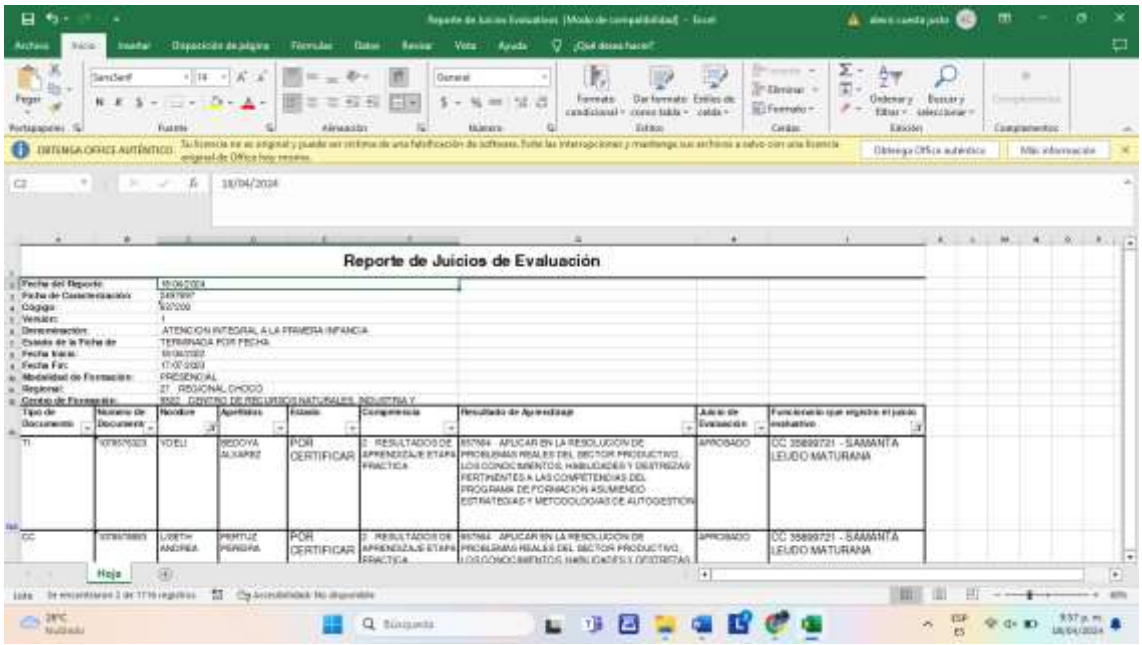


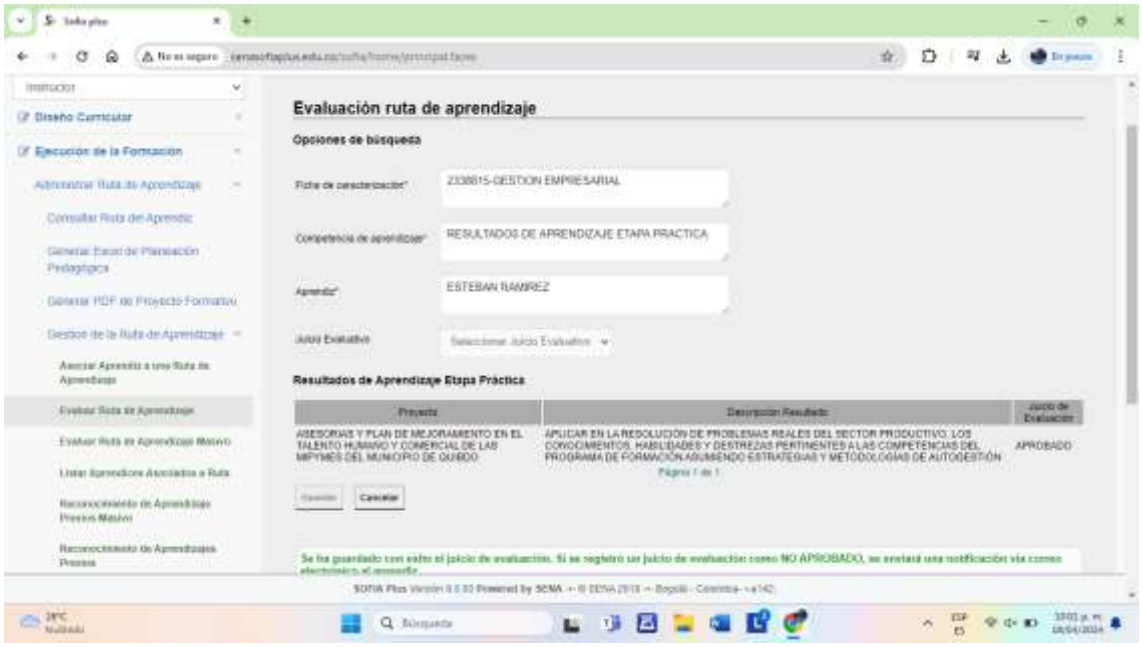
Reporte de Juicios de Evaluación

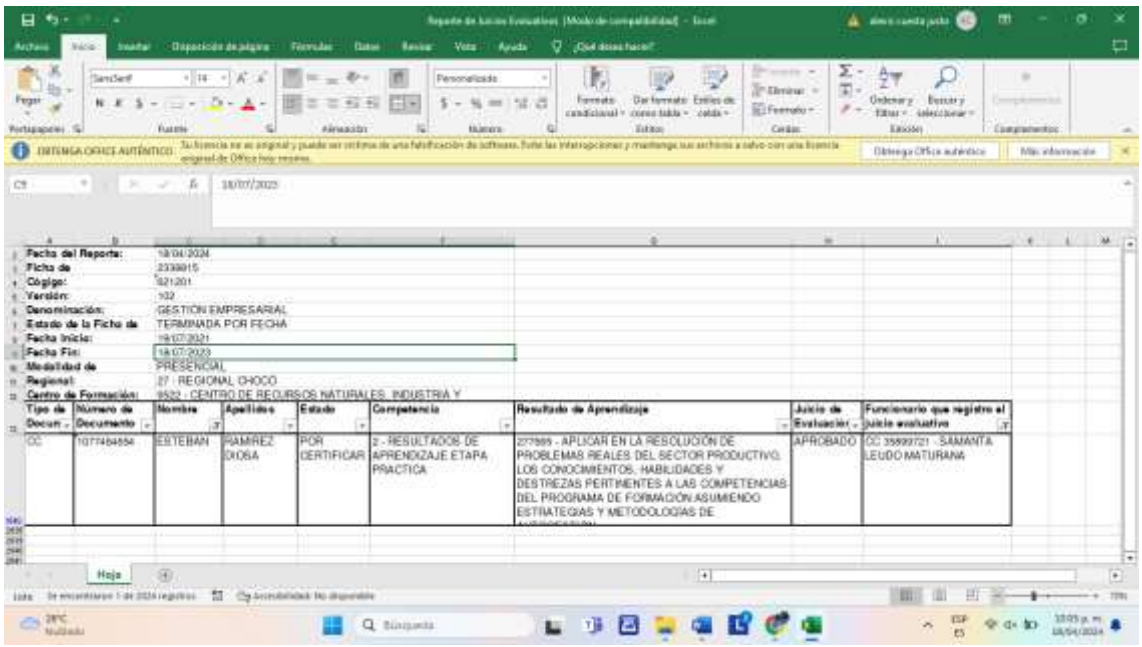
Fecha del Reporte:	18/04/2024
Ficha de	2339603
Codigo:	134101
Version:	1
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	19/07/2021
Fecha Fin:	19/10/2022
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

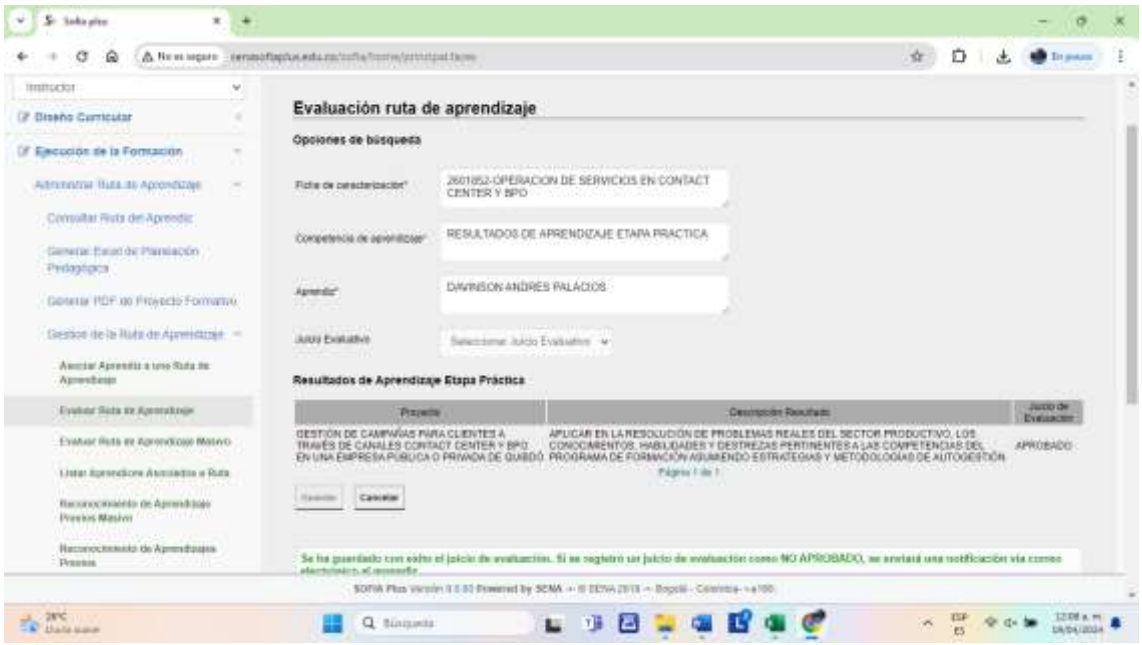
Tipo de Docum...	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007544905	LEIDY PATRICIA	MOSQUERA MENDOZA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS	APROBADO	CC 35890721 - SAMANTA LEUDO MATURANA
CC	52015035	LORENA	MOSQUERA VIAFARA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	APROBADO	CC 35890721 - SAMANTA LEUDO MATURANA

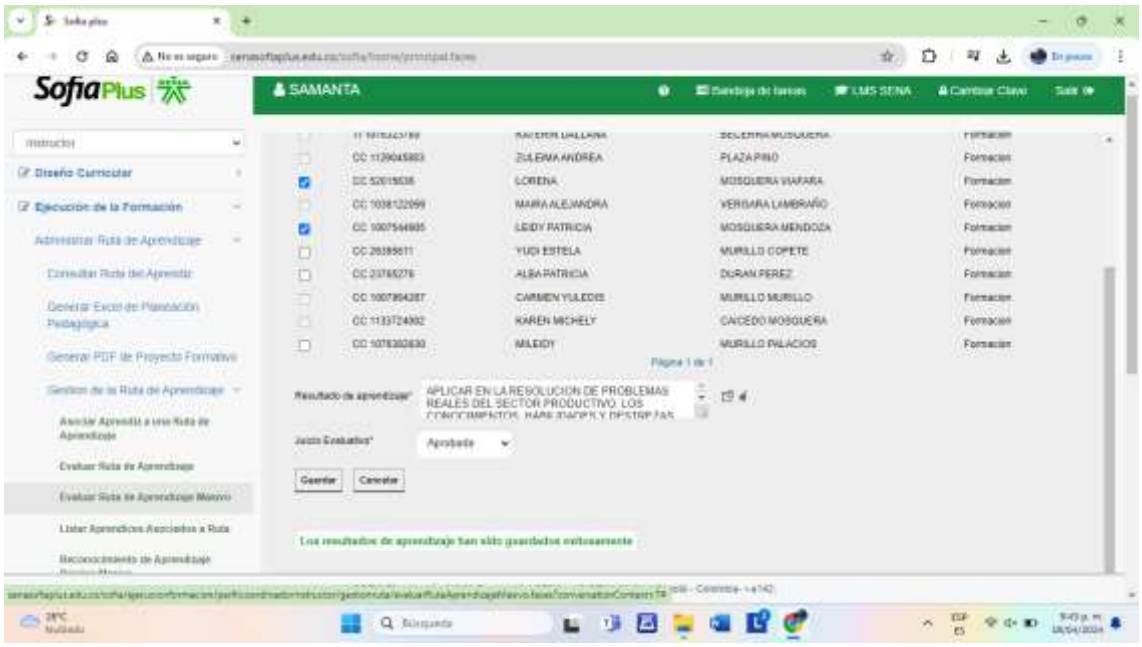

SofiaPlus
SAMANTA
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestión de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

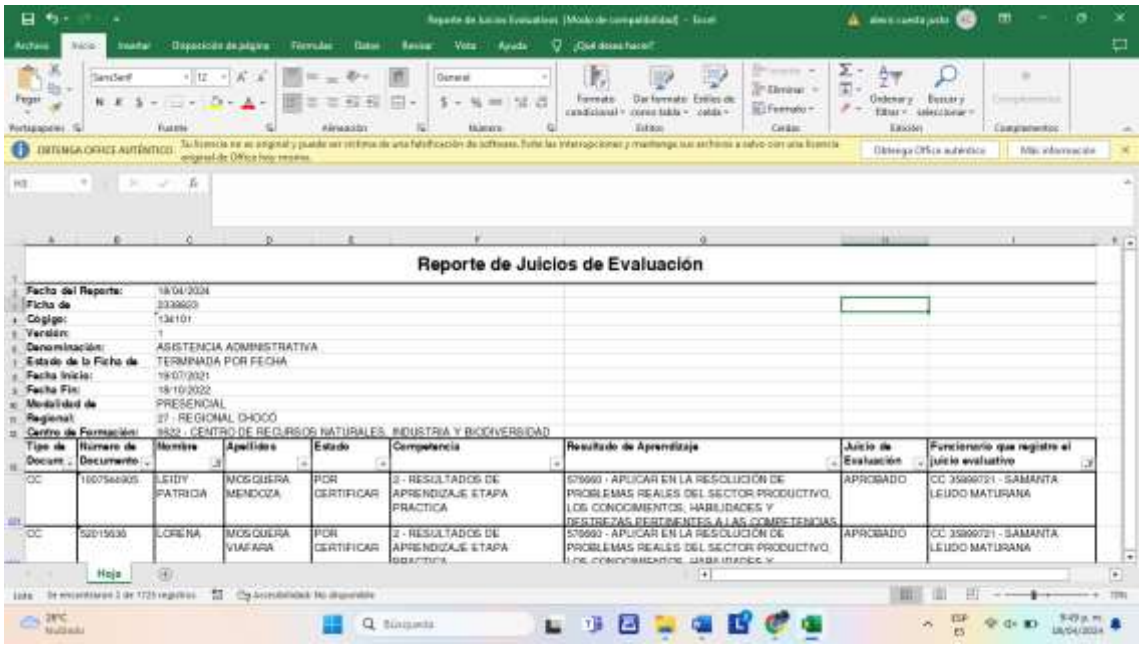

Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte
Programa:
ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Regional:
27 - REGIONAL CHOCO
Centro de Formación:
9502 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y
Hoja


Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2338815-GESTION EMPRESARIAL
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
ESTEBAN RAMIREZ
Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ASESORIAS Y PLAN DE MEJORAMIENTO EN EL TALENTO HUMANO Y COMERCIAL DE LAS MIPYMES DEL MUNICIPIO DE QUIBDO
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluacion. Si se registro un juicio de evaluacion como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo


Fecha del Reporte: 18/04/2024
Ficha de: 2338815
Código: 321201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 19/07/2021
Fecha Fin: 18/07/2023
Modalidad de: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCO
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y
Tipo de Docum...
Número de Documento
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de Evaluación
Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC
1077484554
ESTEBAN
RAMIREZ DIOBA
POR CERTIFICAR
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
227989 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE
APROBADO
CC 35899721 - SAMANTA LEUDO MATURANA
Hoja


Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2601852-OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
DAVINSON ANDRES PALACIOS
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
GESTIÓN DE CAMPAÑAS PARA CLIENTES A TRAVÉS DE CANALES CONTACT CENTER Y BPO EN UNA EMPRESA PUBLICA O PRIVADA DE QUIBDÓ
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluacion. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo

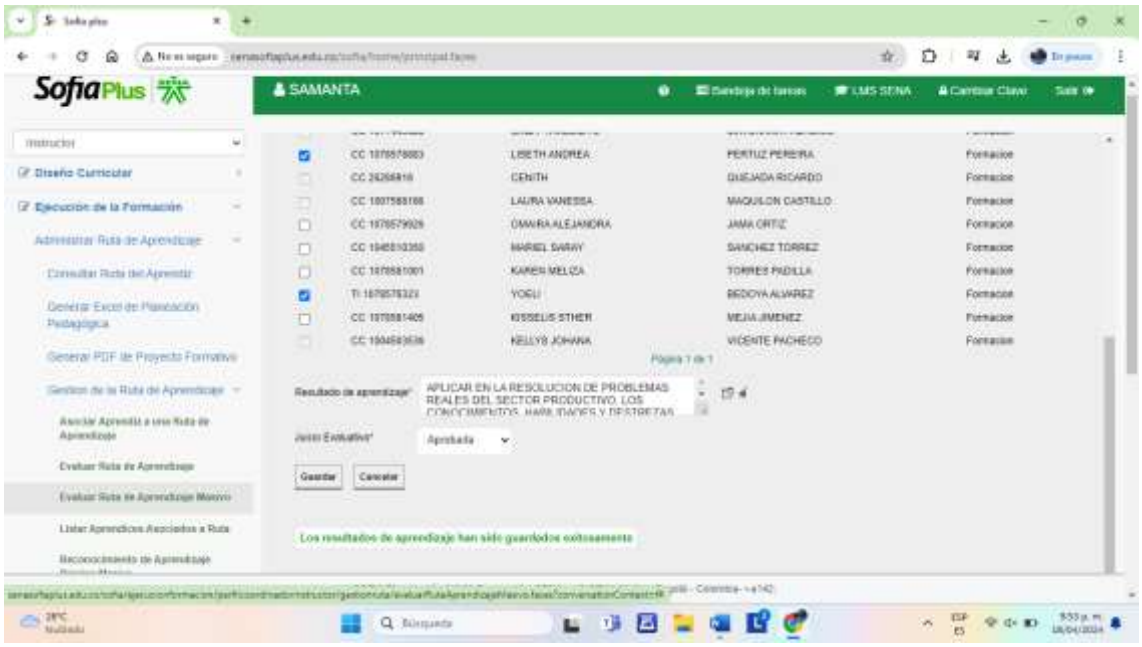


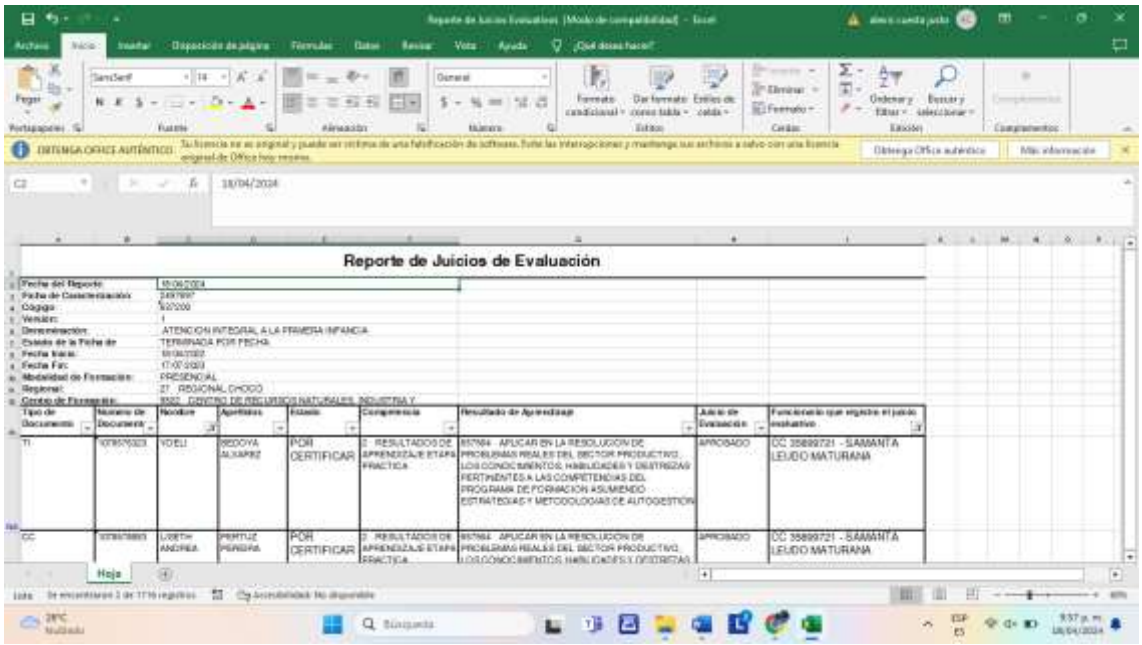


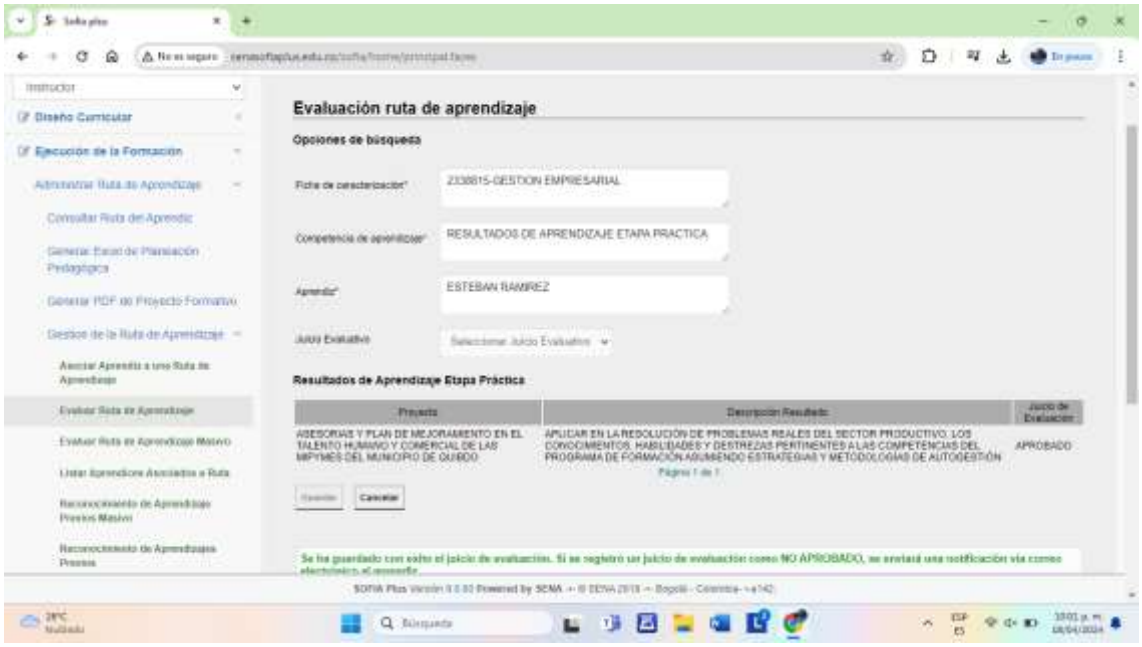
Reporte de Juicios de Evaluación

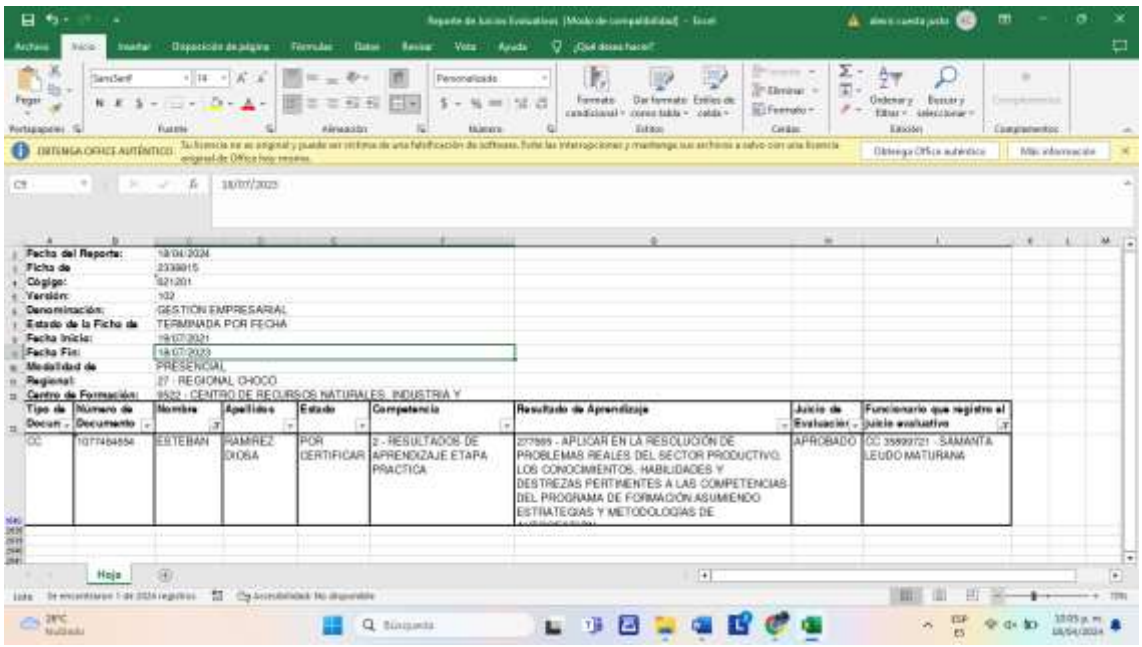
Fecha del Reporte:	18/04/2024
Ficha de	2339603
Codigo:	134101
Version:	1
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	19/07/2021
Fecha Fin:	19/10/2022
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

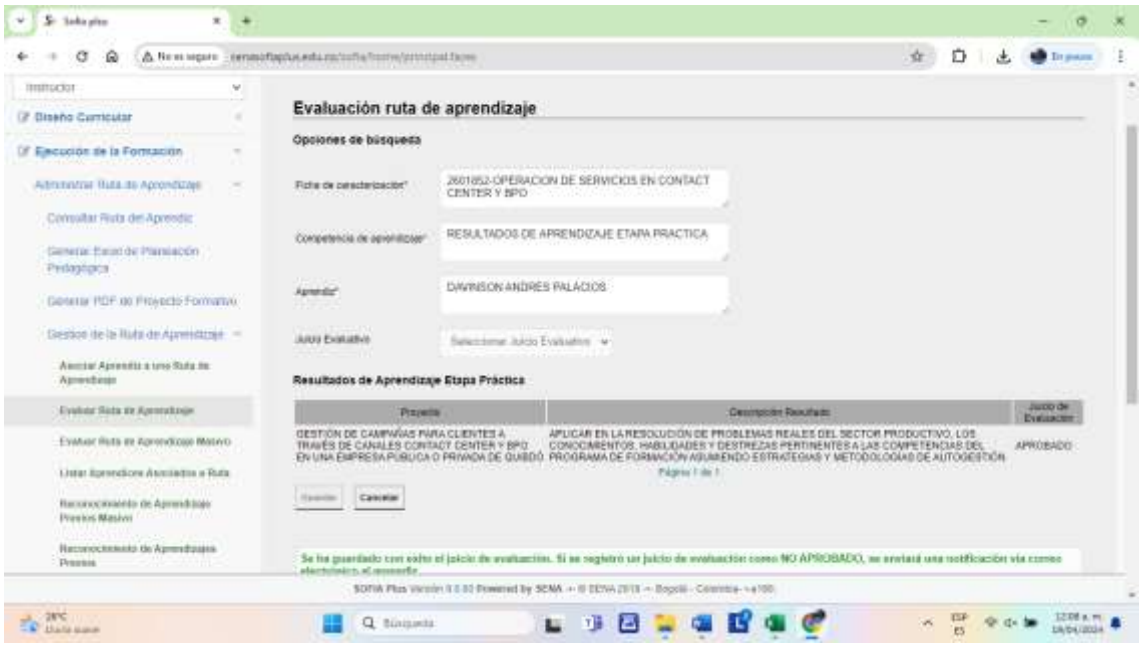
Tipo de Docum...	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007544905	LEIDY PATRICIA	MOSQUERA MENDOZA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS	APROBADO	CC 35890721 - SAMANTA LEUDO MATURANA
CC	52015035	LORENA	MOSQUERA VIAFARA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	APROBADO	CC 35890721 - SAMANTA LEUDO MATURANA

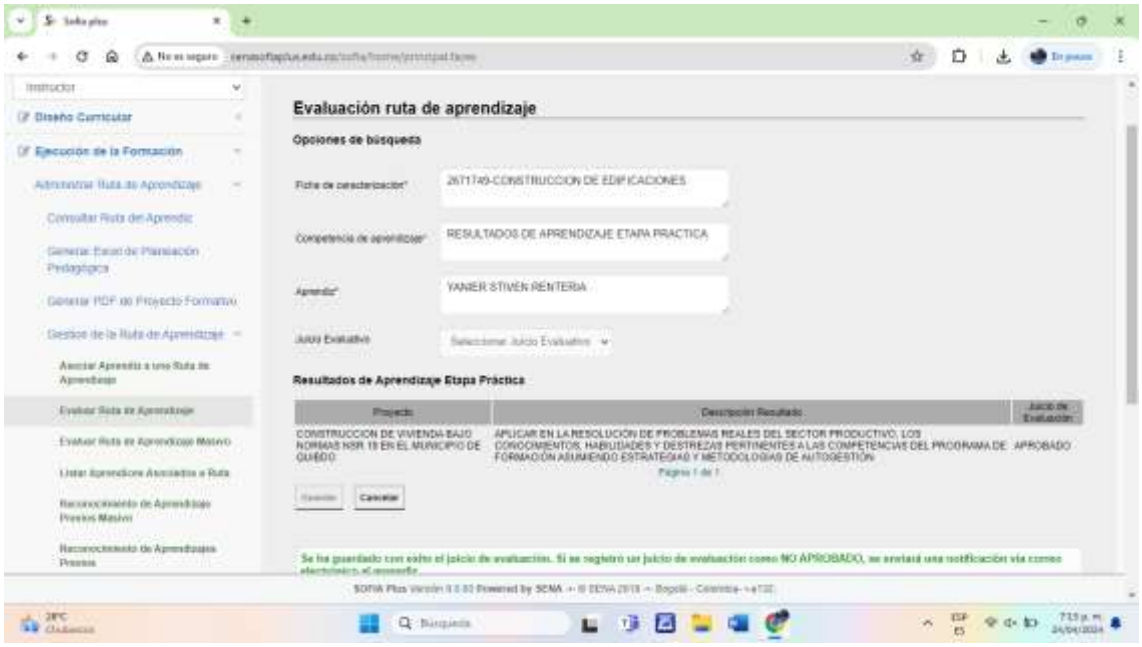

SofiaPlus
SAMANTA
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestión de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

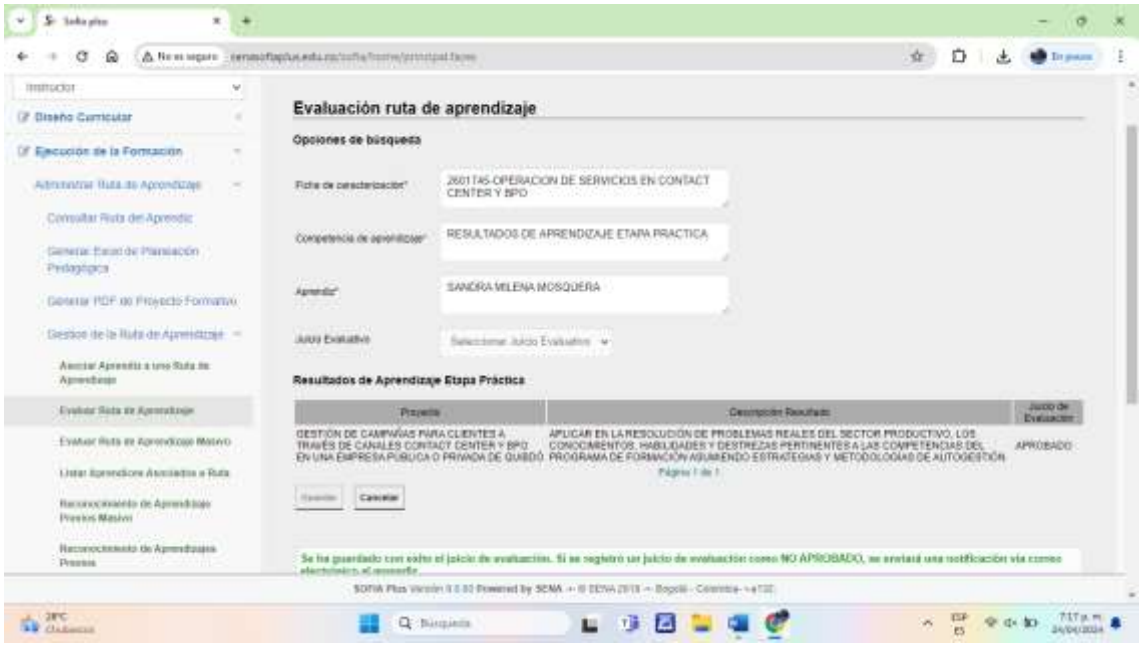

Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte
Programa:
ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Regional:
27 - REGIONAL CHOCO
Centro de Formación:
9502 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y
Hoja

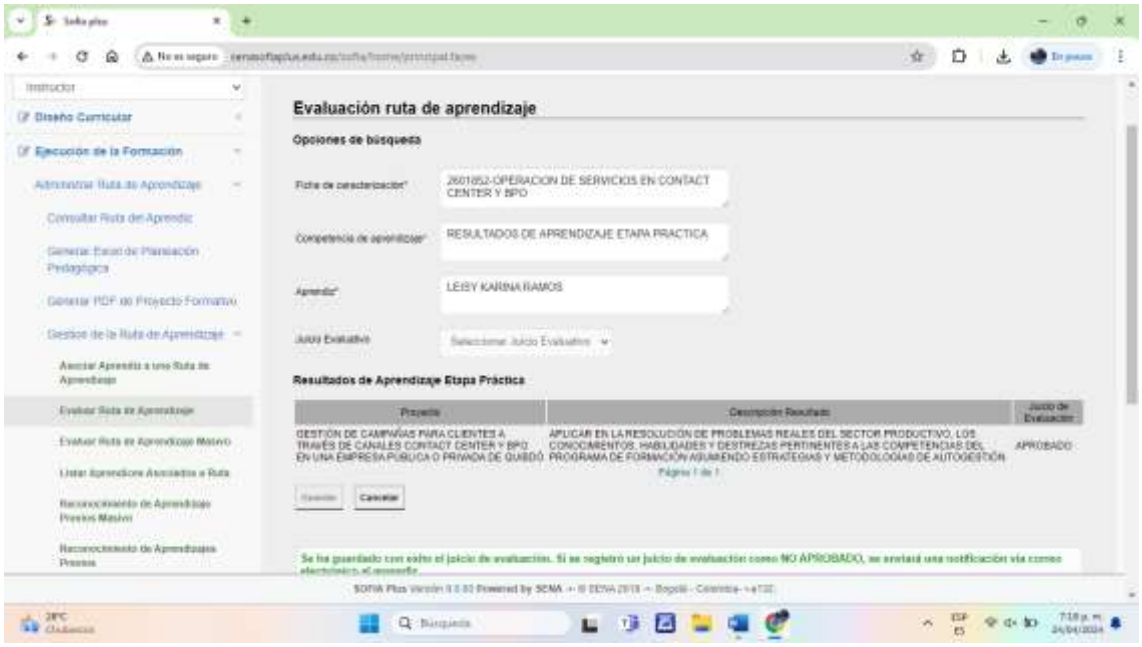

Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2338815-GESTION EMPRESARIAL
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
ESTEBAN RAMIREZ
Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ASESORIAS Y PLAN DE MEJORAMIENTO EN EL TALENTO HUMANO Y COMERCIAL DE LAS MIPYMES DEL MUNICIPIO DE QUIBDO
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluacion. Si se registro un juicio de evaluacion como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo

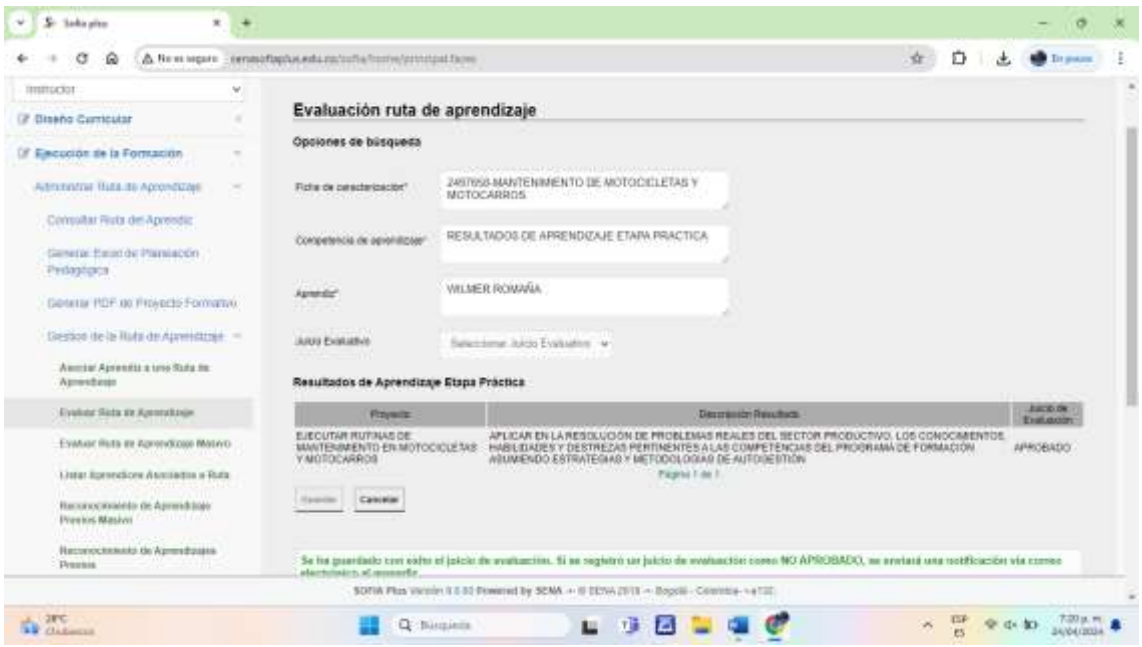

Fecha del Reporte: 18/04/2024
Ficha de: 2338815
Código: 321201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 19/07/2021
Fecha Fin: 18/07/2023
Modalidad de: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCO
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y
Tipo de Docum...
Número de Documento
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de Evaluación
Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC
1077484554
ESTEBAN
RAMIREZ DIOBA
POR CERTIFICAR
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
227989 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE
APROBADO
CC 35899721 - SAMANTA LEUDO MATURANA
Hoja


Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2601852-OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
DAVINSON ANDRES PALACIOS
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
GESTIÓN DE CAMPAÑAS PARA CLIENTES A TRAVÉS DE CANALES CONTACT CENTER Y BPO EN UNA EMPRESA PUBLICA O PRIVADA DE QUIBDÓ
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluacion. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo


Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2671749-CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
YANER STIVEN RENTERIA
Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
CONSTRUCCION DE VIVIENDA BAJO NORMAS NSR 10 EN EL MUNICIPIO DE QUIBDO
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Cancelar


Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2601745-OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
SANDRA MILENA MOSQUERA
Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
GESTIÓN DE CAMPAÑAS PARA CLIENTES A TRAVÉS DE CANALES CONTACT CENTER Y BPO EN UNA EMPRESA PUBLICA O PRIVADA DE QUIBDÓ
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Cancelar


Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2601852-OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
LEIDY KARINA RAMOS
Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
GESTIÓN DE CAMPAÑAS PARA CLIENTES A TRAVÉS DE CANALES CONTACT CENTER Y BPO EN UNA EMPRESA PUBLICA O PRIVADA DE QUIBDÓ
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluacion. Si se registro un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo


Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2497958-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
WILMER ROMAÑA
Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
EJECUTAR RUTINAS DE MANTENIMIENTO EN MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluacion. Si se registro un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción Etapa Productiva		
CIUDAD Y FECHA: **Quibdó, 17/04/2024**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: AUDITORIO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SENA – REGIONAL CHOCÓ	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida y presentación del equipo de Seguimiento Etapa Productiva.

2. Presentación de las alternativas de Etapa productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar al aprendiz acerca de la ruta para el desarrollo Etapa Productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día, 17 de abril de 2024 se presenta el equipo de seguimiento etapa productiva para llevar a cabo la inducción a los aprendices que dan inicio al proceso formativo en los programas Técnicos, Tecnológicos y Operarios.

Se inicia la inducción realizando una bienvenida a los aprendices, presentación de los instructores que conforman el equipo de seguimiento etapa productiva y se procede a brindar toda la informacion de la ruta para el desarrollo de la etapa productiva:

1. Alternativas que tiene para desarrollar la etapa productiva, dependiendo del tipo de oferta de formación.

2. Las actividades y responsables del seguimiento a la etapa productiva.

3. Los instrumentos y formatos que se utilizarán para el desarrollo y seguimiento de la etapa productiva.

4. Tiempo máximo que tiene el aprendiz para demostrar la evidencia del desarrollo de la etapa productiva y no generar novedad de deserción.

Es en este momento donde los aprendices van a exponer los conocimientos previos acerca de la segunda etapa del programa de formación y resolver todos los interrogantes acerca del camino que se debe seguir al momento de culminar el proceso formativo de la etapa lectiva

CONCLUSIONES

Se realiza inducción a satisfacción de instructores y aprendices, se logran resolver dudas e interrogantes presentadas al momento de las intervenciones de las partes

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Inducción Etapa Productiva	17/04/2024	Samanta Leudo Maturana María Inés Robledo Robledo	
ASISTENTES *(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)*			





SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 17-04-2024 | II OFERTA EDUCATIVA 2024

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: QUIBDO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Agente de Transito y Transporte | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2932637

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1077420447	Jhony Alexander	Mena Zuñiga	B/ Cayp	jhonyalexander185	3122028582	
2	CC	1077463248	Yarleisy	Roa Santos	B obrero	yarleisy994@gmail.com	3206406495	Yarleisy
3	CC	1077445186	Pedro Antonio	Robledo Renteria	B/niño Jesus	Pedrorobledo190@gmail.com	3126313783	Pedro
4	C.C	1014203889	Yoleybis	Lemus Martinez	Hoapango	yoleybislemus@gm	3118186090	Yoleybis Lemus
5	C.C	1077427798	Cristian mar	Quiñonez Carpio	B/ obrero	Cristianslopez395	3219704797	Cristian
6	C.C	1077466942	Carlos Alexander	Parra Ruiz	B/ ginebro	carlosalexanderparra@	3147359645	
7	C.C	1003932827	Esneyder	mesa moreno	B/mis esfuerzos		3206867261	Esneyder
8	CC	1010114844	Carlos alberto	arango murillo	Toro Figueroa	arango carlos04@gmail.com	3205801055	Carlos
9	T.I.	1.077437455	Yamileth	Martinez M.	B/ciudadela Nia	mendozayamileth@g	3206465374	Yamileth
10	CC	1077477108	Yonnier Emir	mena AGUILAR	B/ NIÑO JESUS	yonnieremir09@	3161845435	Yonnier A.
11	CC	1077422832	Yurledys	Rodallo Mena	B/ Casa Blanca	yurledysrodallomena1	3137281060	Yurledys
12	C.C	1004610613	Thaimner Guillermo	Pinilla Murillo.	B/ Paraiso	Thaimnerguillermo2@g.	3246781741	
13	C.C	1077446964	Derlin Aduanca	Roa Aguilar	casablanca z.n.	derlinaduancaaguilar@.	3229036284	Derlin Roa
14	CC	1003929856	cristian andres	Moreno Rodriguez	B/ Buenos aires	morenoRodriguez352	3235192384	cristian m.
15	T.I	1078458534	Kevin Alexander	Romero chola	B/ Horizonte	Kromeroa@gmail.c	3105344705	Kevin Chola
16	CC.	1077425227	Jean David	Mena Murillo	B/ Medrano	mfenamurillo@gmail.com	3146302713	Jean David
17	CC	1003931085	Luz mirlis	Rodriguez O.	B/ Buenos Aires	luzmirodri@gmail.com	3218786046	Luz mirlis
18	C.C	1003977006	carlos Alberto	cordoba Parra	Reposo-3	CPO76637@gm	3127796007	carlos Parra
19	C.C	71946213	pablo rodriguez	Rodriguez	Reposo	pablo.rodrig	3146641693	pablo rodri
20	C.C	1148944323	Norman Andres	Blandon Hurtado	jazmin	lanocuacradrake@gu	3103721575	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá

Escaneado con CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 17-04-2024 II OFERTA EDUCATIVA 2024

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	QUIBDO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asesoria Comercial

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2926755

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1003931115	Eliodoro	Rivas Cordoba	B/Poblado	eliodororivascor@gmail.com	3107116489	Eliodoro Rivas
2	C.C	1077423107	Genesis	Martinez Gonzalez	Alamos	esneidemartinez1993@gmail.com	3114047086	Genesis
3	C.C	1193068622	Kelly Dajhanna	Murillo Mosquera	B/ Reposo #2	kellymm9368@gmail.com	3017271988	Kelly Murillo
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá

Escaneado con CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 17-04-2024 **II OFERTA EDUCATIVA 2024**

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	QUIBDÓ

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión Contable y Financiera **NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA) 2926700

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1078456045	YanCarlos	Serna Mena	Bl Obapo	YanCarloserna@gm	3122958508	Yanes
2	C.C	1003932332	Johan Jorid	Aguilimpio Mosquera	B/Bonanza	rodeperdrive2014@gmail.co	3148741335	
3	C.C	1010030647	Yarlin Yaneth	Gamboa Quejada	B/Porvenir	yurigamboa333@gm.	3233817913	
4	C.C	1003970164	Sol	Correa García	B/Santo Domingo	gsolcorreaco@gmail	3133702368	Sol F. Correa
5	C.C	1004010388	Yuliana Cristina	García Trellez	B/ Chambacú	Peidiyohan@gmail.co	3107039060	Yuliana trellez
6	C.C	1003970702	Yiseth Carolina	Mosquera Moreno	B/Jardín	Cardmoreq47@gmail.com	3112736949	Yiseth Mosquera
7	C.C	1070095598	Luis Carlos	Rentería Robledo	B/ Los Palmos	luiscarlosrenteria18@gmail.	3127739568	Luis Carlos
8	C.C	1077487650	Thorleny	Rentería Córdoba	B/San Martín	thorleny1509@gmail.com	3217712523	Thorleny Rentería C
9	CC	1075029619	Donar de Jesu	cuisamo luna	medrano	2cabdial@uptamo.edu	3127616531	Donar de Jesus
10	C.C	1003935084	Franklin Enrique	Córdoba Copete	B/ Reposo	mario1516dayana	3223958472	Franklin
11	C.C	82381.179	Andrés Arcenio	Mosquera Palacios	B/ Yesovita	Yeimar18@outlook.es	3205926172	
12	C.C	1078456717	Vilma Yineth	Palacios Hurtado	B/ Jazmín	viyihupa@gmail.com	3104365697	Vilma Palacios
13	C.C.	1077432424	Luz Amira	Perea Corrales	B/ Jazmín	luzamiraperea.6@gmail.co	3107604071	Luz Amira P.C.
14	CC	1078457424	Ely Karina	García Bolaños	B/ Angeles	elykarinagarciabolaños	3143947518	Ely Karina
15	C.C	1078457018	Medrano William	Mena Rentería	Medrano	Jesusdewilliam@u	3226107555	
16	C.C.	1004010272	NURY	DUMAZO CABRERA	POBLADO	nuridumza@gmail.com	3145544603	NURY D.C.
17	C.C	1078456665	Dana norleivis	Becerra Martínez	los rosales	danamarleivis01@g	3206410986	Dana norleivis
18	C.C	1030636129	Leidys Johana	Palacios Quejada	Bellavista	leidysPalacios16@gmail	3135771567	Leidys Palacios
19	C.C	1077428837	Eduardo	Flórez Quinto	B/ Buenos Aires	eduardoflorezquinto@	3104940064	
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá

Escaneado con CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 17-04-2024 | II OFERTA EDUCATIVA 2024

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	QUIBDO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Programación de Software | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2926706

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1193254379	Jackson Estiwar	Palomeque Becerra	Aprendiz	Jacksonbecerra6172@gmail.co	3006301791	Jackson
2	T.I	1013342412	Joan Arley	Palacios Palacios	Aprendiz	Afrut0424@gmail.co	3104180110	Arley
3	C.C	1077474087	Yonier Lanilla Heredia		Aprendiz	yonierlanyra08@gmail.c	3227006759	Yonier
4	C.C	1077428443	Ruby Mallerlin	Lezcano Cuesta	Bciudadelamia/Aprendiz	lezcanoruby5@gmail.co	3045975669	Ruby
5	C.C	1077600074	Daver Alexandor	Longa Mena	B/Cafe/Aprendiz	victordurgasus@gmail.com	3218378082	Alexander L.
6	CC	1077998312	yuliana	Cabrera Cabrera	B/Suba 1	karencabrera@gmail.co	3206439658	yuliana
7	TI	1078458590	Guillermo Enrrique	Sinisterra Lopez	B/Almacas/Aprendiz	guillermor123@gmail.	3105784663	
8	CC	1003970436	Fabián Stilienson	Riascos Quinto	Jardin / Aprendiz	Concor123fa@gmail.	3107470871	Fabian R.
9	CC	1078458590	Adrian Enrique	Arrieta cordoba	B/Cascorbo/Aprendiz	adriancordobaco6	3146132409	
10	CC	1010096142	Brayan Estiwar	Valencia moreno	B/ poblado	Valleo7795 4@gmail	3206356101	Brayan valencia
11	C.C	1077997362	Yair Smith	Garboa Romaña	B/ Bonanza	yairsmith2005@gmail	3217278612	
12	T.I	1077999136	Harlin Alexander	Rodriguez palacios	B/ poblado	Harlinalexandrodriguez@	3148367583	Harlin Alexander
13	CC	1004009573	Danny	Palacios Palacios	B/ JArdín	DannyPalacioPalacios@	3107177634	Danny
14	C.C	1077439293	Jhon Snider	Palacios Rodriguez	B/Aires5/Aprendiz	JhonSniderP4	3208477760	Snider
15	CC	1077476791	Cristian S.	Moreno Cuesta	Obapo/aprendiz	cristrow47@gmail.co	3229081144	
16	C.C	1.000.003-262	Juan PABLO	Gamboa	del Gado	Gamboajuan99@mail.co	3106538075	Juan PABLO
17	C.C	1004010493	Jeison Richard	Hinestroza Rodriguez	B/2. Minera	jeisonrodriguez2000@	3248327062	
18	T.I	1030021419	Yosuar camilo	Hurtado Benitez	B/santo domingo	jhordansamael@	3116170538	Yosuar
19	C.C	1024479379	Laura Valentina	Valencia Maturana	Horizonte/Aprendiz	laupino8rr@gm	3143522986	
20	CC	1042732487	Yeimar Andres	Chala Hurtado	[illegible]	yeimarchalahurtado@g	3235028423	yeimar

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA__12___DEL MES DE_____04_____DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X			sleudo@sena.edu.co	3146949504	SI	
	DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO	35896868		X			aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
	YENNY ELENA PALACIOS PINILLA	54259857		X			yelenapalacios@gmail.com	3233972874	SI	
	MARIA INES ROBLEDO ROBLEDO	54255992		X			Ingenieraines@yahoo.es	3148358375	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.**		
CIUDAD Y FECHA: QUIBDO, 12/04/2024	**HORA INICIO:** 9:30 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE MINERCOL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SENA – REGIONAL CHOCÓ	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. 1. Bienvenida
2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva.
3. Reporte aprendices a certificar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN.

Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 23 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación.

Se da fe que los 23 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.

CONCLUSIONES

Para mayor constancia se firma en Quibdó, el 12 del mes de abril de 2024.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
• Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	12/04/2024	Equipo de Instructores de seguimiento.	
• Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con elproceso de certificación.	12/04/2024	Equipo de Instructores de seguimiento.	
ASISTENTES *(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)*			

No.	PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	FECHA NACIMIENTO	FECHA TERMINAC. FICHA	FECHA REALIZACION ETAPA PRACTICA	LUGAR DE PRACTICA	FECHA PRUEBAS T&T	ACTA	INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	OBSERVACION
1	TECNICO EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	2585646	JEFFERSON ANTONIO MORENO GARCIA	1077450925	22/09/1991	19/10/2023	22/08/2023 - 22/02/2024	INPEC - EPMSC		7	SAMANTA LEUDO	
2	TECNICO EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	2585646	JUAN CAMILO URRUTIA HINCAPIE	1077455189	14/09/1992	19/10/2023	31/07/2023 - 31/01/2024	INPEC - EPMSC		7	SAMANTA LEUDO	
3	TECNICO EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	2585646	JOSEPT CUESTA HINESTROZA	1077462925	4/01/1994	19/10/2023	31/07/2023 - 31/01/2024	INPEC - EPMSC		7	SAMANTA LEUDO	
4	TECNICO EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	2585646	HECTOR ALONSO CAMACHO KLINGER	4847409	22/07/1981	19/10/2023	31/07/2023 - 31/01/2024	INPEC - EPMSC		7	SAMANTA LEUDO	
5	TECNICO PROGRAMACION DE SOTFWARE	2614449	LIZANDRO HINESTROZA QUEJADA	1077482923	14/12/1999	5/01/2024	06/06/2023 - 05/12/2023	CAMARA DE COMERCIO DEL CHOCO		7	SAMANTA LEUDO	
6	TECNICO CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2426150	GRACELIA RENTERIA RODRIGUEZ	1088241421	6/02/1986	15/11/2022	09/11/2022 - 09/05/2023	JUAN ELPIDIO RENTERIA MOSQUERA		7	SAMANTA LEUDO	
7	TECNICO CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2671749	YASURI CORDOBA BLANDON	1004010642	16/03/2002	22/01/2024	18/02/2023 - 18/02/2024	GEREMIAS CORDOBA RUBIANO		7	SAMANTA LEUDO	
8	TECNICO CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2671749	MARYURY MENA ASPRILLA	1003929923	15/02/2000	22/01/2024	18/02/2023 - 18/02/2024	GEREMIAS CORDOBA RUBIANO		7	SAMANTA LEUDO	
9	TECNICO CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2671749	JHON ALEXANDER VALENCIA RODRIGUEZ	1003949565	17/07/2001	22/01/2024	18/02/2023 - 18/02/2024	GEREMIAS CORDOBA RUBIANO		7	SAMANTA LEUDO	
10	TECNICO CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2671749	INDIRA DEL CARMEN GUERRERO MOSQUERA	26345825	20/11/1984	22/01/2024	18/02/2023 - 18/02/2024	PLINIO OMAR PALACIOS P.		7	SAMANTA LEUDO	
11	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	2497675	ORLENIS MENA CORDOBA	1077462259	30/01/1994	17/07/2023	07/08/2023 - 07/02/2024	I.E. DIOCESANO PEDRO GRAU		7	SAMANTA LEUDO	
12	TECNOLOGO GESTION EMPRESARIAL	2366180	PAULA ANDREA ASPRILLA GAMBOA	1128524574	22/05/1992	16/08/2023	16/02/2023 - 16/08/2023	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES	25/06/2023	7	SAMANTA LEUDO	
13	TECNICO RECURSOS HUMANOS	2554588	KAREN MARIA MENA ARMIJO	35894098	30/11/1980	17/10/2023	16/08/2023 - 15/02/2024	AGUAS NACIONALES EPM S.A.		7	SAMANTA LEUDO	
14	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	2570673	JENNY ANDREA VARGAS OSPINA	42828223	3/12/1984	14/09/2023	01/98/2023-13/03/2024	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA Y VECINOS DEL CAIP		7	DELCIA AGUILAR	
15	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	2570673	LAURA ANDREA TABORDA ORTIZ	1078638148	5/09/1994	14/09/2023	01/98/2023-13/03/2024	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA Y VECINOS DEL CAIP		7	DELCIA AGUILAR	
16	TECNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2671753	CRISTIAN DAVID BENITEZ MARTINEZ	1004616523	25/07/2003	22/01/2024	25/08/2023-26/02/2024	CONSTRUCCIONES ACM		7	MARIA INES ROBLEDO	
17	TECNICO EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	2497697	YESSENIA MOYA SERRANO	1127533183	4/10/1989	17/07/2023	26/06/2023-26/12/2024	ASOMACOBER		7	MARIA INES ROBLEDO	
18	TECNICO EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	2497697	ANIS YUBEIDIS FLOREZ RICARDO	1193516818	24/11/2002	17/07/2023	26/06/2023-26/12/2024	ASOMACOBER		7	MARIA INES ROBLEDO	
19	TECNICO EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	2497697	IRENE TORRES BARRETO	25785387	24/11/1982	17/07/2023	26/06/2023-26/12/2024	ASOMACOBER		7	MARIA INES ROBLEDO	
20	TECNICO EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	2497697	MONICA MADERA CARABALLO	1193516779	16/11/1996	17/07/2023	26/06/2023-26/12/2024	ASOMACOBER		7	MARIA INES ROBLEDO	
21	TECNICO EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	2497697	KELYS YULIE PALACIOS DOMINGUEZ	1078580335	4/10/1995	17/07/2023	26/06/2023-26/12/2024	ASOMACOBER		7	MARIA INES ROBLEDO	
22	TECNICO EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	2497697	LAURA FERNANDA ORTEGA VERGARA	1003758191	13/03/2003	17/07/2023	10/07/2023- 10/01/2024	ASOMACOBER		7	MARIA INES ROBLEDO	
23	TECNICO EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	2497697	DANIELA BERRIO PEREIRA	1078581388	27/02/1999	17/07/2023	10/07/2023- 10/01/2024	ASOMACOBER		7	MARIA INES ROBLEDO	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES 04 AÑO 2024

OBJETIVO (S) **Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X			sleudo@sena.edu.co	3146949504	SI	
	DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO	35896868		X			aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
	YENNY ELENA PALACIOS PINILLA	54259857		X			yelenapalacios@gmail.com	3233972874	SI	
	MARIA INES ROBLEDO ROBLEDO	54255992		X			Ingenieraines@yahoo.es	3148358375	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 9

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
QUIBDO, 26/04/2024	9:30 am	10:30 am

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**
SENA SEDE MINERCOL	SENA – REGIONAL CHOCÓ

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. 1. Bienvenida
2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva.
3. Reporte aprendices a certificar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN.

Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 10 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación.

Se da fe que los 10 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.

CONCLUSIONES

Para mayor constancia se firma en Quibdó, el 26 del mes de abril de 2024.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
• Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	26/04/2024	Equipo de Instructores de seguimiento.	
• Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	26/04/2024	Equipo de Instructores de seguimiento.	
ASISTENTES *(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)*			

No.	PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	FECHA NACIMIENTO	FECHA TERMINAC. FICHA	FECHA REALIZACION ETAPA PRACTICA	LUGAR DE PRACTICA	FECHA PRUEBAS T&T	ACTA	INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	OBSERVACION
1	TECNICO EN REFRIGERACION	2614455	ILSON CORDOBA VALENCIA	12022827	01/02/1983	05/02/2024	12/10/2023-12/04/2024	REFRIMONTAJE	N/A	9	DELCIA AGUILAR	
2	TECNICO EN REFRIGERACION	2614455	LUIS ANDRES PALACIOS MOSQUERA	1077472916	18/09/1996	05/02/2024	18/10/2023 17/04/2024	REFRIAIRE DEL PACIFICO, REFRIGELACION Y LAVADORAS	N/A	9	YENNY PALACIOS	
3	TECNICO EN REFRIGERACION	2614455	JOSE DANIEL POLOMEQUE PEREZ	11187604	28/11/1972	05/02/2024	18/10/2023 17/04/2024	REFRIAIRE DEL PACIFICO, REFRIGELACION Y LAVADORAS	N/A	9	YENNY PALACIOS	
4	TECNICO EN REFRIGERACION	2614455	JUAN CARLOS PALACIOS CABRERA	1077469426	27/08/1995	05/02/2024	18/10/2023 17/04/2024	REFRIAIRE DEL PACIFICO, REFRIGELACION Y LAVADORAS	N/A	9	YENNY PALACIOS	
5	TECNICO OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO	2601852	LEISY KARINA RAMOS CORDOBA	1077442649	13/08/1989	31/10/2023	01/05/2023 - 31/10/2023	ATENTO COLOMBIA S.A.	N/A	9	SAMANTA LEUDO	
6	TECNICO OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO	2601745	SANDRA MILENA MOSQUERA MORENO	1077482231	30/12/1999	31/10/2023	01/05/2023 - 31/10/2023	ATENTO COLOMBIA S.A.	N/A	9	SAMANTA LEUDO	
7	TENICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2671749	YANIER STIVEN RENTERIA MENA	1193225154	11/01/2001	22/01/2024	18/08/2023 - 18/02/2024	ELEAZAR MOSQUERA DIAZ	N/A	9	SAMANTA LEUDO	
8	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCILCETAS Y MOTOCARROS	2497658	WILMER ROMAÑA MORENO	1010093011	09/07/1998	17/07/2023	12/10/2023 - 11/04/2024	CASA DE LOS MINEROS S.A.S.	N/A	9	SAMANTA LEUDO	
9	TECNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2614454	MERCY SANTOS MORENO	1004009799	03/05/1992	05/04/2023	06/11/2023-06/02/2024	UNION TEMPORAL ALIMENTO SEGURO	N/A	9	MARIA INES ROBLEDO	
10	TECNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2614454	ALEXANDRA LOPEZ PALACIOS	35871238	03/02/1979	05/04/2023	06/11/2023-06/02/2024	UNION TEMPORAL ALIMENTO SEGURO	N/A	9	MARIA INES ROBLEDO	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMANTA LEUDO MATURANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770902 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770584 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	1,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2671780 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2748115 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 113,40

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770901 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	157,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SAMANTA LEUDO MATURANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD