INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4140000-155-2024.

Contratista: JUAN FERNANDO GARCIA MILLER

Objeto: Prestar servicios profesionales para la planificación y análisis de información territorial para el desarrollo de los eventos requeridos por el Despacho del Alcalde Mayor de Bogotá.

Fecha de Inicio: 4 de marzo de 2024

Fecha de Terminación: 3 de julio de 2024

Periodo del Informe: Desde el 1 de abril de 2024 hasta el 30 de abril de 2024

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
1. Elaborar y presentar a la supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, realizar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en caso de que así se requiera.	Se presentó el Plan de Trabajo en el primer informe y no ha sido objeto de modificaciones	No Aplica para este mes
2. Prestar acompañamiento en la planeación, recolección, obtención y análisis de información requerida por el Despacho del Alcalde Mayor de Bogotá para los diferentes eventos o intervenciones en territorio.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril de la presente vigencia, se efectuo una reunion preparatoria para la semana del 1 al 7 de abril de las salidas del Alcalde Mayor a territorio; acompañe en la planeación y gestion de la matriz de eventos por las distintas entidades del Distrito. Realicé la avanzada en el parque Dindalito de la Localidad de Kennedy para la realizacion de la segunda Feria Interinstitucional, Avanzada realizada en el Parque de la Localidad de Suba para la realizacion de la tercera feria Interinstitucional, se realizó la avanzada junto a Protocolo de los sitios a visitar de parte del Alcalde Mayor en el marco del evento de los 100 dias el 8 y 9 de abril. Se efectuo la avanzada en el parque de la Localidad de Bosa para la realizacion de la cuarta Feria Interinstitucional, se realizao avanzada en la CURNN para la realizacion de la quinta Feria Interinstitucional.	Se anexa carpeta denominada Obligación 2 que contiene los siguientes soportes: 1.Planilla de la reunion efectuada el 1 de abril de la reuion de preparacion semana 1 al 7. 2. Cuadro de excel en el cual se encuentra consignada la informacion de la matriz de eventos. 3. Soporte Fotografico avanzada parque Localidad Kennedy para la realizaciond e la segunda Feria Interinsitucional 1 de abril. 4. Soporte Fotografico avanzada parque Localidada Suba para la realizacion de la tercera Feria Interinstitucional 11 de abril. 5. Soporte Fotografico en sitio de las avanzadas efectuadas los dias 8 y 9 de abril, correspondiente a eventos del Alcalde Mayor. 6. Soporte Fotografico avanzada parque Localidad Bosa para la realizacion de la cuarta Feria Interinstitucional 18 de abril. 7. Soporte Fotografico avanzada CURNN para la realizaciond e la quinta Feria Interinstitucional 25 de abril.

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUC TO CUANDO HAYA LUGAR)
3. Proyectar y revisar documentos que el Despacho del Alcalde Mayor o la Oficina requieran dentro de las estrategias de comunicación.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril de la presente vigencia,proyecté el directorio de las entidades con el fin de mantener una relacion estrecha con los enlaces determinados por los Secretarios de despacho para situaciones puntuales del Despacho. Elaboré el recorrido para la salida del Alcalde Mayor a la Localidad de Chapinero junto con el IDPAC en el maco de la campaña del consumo de agua	Se anexa carpeta denominada Obligación 3 que contiene los siguientes soportes: 1. Directorio en caudro de excel. 2. Word que contiene el recorrido a efectuar por el Alcalde Mayoer el dia 24 de abril en el marco de la camapaña de ahorro de agua junto con el IDPAC, anexo fotografias.
4. Apoyar en el despliegue de los diferentes eventos o intervenciones territoriales en los que requiera el Despacho del Alcalde Mayor.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril de la presente vigencia, apoyé en el acompañamiento a la segunda Feria Interinstitucional efectuada el 3 de abril en la Localidad de Kennedy, se efectuo acompañamiento en la al equipo de Comunicaciones y Despacho en los eventos de los 100 dias de gobiernos en el punto de la visita al Metro, acompañamiento en el evento de los 100 dias inaguracion de la Avenida Guayacanes efectuados el dia 10 de abril; preparacion de la visita al Acueducto el dia 22 de abril. Acompañamiento y gestion de la segunda Feria Interinstitucional efectuada en la Localidad de Kennedy en el marco del programa de desnutricion infantil. Acompañamiento y gestion de la tercera Feria Interinstitucional efectuada en la Localidad de Suba en el marco del programa de desnutricion infantil, Acompañamiento y gestion de la cuarta Feria Interinstiticional efectuada en la Localidad de Bosa en el marco del programa de desnutricion infantil. Acompañé al Alcalde Mayor en su recorrido por la Localidad de Chapinero junto al IDPAC en el amrco de la campaña de ahorro de agua efectuada el 24 de abril. Acompañamiento a la Primera Dama en el lanzamiento del Programa de Mision Nutricional junto con la Camara de Comercio el 26 de abril y acompañamiento a la visita del Principe de Luxemburgo a Idipron junto a la primera dama el 26 de abril	Se anexa carpeta denominada Obligación 4 que contiene los siguientes soportes: 1. Soporte Fotografico, acompañamiento evento 100 dias 10 de abril. 2. Soporte Fotografico, reunion preparatoria Acueducto 22 de abril. 3. Soporte Fotografico, segunda Feria Interinstitucional en la Localidad de Kennedy 3 de abril. 4. Soporte Fotografico. tercera Feria Interinsiticional en la Localidad de Suba 17 de abril. 5. Soporte Fotografico, cuarta Feria Interinstitucional en la Localidad de Bosa 24 de abril. 6. Soporte Fotografico, acompañamiento Alcalde e IDPAC Localidad Chapinero 24 de abril. 7. Soporte Fotografico. acompañamiento Primera Dama lanzamiento de la Mision Nutricional 26 de abril. 8. Soporte Fotografico, acompañamiento Primera Dama en la visita del Principe de Luxemburgo a Idipron 26 de abril.
5. Apoyar en el control y seguimiento de los diversos requerimientos informativos definidos por el área.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril de la presente vigencia, apoyé y gestione a traves del envio de correos las diferentes tareas encomendadas por el area, en referencia a la solicitud de insumos para las Ferias Interinstitucionales.	Se anexa carpeta denominada Obligación 5 que contiene los siguientes soportes: 1. Imagen de la carpeta de salida del correo institucional, "feria de

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
		servicios institucionales". 2. Imagen de correo institucional "insumos feria institucional"
6. Presentar oportunamente, con periodicidad mensual o cuando el supervisor/a del contrato así lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas durante la ejecución del contrato, anexando, cuando sea necesario los soportes del caso.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril de la presente vigencia, se allega informe mensual	Se anexa carpeta denominada Obligación 6 que contiene los siguientes soportes: Informe contractual de 01 al 30 de abril - Juan Fdo Garcia
7. Participar en las reuniones que sea invitado por parte de la Supervisión que se relacionan con la definición, desarrollo y seguimiento de sus actividades.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril de la presente vigencia, asistí a 2 reuniones, una realizada el 2 de abril con IDARTES en la cual se reviso el apoy de la entidada a las Ferias Interinstitucionales con sus escensarios moviles; y la segunda efectuada el 4 de abril con el IDRD en referencia a la revision de los parques por localidades en aras de efectuar las Ferias Interinstitucionales.	Se anexa carpeta denominada Obligación 7 que contiene los siguientes soportes: 1. Soporte Fotografico, reunion virtual 2 de abril con IDARTES. 2. Soporte Fotografico, reunion virtual 4 de abril con IDRD.

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

JUAN FERNANDO GARCIA MILLER
C.C. 72275041

Vº Bº Interventor(es)