FECHA DE INFORME:	**29 DE ABRIL DEL 2024**
CONTRATO No. :	**00437-2024 C01.PCCNTR.6087842**
FECHA DE CONTRATO:	**13 DE MARZO 2024**
PROYECTO:	

OBJETO DEL CONTRATO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPRESIÓN, ALISTAMIENTO Y ENTREGA DEL RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA"**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$79,999,628.80
VALOR ADICIONAL N°:	NA
PLAZO INICIAL:	15 DÍAS CALENDARIO
PLAZO ADICIONAL:	20 DIAS CALENDARIO
CONTRATISTA:	REDEX SAS Nit. 811-034.171-1
SUPERVISOR:	SANDRA PATRICIA CONTRERAS MORENO
ANTICIPO (XX%)	
FECHA DE INICIO :	14 DE MARZO DEL 2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL :	28 DE MARZO 2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL :	17 DE ABRIL 2024
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE HACIENDA
ACTA N° 1	ACTA DE INICIO
ACTA N° 2	ACTA LIQUIDACIÓN - PAGO UNICO

Con base en los informes presentados por el contratista respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 14 DE MARZO DEL 2024 **a 17 DE ABRIL DEL 2024** y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Floridablanca, tomando como base el **ACTA DE PAGO ÚNICO No. 2 por VALOR de $**79,999,628.80**.**

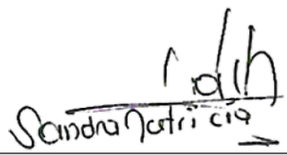
C E R T I F I C A Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante el presente periodo fueron:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTES
Realizar la impresión y alistamiento del recibo de impuesto predial	**Se realizó la impresión de la base de datos que fue suministrada por parte de la Alcaldia Municipal de Floridablanca Cantidad de impresión doble cara, doblado y grapado:** 63520 **(Como aparece en el informe Excel)**	**DIGITAL**
Realizar la entrega en sitio de los recibos de impuesto predial unificado mediante la modalidad de mensajería establecida por la Entidad.	**Se realizó la respectiva organización de todos los recibos impresos y la clasificación para la entrega a su destino final. La cantidad de entrega son: 63520 (Como aparece en el informe Excel)**	**DIGITAL**
Entregar a la entidad cada uno de los certificados de entrega de los	**Se realiza el respectivo informe para entregar a la entidad.**	

recibos.		
Informar y dejar constancia de los recibos que no sean recibidos por parte de los destinatarios, bien sea porque la información no corresponde o por diferentes situaciones.	**Se entrega a la entidad en físico el recibo con la guía de los recibos.**	
Así mismo se deja constancia del cumplimiento de los requisitos de seguridad social y parafiscales, en el informe final se debe registrar la actualización de pólizas, debidamente aprobada por la OFICINA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.		

Se expide en Floridablanca, en fecha: **29 DE ABRIL DEL 2024**



SANDRA PATRICIA CONTRERAS MORENO

SUPERVISOR



REDEX SAS – MANUEL FELIPE LACHARME Rep.Legal

CONTRATISTA