Barranquilla, Abril de 2024

Doctor
ALEXANDER DE LA HOZ OQUENDO
Interventor contrato 007-2024

INFORME DE GESTION DEL MES DE ABRIL DE 2024. CONTRATO 007-2024

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar asesoría y apoyo a la oficina administrativa y financiera en la elaboración de egresos e ingresos, y órdenes de giro, nota débito y nota crédito.	Se brindo apoyo para la elaboración y registro en el software TREASURY de los ingresos, egresos, ordenes de giro del mes de abril de 2024.
2. Dispersión de fondos y registro de cuentas por pagar.	Se elaboraron las ordenes de giro del mes de ABRIL y se envían las cuentas por pagar para la dispersión de fondos del mes de ABRIL de 2024.
3. Revisión de las cuentas de cobro presentadas por los proveedores y contratistas.	Se revisaron las cuentas de cobro y facturas presentadas en el mes de ABRIL de 2024 de los siguientes contratistas: ROLANDO DE LEÓN DE LA HOZ DANYELI PAOLA MEZA GOMEZ LILIANA CHARRIS MORRON TATIANA SANCHEZ CAMACHO KATERIN BONEU BERROCAL HERMINIA CASTILLO PARRA FERNANDO JIMÉNEZ VELASQUEZ EINER CARDENAS MARTINEZ CARLOS JAVIER ZEA URIBE LUIS EVERSLEY OTALVARO TONY OJEDA DE LA HOZ ORGANIZACIÓN RADIAL OLÍMPICA N.CH. SERVICIOS S.A.S PS & ASOCIADOS SAS INFORMATICA Y TRIBUTOS JUAN DAVID CHARRIS JOSE CASTRO ISRAEL BERMUDEZ OSCAR TORRES
4. Apoyar en las liquidaciones de los impuestos de retención a las cuentas de	Se apoyo en la liquidación de la retenciones a los contratistas, objeto de

cobro y facturas de los proveedores y contratistas;	retención en el mes de abril de 2024
5. Apoyar en la elaboración de las declaraciones de retención en la fuente, ingresos y patrimonio;	Se apoyo en la elaboración de la retención en la fuente del mes marzo, la cual se presento en el mes de abril de 2024. por los medios virtuales dispuesto por la DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES (DIAN)
6. Apoyar en la elaboración de los medios magnéticos para ser presentados ante la Dirección De Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN y la Alcaldía Distrital;	Los medios magneticos a la Alcaldia Distrital, fueron presentados el dia 5 de abril de 2024, cuyo vencimiento es el 10 de mayo de 2024. Se envío la información de medios magnéticos DIAN de los diferentes formatos a la contadora de la entidad, para su revisión y aprobación,
7. Apoyar en la elaboración y validación del CHIP presentado a la Contaduría General de la Nación;	Se elaboro la información a la Contaduría General de la Nación, correspondiente al primer trimestre de 2024 y se presento bajo la plataforma CHIP, el cual fue aceptado el día 19 de abril de 2024
8. Apoyar en la elaboración de los estados financieros de la entidad.	Se apoyo en la elaboración de los estados financieros del mes de marzo del 2024, el cual se presento a la Dirección, el 10 de abril de 2024 por la Contadora Aura Castaño Quintero
9. Asistir a las reuniones a las que sea convocado.	Se asistió a reunión efectuada en el mes de abril 2024 virtualmente con el asesor del software treasury. Ingeniero Carlos, y se trato el tema de los Certificados de retencion en la fuente.

Cordialmente

ROLANDO DE LEON DE LA HOZ
C.C. No 12.560.375 Santa Marta
Contratista