Riohacha, abril de 2024

Señor:
JACOBO FAUSTINO GOMEZ TORO
SECRETARIA DE PLANEACION DISTRITAL
E. S. D.

Asunto: aceptación solicitud oferta.

De conformidad con el asunto de referencia y al tenor del estudio de conveniencia y necesidad de la contratación, a través del presente escrito, le manifiesto mi voluntad de prestar mis servicios profesionales para cumplir con las actividades contractuales consignadas en la solicitud de oferta, dejo constancia bajo la gravedad de juramento que revisé y analicé las normas vigentes sobre inhabilidades e incompatibilidades y por tanto "NO" me encuentro incurso en inhabilidad e incompatibilidad de orden constitucional o legal para presentar oferta y posteriormente suscribir el contrato.

En virtud de lo anterior, expreso mi aceptación de la oferta en los términos valor, condiciones y obligaciones insertadas en la misma y las que se consignen en el contrato.

Valor del Contrato: El valor estimado del contrato es de **DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($17.200.000) M/CTE**

Plazo de ejecución: Cuatro (4) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Actividad:

1. Coordinar las acciones con el equipo interinstitucional e interdisciplinario que se conforme para llevar a cabo el proceso de titulación de predios.
2. Brindar acompañamiento a los usuarios en el proceso de legalización.
3. Identificar la ubicación de los predios para proceder con la legalización.
4. Utilizar las medidas tecnológicas necesarias para la ubicación de los predios.
5. Crear, actualizar y suministrar base de datos de los usuarios del proyecto de titulación de predios.
6. Actualizar y suministrar información de los predios sujetos a legalización y titulación.
7. Asistir a las mesas de y de coordinación en los procesos de titulación de predios.
8. Generar jornadas de socialización en donde se informe sobre el proceso de titulación.
9. Coordinar el equipo humano y acciones destinadas al proyecto de legalización de predios.
10. Socialización del proyecto de legalización de predios utilizando medios de comunicación.
11. Mantener a la institución informada de todas las acciones desarrolladas.
12. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

13. Acreditar afiliación a salud y pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002,797 de 2003 y decreto 510 de 2003, presentando mensualmente los recibos de pago de aportes en salud y pensiones.
14. Mantener la confiablidad de la información que le sea suministrada en razón del contrato, no podrá hacer uso de la información durante la ejecución del contrato ni al finalizar este.
15. Gestionar sus actuaciones por la plataforma del Secop ii
16. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza.

En este orden de ideas, en aras de que la entidad realice las verificaciones a que haya lugar, hago entrega de mi hoja de vida con todos y cada uno de los soportes solicitados, para luego, de ser procedente, se proceda con el trámite legal correspondiente para efectos de suscribir el contrato respectivo.

Atentamente,

KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA
Dirección: Calle 13 # 12A - 31
Tel: 310 440 7446
Email: kramirez.potsmodernos@hotmail.com
Riohacha – La Guajira