PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de abril de 2024

Señora:
SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**6075801**
Instructora Grado 18
Coordinadora Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.**6075801** del año 2024

Maria Teresa Ayala Reyes, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.898.320 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta millones cuatrocientos ochenta y siete mil seiscientos ocho pesos m/cte. (40,487.608). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de marzo de 2024 b) Ocho (8) pagos iguales de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO Pesos m/cte. ($4.465.545) por los meses de abril a noviembre de 2024, c) Un último pago proporcional a los días de Diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar alistamiento del proceso formativo como instructora técnica en las fichas 2834788 y 2834789 del programa de formación Desarrollo publicitario y como instructora vocera en las fichas 2758220 y 2758221, del programa de formación gestión agroempresarial.	Correo electrónico, Drive, Teams, Plataforma LMS Zajuna.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicar aprendizajes previos en las fichas 2834788 y 2834789 del programa de formación Desarrollo publicitario y en las fichas 2758220 y 2758221, del programa de formación gestión agroempresarial.	Plataforma LMS Zajuna, correo institucional, correo personal (Grupos de WhatsApp).
4	Ejecutar la formación profesional integral de	Impartir Formación titulada virtual como instructor	Plataforma LMS Zajuna, Sofía Plus

	acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	técnico, en las fichas del programa de formación Desarrollo Publicitario 2834788 y 2834789 y en el programa de gestión agroempresarial fichas 2758220 y 2758221. Total, horas ejecutadas: 176 horas, desde el 1 de abril hasta el 30 de abril de 2024.	correo institucional, correo personal (Grupos de WhatsApp).
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Aplicar estrategias para realizar seguimiento y evaluación al desarrollo de las actividades de aprendizaje en las fichas 2834788 y 2834789 del programa de formación Desarrollo Publicitario y en las fichas 2758220 y 2758221 del programa de formación gestión agroempresarial: Sesiones en línea, retroalimentación de las evidencias de aprendizaje, envío de información por medio de anuncios, mensajería interna, en la plataforma LMS, al igual que al correo electrónico.	Aplicativo Sofía plus, Correo personal, Zoom, Meet, Plataforma LMS Zajuna.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	Emitir el juicio evaluativo, correspondiente a cada resultado de aprendizaje	Aplicativo SofíaPlus,

	aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	impartido, en la plataforma Sofía Plus, para cada uno de los aprendices que cumplen con el desarrollo y presentación de las evidencias de aprendizaje, en las fichas 2834788 y 2834789, del programa de formación Desarrollo publicitario y en las fichas 2758220 y 2758221, del programa de formación gestión agroempresarial.	Plataforma LMS Zajuna.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los	Revisar y retroalimentar en las fichas 2834788 y 2834789, del programa de formación Desarrollo publicitario y en las fichas del programa de gestión agroempresarial 2758220 y 2758221, cada una de las evidencias de aprendizaje, en la plataforma LMS Zajuna, al igual que emitir los respectivos juicios evaluativos, en la plataforma SofíaPlus.	Aplicativo SofiaPlus, Plataforma LMS Zajuna.

	beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Total, horas ejecutadas: 176 horas, desde el 1 de abril hasta el 30 de abril de 2024.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Cumplir con el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia en formación titulada, a través de ambientes virtuales de aprendizaje LMS, en las fichas 2834788 y 2834789, del programa de formación Desarrollo publicitario y en las fichas 2758220 y 2758221 del programa de formación gestión agroempresarial.	Reglamento del aprendiz y manual de convivencia.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realizar curso de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA, generando la certificación de aprobación, para ser adjuntada en el reporte del mes de abril de 2024.	Aplicativo SICONTRATISTAS

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participar en las reuniones de equipo ejecutor y miembros de la	Plataforma Teams.

		coordinación académica, el día 11 de abril, en las fichas 2834788 y 2834789 programa Desarrollo publicitario y el día 16 abril de 2024, en las fichas 2758220 y 2758221 del programa Gestión agroempresarial, con el fin de socializar el avance en el cronograma y la programación de instructores solicitados para el mes de mayo, al igual que los eventos en cargados en Sofía Plus. Participar en las transferencias de orientación en el uso del LMS institucional ZAJUNA, según programación del Equipo de E-Pedagogos de la Dirección General.	
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Desarrollar la formación como instructor técnico en las fichas 2834788 y 2834789 del programa de formación titulada virtual del programa Desarrollo Publicitario y empalme como instructora vocera en las fichas 2758220 y 2758221, del programa de formación gestión agroempresarial a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Drive y LMS Zajuna
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación	Utilizar la plataforma Zajuna, (LMS institucional), para el desarrollo de la	LMS Zajuna.

	en cualquiera de las estrategias institucionales	formación de las fichas 2834788 y 2834789 del programa de formación Desarrollo Publicitario y las fichas 2758220 y 2758221 del programa de formación gestión agroempresarial.	
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor a través de ambientes virtuales de aprendizaje, teniendo en cuenta la guía de orientaciones AVA vigente, en las fichas 2834788 y 2834789 del programa Desarrollo publicitario y en las fichas 2758220 y 2758221, del programa de formación gestión agroempresarial.	Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje - AVA.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A

	de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes	Presentar el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de	Evidencias cargadas en la plataforma SECOP II

	mensuales de la ejecución del contrato.	abril de 2024, en las fechas solicitadas.	
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con los requerimientos que ha solicitado la entidad.	Evidencias cargadas según corresponda: En la plataforma SECOP II, aplicativo SI contratistas, LMS Zajuna y Sofía Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464598596, de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Aportes en Línea, correspondiente al mes de marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,



Maria Teresa Ayala Reyes

Contratista

C.C. No. 37.898.320 de San Gil

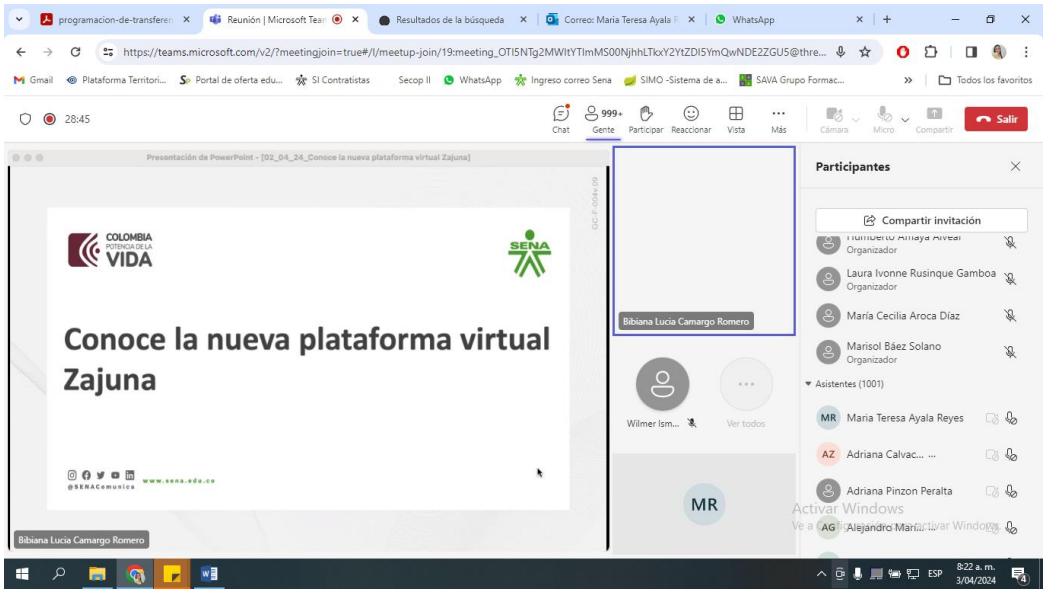
Recibí a satisfacción:

Sandra Yamile Carreño Castillo
Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.**6075801** de 2024
Instructora Grado 18 Coordinadora Virtual

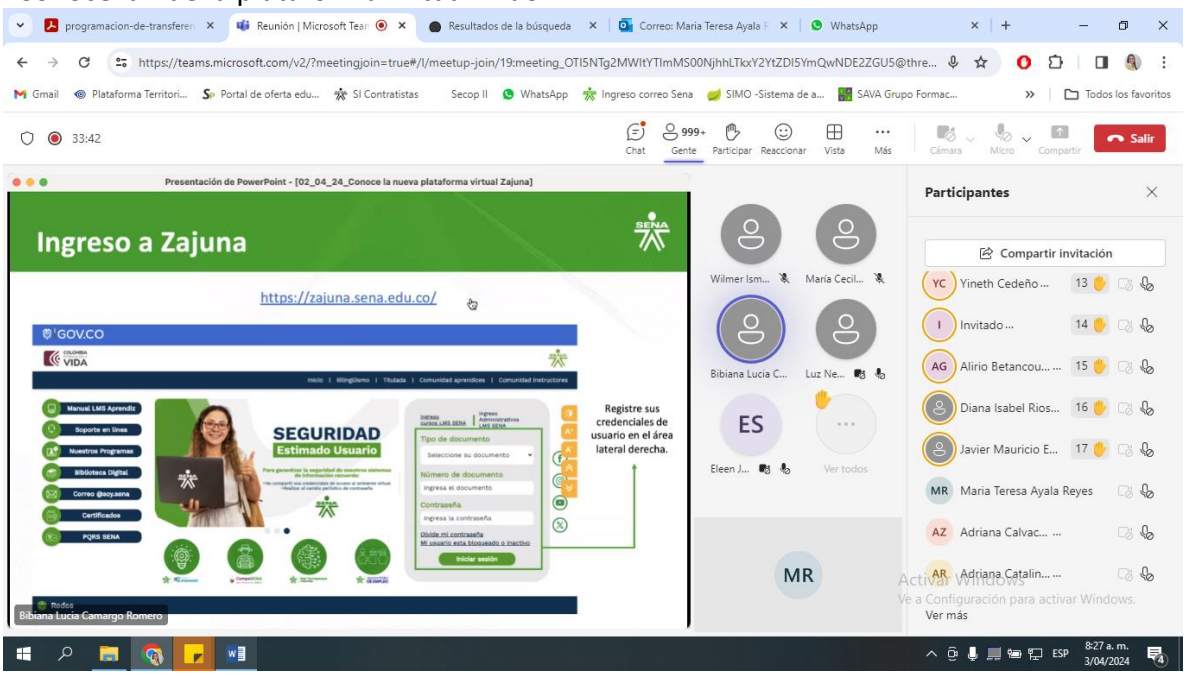
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIA TERESA AYALA REYES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6075801
DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2024

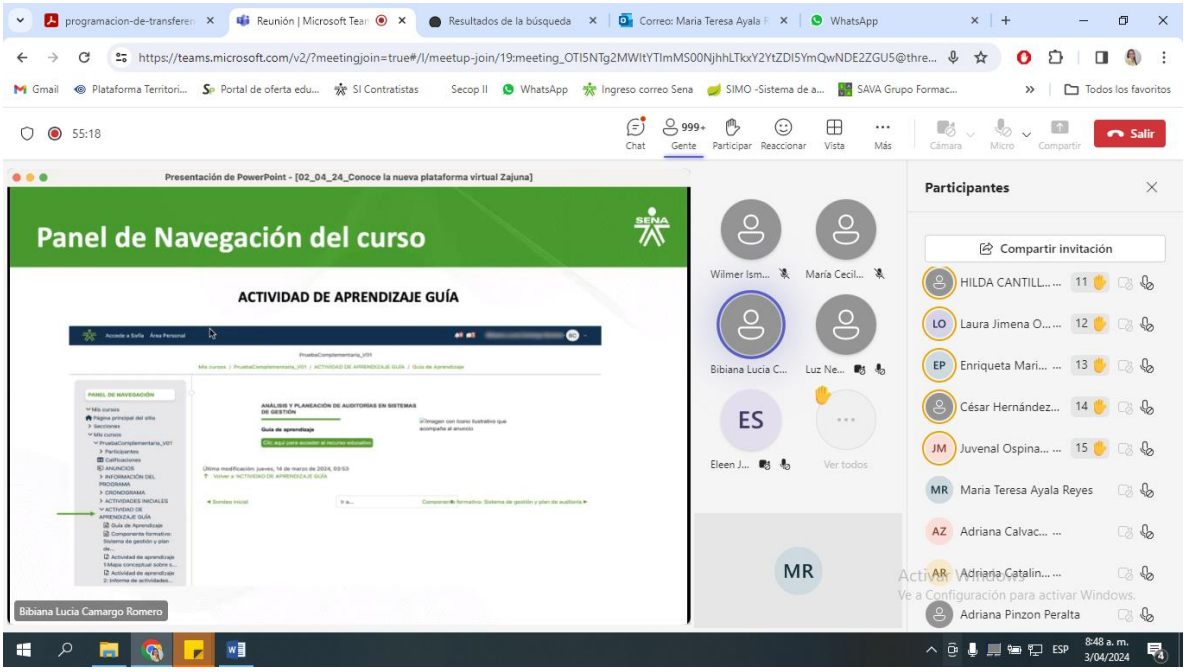
1. Participación transferencia de orientación en el uso del LMS institucional ZAJUNA "Conoce la nueva plataforma virtual ZAJUNA".



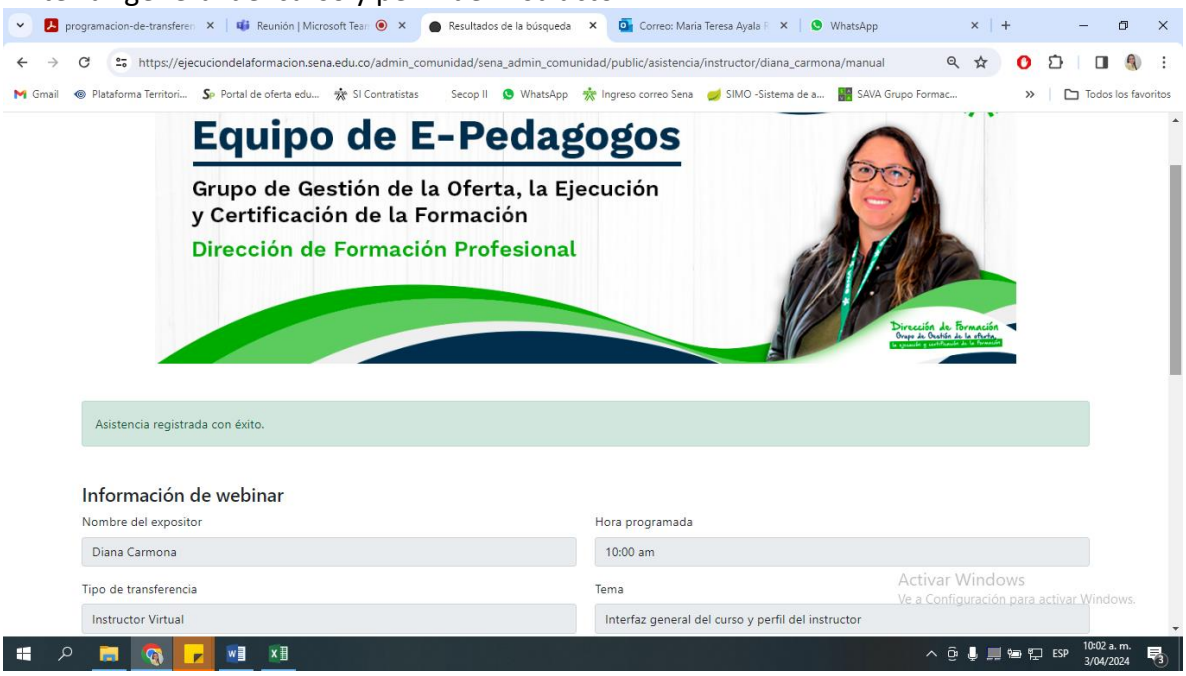


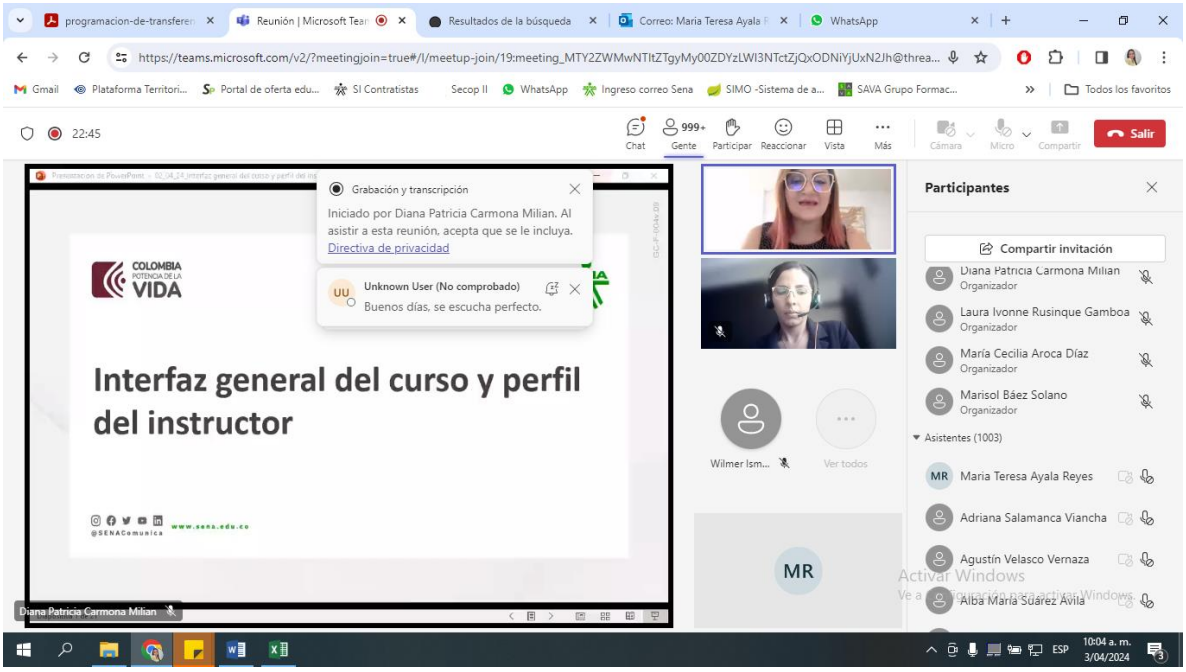
2. Participación transferencia de orientación en el uso del LMS institucional ZAJUNA "Conoce la nueva plataforma virtual ZAJUNA".





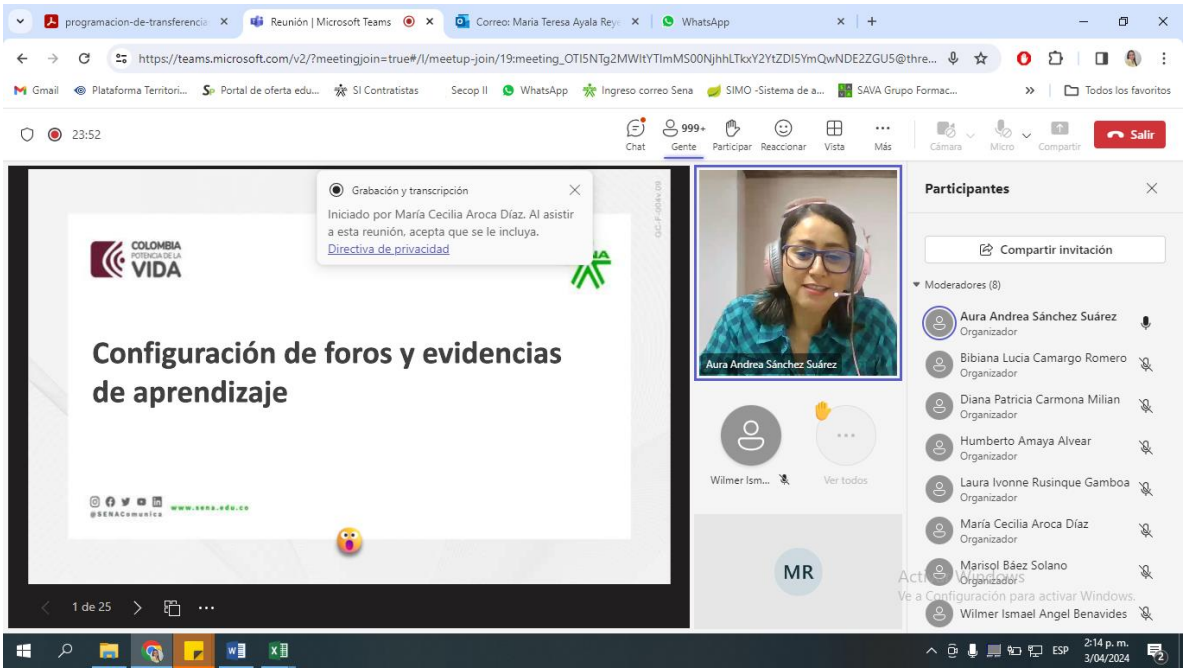
3. Participación transferencia de orientación en el uso del LMS institucional ZAJUNA “Interfaz general del curso y perfil del instructor”.



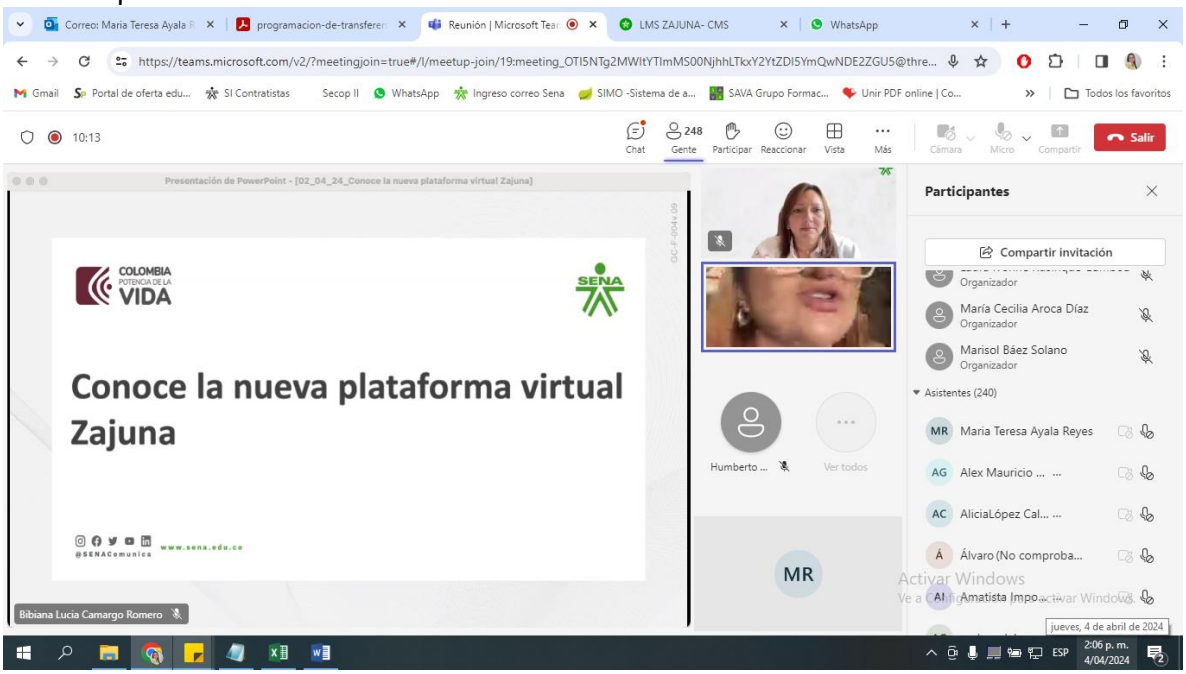


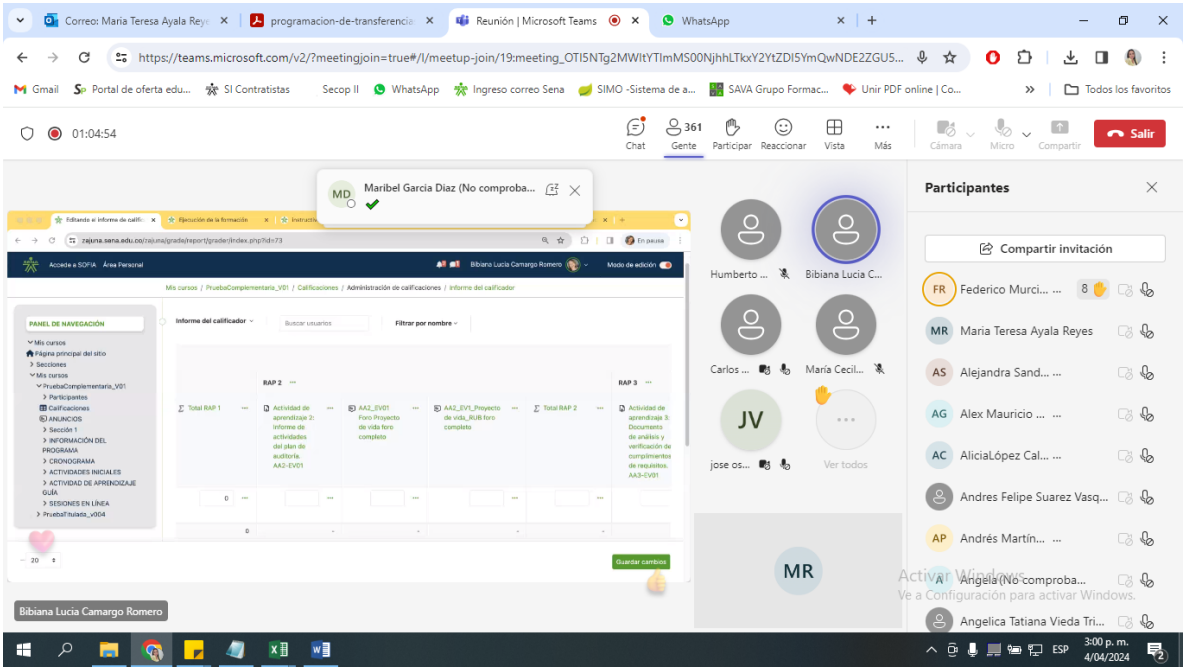
4. Participación transferencia de orientación en el uso del LMS institucional ZAJUNA “Configuración de foros y evidencias de aprendizaje”



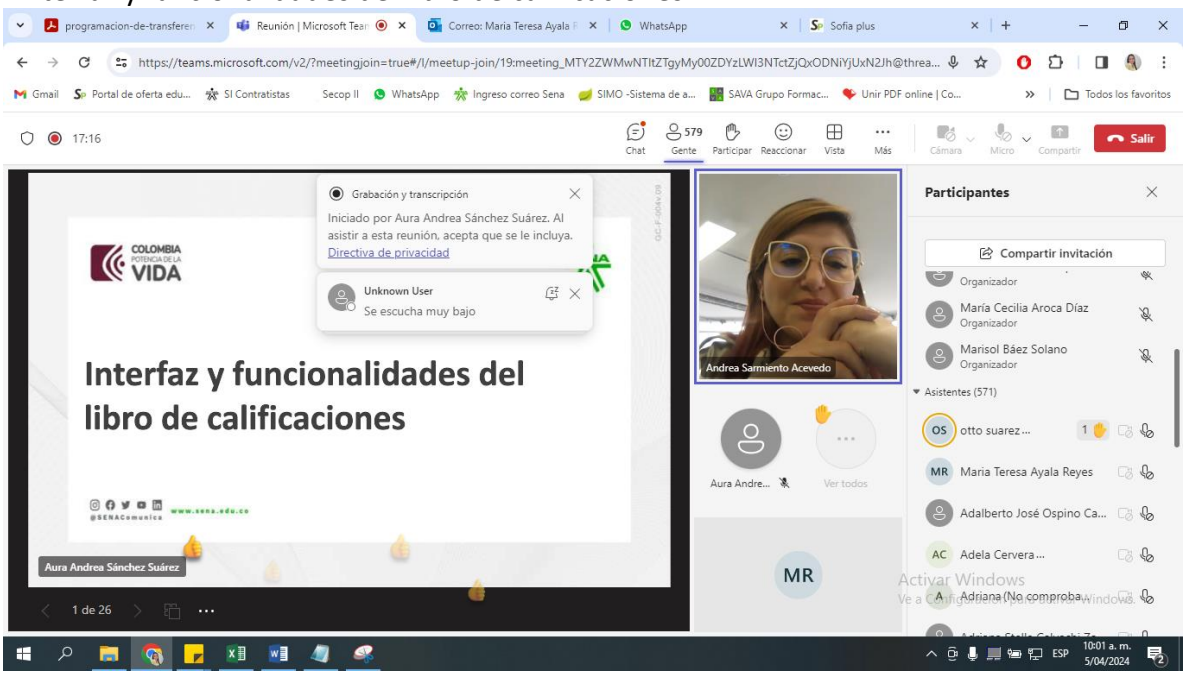


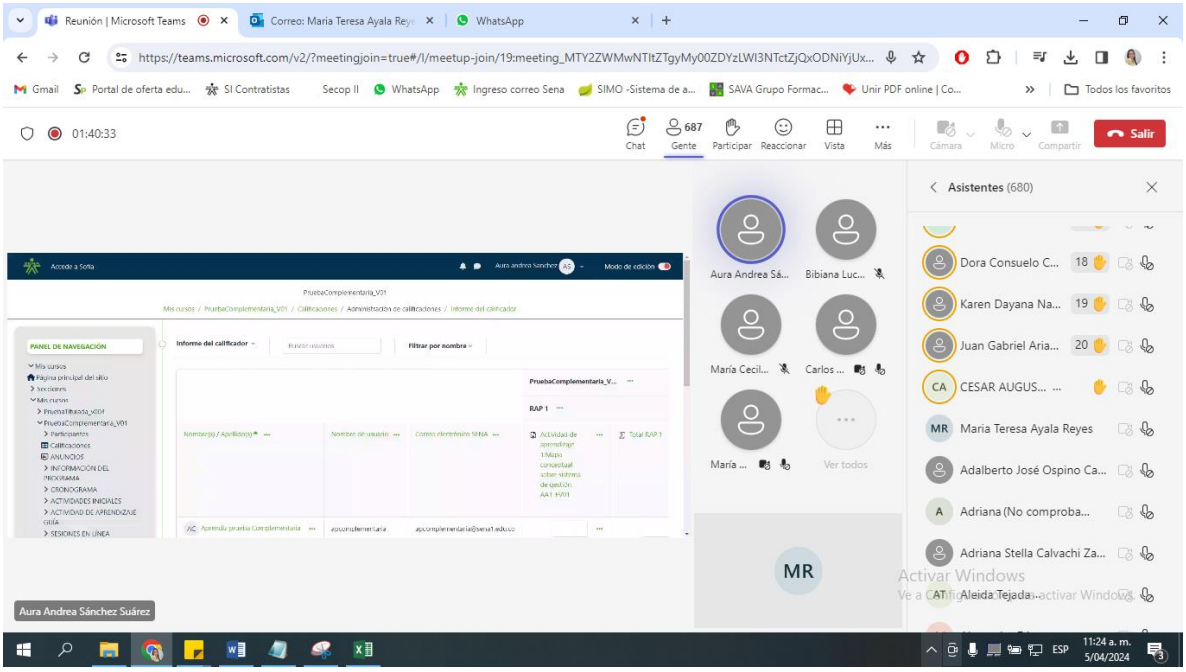
5. Participación transferencia de orientación en el uso del LMS institucional ZAJUNA.



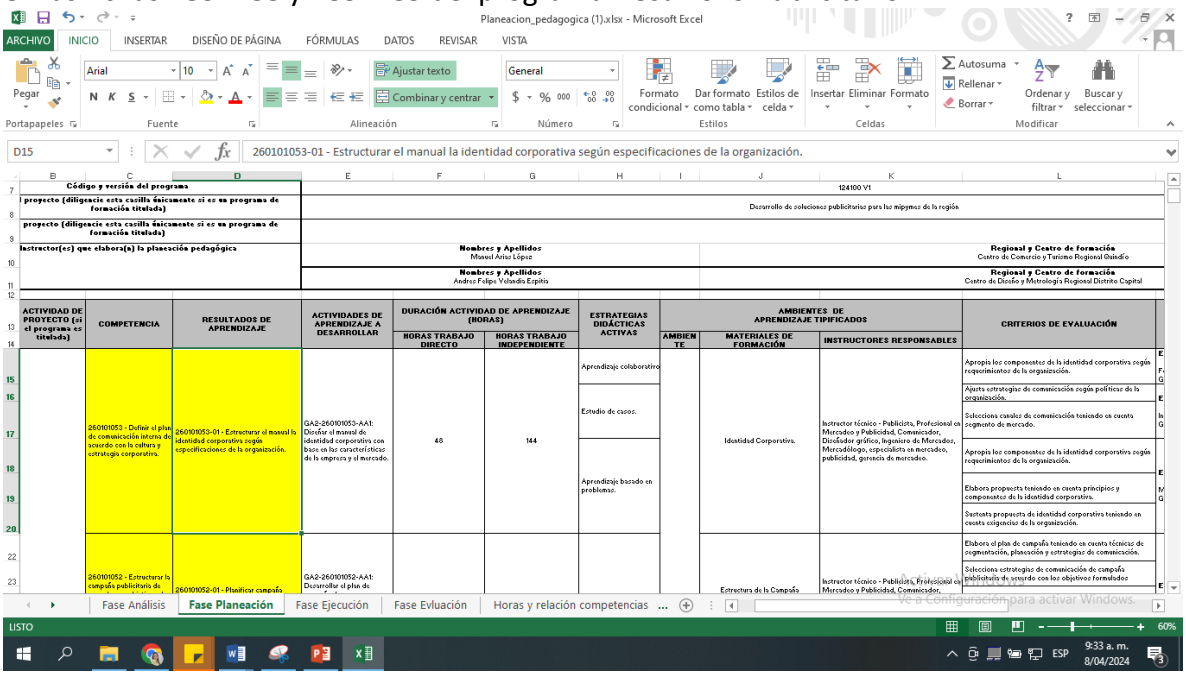


6. Participación transferencia de orientación en el uso del LMS institucional ZAJUNA "Interfaz y funcionalidades del libro de calificaciones".

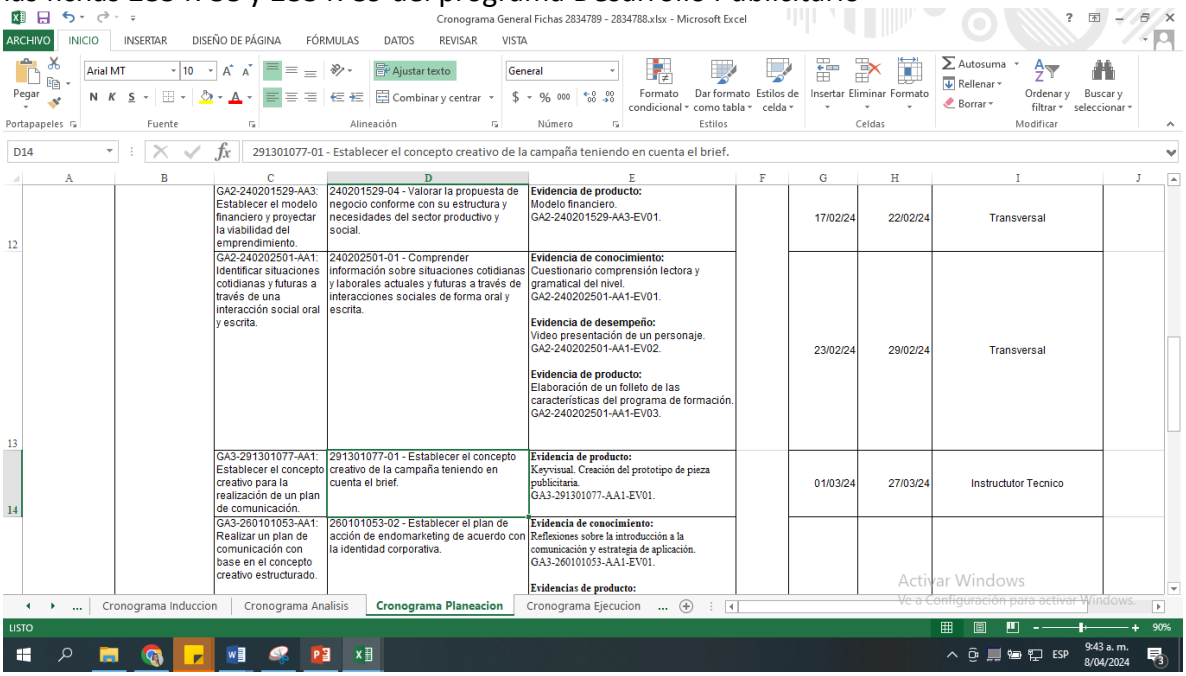




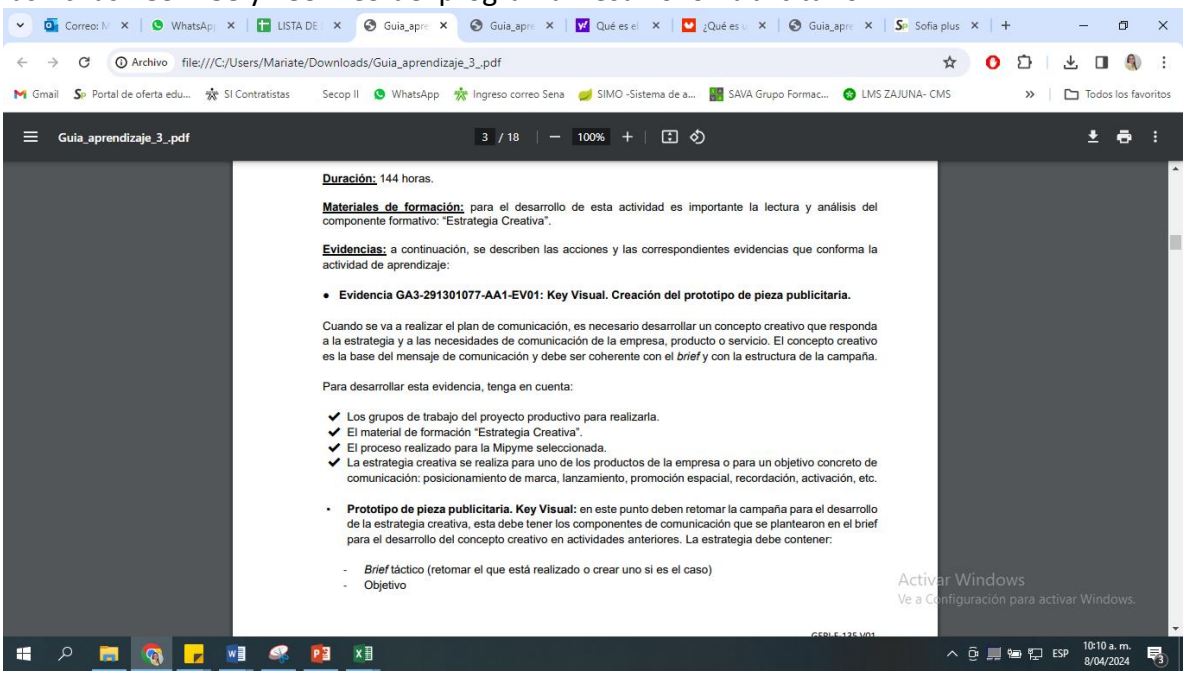
7. Revisión Planeación Pedagógica, para alistamiento de los resultados técnicos a impartir en las fichas 2834788 y 2834789 del programa Desarrollo Publicitario



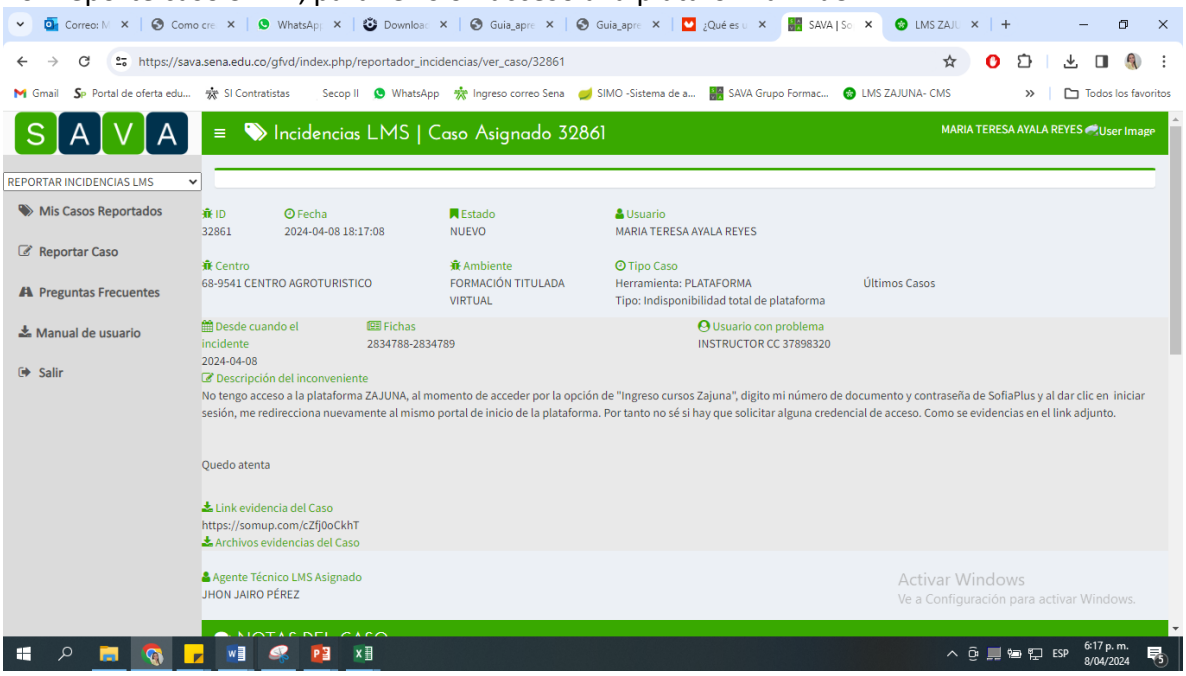
8. Revisión Cronograma general, para alistamiento de los resultados técnicos a impartir en las fichas 2834788 y 2834789 del programa Desarrollo Publicitario



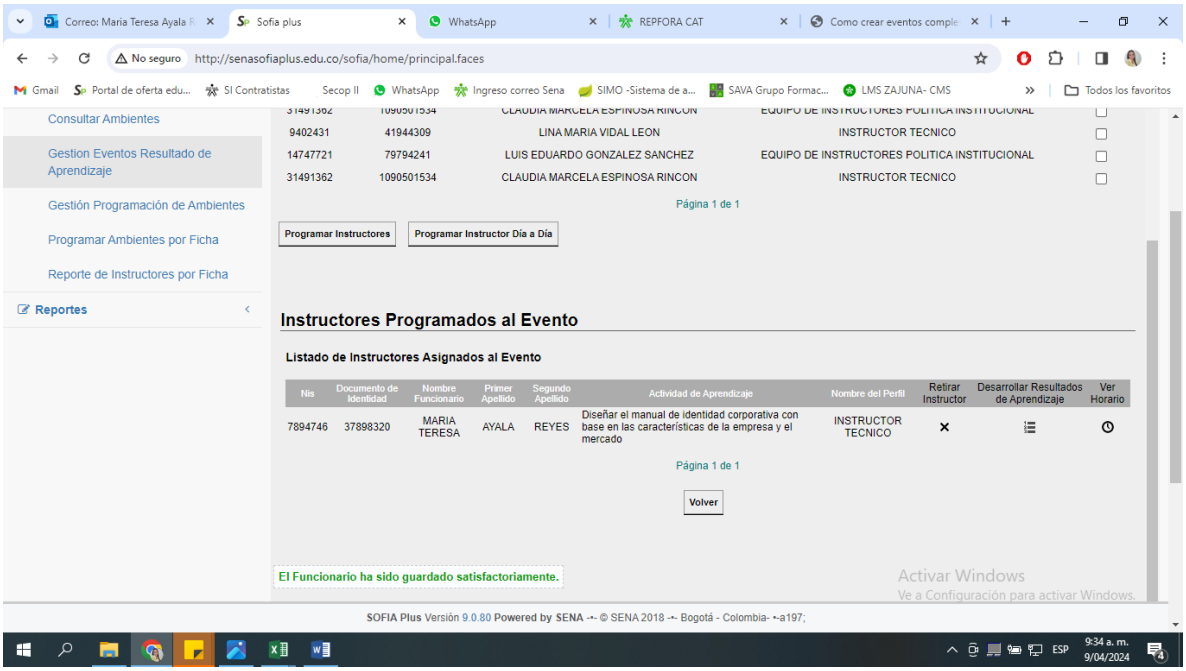
9. Revisión Guía de aprendizaje para alistamiento de los resultados técnicos a impartir en las fichas 2834788 y 2834789 del programa Desarrollo Publicitario

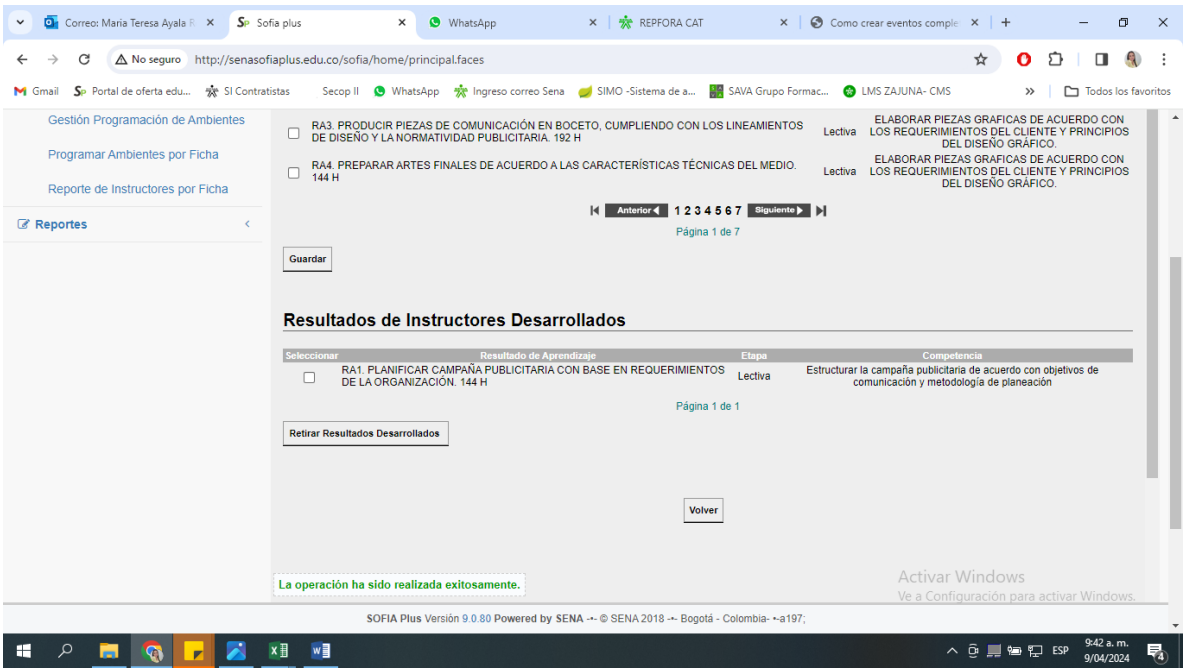


10. Reporte caso SAVA, para revisión acceso a la plataforma ZAJUNA.

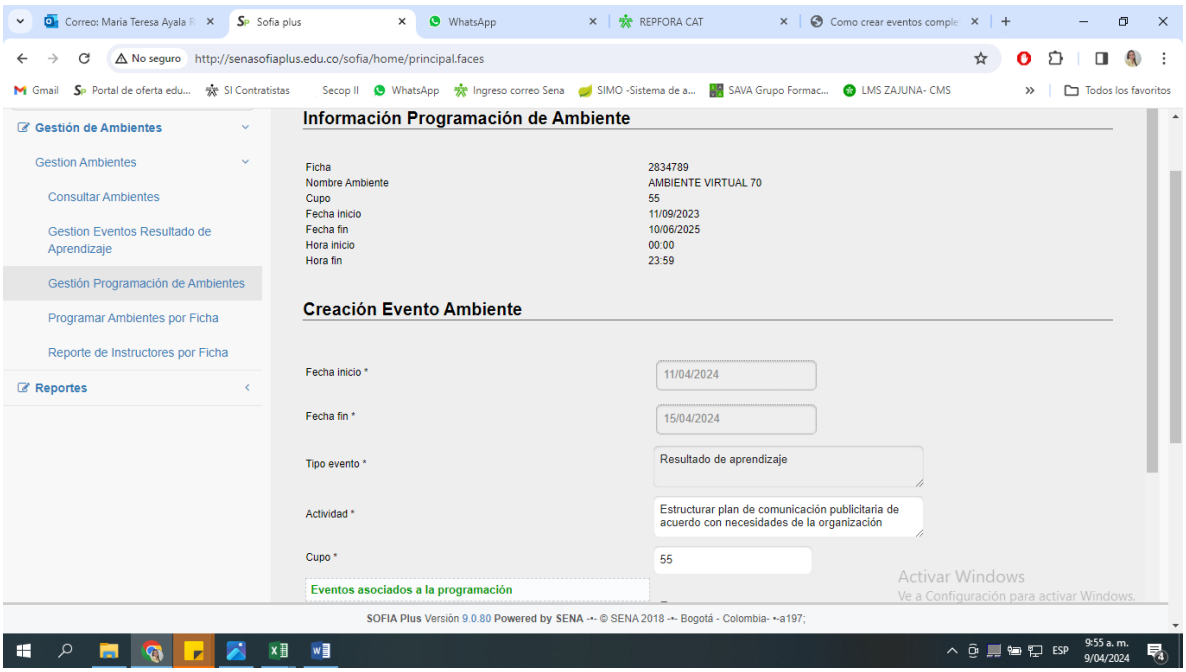


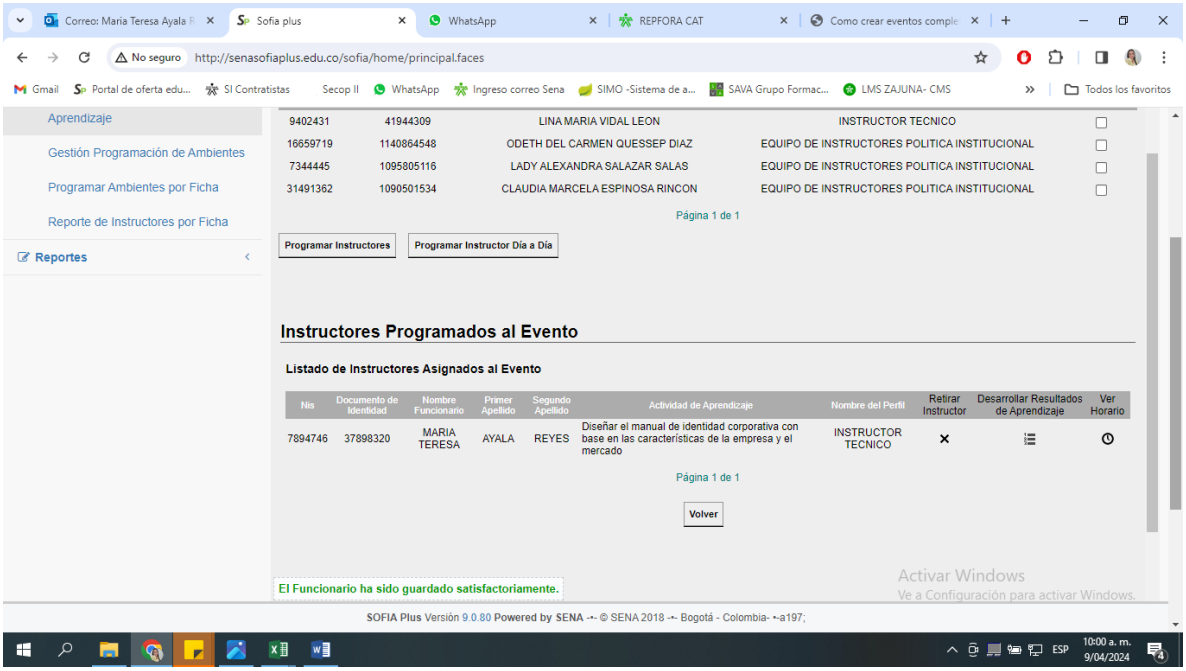
11. Creación de eventos en SofiaPlus ficha 2834788 del programa Desarrollo Publicitario.



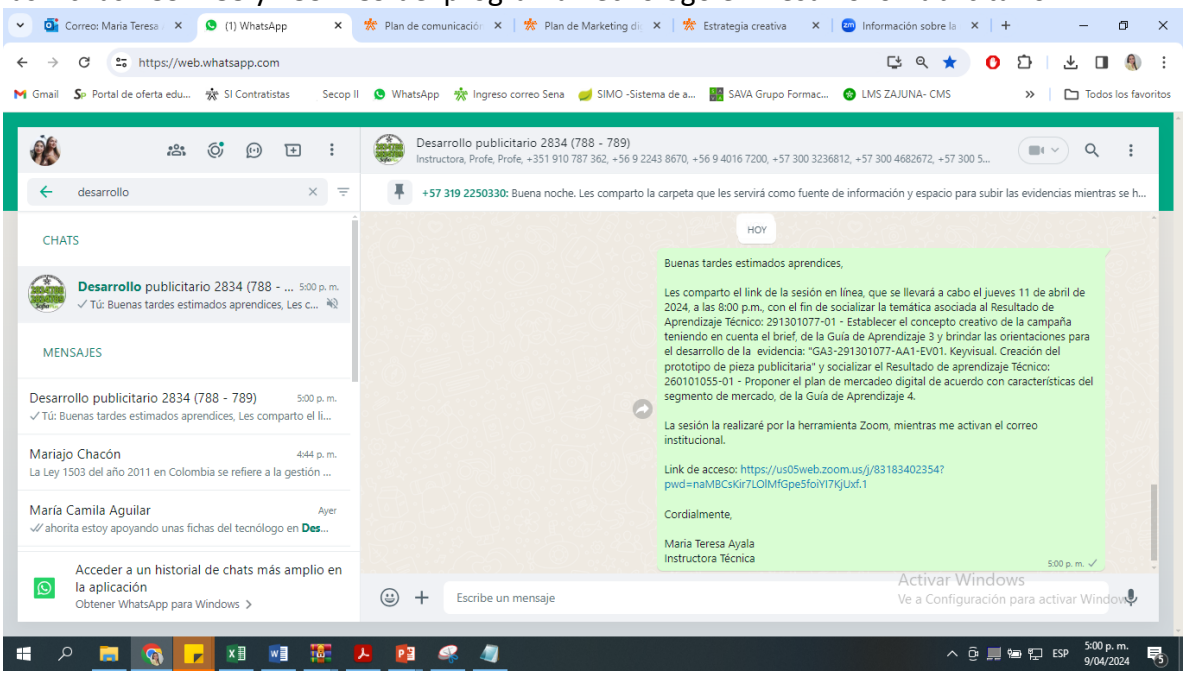


12. Creación de eventos en SofiaPlus ficha 2834789 del programa Desarrollo Publicitario.

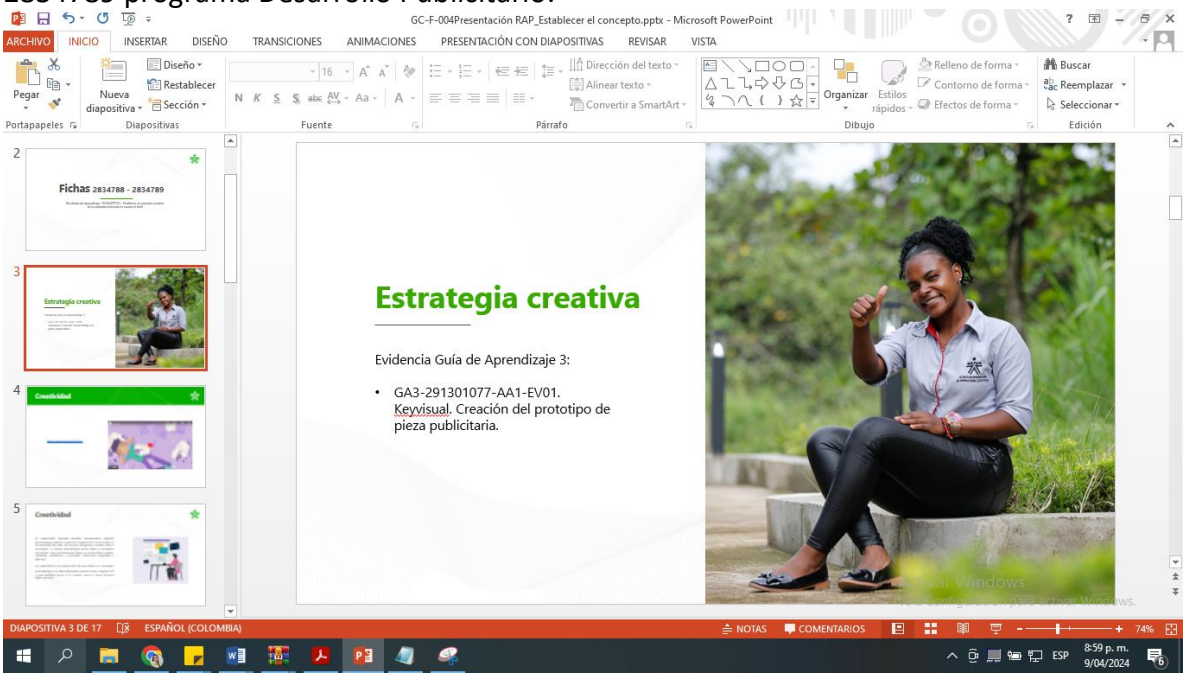




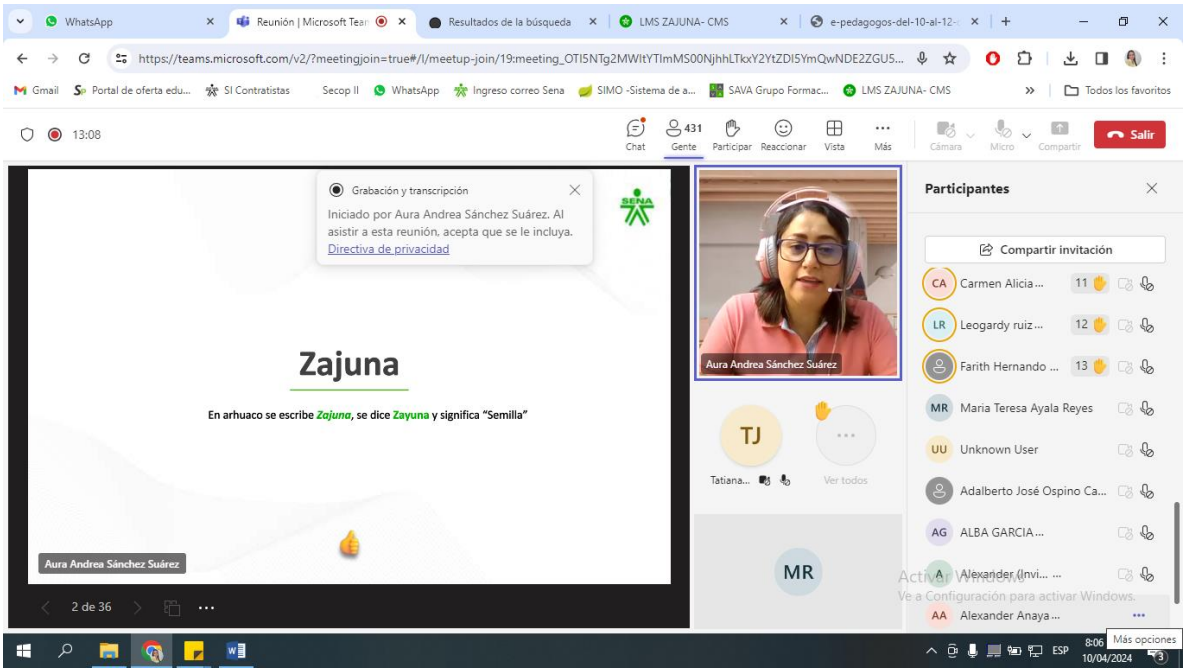
13. Publicación mensaje programación encuentro sincrónico por el grupo de WhatsApp de las Fichas 2834788 y 2834789 del programa Tecnólogo en Desarrollo Publicitario.

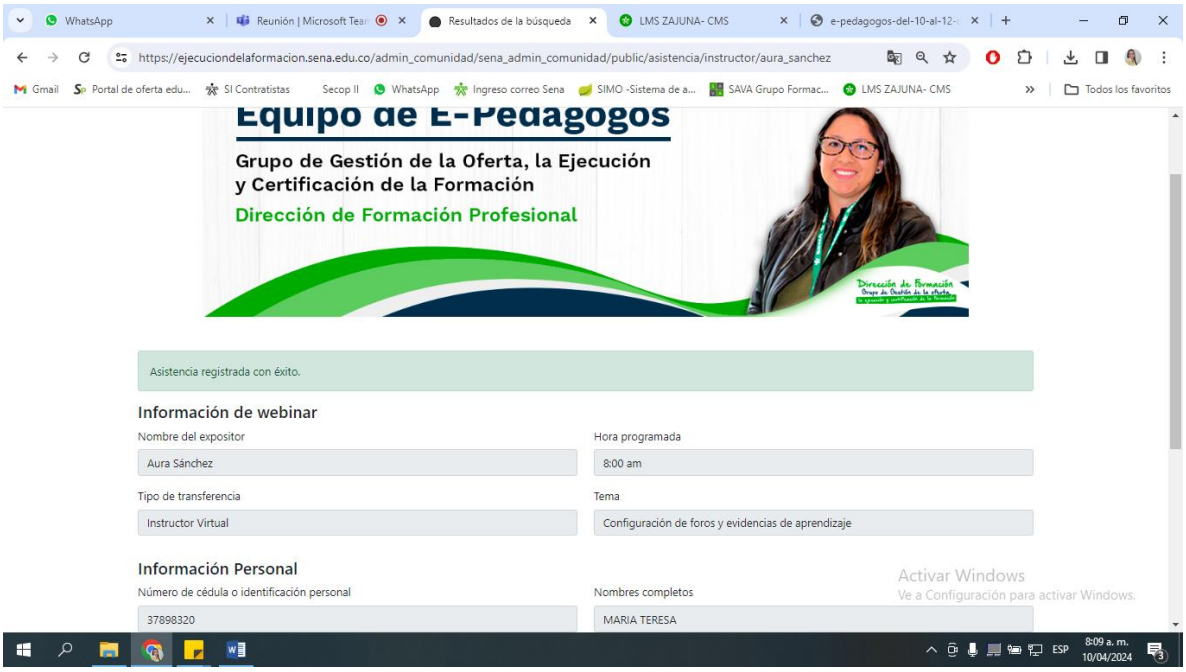


14. Elaboración material de apoyo presentación encuentro sincrónico Fichas 2834788 y 2834789 programa Desarrollo Publicitario.

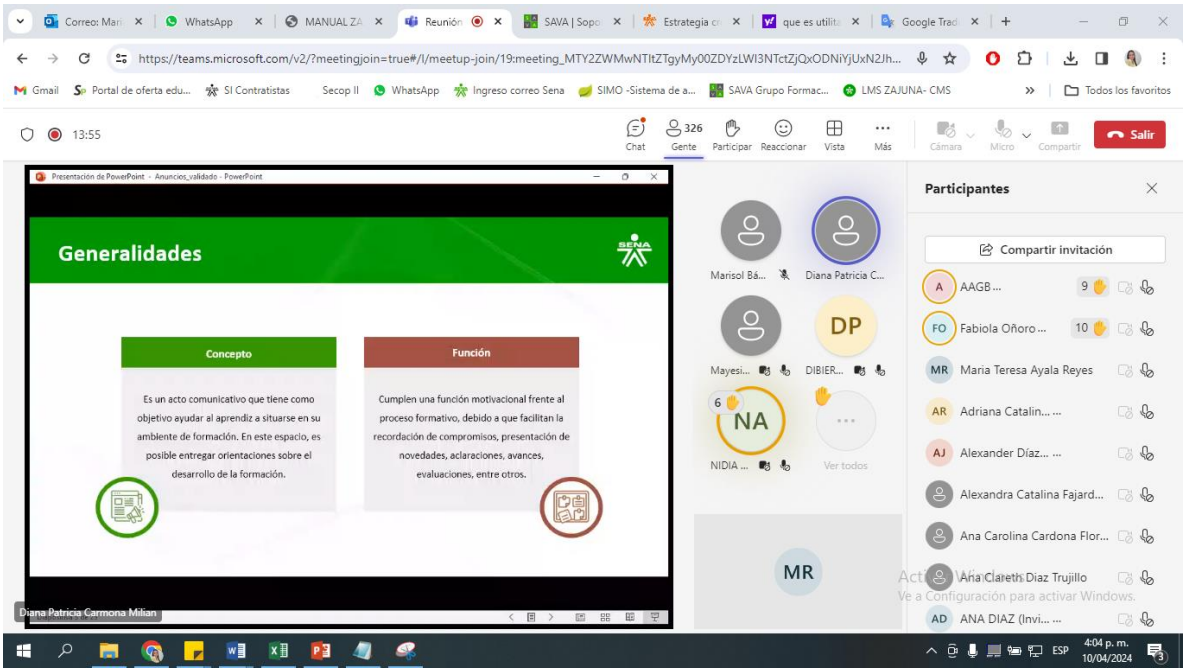


15. Participación transferencia de orientación en el uso del LMS institucional ZAJUNA “Configuración de foros y evidencias de aprendizaje”.



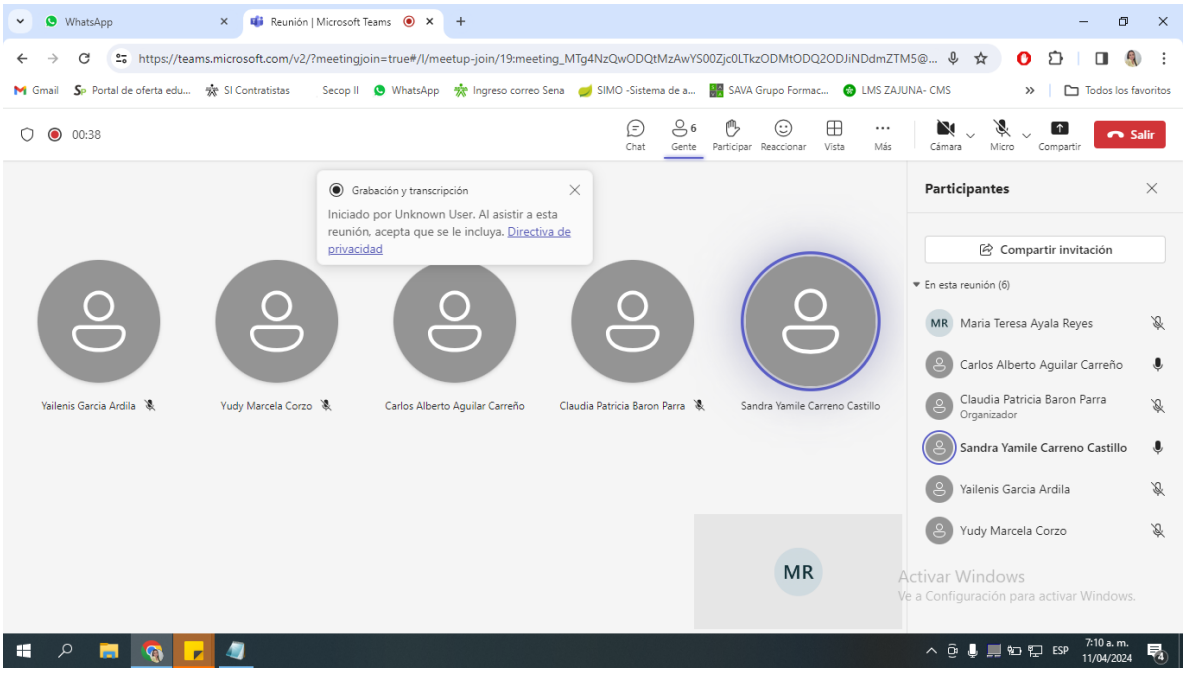


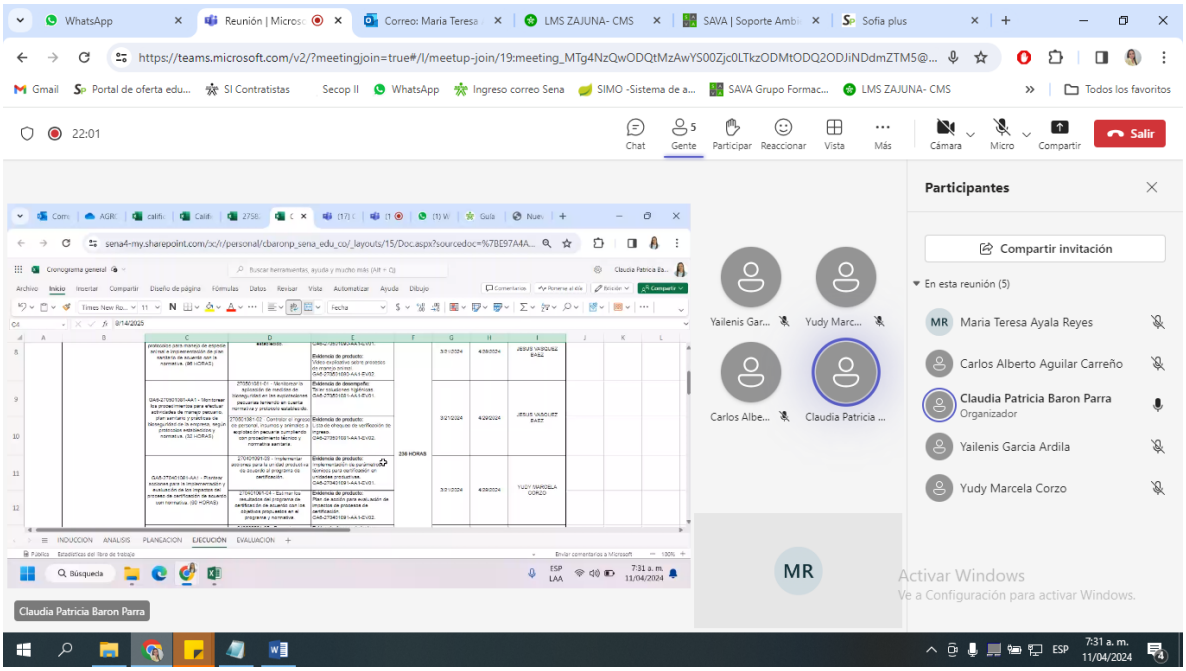
16. Participación transferencia de orientación en el uso del LMS institucional ZAJUNA “Publicación de anuncios”.

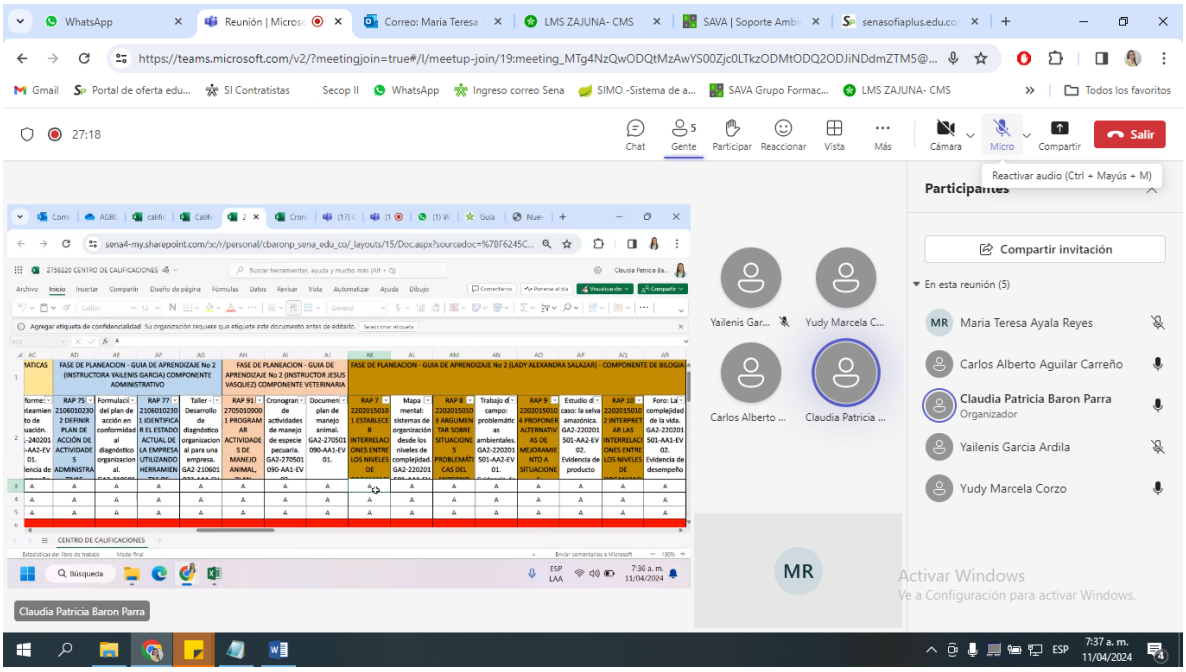




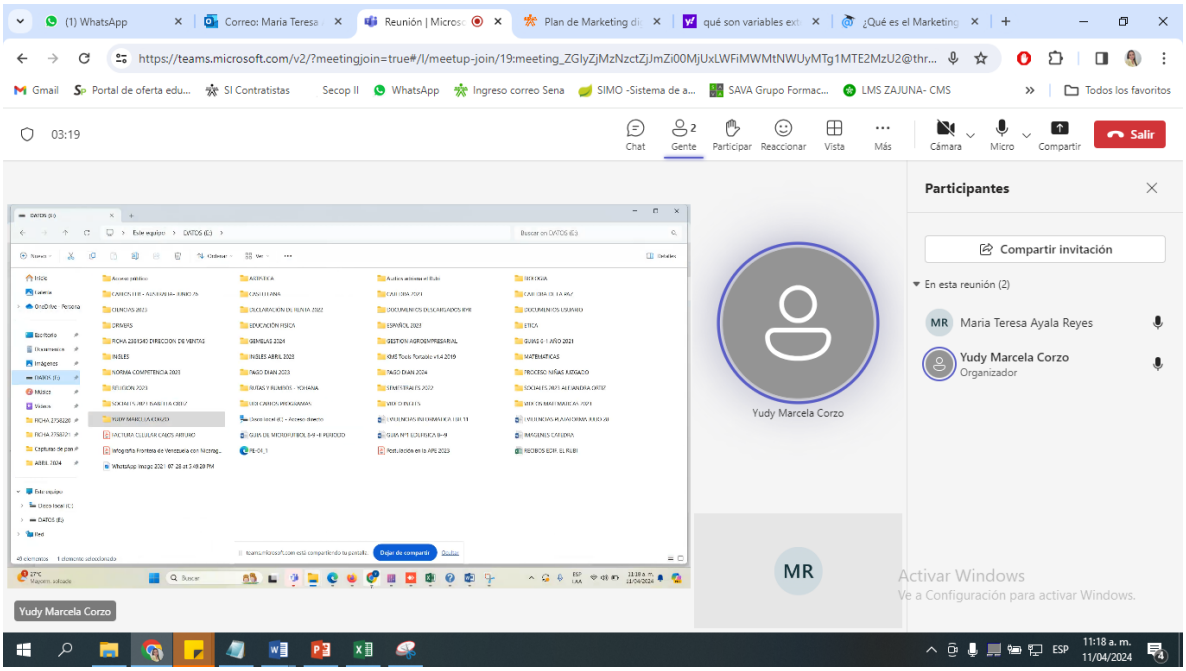
17. Asistencia reunión equipo ejecutor Fichas 2758220 y 2758221 programa Gestión Agroempresarial

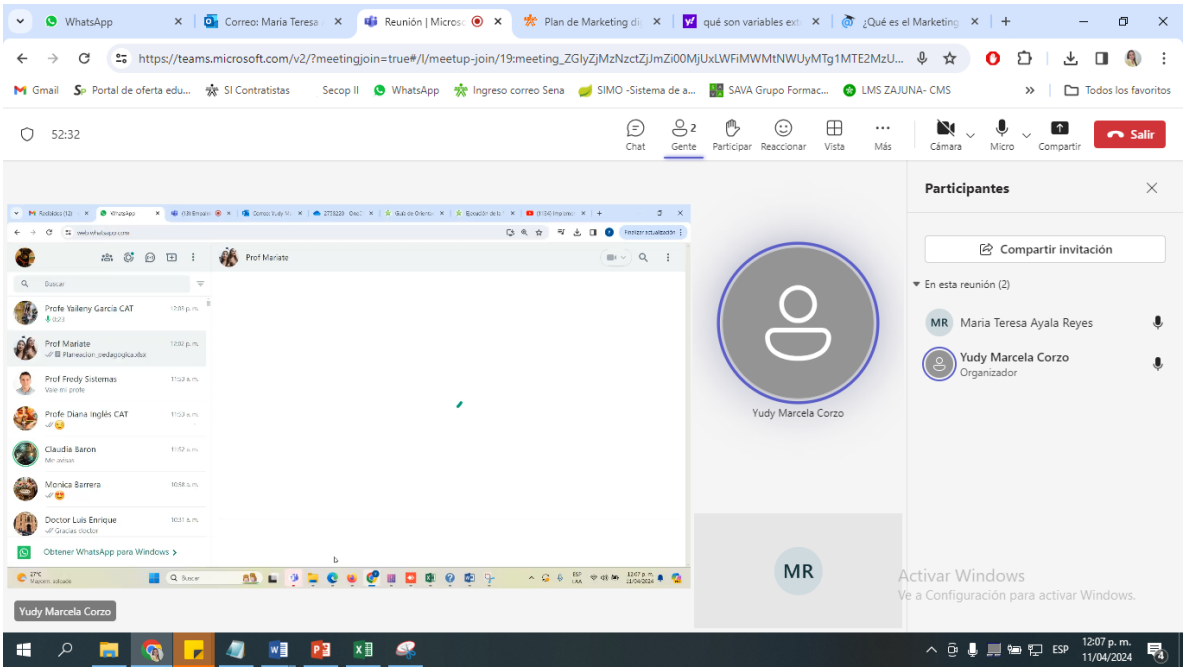




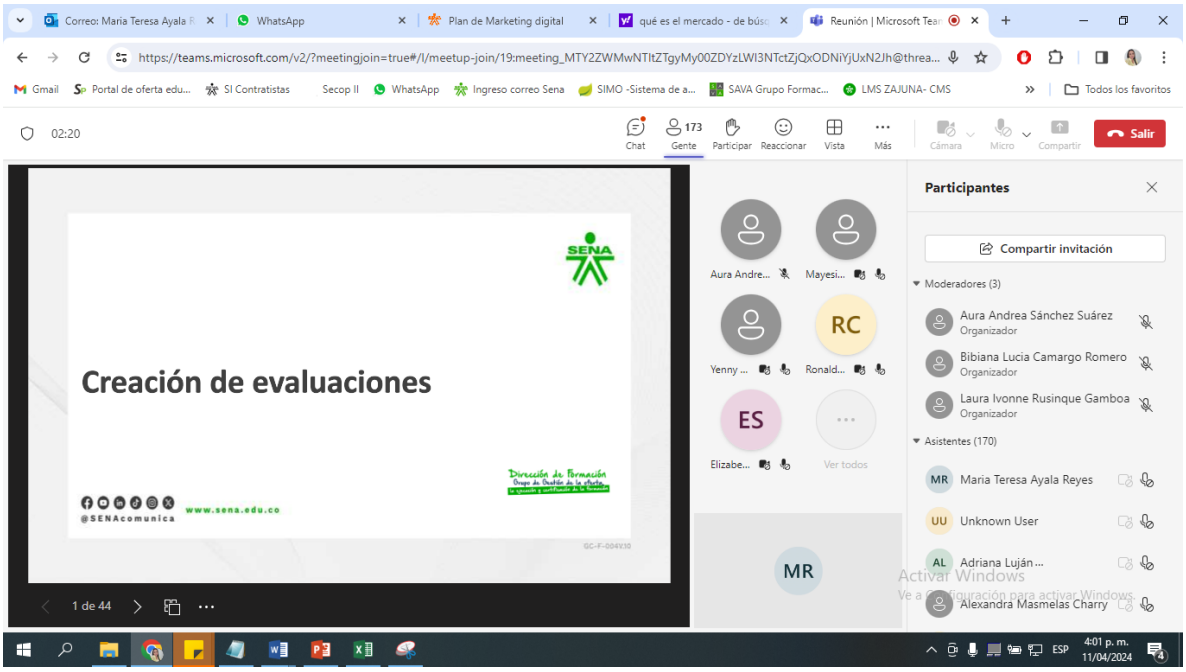


18. Reunión empalme fichas 2758220 y 2758221 programa Gestión Agroempresarial



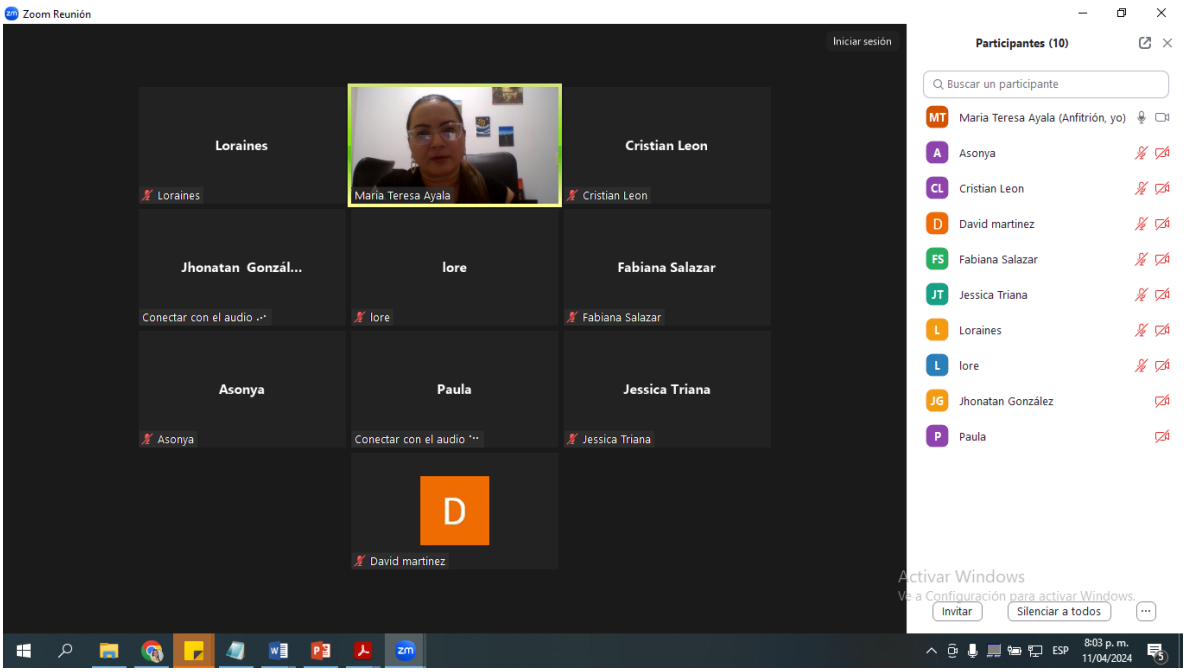


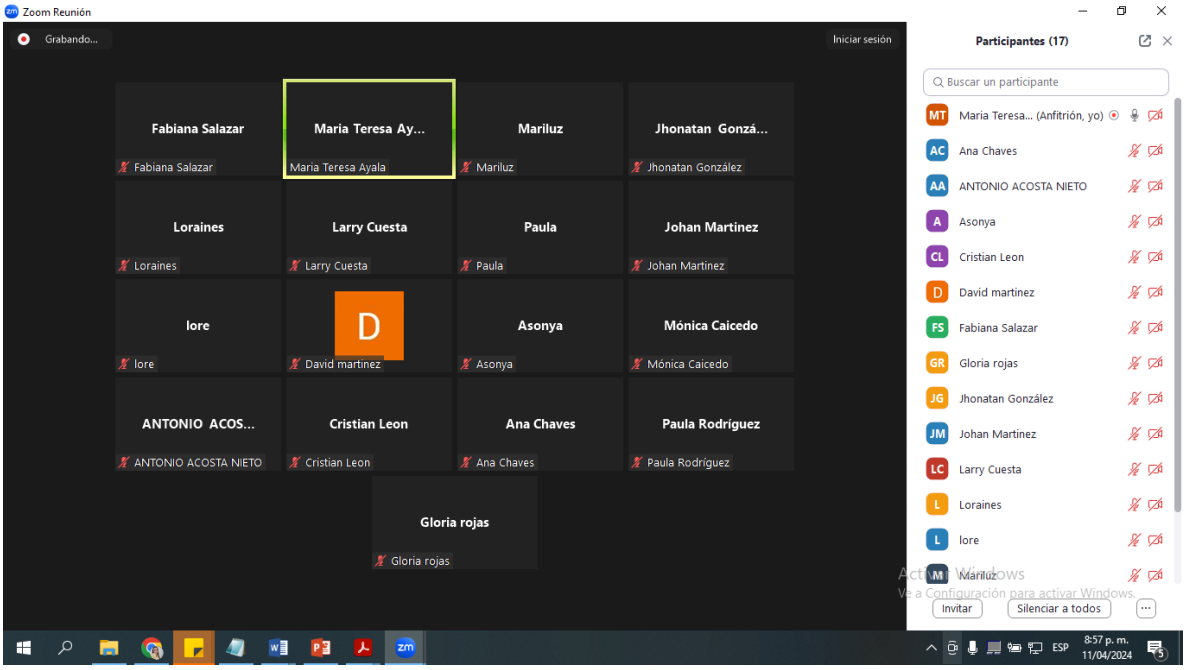
19. Participación transferencia de orientación en el uso del LMS institucional ZAJUNA “Creación de evaluaciones”

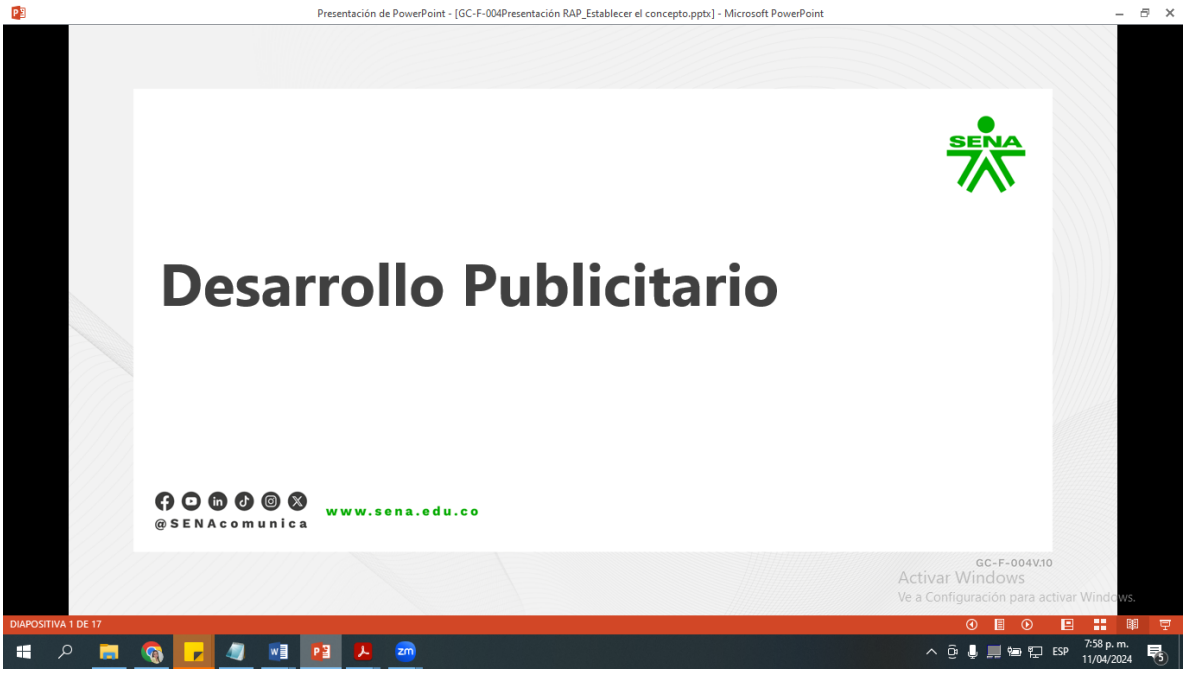




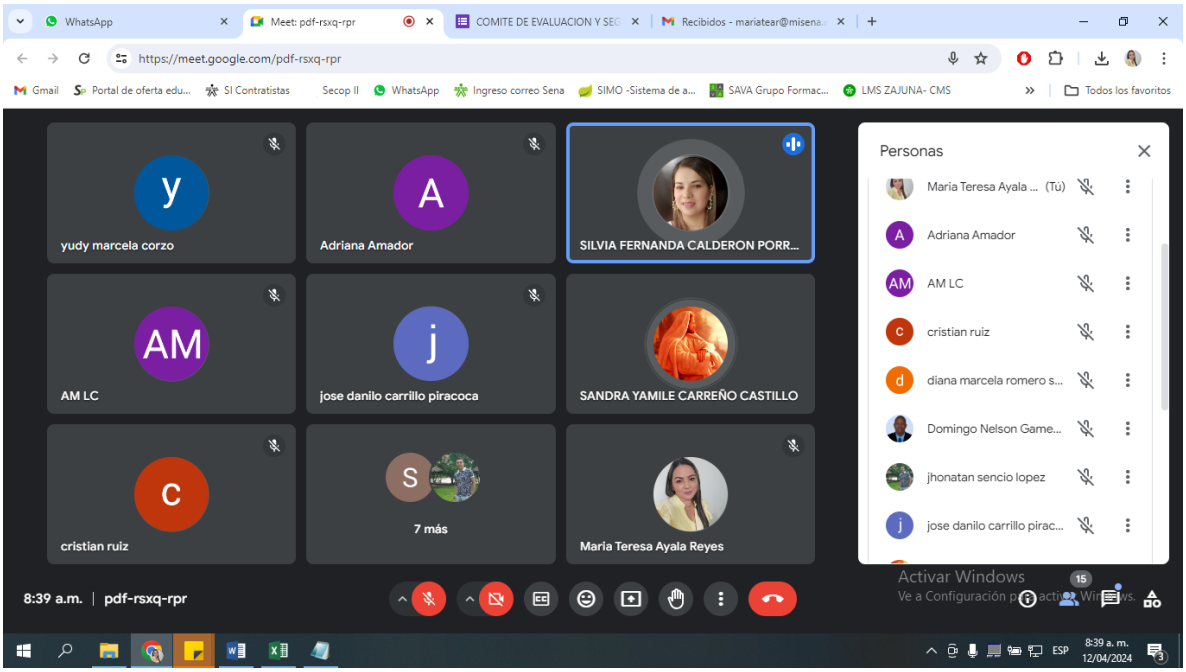
20. Realización encuentro sincrónico semanal, orientación temática y desarrollo evidencias RAPs técnicos, Fichas 2834788 y 2834789 del programa Tecnólogo en Desarrollo Publicitario.




Zoom Reunión
Grabando...
Iniciar sesión
Fabiana Salazar
Maria Teresa Ay...
Maria Teresa Ayala
Mariluz
Jhonatan Gonzá...
Jhonatan González
Loraines
Larry Cuesta
Paula
Johan Martinez
lore
D
David martinez
Asonya
Mónica Caicedo
ANTONIO ACOS...
ANTONIO ACOSTA NIETO
Cristian Leon
Ana Chaves
Paula Rodríguez
Gloria rojas
Participantes (17)
Buscar un participante
Maria Teresa... (Anfitrión, yo)
Ana Chaves
ANTONIO ACOSTA NIETO
Asonya
Cristian Leon
David martinez
Fabiana Salazar
Gloria rojas
Jhonatan González
Johan Martinez
Larry Cuesta
Loraines
lore
Mariluz
Invitar
Silenciar a todos
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
8:57 p. m.
11/04/2024

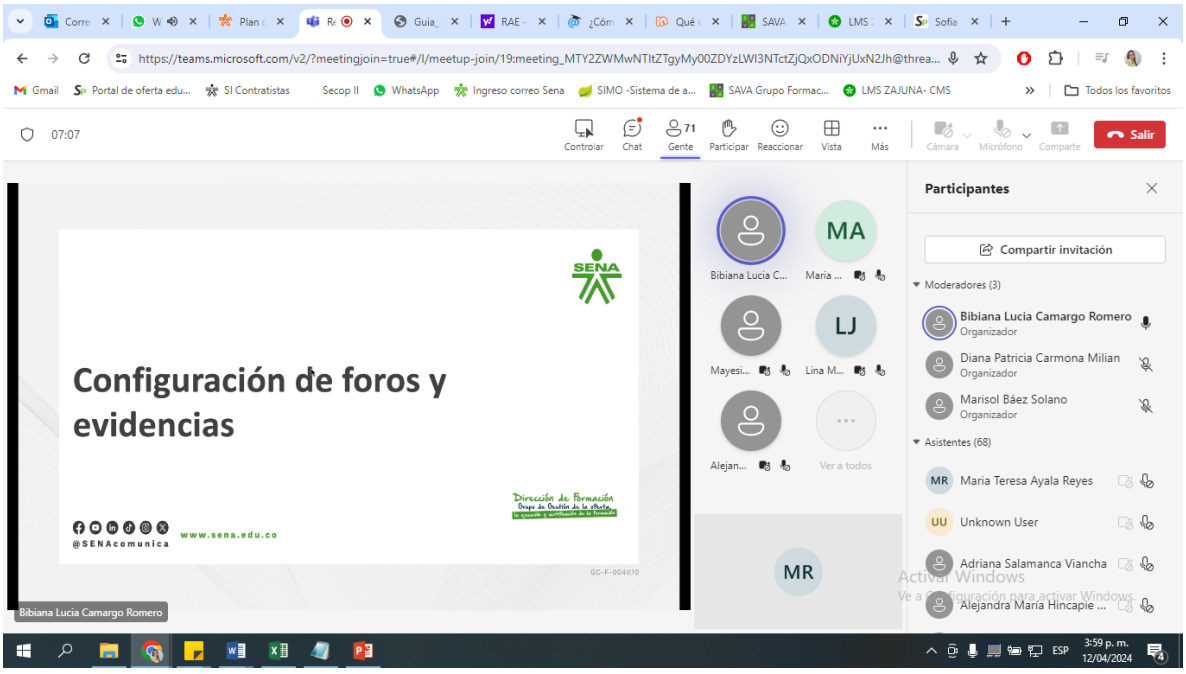

Presentación de PowerPoint - [GC-F-004Presentación RAP_Establecer el concepto.pptx] - Microsoft PowerPoint
Desarrollo Publicitario
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
GC-F-004V.10
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
DIAPOSITIVA 1 DE 17
ESP
7:58 p. m.
11/04/2024

21. Asistencia reunión comité académico de evaluación y seguimiento para deserción Ficha 2758220 - Gestión agroempresarial.



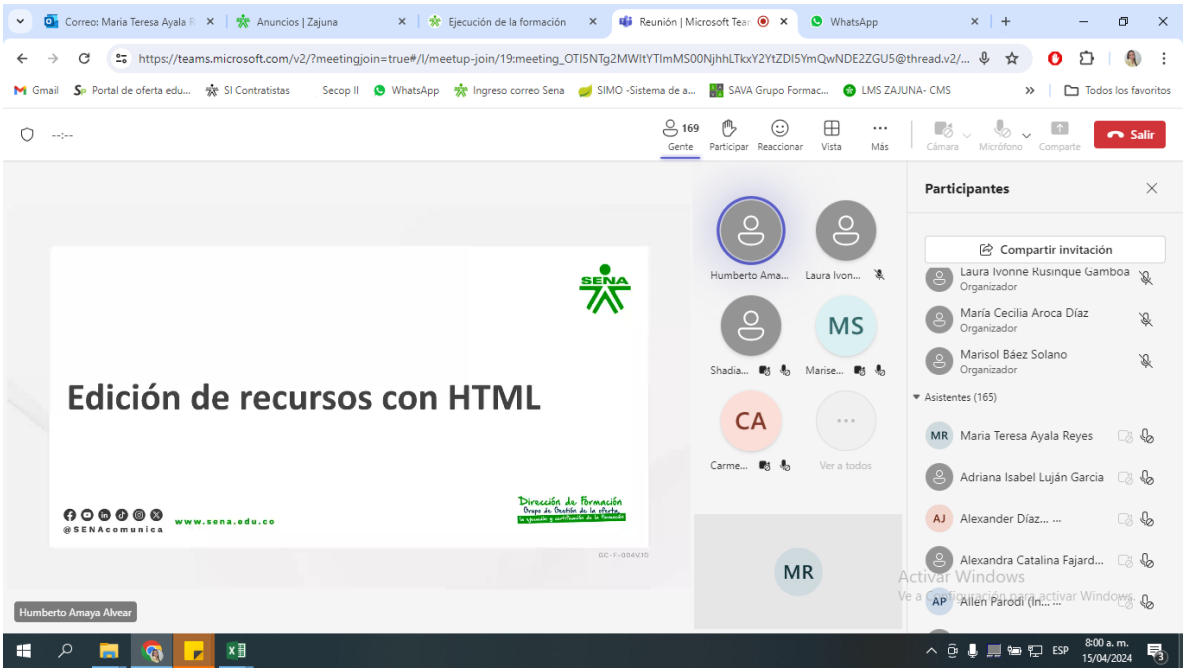


22. Participación transferencia de orientación en el uso del LMS institucional ZAJUNA “Configuración de foros y evidencias de aprendizaje”



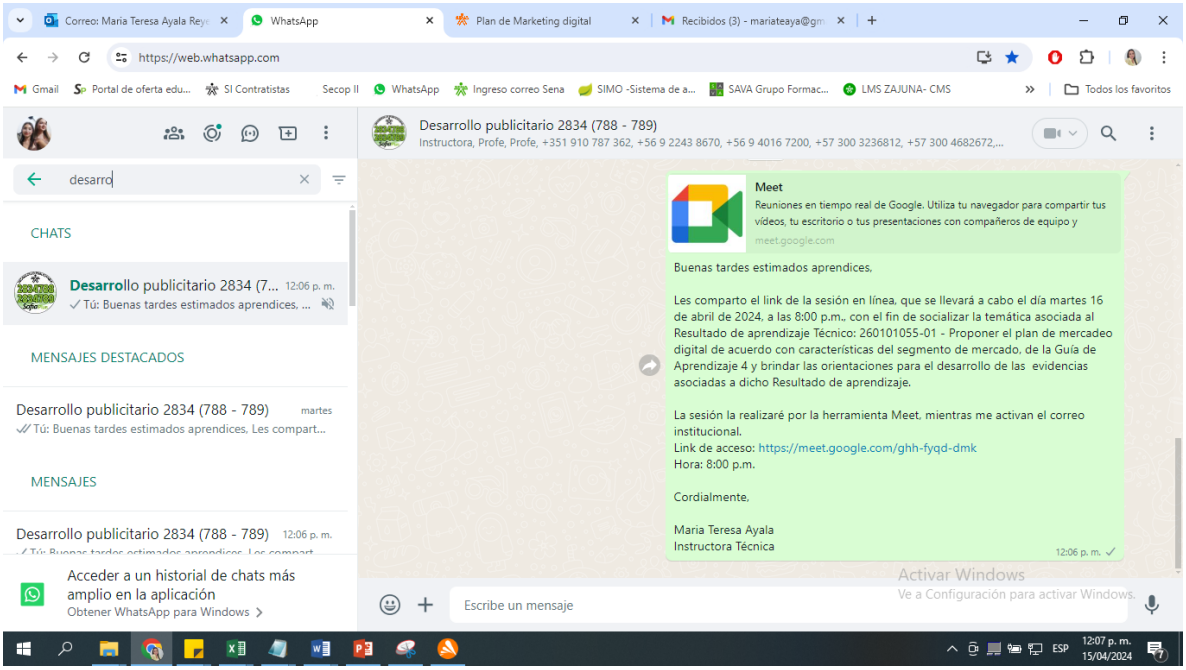


23. Participación transferencia de orientación en el uso del LMS institucional ZAJUNA “Edición de recursos con HTML”

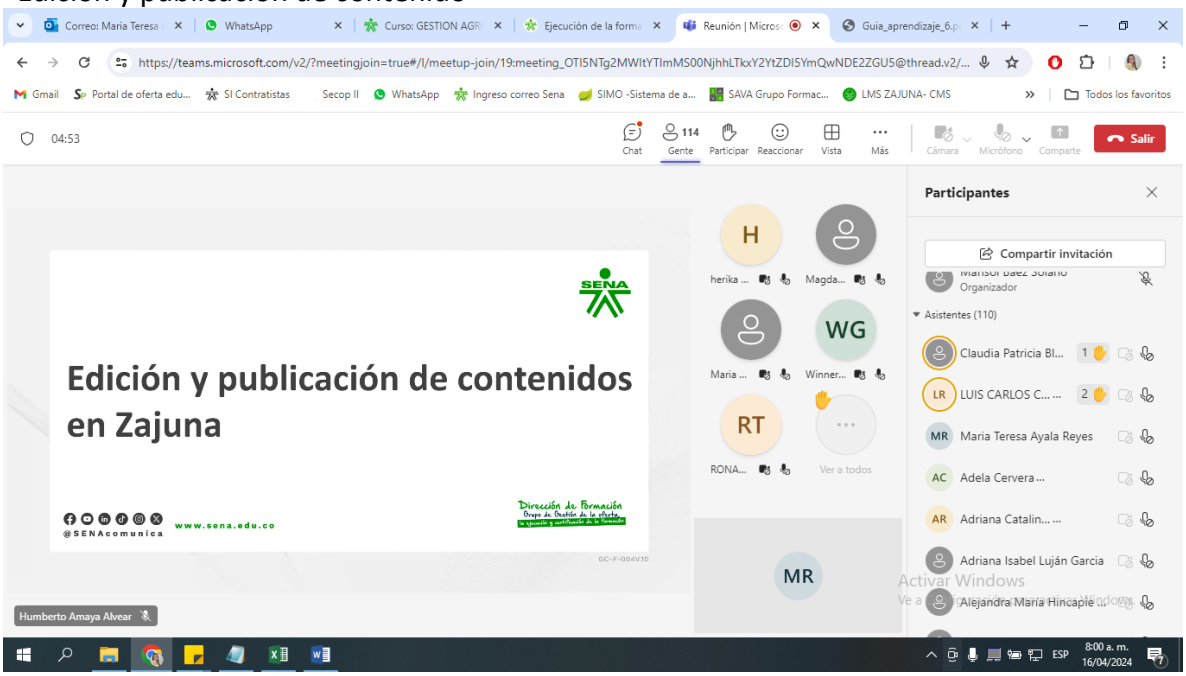




24. Publicación mensaje programación encuentro sincrónico por el grupo de WhatsApp de las Fichas 2834788 y 2834789 del programa Tecnólogo en Desarrollo Publicitario

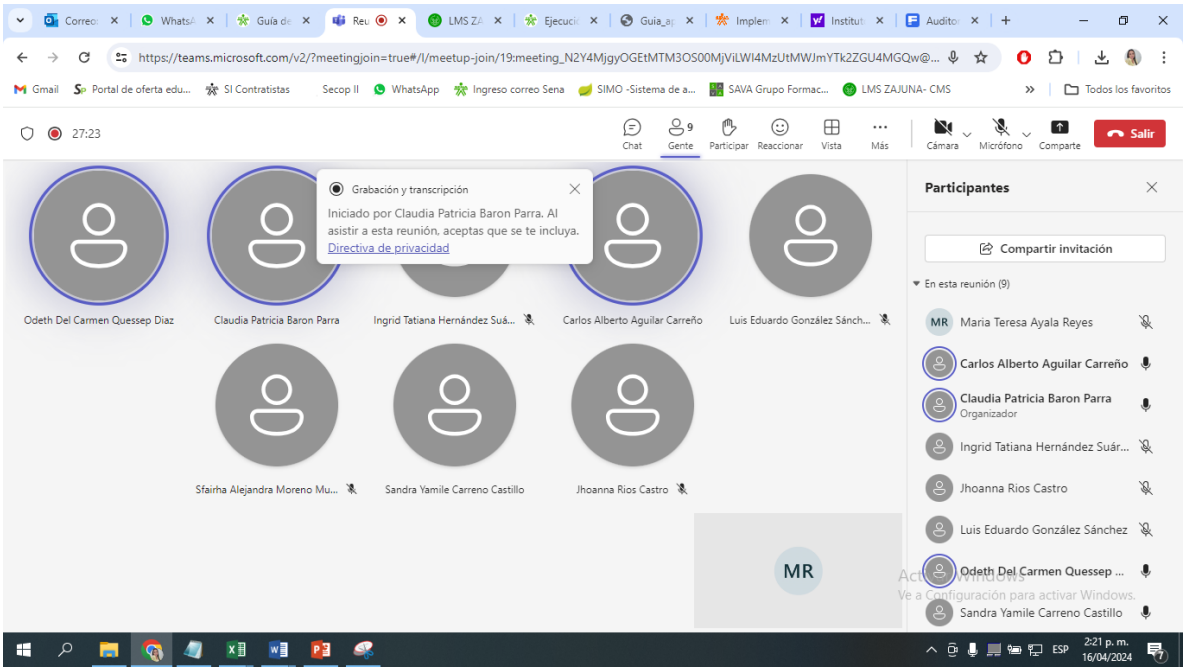


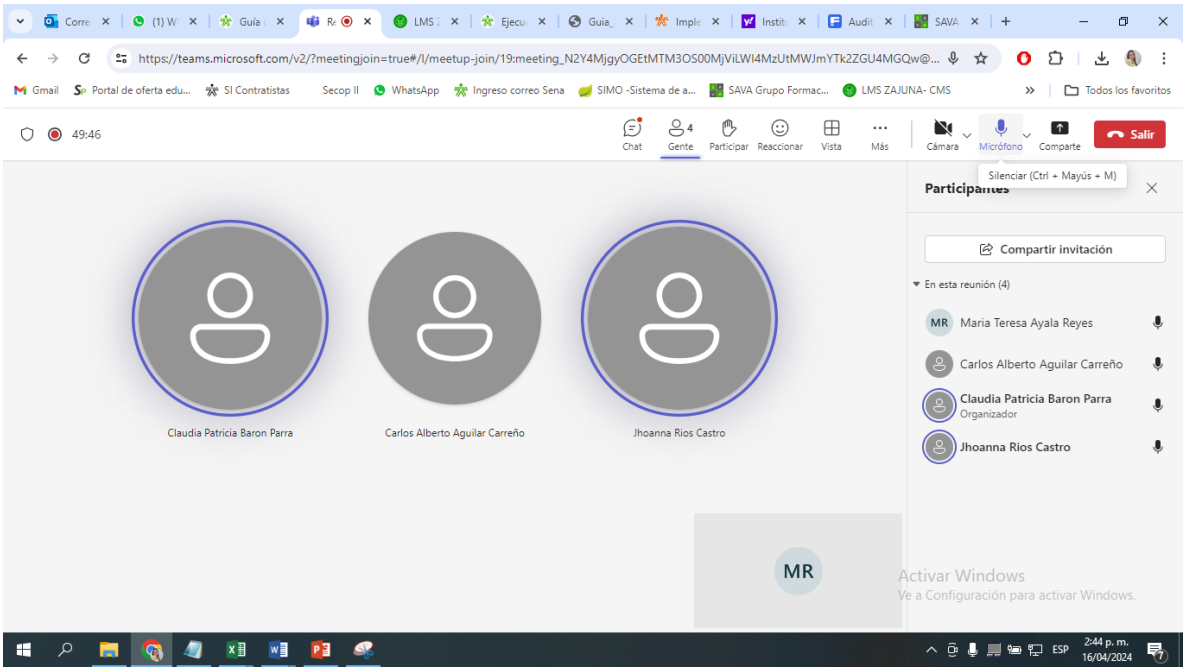
25. Participación transferencia de orientación en el uso del LMS institucional ZAJUNA "Edición y publicación de contenido"



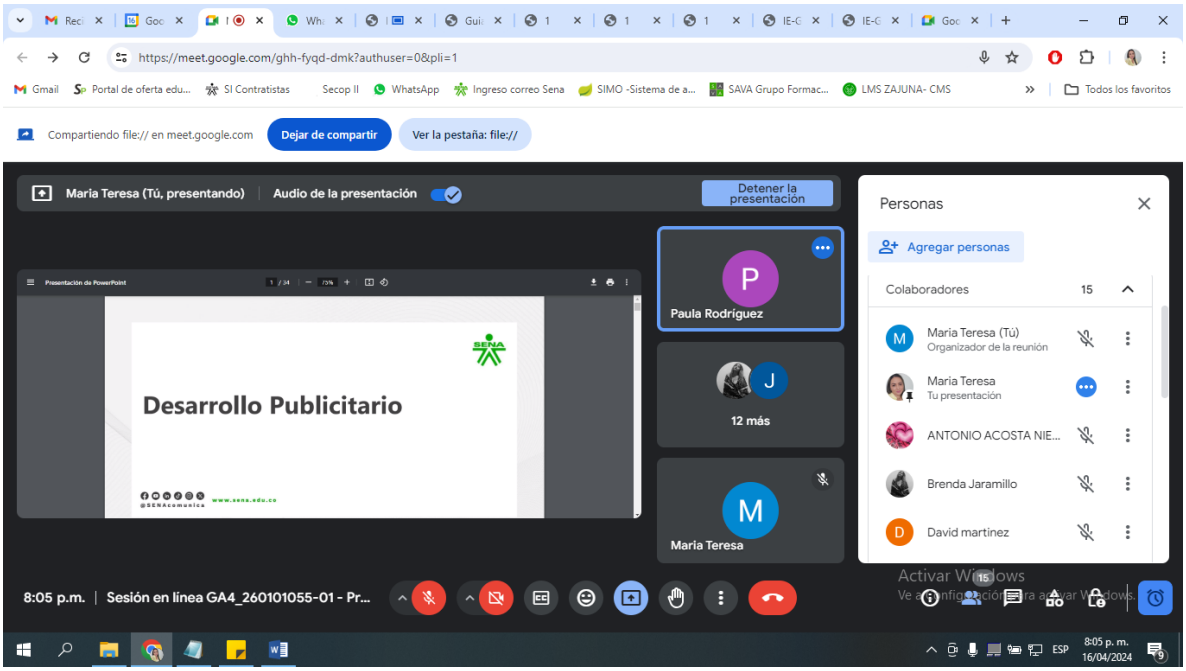


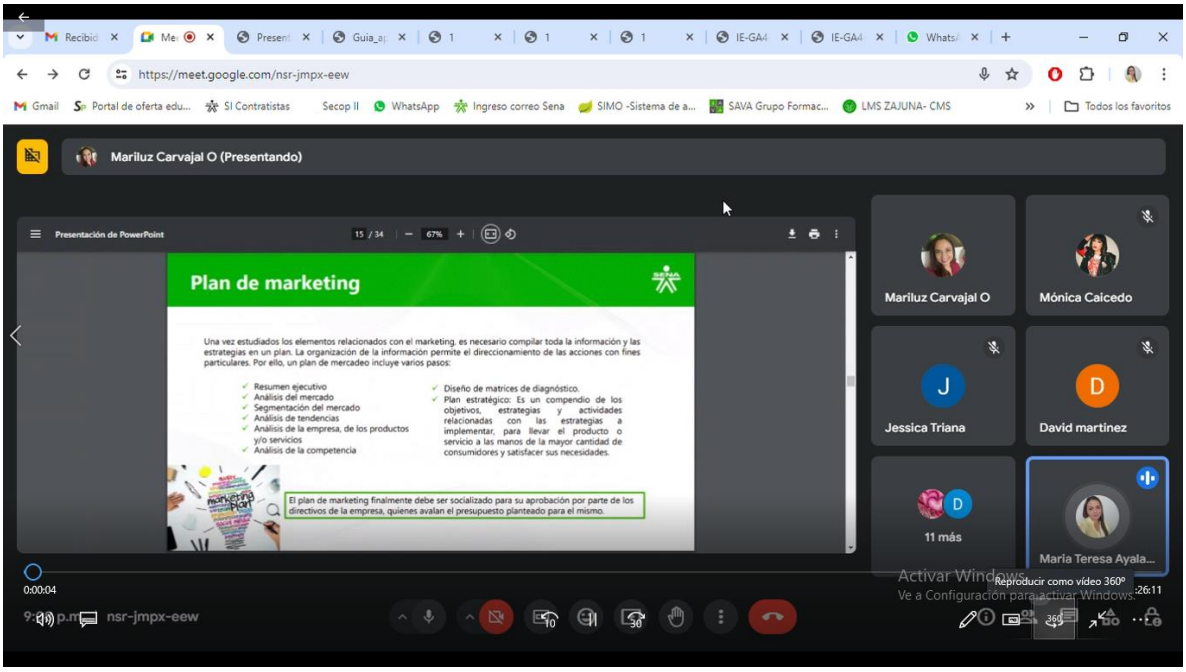
26. Participación reunión Equipo Ejecutor Fichas 2834788 y 2834789 del programa Tecnólogo en Desarrollo Publicitario.



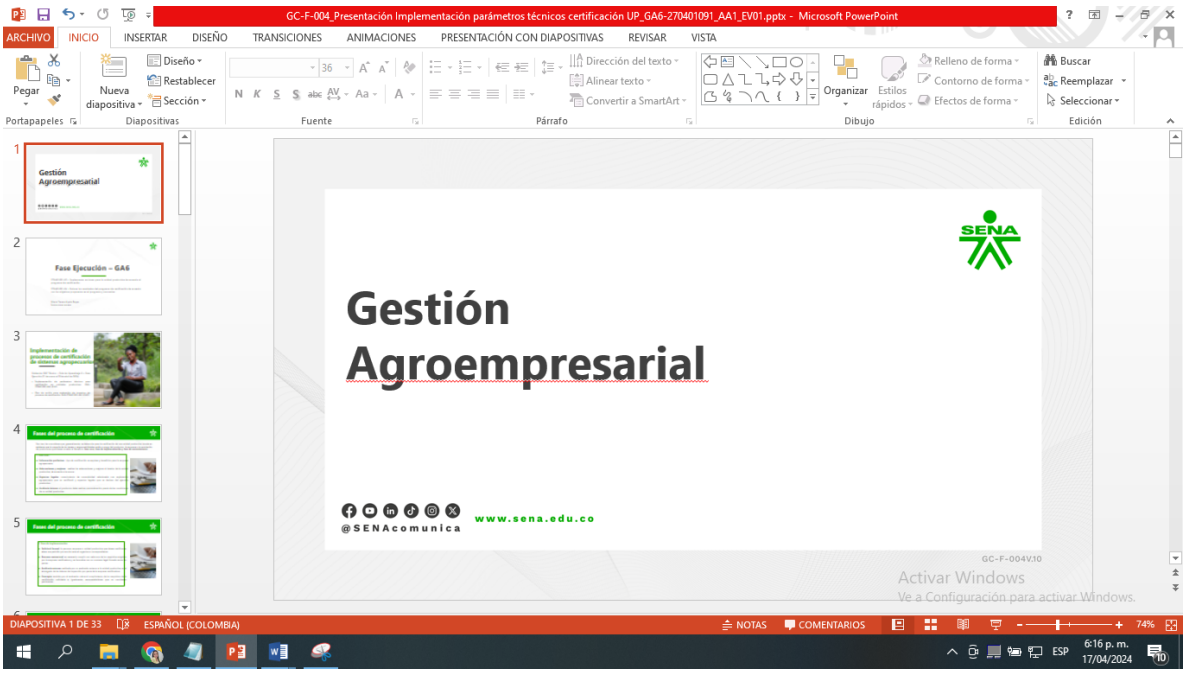


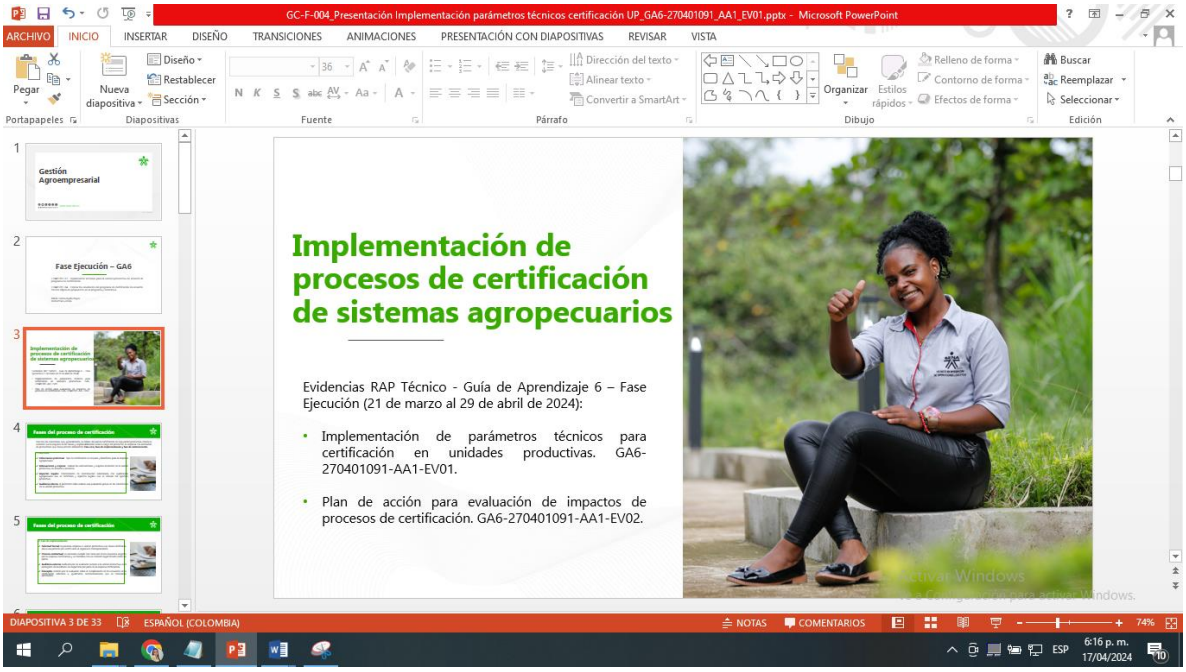
27. Encuentro sincrónico semanal, orientación temática y desarrollo evidencias RAP técnico, Fichas 2834788 y 2834789 programa Tecnólogo en Desarrollo Publicitario.





28. Preparación presentación temática sesión en línea Gestión Agroempresarial Fichas 2758220 y 2758221.

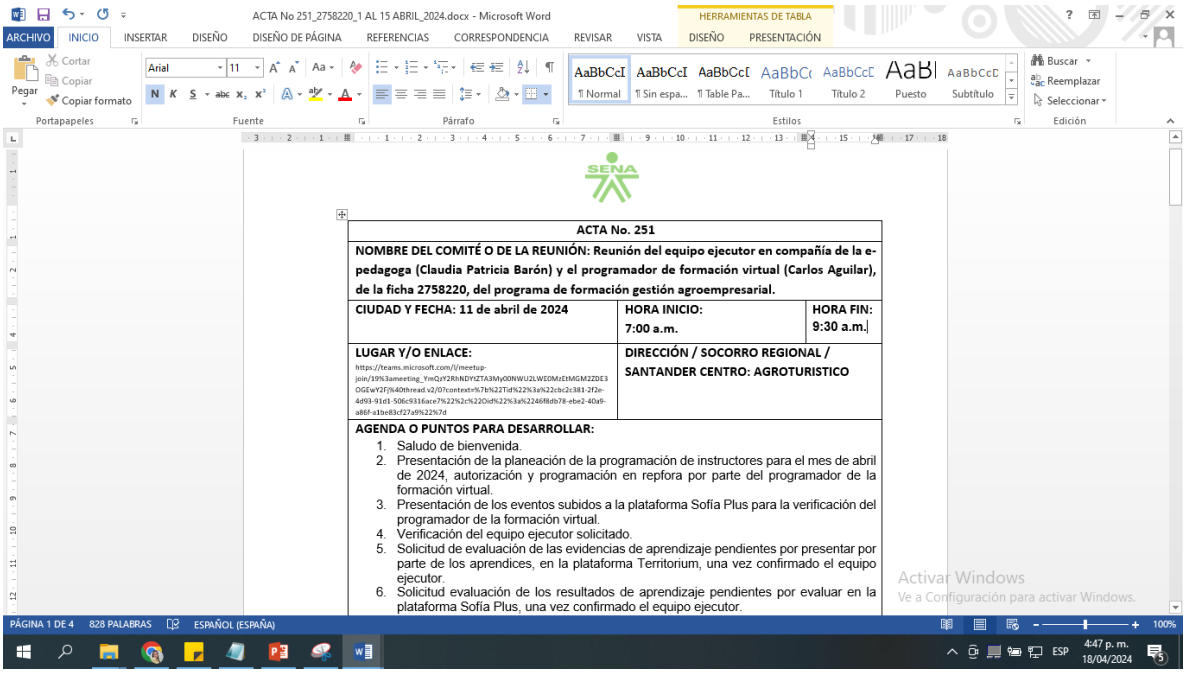




29. Realización inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo SST en la aplicación SiContratistas.



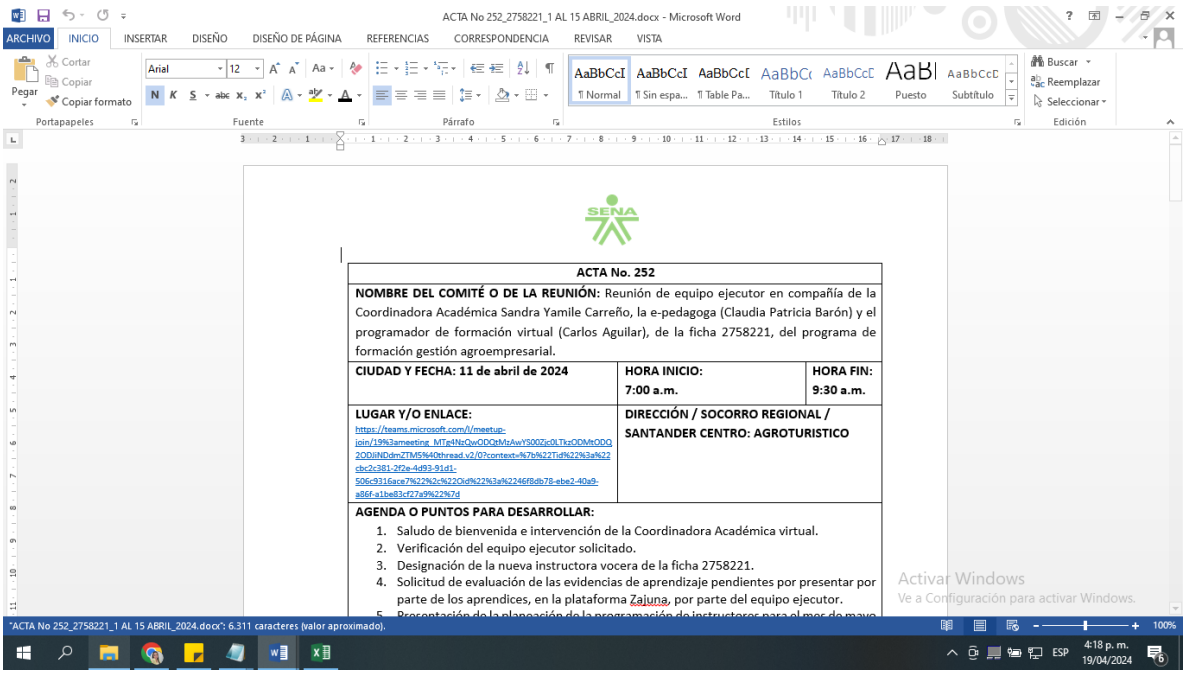
30. Elaboración actas quincenales de comité equipo ejecutor Fichas 2758220 y 2758221 programa Gestión Agroempresarial.



ACTA No 251_2758220_1 AL 15 ABRIL_2024.docx - Microsoft Word

ACTA No. 251

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión del equipo ejecutor en compañía de la e-pedagoga (Claudia Patricia Barón) y el programador de formación virtual (Carlos Aguilar), de la ficha 2758220, del programa de formación gestión agroempresarial.		
CIUDAD Y FECHA: 11 de abril de 2024	**HORA INICIO: 7:00 a.m.**	**HORA FIN: 9:30 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YmQzY2RhNDYtZTA3MyO0NWU2LWE0MzEtMGM2ZDE3OGEwY2Fj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2246f8db78-ebe2-40a9-a86f-a1be83cf27a9%22%7d	**DIRECCIÓN / SOCORRO REGIONAL / SANTANDER CENTRO: AGROTURISTICO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo de bienvenida. 2. Presentación de la planeación de la programación de instructores para el mes de abril de 2024, autorización y programación en repfora por parte del programador de la formación virtual. 3. Presentación de los eventos subidos a la plataforma Sofía Plus para la verificación del programador de la formación virtual. 4. Verificación del equipo ejecutor solicitado. 5. Solicitud de evaluación de las evidencias de aprendizaje pendientes por presentar por parte de los aprendices, en la plataforma Territorium, una vez confirmado el equipo ejecutor. 6. Solicitud evaluación de los resultados de aprendizaje pendientes por evaluar en la plataforma Sofía Plus, una vez confirmado el equipo ejecutor.		

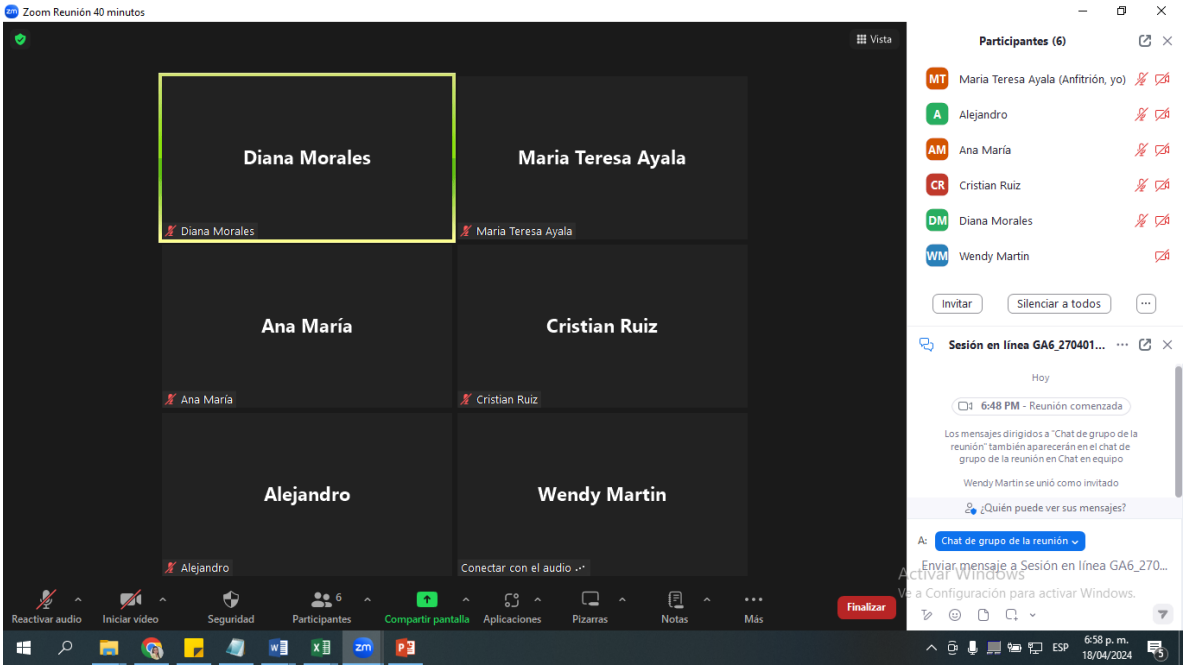


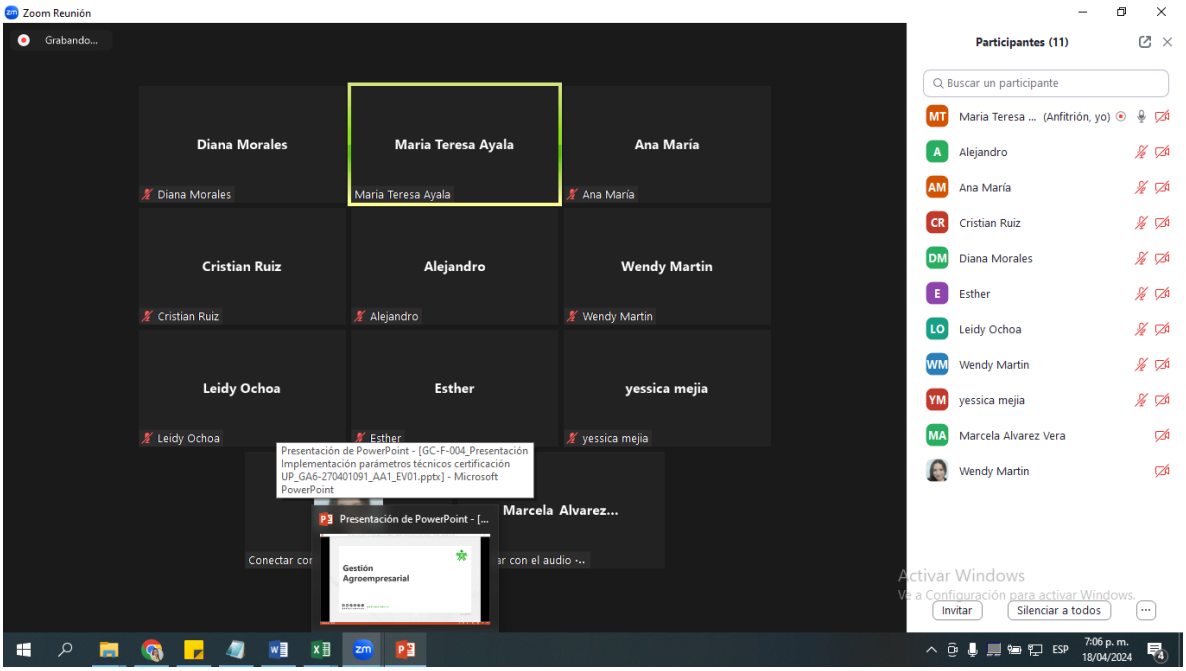
ACTA No 252_2758221_1 AL 15 ABRIL_2024.docx - Microsoft Word

ACTA No. 252

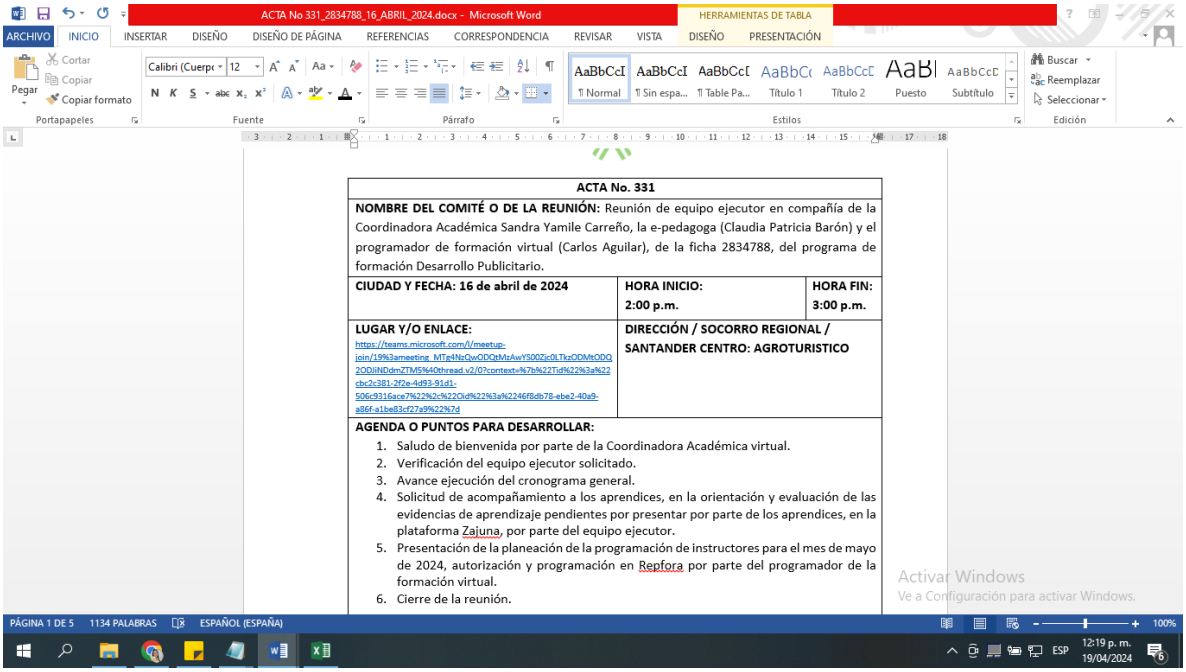
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo ejecutor en compañía de la Coordinadora Académica Sandra Yamile Carreño, la e-pedagoga (Claudia Patricia Barón) y el programador de formación virtual (Carlos Aguilar), de la ficha 2758221, del programa de formación gestión agroempresarial.		
CIUDAD Y FECHA: 11 de abril de 2024	**HORA INICIO: 7:00 a.m.**	**HORA FIN: 9:30 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTg4NzQwODQtMzAwYS00Zjc0LTkzODMtODQ2ODliNDdmZTM5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2246f8db78-ebe2-40a9-a86f-a1be83cf27a9%22%7d	**DIRECCIÓN / SOCORRO REGIONAL / SANTANDER CENTRO: AGROTURISTICO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo de bienvenida e intervención de la Coordinadora Académica virtual. 2. Verificación del equipo ejecutor solicitado. 3. Designación de la nueva instructora vocera de la ficha 2758221. 4. Solicitud de evaluación de las evidencias de aprendizaje pendientes por presentar por parte de los aprendices, en la plataforma Zajuna, por parte del equipo ejecutor.		

31. Encuentro sincrónico Fichas 2758220 y 2758221 programa Gestión Agroempresarial – Guía aprendizaje 6 – Fase Ejecución.





32. Elaboración actas quincenales de comité equipo ejecutor Fichas 2834788 y 2834789 programa Desarrollo Publicitario.



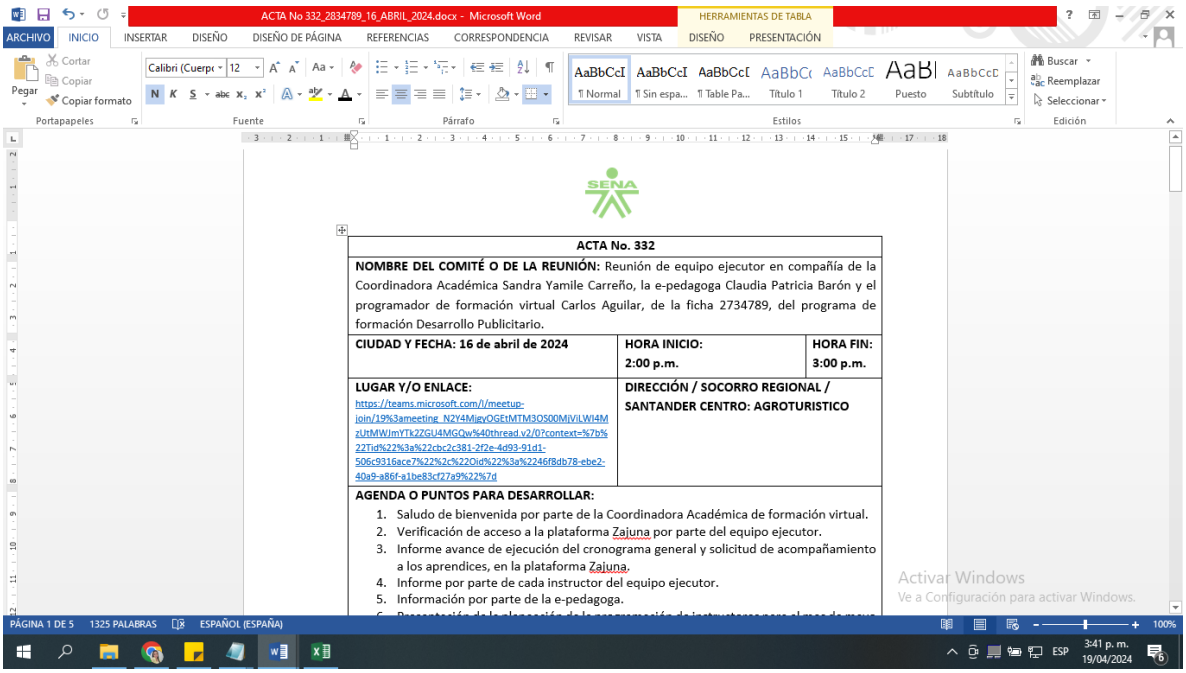
ACTA No. 331

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo ejecutor en compañía de la Coordinadora Académica Sandra Yamile Carreño, la e-pedagoga (Claudia Patricia Barón) y el programador de formación virtual (Carlos Aguilar), de la ficha 2834788, del programa de formación Desarrollo Publicitario.

CIUDAD Y FECHA: 16 de abril de 2024	HORA INICIO: 2:00 p.m.	HORA FIN: 3:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTg4NzQwODQtMzAwYS00Zjc0LTkzODMtODQ2ODI0NDdmZTM5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2246f8db78-ebe2-40a9-a86f-a1be83cf27a9%22%7d	DIRECCIÓN / SOCORRO REGIONAL / SANTANDER CENTRO: AGROTURISTICO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida por parte de la Coordinadora Académica virtual.
2. Verificación del equipo ejecutor solicitado.
3. Avance ejecución del cronograma general.
4. Solicitud de acompañamiento a los aprendices, en la orientación y evaluación de las evidencias de aprendizaje pendientes por presentar por parte de los aprendices, en la plataforma Zajuna, por parte del equipo ejecutor.
5. Presentación de la planeación de la programación de instructores para el mes de mayo de 2024, autorización y programación en Repfora por parte del programador de la formación virtual.
6. Cierre de la reunión.



ACTA No. 332

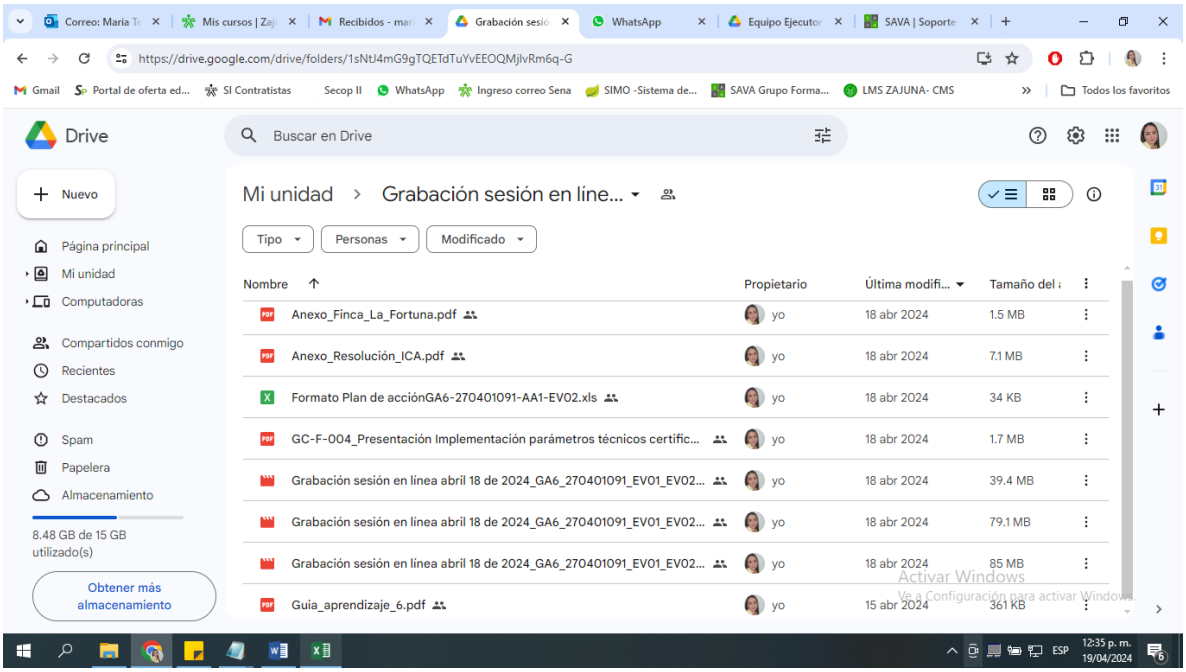
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo ejecutor en compañía de la Coordinadora Académica Sandra Yamile Carreño, la e-pedagoga Claudia Patricia Barón y el programador de formación virtual Carlos Aguilar, de la ficha 2734789, del programa de formación Desarrollo Publicitario.

CIUDAD Y FECHA: 16 de abril de 2024	HORA INICIO: 2:00 p.m.	HORA FIN: 3:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_N2Y4MjgyOGEtMTM3OS00MjViLWI4MzUtMWJmYTk2ZGU4MGQw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2246f8db78-ebe2-40a9-a86f-a1be83cf27a9%22%7d	DIRECCIÓN / SOCORRO REGIONAL / SANTANDER CENTRO: AGROTURISTICO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida por parte de la Coordinadora Académica de formación virtual.
2. Verificación de acceso a la plataforma Zajuna por parte del equipo ejecutor.
3. Informe avance de ejecución del cronograma general y solicitud de acompañamiento a los aprendices, en la plataforma Zajuna.
4. Informe por parte de cada instructor del equipo ejecutor.
5. Información por parte de la e-pedagoga.

33. Cargue a carpeta Drive grabaciones sesiones en línea y material de apoyo, Fichas 2758220 y 2758221 programa Gestión Agroempresarial.



Maria Teresa Ayala Reyes
Contrato No. **6075801**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA TERESA AYALA REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834789 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PLANIFICAR CAMPAÑA PUBLICITARIA CON BASE EN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PROPONER EL PLAN DE MERCADEO DIGITAL DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL SEGMENTO DE MERCADO. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834788 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PLANIFICAR CAMPAÑA PUBLICITARIA CON BASE EN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PROPONER EL PLAN DE MERCADEO DIGITAL DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL SEGMENTO DE MERCADO. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	87,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	175,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA TERESA AYALA REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Maria Teresa Ayala Reyes,** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **37898320** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 24 de abril del 2024

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

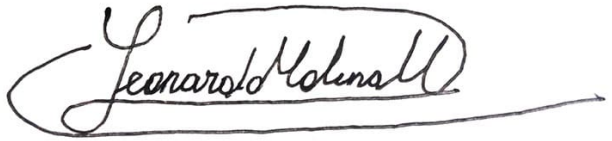
Maria Teresa Ayala Reyes

C.C 37.898.320

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 21 de abril 2024



Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 7650864000



Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 21 de abril de 2024, a las 15:33:22, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37898320
Código de Verificación	378983202404211533322

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 245585066

PIB
15:32:08

Bogotá DC, 21 de abril del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARIA TERESA AYALA REYES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37898320:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 21/04/2024 03:34:36 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37898320 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **90378424** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:35:19 PM horas del 21/04/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **37898320**

Apellidos y Nombres: **AYALA REYES MARIA TERESA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:37:27 horas del 21/04/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37898320,**
Apellidos y Nombres **AYALA REYES MARIA TERESA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37898320 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 21/04/2024 03:38 PM

Código Verificación: **3D2W19RF8M**

Válida hasta: **20/07/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC