



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No COI.PCCNTR.1360150 de febrero de 2020

Apartadé 24 de febrero de 2020

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
 Subdirector, CTJAPT
 Regional Antioquia –SENA
 Apartadé

ASUNTO: Informe Mensual de Supervisión del contrato de prestación de servicios COI.PCCNTR.1360150 de febrero de 2020, durante el periodo comprendido entre el 14 al 29 de febrero de 2020.

INFORME No. 01

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	LUZ ELENA PATIÑO OROZCO	
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER.	
Contrato No:	COI.PCCNTR.1360150 de febrero 2020	
Contratista:	LUISA FERNANDA CHALARCA ARDILA	
Valor del Contrato:	\$ 37.301.620	
Fecha de inicio:	14 de febrero del 2020	
Fecha de terminación :	12 de diciembre de 2020	
Número de la póliza	AA030678	Vigencia: 11/02/2020 al 09/04/2021

2. NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1 SUSPENSIÓN		X	
2 MODIFICACIÓN		X	
3 ADICIÓN		X	
4 PRORROGA		X	
5 CESIÓN		X	
6 TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:
 Novedad informada a la aseguradora

SI	NO
Vigencia Final Póliza:	
Valor Final Póliza:	

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No COI.PCCNTR.1360150 de febrero de 2020

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 37.301.620		
Desapropiación	\$ 141.620		
Pago mensual:	\$2.139.733		
Valor Total pagado:	\$ 2.139.733		
Saldo financiero a ejecutar:	\$ 35.620.267		

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	4323125196		
Valor total del aporte: \$ 259.500	Salud \$ 109.800	Pensiones \$ 140.500	ARL \$ 9.200
Es pensionado	SI	NO: X	Otros:

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL	JULIO	OCTUBRE
Judiciales	SI: NO:	SI: NO:	SI: NO:
Disciplinarios	SI: NO:	SI: NO:	SI: NO:
Fiscales	SI: NO:	SI: NO:	SI: NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entrego informe de ejecución			Porque:				
N	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones Justificación
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento	Realizar seguimiento a las acciones o programas de formación mediante la implementación del ciclo (PHVA) establecido en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad del SENA. EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAMARON 2074035				Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. de guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi Proyecto Formativo EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAMARON 2074035	
2	Realizar alistamiento de la	Planeación	Y			Poner nombre de	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No COI.PCCNTR.1360150 de febrero de 2020

de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	los programas de Formación Matricula de los Programas de Formación a EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAMARÓN 2074035			formación mas id Listados de asistencia versión gd-f-014 V01. Ficha de Caracterización id , acta de reunion, carta radicada, registros masivos EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAMARÓN 2074035	
Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación de acuerdo al procedimiento de calidad del programa ser dentro del proceso "Gestión del Emprendimiento y Empresarismo". EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAMARÓN 2074035			Formato planilla de asistencia gd-f-014 V01. guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi Proyecto Formativo EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAMARÓN 2074035	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Realizar la respectiva evaluación en la plataforma sofia plus cuando se finalice la acción de formación		Formato de evaluaciones Versión 3 F02-5060-002/02-06	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 - 120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín - Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No COI.PCCNTR.1360150 de febrero de 2020

Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	Gestionar la información, Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofia plus y la plataforma Geosena			Plataforma Sofia plus, Diagrama del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y pantalla de unidad productiva.	
5	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER	Participar en la implementación de las estrategias de los programas institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del gestor del programa SER		Implementar formatos SIGC en los programas formación desarrollados, participar en actividades programadas por SENNOVA para apoyar procesos de I+D+i	
6	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de	Diligenciar los formatos Línea Base y la Matriz de Unidades Productiva para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS		Formato Línea Base y Formato Matriz de Unidades Productivas diligenciado.	
7					

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 - 120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín - Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales					
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Identifica el número de aprendices del programa de formación que van a realizar su participación en Unidades productivas y los que no van a participar en las unidades productivas para proceder a gestionar su inscripción en el sistema de información de la agencia pública de empleo del SENA.			Listado de participantes del programa de formación. Listado de aprendices que van participar en Unidades Productiva y de aprendiz que van a Gestionar inscripción en la agencia pública de empleo.	
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Diligenciar el formato único de transporte programa SER donde se programan las visitas del mes a los diferentes programas de formación y se autorice por escrito su movilización			Formato único de transporte programa SER, reposa en le drive regional del programa	
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con tecnología para			Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia
Diagonal 104 # 69 - 120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín - Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

		implementar en las acciones de formación del programa.				
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizajes y hallazgos en el registro de la información	Realizar seguimiento en la plataforma sofa plus a los aprendices que se matricularon en la formación y crear y asociar a la ruta formativa y terminada la formación realizar la respectiva evaluación a cada aprendiz			Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06	
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER	Realización de toma de puntos de georreferenciación en unidades productivas activas vigentes			Matriz unidades productivas	
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para fortalecimiento	Diligenciar formato de perfil de proyecto productivo en la pestaña de diagnóstico final			Formato Perfil de proyecto productivos	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia
Diagonal 104 # 69 - 120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín - Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	donde se tiene en cuenta todas las fases de la unidad productiva			
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Participar en los programas y actividades programadas por el programa SER en relación con Fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01., Formato en Excel de herramienta diagnóstica, plegable programación de eventos, portafolio de servicios.		
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento del proceso formativo en la creación de la unidad productiva	Implementación del Modelo CANVAS en la formulación y orientación de los proyectos formativos con carácter empresarial como una tecnología que permite generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento y uso de estrategias	Proyecto Formulado e implementado bajo el Modelo CANVAS.		
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,		

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia
Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín - Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	implementación en las acciones del mismo	tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.			
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Identificar unidades productivas exitosas y con producción activa que sean un ejemplo de éxito	Formato Herramienta diagnóstico		
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo	Diligenciar los formatos Línea Base y la Matriz de Unidades Productiva para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS	Formato Línea Base y Formato Matriz de Unidades Productivas diligenciado.		
19					
20					

7. INFORME LEGAL
DESCRIPCIÓN DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA

Motivo del (los hechos que produjeron el mismo)				
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

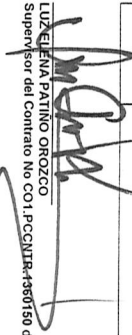
SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 días del mes de febrero de 2020

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia
Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín - Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1360150 de febrero de 2020


LUZ ELENA PATINO OROZCO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.1360150 de febrero 2020

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia
Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín - Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270