SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

# FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ANTIOQUIA

COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

| | |
|---|---|
| Código Regional | 5 |
| Código Centro | 9504 |
| Fecha elaboración | 24 de Marzo de 2020 |
| Versión | 1.20 ENERO 2020 |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos contratista: | OCTAVIO FERNANDO MARIN VELEZ | C.C | 71940255 | IP/N° de contacto | 3117679407 |
| Correo electrónico contratista: | omarin65@yahoo.es | | | | |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Es declarante de renta? | NO | Es Pensionado? | NO |
| Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? | NO | Inducción SST | SI | Presta Servicios Excluidos de IVA? | SI |
| Banco al cual consignar: | DAVIVIENDA | Tipo Cuenta | AHORROS | N° Cuenta | 393-700-057697 |
| Sus ingresos en el 2019 fueron iguales o superiores a $47.978.000 | NO | Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $124.625.000 | | | NO |

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° del contrato: | CO1.PCCNTR.1366844 | | | | N° Compromiso SIIF | 16120 | |
| Valor Total del Contrato | $ 37.760.000 | N° Pago | Periodo objeto de pago | Del | 01/03/2020 | Al | 31/03/2020 | Valor Bruto Pago |
| Saldo Anterior del Contrato | $ 35.746.133 | 2 | | | | | | $ 3.776.000 |
| Nuevo Saldo del Contrato | $ 31.970.133 | | Comisiones | | | | $ 160.000 | |

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | |
|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 3.776.000 |
| Ingresos por comisiones | $ 160.000 |
| Ingresos de Otros Meses cobrados en el mes | $ 0 |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 3.936.000** |
| **BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE** | **$ 2.629.125** |

| | |
|---|---|
| Tarifa de Retención en la Fuente ART 383° | 0% |
| Retención en la Fuente del periodo | $ 0 |
| | |
| Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| N° Planilla PILA, O, N° Radicación pago SS | FEBRERO | 4323093431 | | Valor Base retención en la fuente | 2.629.125 | TARIFA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | APORTES DEL MES OBJETO DE COBRO | APORTES DEL MES ANTERIOR | | | |
| Ingreso Base de Cotización IBC | MARZO | $ 1.510.400 | $ 877.803 | Valor base IVA | 0 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | | $ 188.800 | $ 109.700 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0 | 19% |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | | $ 241.700 | $ 140.400 | Menos Retención en la Fuente | 0 | 0% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | | $ 0 | $ 0 | Menos Retención IVA | 0 | 15% |
| ARL | II | $ 15.800 | $ 9.200 | Retención Estampilla P.J.I.C | 15.104 | 0.400% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | | $ 0 | | | | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | | $ 0 | | Otras Retenciones | 0 | 0.000% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Voluntarias | $ 7.128.000 | $ 0 | | Otras Retenciones | 0 | 0,000% |
| Intereses Préstamo de Vivienda | $ 3.560.700 | $ 0 | | Otras Retenciones | 0 | 0,000% |
| Aportes pensión de ingresos otros meses cobrados en el mes | | $ 0 | | Otras Retenciones | 0 | 0,000% |
| Aportes salud de ingresos otros meses cobrados en el mes | | $ 0 | | Otras Retenciones | 0 | 0,000% |
| Aportes ARL de ingresos otros meses cobrados en el mes | | $ 0 | | | | |
| Dependientes hasta | $ 1.139.424 | $ 0 | | | | |
| Salud hasta | $ 569.712 | $ 0 | | | | |
| Renta Exenta 25% | $ 8.545.680 | $ 876.375 | | Descuentos de Libranza (Si tiene) | 0 | |
| Retención en la Fuente Contingente | | $ 0 | | Descuentos de embargo (Si tiene) | 0 | |
| | | | | **VALOR A PAGAR** | **$ 3.760.896** | |

**SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE.**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES NO. CO1.PCCNTR.1366844 DE 2020, SE DIO CUMPLIMIENTO AL SIGUIENTE OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER..

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

**OCTAVIO FERNANDO MARIN VELEZ**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, **CERTIFICO:**
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

**Autorizo el presente pago. El Supervisor,**

**LUZ ELENA PATIÑO OROZCO**
**COORDINADORA ACADÉMICA**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO**

**ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ**
**SUBDIRECTOR**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 71940255 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | OCTAVIO FERNANDO MARIN VELEZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | | APARTADO DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | CRA 99A N 96-19 | TELÉFONO: | 3117679 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Educación de instituciones universitarias o de es |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | NO | | |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 4323093431 | TIPO DE PLANILLA: | | | | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES febrero | AÑO 2020 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | febrero | AÑO | | 2020 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2020/02/05 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | | | | 20500881 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 121.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 121.800 | $ 0 | $ 121.800 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 121.800** | **$ 0** | **$ 121.800** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | UPC | COTIZACIÓN | UPC | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS016 | EPS016-COOMEVA S.A. | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 95.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 95.100 | $ 0 | $ 0 | $ 95.100 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 95.100** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 95.100** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 8.000 | $ 8.000 | $ 0 | $ 0 | $ 8.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 8.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 8.000** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | CCF | | SENA | | ICBF | | ESAP | | MINEDU |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | SAL INTEGRAL | COLOMBIANO EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | Vr UPC | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 71940255 | MARIN VELEZ OCTAVIO FERNANDO | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 877.803 | | | NO | 05 | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 26 | $ 760.763 | $ 121.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 121.800 | EPS016-COOMEVA S.A. | 26 | $ 760.763 | $ 95.100 | $ 0 | $ 95.100 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 26 | $ 760.763 | 71940255 | $ 8.000 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| TOTAL | $ 224.900 |
|---|---|

Planilla Pagada

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha APARTADO 24 DE marzo DE 2020

Señor (a)
**LUZ ELENA PATIÑO OROZCO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.1366844 DE 2020
COORDINADORA ACADEMICA
COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO
APARTADO

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1366844 DE 2020

OCTAVIO FERNANDO MARIN VELEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 71940255 de APARTADO , en mi calidad de Contratista del SENA, en PROGRAMA SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($37.760.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS COP ($2.265.600), correspondiente al mes de febrero de 2020. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTAY SEIS MIL COP ($3.776.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2020. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS COP ($1.510.400), correspondiente al mes de diciembre de 2020..

**Plazo:** Será hasta el (12) de (12) de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER** |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos | Realizar seguimiento a las acciones o programas de formación mediante la | Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento | implementación del ciclo (PHVA) establecido en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad del SENA. ID 2073723 - 2076378 | guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi<br><br>Proyecto Formativo |
| 2 | Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación | Planeación y sistematización de los programas de Formación Matricula de los Programas de Formación a desarrollar. ID 2073723 - 2076378 | Soberanía alimentaria Listados de asistencia versión gd-f-014 v01.<br><br>Ficha de Caracterización id 2073458<br><br>2073459, acta de reunión, carta radicada, registros masivos |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER | Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación de acuerdo al procedimiento de calidad del programa ser dentro del proceso "Gestión del Emprendimiento y Empresarismo". ID 2073723 - 2076378 | Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.<br><br>guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi<br><br>Proyecto Formativo |
| 4 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación | Realizar la respectiva evaluación en la plataforma sofia plus cuando se finalice la acción de formación | Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones | Gestionar la información. Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofía plus y la plataforma Geosena | Plataforma Sofia plus, Diagrama del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva. |
| 6 | Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER | Participar en la implementación de las estrategias de los programas institucionales tales como SENOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del gestor del programa SER | Implementar formatos SIGC en los programas formación desarrollados, participar en actividades programadas por SENNOVA para apoyar los procesos de I+D+i |
| 7 | Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales | Diligenciar los formatos Línea Base y la Matriz de Unidades Productiva para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS | Formato Línea Base y Formato Matriz de Unidades Productivas diligenciado. |
| 8 | Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del | Identifica el número de aprendices del programa de formación que van a | Listado de participantes del programa de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices | realizar su participación en Unidades productivas y los que no van a participar en las unidades productivas para proceder gestionar su inscripción en el sistema de información de la agencia pública de empleo del SENA, | formación. Listado de aprendices que van participar en Unidades Productiva y listado de aprendices que van a Gestionar inscripción en la agencia pública de empleo. |
| 9 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual | Diligenciar el formato único de transporte programa SER donde se programan las visitas del mes a los diferentes programas de formación y se autorice por escrito su movilización | Formato único de transporte programa SER, reposa en le drive regional del programa |
| 10 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento | Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa. | Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01., |
| 11 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el | Realizar seguimiento en la plataforma sofia plus a los aprendices que se matricularon en la formación y crear y asociar a la ruta formativa y terminada la formación realizar la respectiva evaluación a cada aprenidz | Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | | |
| 12 | Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER | Realización de toma de puntos de georeferenciacion en unidades productivas activas vigentes | Matriz unidades productivas |
| 13 | Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación | Diligenciar formato de perfil de proyecto productivo en la pestaña de diagnóstico final donde se tiene en cuenta todas las fases de la unidad productiva | Formato Perfil de proyecto productivos |
| 14 | Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados. | Participar en los programas y actividades programadas por el programa SER en relación con Fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera | Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01., Formato en Excel de herramienta diagnostica, plegable programación de eventos, portafolio de servicios. |
| 15 | Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva | Implementación del Modelo CANVAS en la formulación y orientación de los proyectos formativos con carácter empresarial como una tecnología que permite generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de | Proyecto Formulado e implementado bajo el Modelo CANVAS. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | emprendimiento y uso de estrategias | |
| 16 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo | Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa. | Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01., |
| 17 | Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales | Identificar unidades productivas exitosas y con producción activa que sean un ejemplo de éxito | Formato Herramienta diagnostico |
| 18 | Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo | Diligenciar los formatos Línea Base y la Matriz de Unidades Productiva para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS | Formato Línea Base y Formato Matriz de Unidades Productivas diligenciado. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 338 | MUTATA – BELEN DE BAJIRA – MUTATA | 02/03/2020 | 13/03/2020 |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4323093431 SOI correspondiente al mes de FEBRERO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**
**OCTAVIO FERNANDO MARIN VELEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 71940255**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**LUZ ELENA PATIÑO OROZCO**
**Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1366844 DE 2020**
**COORDINADORA ACADEMICA**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** OCTAVIO FERNANDO MARIN VELEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

**FECHA INICIAL:** 02/03/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2085935 - RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ADECUAR EL TERRENO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LOS CULTIVOS PARA PROGRAMAS DE SOBERANÍA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA SEGÚN LOS SABERES Y RECURSOS LOCALES Y LAS PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS.

RECUPERAR SEMILLAS NATIVAS Y TÉCNICAS DE SIEMBRA DE LOS DIFERENTES CULTIVOS PARA ALIMENTACIÓN HUMANA Y DE ESPECIES PECUARIOS, UTILIZANDO HERRAMIENTAS COMO EL INTERCAMBIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REALIZA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES PECUARIAS SEGÚN LAS ESPECIES A TRABAJAR.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGÚN OBJETIVO SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2076378 - RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR EL TERRENO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LOS CULTIVOS PARA PROGRAMAS DE SOBERANÍA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA SEGÚN LOS SABERES Y RECURSOS LOCALES Y LAS PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS.

RECUPERAR SEMILLAS NATIVAS Y TÉCNICAS DE SIEMBRA DE LOS DIFERENTES CULTIVOS PARA ALIMENTACIÓN HUMANA Y DE ESPECIES PECUARIOS, UTILIZANDO HERRAMIENTAS COMO EL INTERCAMBIO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REALIZA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES PECUARIAS SEGÚN LAS ESPECIES A TRABAJAR.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGÚN OBJETIVO SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 72,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2085926 - RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ADECUAR EL TERRENO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LOS CULTIVOS PARA PROGRAMAS DE SOBERANÍA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA SEGÚN LOS SABERES Y RECURSOS LOCALES Y LAS PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS.

RECUPERAR SEMILLAS NATIVAS Y TÉCNICAS DE SIEMBRA DE LOS DIFERENTES CULTIVOS PARA ALIMENTACIÓN HUMANA Y DE ESPECIES PECUARIOS, UTILIZANDO HERRAMIENTAS COMO EL INTERCAMBIO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REALIZA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES PECUARIAS SEGÚN LAS ESPECIES A TRABAJAR.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGÚN OBJETIVO SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 32,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2073723 - RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR EL TERRENO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LOS CULTIVOS PARA PROGRAMAS DE SOBERANÍA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA SEGÚN LOS SABERES Y RECURSOS LOCALES Y LAS PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS.

RECUPERAR SEMILLAS NATIVAS Y TÉCNICAS DE SIEMBRA DE LOS DIFERENTES CULTIVOS PARA ALIMENTACIÓN HUMANA Y DE ESPECIES PECUARIOS, UTILIZANDO HERRAMIENTAS COMO EL INTERCAMBIO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES PECUARIAS SEGÚN LAS ESPECIES A TRABAJAR.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGÚN OBJETIVO SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 168,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

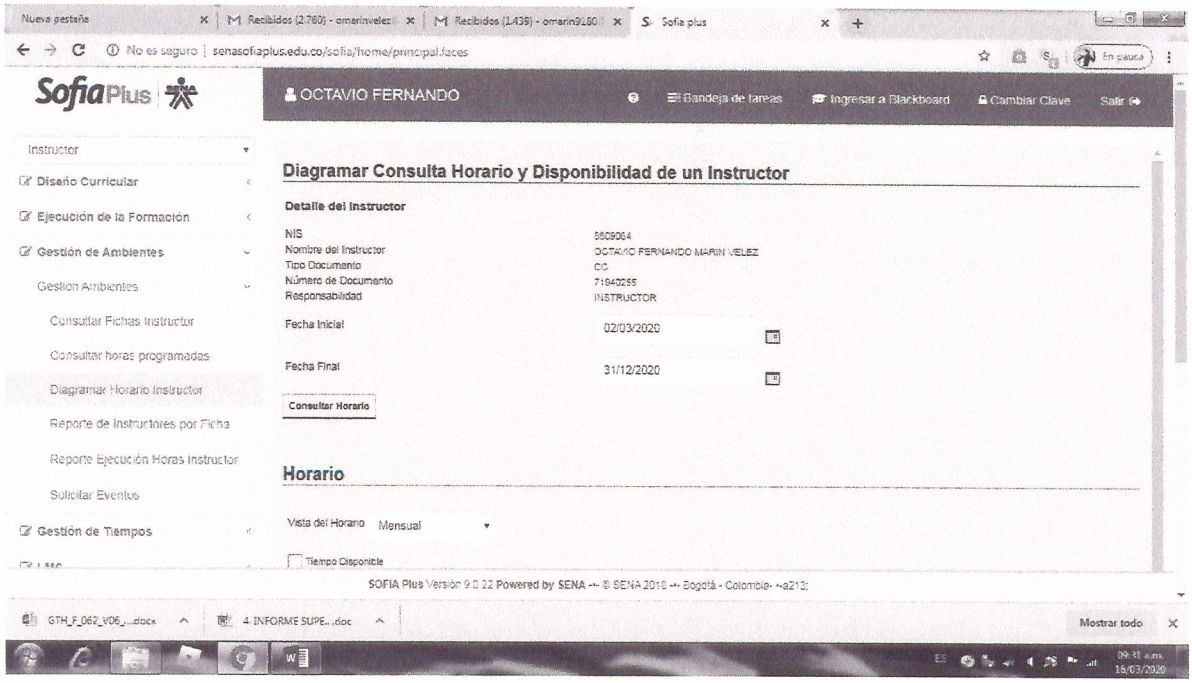
## ACTIVIDADES ADICIONALES

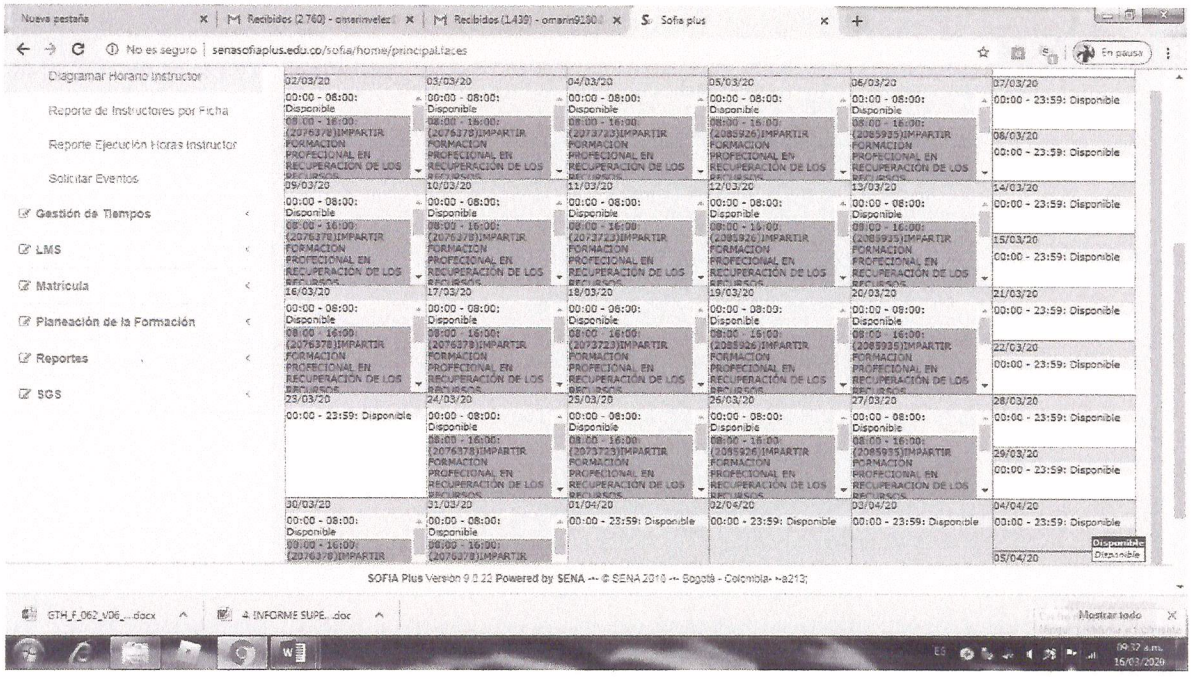
| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** OCTAVIO FERNANDO MARIN VELEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


Nueva pestaña
Recibidos (2.760) - omarinvelez
Recibidos (1.439) - omarin9190
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
SofiaPlus
OCTAVIO FERNANDO
Bandeja de tareas
Ingresar a Blackboard
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 5609064
Nombre del Instructor OCTAVIO FERNANDO MARIN VELEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 71940255
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 02/03/2020
Fecha Final 31/12/2020
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
SOFIA Plus Version 9.0.22 Powered by SENA -- © SENA 2010 -- Bogotá - Colombia- -a213;
GTH_F_062_V06_...docx
4. INFORME SUPE...doc
Mostrar todo
09:31 a.m.
18/03/2020


Nueva pestaña
Recibidos (2.760) - omarinvelez
Recibidos (1.439) - omarin9190
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
02/03/20
03/03/20
04/03/20
05/03/20
06/03/20
07/03/20
09/03/20
10/03/20
11/03/20
12/03/20
13/03/20
14/03/20
16/03/20
17/03/20
18/03/20
19/03/20
20/03/20
21/03/20
23/03/20
24/03/20
25/03/20
26/03/20
27/03/20
28/03/20
30/03/20
31/03/20
01/04/20
02/04/20
03/04/20
04/04/20
05/04/20
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2076378)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN RECUPERACIÓN DE LOS RECURSOS
00:00 - 23:59: Disponible
SOFIA Plus Version 9.0.22 Powered by SENA -- © SENA 2010 -- Bogotá - Colombia- -a213;
GTH_F_062_V06_...docx
4. INFORME SUPE...doc
Mostrar todo
09:32 a.m.
16/03/2020

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

| | |
|---|---|
| | NOMBRE INSTRUCTOR: OCTAVIO FERNANDO MARIN VELEZ |
| | CEDULA: 71940255 |
| | PERIODO DE EJECUCION: 02/03/2020-31/03/2020 |

| ID | HORAS SOFÍA | MUNICIPIO/ VEREDA | COMPETENCIA DESARROLLADA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | DESCRIPCION DE EVIDENCIAS | EJECUTO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SI | NO |
| 2073723 | 32 | MUTATÁ / BAJIRÁ | Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. | Adecuar terreno para el establecimiento de los cultivos para programas de soberanía y seguridad alimentaria según los saberes y recursos locales y las prácticas agroecológicas | LISTADOS DE ASISTENCIA | X | |
| 2076378 | 72 | MUTATÁ / JURADÓ | Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. | Adecuar terreno para el establecimiento de los cultivos para programas de soberanía y seguridad alimentaria según los saberes y recursos locales y las prácticas agroecológicas | LISTADOS DE ASISTENCIA | X | |
| 2085935 | 32 | MUTATÁ / BAJIRÁ | Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. | Adecuar terreno para el establecimiento de los cultivos para programas de soberanía y seguridad alimentaria según los saberes y recursos locales y las prácticas agroecológicas | LISTADOS DE ASISTENCIA | X | |
| 2085926 | 32 | MUTATÁ / BAJIRÁ | Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. | Adecuar terreno para el establecimiento de los cultivos para programas de soberanía y seguridad alimentaria según los saberes y recursos locales y las prácticas agroecológicas | LISTADOS DE ASISTENCIA | X | |

cc. 71940255

FIRMA DEL INSTRUCTOR

No: 338

# ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

(FORMATO ACTUALIZADO JULIO 30 DE 2019)

**Atentamente solicito el tramite presupuestal y pago del anticipo para el desplazamiento del contratista:**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre** | OCTAVIO FERNANDO MARIN VELEZ | c.c No. | 71.940.255 | de | APARTADÓ |
| **Contrato No.** | CO1.PCCNTR.1366844 | de | 15 DE FEBRERO DEL 2020 | | |
| **Valor Honorarios mensual** | | 3.776.000,00 | Valor 100% | 3.776.000 | |
| **Régimen del IVA:** | | SIMPLIFICADO | | | |
| **Salida estimada** | 2,3,4,9,10,11,5,6,12, | Llegada estimada | 13/03/2020 | dias | 0 |
| **Destino ciudad** | MUTATA | C | | | |
| **Manutencion Diaria** | 0 | | | | |

**Pasaje Aereo** [ ] **Pasaje Terrestre** [X] **Ruta** MUTATÁ - Belen de Bajirá - MUTATÁ

**OBJETIVOS:**

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA - GRUPOS EN PROCESO DE MATRICULA.

**Valores a reconocer:**

| | | |
|---|---|---|
| **Gastos de manutención** | | 0 |
| **Gtos transporte por comision** | | 0 |
| **Otros gastos** | | 160.000 |
| **Subtotal** | | 160.000 |
| **Menos Estampilla** | 0,400% | 640 |
| **Valor neto a reconocer** | | 159.360 |

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 64920

FECHA: 19 MAR 2020 FIRMA: Norbey R

**SON:**

CUENTA No. 393-700-057697 TIPO AHORROS BANCO DAVIVIENDA

AUTORIZO PARA QUE DEL SALDO DEL CONTRATO SE DESCUENTE EL VALOR RECONOCIDO SI EN CINCO DIAS NO LO HE LEGALIZADO O EFECTUADO EL REINTEGRO.

RECIBI CONFORME - COMISIONADO C.C. 71.940.255 de APARTADÓ

**No. CDP** 4920 **de** 23/01/2020

**Observaciones**

SEGÚN RESOLUCIÓNES Nos. 092 DE 2015 y 2384 DE 2017 - CIRCULAR 3-2019-000051 DE 01/04/2019 - CIRCULAR 3-2019-000118 DEL 29/07/2019. /

Complejo tecnológico, Agroindustrial, pecuario y turístico
**Dependencia**

ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
**Solicitante y/o Ordenador del gasto**

## LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

| | Valores a legalizar | SALDO |
|---|---|---|
| **Gastos de manutención** | | |
| **Gtos transporte por comision** | | |
| **Otros gastos** | | |
| **Subtotal** | | |
| **Menos Estampilla PJIC** | | |
| **Valor neto a legalizar** | | |

SALDO A FAVOR

VALOR A REINTEGRAR

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS. SE SOLICITA Y ORDENA EL SALDO A FAVOR DE LA ORDEN DE VIAJE SI DALUGAR DENTRO DE LA LEGALIZACIÓN

**Solicitante**

# AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

| DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **OCTAVIO FERNANDO MARIN VELEZ** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **71940255** |
| **CONTRATO** | **No.** | **CO1.PCCNTR .11366844** | **AÑO** | 2020 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 12 | 12 | 2020 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER. | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Antioquia | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ | | | | **CARGO** | SUBDIRECTOR | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | LUZ ELENA PATIÑO OROZCO | | | | **CARGO** | COORDINADORA ACADEMICA | | |

| INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **APARTADO -CHIGORODO (VDA LA RIVIERA) - APARTADO** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Antioquia | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | MUTATA | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | SENA | | **CONTACTO** | 8280072 |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 2 | 3 | 2020 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | | 31 | 3 | 2020 |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOSLOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES | | | | | | | |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | | PRODUCTO (S): | |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral | 1 | listado de asistencia, fotos |
| 2 | Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos ; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco | 2 | listado de asistencia, fotos |

## AGENDA

| ACTIVIDADES | FECHA | | |
|---|---|---|---|
| Desplazamiento Mutatá -Bajirá(I.E ) alistamiento de la formacion y regreso Bajirá (I.E)-Mutatá | 2 | 3 | 2020 |
| Desplazamiento Mutatá -Juradó- alistamiento de la formación y regreso Juradó -Mutatá | 3 | 3 | 2020 |
| Desplazamiento Mutatá -Bajirá(I.E ) alistamiento de la formacion y regreso Bajirá (I.E)-Mutatá | 4 | 3 | 2020 |
| Desplazamiento Mutatá -Bajirá(I.E ) alistamiento de la formacion y regreso Bajirá (I.E)-Mutatá | 5 | 3 | 2020 |
| Desplazamiento Mutatá -Bajirá(I.E ) alistamiento de la formacion y regreso Bajirá (I.E)-Mutatá | 6 | 3 | 2020 |
| Desplazamiento Mutatá -Bajirá(I.E ) alistamiento de la formacion y regreso Bajirá (I.E)-Mutatá | 9 | 3 | 2020 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Desplazamiento Mutatá -Juradó- alistamiento de la formación y regreso Juradó -Mutatá | 10 | 3 | 2020 |
| Desplazamiento Mutatá -Bajirá(I.E ) alistamiento de la formacion y regreso Bajirá (I.E)-Mutatá | 11 | 3 | 2020 |
| Desplazamiento Mutatá -Bajirá(I.E ) alistamiento de la formacion y regreso Bajirá (I.E)-Mutatá | 12 | 3 | 2020 |
| Desplazamiento Mutatá -Bajirá(I.E ) alistamiento de la formacion y regreso Bajirá (I.E)-Mutatá | 13 | 3 | 2020 |
| | DD | MM | AA |

| FIRMAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FIRMA DEL CONTRATISTA:** | | **FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:** | 21 | 2 | 2020 |
| **FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO** | | **FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | | | |