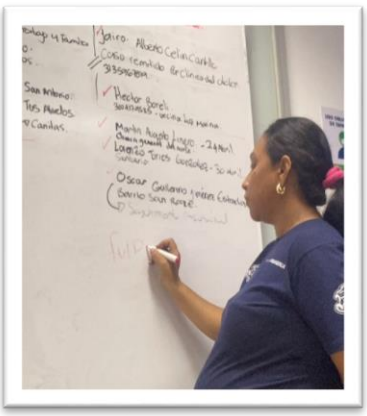
Informe de actividades ejecutadas

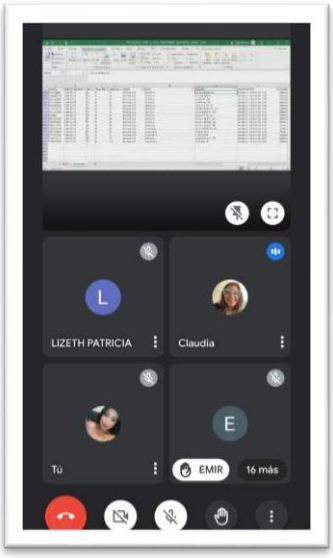
Contrato No.	*CD-08-2024-0871*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	*Comprendido entre 01 y el 30 de abril de 2024*
Contratista responsable del informe:	*Luisa Fernanda Pérez Martínez*
Número de cédula:	*1.102.826.050*

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Brindar asesoría en la planeación de la optimización de los recursos humanos, procedimientos y acciones destinados a la atención del adulto mayor.	• Brindé pautas, a los profesionales y al personal en general de los centros de vida, para la orientación en cuanto a las inscripciones de las personas mayores, esta con el fin que puedan aplicar, teniendo en cuenta que solo se deben inscribir en el proyecto, toda persona mayor que tenga sisben desde el nivel A hasta C, que no estén pensionados y residan en la ciudad de barranquilla.  

Informe de actividades ejecutadas

2. Brindar asesoría en las labores de documentación y archivo del programa adulto mayor.	• Asesoré los profesional de centros de bienestar para la organización de las carpetas fisicas y digital, para lograr de llevar la misma organización en ambos archivos, tomando informacion desde la matriz del proyecto y tener un inventario real en el formato unico documental FUID, de los casos visitados antiguos y actual, en los centros de bienestar. 
3. Asesorar en las diferentes actividades y mesas de trabajo del programa adulto mayor cuando sea pertinente	• Asesoré en mesa de trabajo al grupo lider y profesional de centros de bienestar, para focalizar los archivos de casos activos e inactivos que se encuentren en el proyecto centro de bienestar y así revisar y organizar los archivos físicos y digitales desde el año 2019 hasta 2023, asignándoles casos a cada uno, para lograr verificar los expedientes.

Informe de actividades ejecutadas

	
4. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Participé en capacitación virtual para el proceso de inscripción de las personas mayores a los centros de vida y registro de inscripción por la plataforma oferta única de la página de la alcaldía distrital de barranquilla. 

Informe de actividades ejecutadas

	• Realicé proceso de inscripción presencial en el centro de vida centro, registrando en la asistencia y recibiendo los documentos, tales como fotocopia de cedula, fotocopia del sisben y fotocopia de un servicio público, de las personas mayores que apliquen a la convocatoria. 

LUISA FERNANDA PEREZ MARTINEZ

CC: *1.102.826.050*