



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03 del 30/04/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Para El Desarrollo Del Hábitat Y La Construcción.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Elkin Darío Tobón Tamayo
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Gina Susana Giraldo Puerta
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5902104 DE 2024
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	5_9203_265 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual.
VALOR:	\$44.655.450
CONTRATISTA:	Carlos Alberto Peña Salgado
NIT:	1083904595-3
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07/02/2023
FECHA DE INICIO:	12/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	295 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$44.655.450
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	\$44.655.450
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No:	N/A
SUSPENSIÓN No:	N/A
FORMA DE PAGO:	Abono en cuenta



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Realizó la planeación de las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular como instructor virtual en las fichas que se relacionan a continuación: -2966887 English Does Work Level 3 -2966888 English Does Work Level 3 -2966889 English Does Work Level 3 -2966890 English Does Work Level 3	La planeación de la formación profesional en el área de inglés complementaria virtual, se puede evidenciar en Territorium. También en las grabaciones de Microsoft Team. ANEXO 1.
2. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartió formación profesional integral apoyado en ambientes virtuales como “Teams” de acuerdo a la programación definida por la necesidad del servicio.	La planeación de la formación profesional en el área de inglés complementaria virtual, se puede evidenciar en Territorium. También en las grabaciones de Microsoft Team. ANEXO 1.
3. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No fue asignado para participar ni realizar actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.	Sin evidencia.
4. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de	Realizó la actualización del portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos sugeridos.	Se evidencia en: Plataforma Territorium ANEXO 2.



aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.		
5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus ANEXO 3.
6. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Ingresa al aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles sus actividades realizadas, tales como se especifica en la obligación.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus ANEXO 3.
7. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Aplicó el procedimiento, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus ANEXO 3.
8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil	No fue requerido para realizar seguimiento ni revisión de bitácoras ni evaluación de la etapa productiva de los aprendices.	Sin evidencia.



técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.		
9. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Se evidencia en: Plataforma Teritorium ANEXO 4.
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realizó la verificación del cumplimiento de resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices.	Se evidencia en: Plataforma Teritorium -Sofía Plus ANEXO 3.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No fue asignado a participar en el comité de evaluación.	Sin evidencia.
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participó en equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, especificados en la obligación.	Se evidencia en los informes y chat del grupo de WhatsApp ANEXO 5 y reuniones de equipo.
13. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad	Durante el desarrollo de este mes no fue asignado con ninguna función de procesos de	Sin evidencia.



(Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida	y autoevaluación en la formación virtual del CDHC.	
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	Se evidencia en: Plataforma Teritorium -Microsoft Team. ANEXO 1.
15. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No fue asignado para apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollaron en el CDHC.	Sin evidencia.
16. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante el desarrollo de este mes no fue asignado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación virtual del CDHC.	Sin evidencia.
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	No fue requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Sin evidencia.
18. Mantener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	Tiene la certificación en C1 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de actividades contractuales.	Se evidencia en: ANEXO 6.
19. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplió a cabalidad el objeto del contrato.	Se evidencia en: Plataforma Teams Teritorium
20. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y	Durante el desarrollo de este mes no fue asignado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación virtual del CDHC.	Sin evidencia.



autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.		
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Al momento no tiene actualizado el certificado de competencia laboral, 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. Se comprometió a entregarla dentro del primer semestre de formación.	Sin evidencia.
22. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Aportó al inicio del contrato la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa".	Se evidencia en: ANEXO 7
23. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. Me comprometo a obtener el En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Aportó al inicio del contrato la certificación de los cursos complementarios en Formación en Ambientes virtuales de aprendizaje y desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. Me comprometo a obtener el certificado de Metodología para la información BIM.	Se evidencia en: ANEXO 8



FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
Febrero	1	\$2.679.327	\$2.679.327	\$41.976.123	6,00%	18	6,10%
Marzo	2	\$4.465.545	\$7.144.872	\$37.510.578	10,00%	30	10,16%
Abril	3	\$4.465.545	\$11.610.417	\$33.045.033	10,00%	30	10,16%

OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

Susana Giraldo.

Elaboró: Gina Susana Giraldo Puerta y Carolina Montoya, Apoyo Supervisión de Contratos

Revisó: Elkin Dario Tobon Tamayo, Supervisor de contratos



ANEXO Y EVIDENCIAS

ANEXO 1.

Manejo de plataforma LMS

Conoce la plataforma institucional
Zajuna

Instructivos

Configuración de evidencias

Cápsulas didácticas

Configuración de foros

Ayuda SOFIA Plus

Configuración del perfil del instructor

Publicación de anuncios

Libro de calificaciones

Creación de wiki

Configuración de grupos

02:07:44

Controlar Chat Bente Participar Reaccionar Vista Personalizar ... Personalizar ... Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Edición de evidencias

APRENDIZAJE Guía

Guía de Aprendizaje

Componente formativo Sistema de gestión y plan de aula

Actividad de aprendizaje 1: Mapa conceptual sobre sistema de gestión. AA1-EV01

Actividad de aprendizaje 2: Informe de actividades del plan de aula. AA2-EV01

Componente formativo Técnicas de comunicación, evaluación, seguridad y confiabilidad

Actividad de aprendizaje 3: Documento de análisis y verificación de cumplimiento de requisitos. AA3-EV01

Actividad de aprendizaje 4: Foto temático sobre análisis y verificación de requisitos. AA4-EV01

Evaluación AA1 - EV01

Ases section

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

Guía de Aprendizaje

Componente formativo Sistema de gestión y plan de aula

Actividad de aprendizaje 1: Mapa conceptual sobre sistema de gestión. AA1-EV01

Actividad de aprendizaje 2: Informe de actividades del plan de aula. AA2-EV01

Componente formativo Técnicas de comunicación, evaluación, seguridad y confiabilidad

Editar guías

Mover

Mover a la derecha

Quitar

Duplicar

Modo de grupo

Borrar

Hacer clic en los tres puntos y seleccionar opción Editar Ajustes.

Identificar la evidencia a configurar desde el Panel de Navegación.

DL

Diaria ... Nelson ...

SC

SAND ... Ver todos



Accede a SOFIA Área Personal CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO CP

C_9203
>
P_51240089_V_2966889_R_5_C_9203
>
P_51240089_V_2966888_R_5_C_9203
>
P_51240089_V_2966887_R_5_C_9203
>
P_124100_V_2758443_R_5_C_9203
>
P_134507_V_2282245_R_73_C_9310
>
P_134507_V_2281875_R_73_C_9310
>
P_124100_V_2721667_R_5_C_9203

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758256)
Formación Titulada Virtual y a Distancia

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2966887)
Formación Complementaria

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2966888)
Formación Complementaria

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2966889)
Formación Complementaria

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2966890)
Formación Complementaria

Mostrar 12

https://sajuna.sena.edu.co/sajuna/course/view.php?id=9419

Buscar

19°C

04:49 p. m.
21/04/2024

Accede a SOFIA Área Personal CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO CP Modo de edición

P_51240089_V_2966889_R_5_C_9203
>
P_51240089_V_2966888_R_5_C_9203
>
P_51240089_V_2966887_R_5_C_9203
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
> INFORMACIÓN GENERAL
> CRONOGRAMA
> ACTIVIDADES INICIALES
> ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GUÍA
> SESIONES EN LÍNEA
> MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
> REPORTE DEL CURSO
>
P_124100_V_2758443_R_5_C_9203

> INFORMACIÓN GENERAL

> CRONOGRAMA

> ACTIVIDADES INICIALES

Actualización datos personales

Foro Social
Vencimiento: viernes, 17 de mayo de 2024, 23:59

Diagnóstico de saberes previos
Abrió: martes, 16 de abril de 2024, 00:00 Cierre: viernes, 17 de mayo de 2024, 23:59

> ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GUÍA

> SESIONES EN LÍNEA

Buscar

19°C

04:50 p. m.
21/04/2024



ANEXO 3.

10



Accede a SOFIA

Área Personal

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

CP

Modo de edición

>

P_S1240089_V_2966889_R_5_C_9203

>

P_S1240089_V_2966888_R_5_C_9203

>

P_S1240089_V_2966887_R_5_C_9203

>

Participantes

>

Calificaciones

>

ANUNCIOS

>

INFORMACIÓN GENERAL

>

CRONOGRAMA

>

ACTIVIDADES INICIALES

>

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GUÍA

>

SESIONES EN LÍNEA

exto.

...

Σ

Total RAP - Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto.

...

alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos.

...

...

Foro: Let's go shopping. AA1-EV02 calificación

...

continuo.

...

Σ

Total RAP - Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos.

...

...

...

Presentación sobre actividades cotidianas. AA1-EV03

...

...

...

Video-presentación AA1-EV03

...

Total RAP - Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos.

...

-

-

-

-

-

20

1 2 3 4 >

https://sistema.sena.edu.co/sofia/area/personal/area/actividades/actividad?id=61375&actividad=543850

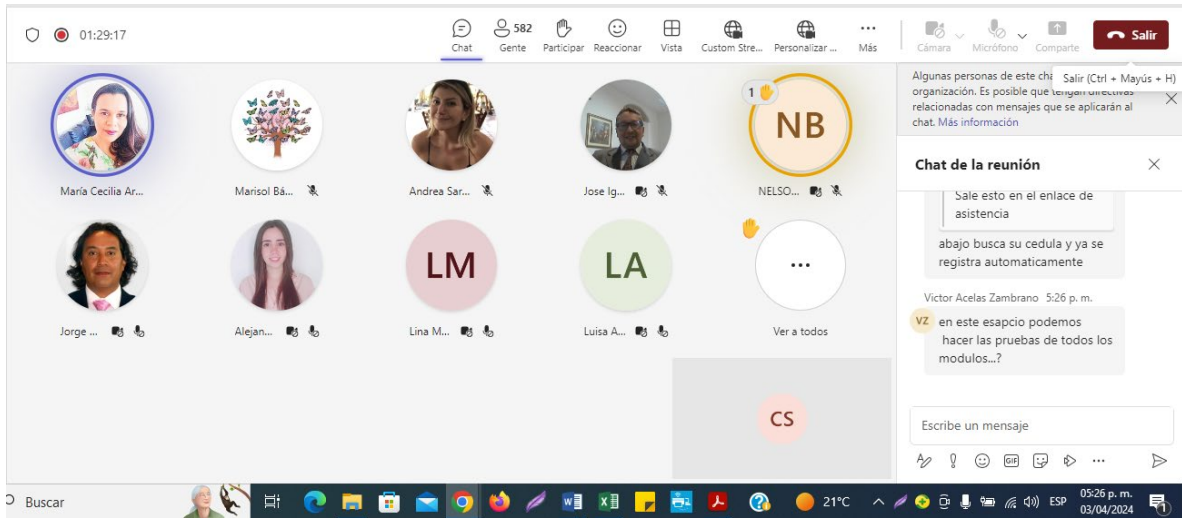
11

GCCON-F-031 V.01



ANEXO 4.

ANEXO 5.



Asistencia registrada con éxito.

Información de webinar

Nombre del expositor

Aura Sánchez

Hora programada

10:00 am

Tipo de transferencia

Instructor Virtual

Tema

Interfaz y funcionalidades del libro de calificaciones

Información Personal

Número de cédula o identificación personal

1083904595

Nombres completos

CARLOS ALBERTO

Apellidos completos

PEÑA SALGADO

Tipo de identificación

CC

Correo electrónico

capena595@misena.edu.co



Bilingüismo oficial. CDHC
Alex, Andrés, Carlos, Carolina, Jerson, Johana, Juan, Luisa, +57 314 6135638, +57 304 6535764, +57 314 5872822, +5...

XLSX • 102 kB

LUNES

Muchachos, comparto archivo de las fichas complementarias creadas. 10:39 a. m.

Recuerden que allí están las fichas que cada uno tiene asignada y la ficha titulada que está allí matriculada. Estas fichas deben quedar cerradas esta semana. Por favor tener en cuenta las personas que tienen fichas complementarias asignadas con aprendices de tituladas que tuvieron formación con otros compañeros. Graciasssss 10:40 a. m.

Carolina Montoya Del Centro Para El Desarrollo Del Habitad y La Construcción

Andrés Felipe Jaramillo V Instructor Bilingüismo CDHC
Foto

Por favor tener en cuenta esta información para el cierre. La presentación de este informe es de forma presencial el próximo jueves de 11 de abril. Muy importante tener en cuenta los dos formatos que deben ir en cada carpeta y las nuevas directrices cuantitativas. 10:41 a. m.

Ejemplo de informe de estado de cierre. Por cada nivel. Ahora, debemos incluir las personas que tuvieron fichas remotas de preintermedio, tener en cuenta incluirlos en este informe. 10:43 a. m.

Carolina Montoya Del Centro Para El Desarrollo Del ...

📄 + | Escribe un mensaje

Windows taskbar: 24°C, 12:32 p. m., 12/04/2024



ANEXO 6.



Aptis

Candidate report



Carlos Alberto Peña Salgado

Candidate name

09.11.2022

Test date

2878400

Candidate reference
number

TLS Envidado

Organisation

**Aptis General -
Listening Reading
Speaking Writing**

Test package

National ID

ID type

1083904595

ID number

Scale score

Skill name	Skill score
Listening	40/50
Reading	44/50
Speaking	45/50
Writing	46/50
Final Scale Score	175
Grammar and Vocabulary	37/50

CEFR grade





ANEXO 7.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1083904595

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1693344 - 26/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

EMILY ELISA CORONADO GARCES
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9206002.40201081231CC1083904595C.



ANEXO 8.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con Cédula de Ciudadanía No. 1083904595

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los veintiun (21) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

70980242 - 21/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9310002187391CC1083904595C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con Cedula de Ciudadanía No. 1083904595

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los seis (6) días del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

75844853 - 06/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9310002321069 CC1083904595C.