



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Abril del 2024

Dra.

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5826280

Cargo del supervisor: Instructor G19

Coordinación de Programas Especiales

Ciudad: Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 04 del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5826280 de 2024

Ricardo Ramírez Ladino, identificado con la cédula de ciudadanía N°1.121.844.599 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTOCHO PESOS M/CTE. (\$47.483.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL , SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se implementan prácticas de bioseguridad en la comunidad educativa de: uso de elementos de bioseguridad, uso de botas de caucho, uso de tapabocas en caso de gripa, entre otros.	Evidencia Fotográfica anexa al final de este informe.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	<p>Se reviso en la planeación pedagógica para la elaboración de guías de aprendizajes del programa del Técnico en Producción Agropecuaria en la I.E Cabuyaro:</p> <p>En la ficha 2706618 se hizo formación en las competencias: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos y Cosechar el Producto siguiendo las Especificaciones Técnicas definidas. Evaluación.</p> <p>Se reviso en la planeación pedagógica para la elaboración de guías de aprendizajes del programa del Técnico en Producción Agropecuaria en la I.E Manacal:</p> <p>-En la Ficha 2911946 se hizo la formación en las competencias: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa y Preparar terreno para siembra</p>	<p>Planeación Pedagógica de las fichas: 2911946, 2708915 y 2706618 ubicada en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor, subcarpeta Planeación Pedagógica.</p> <p>Pantallazo planeación pedagógica al final de este informe.</p>



		<p>según cultivo y requerimientos técnicos.</p> <p>Planeación.</p> <p>-En la ficha 2708915 se hizo formación en la competencia: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos y Cosechar el Producto siguiendo las Especificaciones Técnicas definidas.</p> <p>Evaluación.</p>	
3	<p>Participar cuando el Centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</p>	<p>Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.</p>	<p>Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.</p>
4	<p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>En el mes Objeto de Cobro no se realiza evaluación de aprendizajes previos ni reconocimiento de estilos y ritmos del aprendizaje de la ficha asignada: 2911946 de la I.E Manacal. Ya que fue realizada en el mes de Marzo.</p>	<p>En el mes Objeto de Cobro no se realiza evaluación de aprendizajes previos ni reconocimiento de estilos y ritmos del aprendizaje de la ficha asignada: 2911946 de la I.E Manacal. Ya que fue realizada en el mes de Marzo</p>
5	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Se realiza formación presencial con aprendices de las fichas: 2911946, 2706618 y 2708915.</p> <p>Competencias: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa y Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.</p>	<p>Imágenes de la ejecución de la formación profesional integral y Listados de asistencias de las fichas: 2911946, 2706618 y 2708915. ubicada en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, Portafolio del</p>



		<p>Resultados de Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie. - Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa. <p>Competencia: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos y Cosechar el Producto siguiendo las Especificaciones Técnicas definidas.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas -Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de la especie y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa. 	Instructor, subcarpeta registro de Asistencias.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<p>Se realizó y Ejecutó procesos de Formación según lineamientos del Sena coherentes con la planeación pedagógica. fichas 2911946, 2706618 y 2708915.</p> <p>Elaboración de guías de aprendizaje para las fichas 2911946, 2706618 y 2708915</p>	<p>Imágenes al final de este informe.</p> <p>Guías de Aprendizajes Elaboradas sobre Implementos y maquinaria Agrícola, y Postcosecha ubicadas en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio</p>



		del programa de Producción Agropecuaria en las I.E Cabuyaro y Manacal.	del Instructor subcarpeta Guías de aprendizajes. Captura de pantalla al final de este informe de las Guías de Aprendizajes elaboradas.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se Emitieron Juicios evaluativos por medio del aplicativo Sofia Plus Para el presente mes objeto de cobro en las fichas: 2706618 y 2708915 del programa de Producción Agropecuaria en las I.E Manacal y Cabuyaro.	Reporte de Juicios Evaluativos mes de Abril ubicadas en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor, subcarpeta Juicios Evaluativos. Captura de pantalla al final de este informe del reporte de Juicios Evaluativos.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	En el mes Objeto de Cobro no se realizó acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices a matrícula de las Instituciones Educativas: Manacal y Cabuyaro, ya que fue realizada en el mes de febrero.	En el mes Objeto de Cobro no se realizó acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices a matrícula de las Instituciones Educativas: Manacal y Cabuyaro, ya que fue realizada en el mes de febrero.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese	Se verifica con los Rectores y docentes de modalidad la asistencia a formación de los aprendices de las fichas 2706618 y 2708915 en el presente año lectivo. Se reporta ante coordinación la novedad de retiro de 2	Soporte carta de solicitud I.E Cabuyaro Ubicadas en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor y portafolio de las I.E, subcarpeta Novedades.



	<p>estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p> <p>f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.</p>	aprendices pertenecientes a la ficha 2706618 de las Institución Educativa Cabuyaro con la Técnica en Producción Agropecuaria.	Captura de pantalla al final de este informe de las cartas de solicitud de las I.E.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace cumplir con el reglamento del aprendiz en las fichas: 2911946, 2706618 y 2708915.	Evidencia Fotográfica anexa al final de este informe.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo durante la	Evidencia Fotográfica anexa al final de este informe.



	las convocatorias que el centro programa.	durante la Formación con las fichas asignadas.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro, se divulgo la Primera oferta de Formación Virtual 2024, por medio de redes sociales.	Capturas de pantalla al final de este informe
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	<p>En el presente mes objeto de cobro se realizó la sensibilización de la Etapa Productiva a los aprendices de las fichas 2706618 y 2708915, se llevo a cabo el Alistamiento y recepción de Documentación pertinente.</p> <p>Se realizo seguimiento a los Proyectos Productivos para la Etapa Productiva de las fichas: 2709936, 2706630, 2706632 y 2706618.</p>	<p>Actas de Sensibilización de la Etapa Productiva de las Fichas 2706618 y 2708915, GFPI-F-165 Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva, Diligenciado por Aprendices y Solicitud de activación de etapa práctica. Diligenciados. Ubicadas en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor subcarpeta Etapa Productiva, subcarpeta selección de etapa productiva.</p> <p>Actas de Seguimiento de proyectos Productivos de la Etapa Productiva de las Fichas 2709936, 2706630, 2706632 y 2706618 Diligenciados. Ubicadas en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio de la I.E subcarpeta Acta de Procesos.</p> <p>Pantallazos de las actas de sensibilización de Etapa Productiva, formato GFPI-F-165 diligenciado y Solicitud de activación de etapa práctica, fotografías al final de este Informe.</p>
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se aplican estrategias para evitar la deserción en los Aprendices en las IE Cabuyaro y Manacal generar sentido de pertenencia por el SENA.	Evidencias fotográficas al final de este informe.



18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	<p>Certificación en:</p> <p>-Norma pedagógica "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS</p>	<p>Ver pantallazo del Certificado En Norma Pedagógica 240201056</p> <p>Nivel Intermedio, al final de este informe.</p> <p>La autenticidad de estos documentos puede ser verificados en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co.</p>
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.	En total disposición para Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.



22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Desplazamiento semanal a las Institución Educativa: Cabuyaro ubicada en el municipio de Cabuyaro, institución Educativa: Manacal ubicadas en el municipio de San Juan de Arama y a la institución Educativa: Alfonso López Pumarejo en la ciudad de Villavicencio.	Evidencia fotográfica Impartiendo Formación a los aprendices de las fichas asignadas al final del Informe. Evidencias fotográficas de seguimiento a proyectos productivos de las fichas asignadas al final del Informe.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Para el presente mes objeto de cobro se reportaron 176 horas de Formación.	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes Abril. Pantallazo al final de este informe de la carpeta de cuenta de cobro.
24	Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Durante la ejecución del mes de cobro se realizó un trato respetuoso hacia los Docentes, directivos y demás miembros de la comunidad de la comunidad educativa de las Instituciones Educativas asignadas.	Durante la ejecución del mes de cobro se realizó un trato respetuoso hacia los Docentes, directivos y demás miembros de la comunidad de la comunidad educativa de las Instituciones Educativas asignadas. Evidencia fotográfica al final del Informe.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en	En el mes objeto de cobro Se realiza pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión por medio del número de planilla 9465233265 de Aportes en Línea periodo mes de Marzo de 2024.	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta del Instructor, cuentas de cobro, archivo Gestión Financiera del mes de Abril. Pantallazo planilla y comprobante al final de este informe.



	pensiones y riesgos profesionales.		
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados para el proceso de cuenta de cobro mes de Abril 2024	-Formato para Acta de reuniones. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01. - GFPI-F-165 Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva. -Formato de informe mensual contractual GTH-F-062 V10 -Formato de supervisión GCON-F-031. -Formato Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 V02
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
29	Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de	Se elaboró y entrego el presente informe	Evidencias ubicadas en OneDrive cuentas de cobro mes de Abril 2024.



	cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	correspondiente al mes de Abril 2024	Los archivos se nombran de la siguiente forma GF_1121844599_10224_ABR_2024 GC_1121844599_10224_ABR_2024
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a la reunión del grupo de apoyo de la media programada por la coordinación de programas especiales en el centro de Industria y servicio del Meta el día 5 de Abril del 2024.	Registro de asistencia ubicada en la coordinación de programas especiales y captura de pantalla al final de este informe. Evidencias fotográficas de la participación de las sesiones presenciales al final de este informe.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9465233265** de Aportes en línea del mes de Marzo de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

RICARDO RAMIREZ LADINO
Contratista

C.C. No. 1.121.844.599 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente
por Angela Patricia
Bernal Parrado

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora
Contrato No.CO1.PCCNTR.5826280
Cargo del supervisor: Instructor G19.



EVIDENCIAS MES ABRIL DE 2024

Programas: Técnico en Producción Agropecuaria

Instituciones Educativas a cargo: Cabuyaro y Manacal

Obligación N°1: Implementación de prácticas de bioseguridad en aprendices de las I.E: Cabuyaro y Manacal municipios de Cabuyaro y San Juan de Arama – Meta.



Obligación N°2: Pantallazo Planeaciones Pedagógicas de las Fichas 2911946, 2706618 y 2708915.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
22	PLANEACIÓN	Diseña un Plan de Negocio según el tipo de demanda en el Sector Agropecuario y sustentarlo por medio de un Proyecto desde la Agricultura Limpia.	MANTENER EL CULTIVO SEGUN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS.	DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	Identifica aspectos de planificación según políticas de una producción agropecuaria.	19		38	Metodo de caso. Exposición. Juego de roles.	AULA ESCOLAR - AMBIENTE DE FORMACION 1 Carpetas para portafolio. Hojas de papel block tamaño carta. Libretos de apuntes Marcador Computador Tabletas Video Beam. Colores. Lápiz y borrador.
23			MANTENER EL CULTIVO SEGUN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS.	REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARAMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.	Guía de Aprendizaje sobre manejo integrado de cultivos. Manejo agropecuario y labores culturales en las unidades productivas.	19	38	Exposición Trabajo de campo	AULA ESCOLAR - AMBIENTE DE FORMACION 1	Carpetas para portafolio. Hojas de papel block tamaño carta. Libretos de apuntes Marcador Computador Tabletas Video Beam. Colores. Lápiz y borrador.
24			PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGUN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS.	ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.	guía de aprendizaje de mecanización agrícola Solucionar los problemas presentados al alistar maquinaria, equipos y herramientas	4	8	Aprendizaje basado en problemas	AULA ESCOLAR - AMBIENTE DE FORMACION 1 GRANJA ESCOLAR	Libretos, papel, esfero, implementos y equip agrícolas



Autoguardado PLANEACIÓN PEDAG... Guardado

RICARDO TATO RAMIREZ LADINO

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Comentarios Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis

A56 EVALUACIÓN

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
56			TECNICO						
57		COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIE Y VARIETADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.	<p>Cognitiva: conoce los principios de calidad, sanidad del cultivo y normas técnicas</p> <p>Procedimental: identifica especie y variedad del producto para sanear los requerimientos del mercado y las políticas de la empresa.</p> <p>Valorativo - Actitudinal: Presenta informes de manera oportuna, aplicando las normas de redacción y ortografía</p>	10		Búsqueda de ideas, ensayo y registro	aula	Tacos de papel de colores adhesivos - Paquete de papel en diferentes tamaños y colores con o sin autoadhesivo, utilizado principalmente para realizar anotaciones cortas
		COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE	MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.	<p>Cognitiva: Describe las conceptos y fases gestación, y nacimiento.</p> <p>Procedimental: Monitorear el proceso de gestación y prestar atención al estado del cultivo.</p>		70			AGUAS HIPODERMICAS esteriles. Calibre NO. 18

PLANEACIÓN INSTRUCTIVO

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

Autoguardado PLANEACIÓN PEDAG... Guardado

RICARDO TATO RAMIREZ LADINO

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Comentarios Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis

C54 COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
53			ENCOTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.		20	5		Juego de roles	Aula de clase, sala interactiva	
54		COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIE Y VARIETADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.	Aplicar las correcciones o enmiendas requeridas por los cultivos de acuerdo a los requerimientos técnicos, según especie establecida	20	0		Exposición	Aula - Granga institución Educativa	palas, palmes, machete, e
55		COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.	Controlar mediante registros los procesos reproductivos de las diferentes especies	100	20		Método de pre	Aula - Granga institución Educativa	Planilla, hojas blancas, reg
56		PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADO DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS	participar en la toma de decisiones frente a las recomendaciones de aplicación de enmiendas y nutrición de una unidad productiva	8	0		Foro de discus	Aula - Granga institución Educativa	Esfero, libreta de apuntes,
57		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONGRUO MIMO, CON LOS DIAMÁS Y CON LA	INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS SOCIAL ESTABLECIDA DE COMUN	ARTICIPAR EN EQUIPO DURANTE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO PRODUCTIVO O EN UNA LABOR	10	5		Búsqueda de ideas	Aula - Granga institución Educativa	Esfero, libreta de apuntes,

FICHA 2708915 MANACAL INSTRUCTIVO



Obligaciones N°5, N°12, N°14, N°17, N°22 y N°24: Formación Teórico -Practica a los Aprendices de la Ficha: 2706618.





Obligaciones N°5, N°12, N°14, N°17, N°22 y N°24: Formación Teórico -Practica a los Aprendizices de la Ficha 2708915.



Obligaciones N°5, N°12, N°14, N°17, N°22 y N°24: Formación Teórico -Practica a los Aprendizices de la Ficha: 2911946.





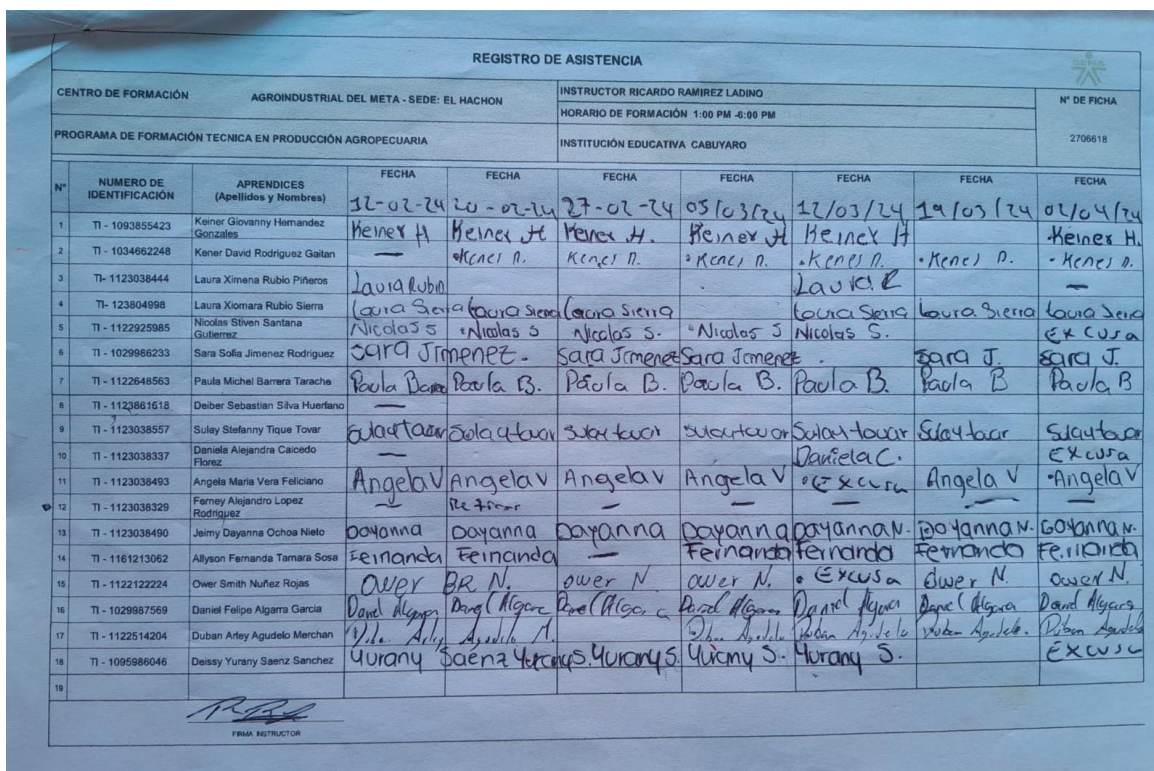
Obligación N°5: Listado de asistencias de las fichas: 2911946, 2706618 y 2708915.

REGISTRO DE ASISTENCIA								
CENTRO DE FORMACIÓN			INSTRUCTOR RICARDO RAMIREZ LADINO					N° DE FICHA 2708915
AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON			HORARIO DE FORMACIÓN 1:00 PM -4:00 PM					
PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICA EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA			INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANACAL					
N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
			15/02/24	22/02/24	29/02/24	07/03/24	14/03/24	21/03/24
1	TI - 1039088335	Camilo Andres Gonzales Suarez	Camilo S.		Camilo Suarez	Camilo Suarez	Camilo Suarez	Camilo S
2	CC - 1039080747	Carlos Daniel Perez Suarez						
3	TI - 1106776980	Cristin Alejandra Silva Ramirez	Aleandra	Aleandra	Aleandra	Aleandra	Aleandra	Aleandra
4	TI - 1123141674	Dayana Alexandra Martinez Moron	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana
5	TI - 1120841295	Edward Steven Sanchez Perez	Edward S	Edward S	Edward S	Edward S	Edward S	Edward S
6	CC - 1098649344	Nicol Marcela Garcia Villegas						
7	TI - 1122120850	Jesus Daniel Corredor Fonseca						
8	TI - 1104939245	Johan Mauricio Aranda Bernal						
9	TI - 1124216853	Jhojan Julian Restrepo Lemus						
10	TI - 1120359683	Erika Daniela Castro Quintero	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela
11	TI - 1039087044	Yenni Luz Herrera Machado						
12	TI - 1107979016	Alan Darío Cardoso Gembos						
13	TI - 1028893013	Dina Lucia Muñoz Pinzon			Dina M.	Dina M.	Dina M.	Excusa
14	TI - 1120840852	Brayan Felipe Montañez Vega						
15	TI - 1124243103	Britney Marcela Garcia Gutierrez						
16	TI - 1120358761	Yefry Sair Bentancour Lazo	Yefry B.	Yefry B.	Yefry B.	Yefry B.	Yefry B.	Yefry B
17	TI - 1122129297	Sharith Daniela Beltran Ramos	Sharith B	Sharith B	Sharith B	Sharith B	Sharith B	Sharith B
					</			



REGISTRO DE ASISTENCIA									
CENTRO DE FORMACIÓN				INSTRUCTOR RICARDO RAMIREZ LADINO				N° DE FICHA	
AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON				HORARIO DE FORMACIÓN 1:00 PM - 4:00 PM				2911545	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICA EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA				INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANACAL					
N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	TI - 1120364663	Andrés Julián Cubides Ortega	21-02-24	28-02-24	06/03/24	13/03/24	03/04/24	10/04/24	
2	TI - 1162014553	Estefanía Dagua Cayapu	Estefanía	Estefanía	Estefanía	Estefanía	Estefanía	Estefanía	
3	TI - 1120840015	Shirly Dahyana Forero Gutiérrez	Dahyana	Dahyana	Dahyana	Dahyana	Dahyana	Dahyana	
4	TI - 1119947554	Jaider Giovanni Hernández Villalba	Jaider H.V	Jaider H.V	Jaider H.V		Jaider		
5	TI - 1013815115	Andrés David Penilla Romero	Andrés David	Andrés David	Andrés David	Andrés P.	Andrés P.	Andrés	
6	TI - 1121147351	Johan Sebastian Rondon Gonzalez	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	
7	TI - 1023912119	Juan Jose Sales Cubides	Jose Sales	Jose Sales	Jose Sales	Jose S.	Jose S.	Jose Sales	
8	TI - 1120585531	Juan Daniel Uribe Echeñes	Daniel Uribe	Daniel Uribe	Daniel Uribe	Daniel Uribe	Daniel Uribe	Daniel Uribe	
9	TI - 1124243441	Jhon Steven Daza Sois	Jhon D.	Jhon D.	Jhon D.	Jhon D.	Jhon D.	Jhon D.	
10	TI - 1037124181	Estefany Herrera Machado	Estefany						
11	TI - 1120301481	Maura Jimena Garcia Vargas	Maura Garcia	Maura Garcia	Maura Garcia	Maura Garcia	Maura Garcia	Maura Garcia	
12	TI - 1021875411	Juan David Paloma Jimenez	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	
13	TI - 1120357487	Ruby Alejandra Hernández Soto	Ruby Hernandez	Ruby Hernandez	Ruby Hernandez	Ruby Hernandez	Ruby Hernandez	Ruby Hernandez	
14	TI - 1030555181	Eduard Estick Guerrero Rivas							
15	TI - 1124245385	Hector Natan Uesche Castillo	Hector V.	Hector V.	Hector V.		Hector V.		
16	TI - 1123583652	Natalia Camila Roza Sanchez	Camilo Roza	Camila Roza	Camila Roza		Camila Roza		
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									

REGISTRO DE ASISTENCIA									
CENTRO DE FORMACIÓN				INSTRUCTOR RICARDO RAMIREZ LADINO				N° DE FICHA	
AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON				HORARIO DE FORMACIÓN 1:00 PM - 4:00 PM				2706618	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICA EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA				INSTITUCIÓN EDUCATIVA CABUYARO					
N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	TI - 1121147337	Danna Katerin Martinez Cabrera	12-02-24	20-02-24	27/02/24	05/03/24	12/03/24	19/03/24	02/04/24
2	TI - 1123038850	Juan Andres Osorio Lopez	Danna	Mañana	Danna M.	Danna M.	Danna M.	Danna M.	Danna M.
3	TI - 1076906359	Juan Camilo Devia Ninco	Juan Osorio	Juan Osorio	Juan Osorio	Juan Osorio	Juan Osorio	Juan Osorio	Juan Osorio
4	TI - 1118367084	Juan Sebastian Zambrano Marín	Juan Camilo	Juan Camilo	Juan Camilo	Juan Camilo	Juan Camilo	Juan Camilo	Juan Camilo
5	TI - 1076906358	Karol Dayana Devia Ninco	Sebastian	Sebastian	Juan E.	Juan E.	Juan E.	Juan E.	Juan E.
6	TI - 1123805477	Maria Fernanda Londoño Ospina	Karol N.	Karol N.	Karol N.	Karol N.	Karol N.	Karol N.	Karol N.
7	TI - 1029888543	Jhana Mantiel Jimenez Rodriguez	Fernanda L.	Fernanda L.	Fernanda L.	Fernanda L.	Fernanda L.	Fernanda L.	Fernanda L.
8	TI - 1123038459	Deliver David Vargas Hinojosa	Jhana J.	Jhana J.	Jhana J.	Jhana J.	Jhana J.	Jhana J.	Jhana J.
9	TI - 1123038517	Eldwin Adelfred Cano Gordalez	David V.	David V.	David V.	David V.	David V.	David V.	David V.
10	TI - 1123038443	Habel Esneider Rodriguez Avila	David V.	David V.	David V.	David V.	David V.	David V.	David V.
11	TI - 1072525403	Keli Johana Suarez Luna	Keli	Keli	Keli	Keli	Keli	Keli	Keli
12	TI - 1123038412	Wendy Juliana Perez Mendez	Wendy P.	Wendy P.	Wendy P.	Wendy P.	Wendy P.	Wendy P.	Wendy P.
13	TI - 1014860899	Juan Esteban Vargas Vanegas	Juan E.	Juan E.	Juan E.	Juan E.	Juan E.	Juan E.	Juan E.
14	TI - 1123805898	Juan Jose Cerquera Bustos	Juan E.	Juan E.	Juan E.	Juan E.	Juan E.	Juan E.	Juan E.
15	TI - 1123038463	Margy Lorena Rubio Rios							
16	TI - 1122925424	Erick Zaid Roza Ramirez	Erick R.	Erick R.	Erick R.	Erick R.	Erick R.	Erick R.	Erick R.
17	TI - 1122924754	Juan Andres Chipateca Bultrago	Juan ch.	Juan ch.	Juan ch.	Juan ch.	Juan ch.	Juan ch.	Juan ch.
18	TI - 1072424311	Karen Alexa Moreno Pinto							
19	TI - 1123038414	Mabel Jasmin Cuervo Moscoso	Mabel	Mabel	Mabel	Mabel	Mabel	Mabel	Mabel
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									



Menú Inicio Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICA EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.
- Código del Programa de Formación: 733410
- Nombre del Proyecto: Implementación de la Biotécnica de Abonos Orgánicos aplicando los Principios y Normas de las B.P.A en la Granja Escolar de la Institución Educativa Manacal, Municipio de San Juan de Arama en el Departamento del Meta.
- Fase del Proyecto: Planeación.
- Actividad de Proyecto: Proyectar el plan de actividades agropecuarias productivas y sostenibles desde la Agricultura Limpia, teniendo en cuenta la granja escolar y el contexto regional.
- Competencia:
 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:
 - Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie.
 - Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa.
- Duración de la Guía: 71 horas

2. PRESENTACION

La guía está orientada a la identificación de oportunidades de aprovechamiento de los recursos, a partir de la exploración y análisis del entorno productivo agropecuario, para evaluarlos y seleccionar aquellos que ofrecen mayores posibilidades de ser desarrolladas dentro del proyecto productivo. Es necesario elaborar las actividades que han sido asignadas, para que adquiera habilidad y destreza, logrando de esta forma combinar la teoría con la práctica. Soliste las orientaciones de su labor, quien está en la disposición de revisar y retroalimentar las tareas recibidas oportunamente, las actividades activadas en una carpeta física y organice allí su portafolio de evidencias.

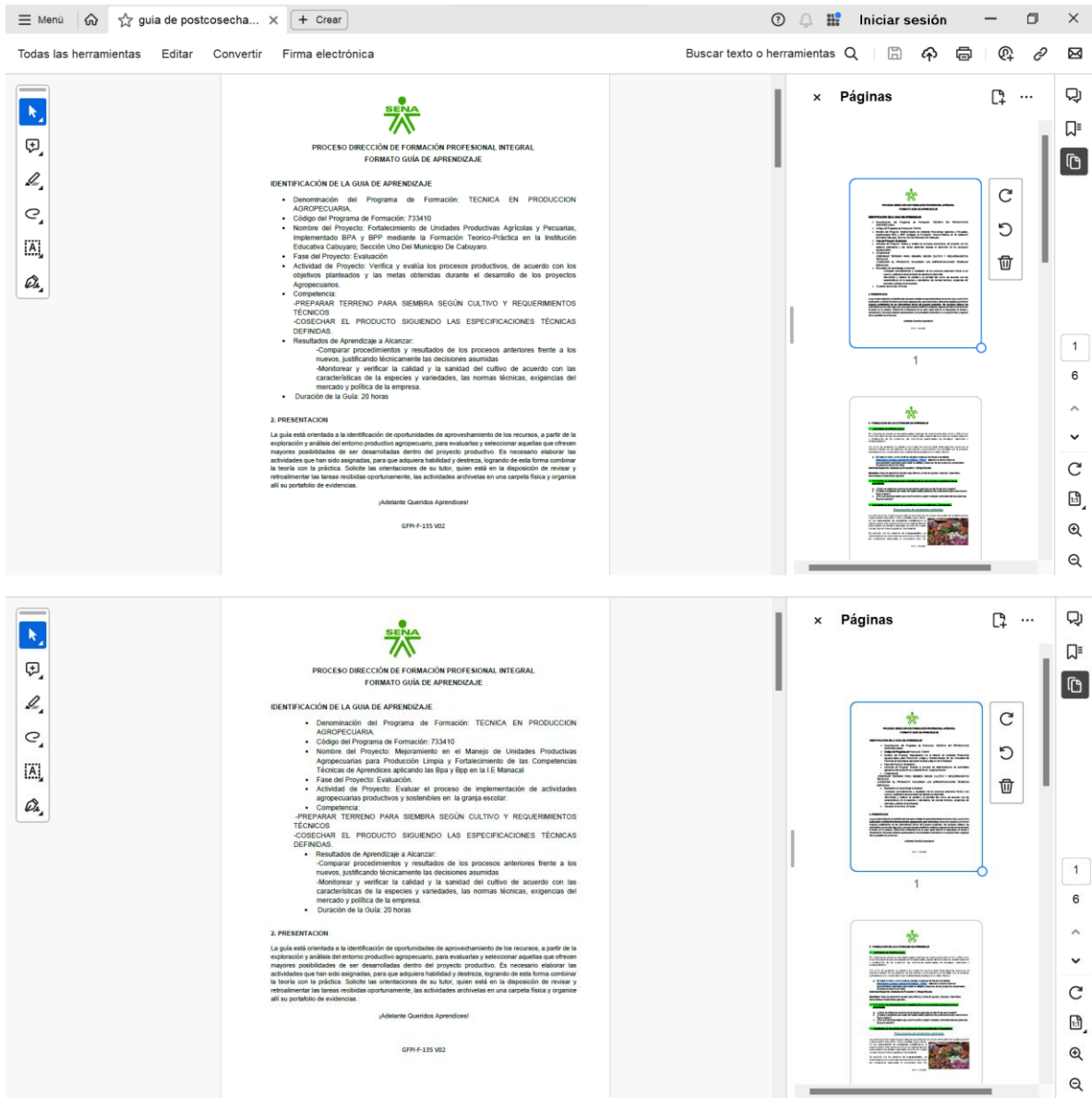
Alumno Quintero Apolinario

GPI-F-135 V02

Páginas

1

2





Obligación N°8: Pantallazos de Juicios Evaluativos de las fichas: 2911946, 2706618 y 2708915.

Autoguardado Reporte de Juicios Evaluativos abril 2706618 - Modo de compatibilidad - Excel (E... RICARDO TATO RAMIREZ LADINO

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Comentarios Compartir

Reporte de Juicios de Evaluación

1	Reporte de Juicios de Evaluación					
2	Fecha del Reporte:	13/04/2024				
3	Ficha de Caracterización:	2706618				
4	Código:	733410				
5	Versión:	101				
6	Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
8	Fecha Inicio:	25/02/2023				
9	Fecha Fin:	30/11/2024				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	50 - REGIONAL META				
12	Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META				
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	TI	1014860899	JUAN ESTEBAN	VARGAS VANEGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
15	TI	1014860899	JUAN ESTEBAN	VARGAS VANEGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
16	TI	1014860899	JUAN ESTEBAN	VARGAS VANEGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible

Autoguardado Reporte de Juicios Evaluativos abril 2708915 - Vista protegida - Excel (Error de act... RICARDO TATO RAMIREZ LADINO

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Comentarios Compartir

Reporte de Juicios de Evaluación

1	Reporte de Juicios de Evaluación					
2	Fecha del Reporte:	13/04/2024				
3	Ficha de Caracterización:	2708915				
4	Código:	733410				
5	Versión:	101				
6	Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
8	Fecha Inicio:	25/02/2023				
9	Fecha Fin:	30/11/2024				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	50 - REGIONAL META				
12	Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META				
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	TI	1028883013	DINA LUCIA	MUÑOZ PINZON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
15	TI	1028883013	DINA LUCIA	MUÑOZ PINZON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
16	TI	1028883013	DINA LUCIA	MUÑOZ PINZON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
17	TI	1028883013	DINA LUCIA	MUÑOZ PINZON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Hoja

Listo



Obligación N°10: Pantallazos carta de solicitud de retiro por parte de las I.E



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE CABUYARO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CABUYARO
Carrera 5ª Vía Guayabal Tel: 7008512 Email: uneducabu@gmail.com
NIT: 892.002.124-0 C.O.D. DANE 150124000159 COD-IC15 044586 RES. APR08. 4558/2019



Cabuyaro – Meta, 03 abril de 2024.

Doctora

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Coordinadora de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta.

Asunto: Solicitud de deserción aprendices Ficha: 2706618.

Cordial Saludo, deseándole éxitos en sus gestiones administrativas, enviamos el presente oficio es para solicitar la deserción de la aprendiz relacionada, perteneciente a la ficha: 2706618

Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombres Completos	Grado	Motivo de deserción	Numero de Ficha
TI	1123038517	Eldwi Adalfried Cano Gondellez	ONCE	INA	2706618
TI	1123038329	Ferney Alejandro López Rodríguez	ONCE	INA	2706618

Estos aprendices esta vinculados a la Institución Educativa Cabuyaro y pertenecen al programa Técnico en Producción Agropecuaria, y por medio documento solicitamos la deserción de los aprendices teniendo en cuenta la relación de los siguientes motivos:

INA - Inasistencia
SM - Servicio Militar
TS - Temes de salud
M - Maternidad
FIC - Falta de Interés en el curso
PPF-Problemas familiares o personales
DEA - Dedicación a otros estudios o actividades
TD - Traslado de domicilio

PDC - Problemas relacionados con el desarrollo del curso
DE - Dificultades Económicas
CEE Cambio de establecimiento educativo
OC - Otras causas

Obligación N°14: Pantallazo certificado en seguridad y salud en el trabajo en el aplicativo SI CONTRATISTA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

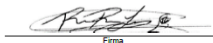
Que el Sr(a) RICARDO RAMIREZ LADINO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121844599 realizó el día 01/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo RICARDO RAMIREZ LADINO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121844599 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

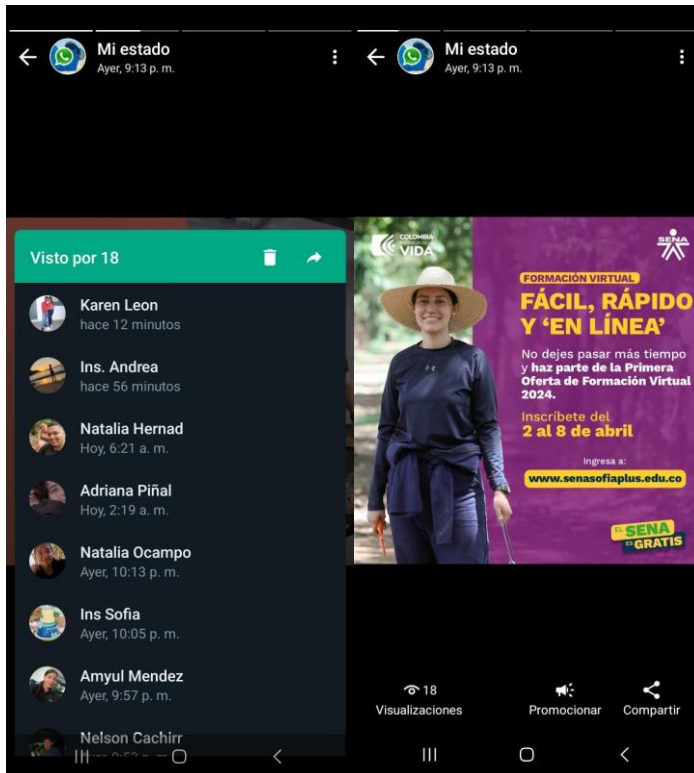
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.


Firma

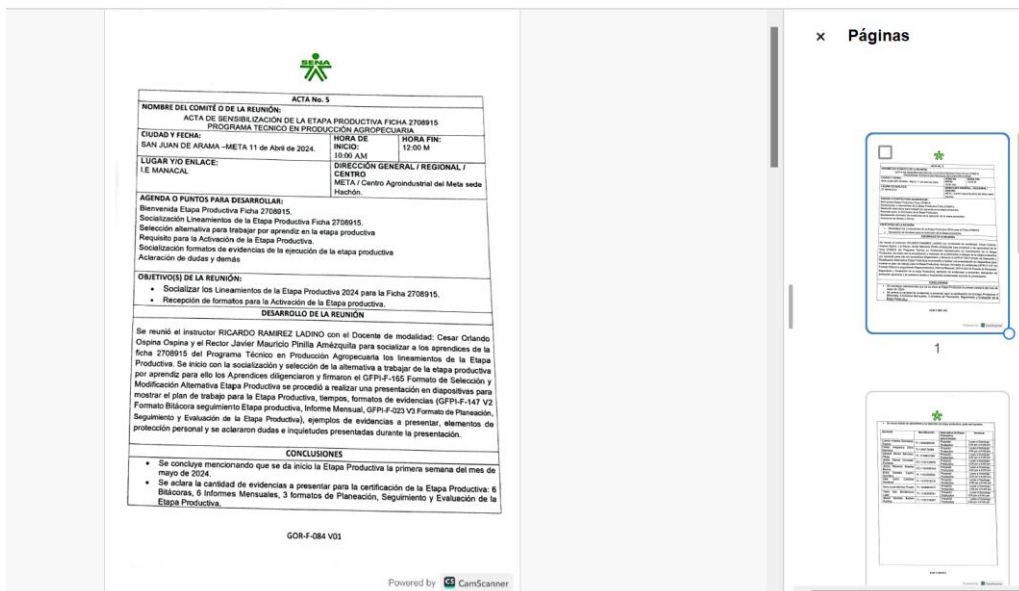
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General -



Obligación N°15: pantallazo divulgación de la Primera oferta de formación Virtual



Obligación N°16: Pantallazos de las actas de sensibilización de Etapa Productiva de las fichas 2708915 y 2706618.





ACTA No. 3

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ACTA DE SENSIBILIZACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2706618
PROGRAMA TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Ciudad y Fecha:
CABUYARO –META 16 de Abril de 2024.

HORA DE INICIO:
10:00 AM

HORA FIN:
12:00 M

LUGAR Y/O ENLACE:
I.E CABUYARO

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:
META / Centro Agroindustrial del Meta sede Hachón.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Bienvenida Etapa Productiva Ficha 2706618.
Socialización Lineamientos de la Etapa Productiva Ficha 2706618.
Selección alternativa para trabajar por aprendiz en la etapa productiva
Requisito para la Activación de la Etapa Productiva.
Socialización formatos de evidencias de la ejecución de la etapa productiva
Aclaración de dudas y demás

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar los Lineamientos de la Etapa Productiva 2024 para la Ficha 2706618.
- Recepción de formatos para la Activación de la Etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunió el instructor RICARDO RAMIREZ LADINO con el Docente de modalidad: WILLINGTON ROMERO CLAVIJO y El Rector JAVIER DARÍO PAVA para socializar a los aprendices de la ficha 2706618 del Programa Técnico en Producción Agropecuaria los lineamientos de la Etapa Productiva. Se inició con la socialización y selección de la alternativa a trabajar de la etapa productiva por aprendiz para ello los Aprendices diligenciaron y firmaron el GFPI-F-165 Formato de Selección y Modificación Alternativa Etapa Productiva se procedió a realizar una presentación en diapositivas para mostrar el plan de trabajo para la Etapa Productiva. tiempos, formatos de evidencias (GFPI-F-147 V2 Formato

Aprendiz	Identificación	Alternativa de Etapa Productiva seleccionada	Horarios
Danna Katerin <u>Martínez</u> Cabrera	TI - 1121147337	Proyecto Productivo	Lunes a Domingo: 2:00 pm a 6:00 pm
Juan <u>Andrés</u> Osorio <u>López</u>	TI - 11230388510	Proyecto Productivo	Lunes a Domingo: 2:00 pm a 6:00 pm
Juan Camilo Devia Ninco	TI- 1076906359	Proyecto Productivo	Lunes a Domingo: 2:00 pm a 6:00 pm
Juan <u>Sebastián</u> <u>Zambrano</u> <u>Martínez</u>	TI- 1118367084	Proyecto Productivo	Lunes a Domingo: 2:00 pm a 6:00 pm
<u>Karol</u> Dayana Devia Ninco	TI - 1076906358	Proyecto Productivo	Lunes a Domingo: 2:00 pm a 6:00 pm
<u>Maria</u> Fernanda Londoño Ospina	TI - 1123805477	Proyecto Productivo	Lunes a Domingo: 2:00 pm a 6:00 pm
<u>Jhiana</u> <u>Mantel</u> <u>Jiménez</u> <u>Rodríguez</u>	TI - 1029988543	Proyecto Productivo	Lunes a Domingo: 2:00 pm a 6:00 pm
Deiver David Vargas Hinojosa	TI - 1123038459	Proyecto Productivo	Lunes a Domingo: 2:00 pm a 6:00 pm
Habel <u>Esneider</u> <u>Rodríguez</u> <u>Avila</u>	TI - 1123038443	Proyecto Productivo	Lunes a Domingo: 2:00 pm a 6:00 pm
Keli Johana Suarez Luna	TI - 1072525403	Proyecto Productivo	Lunes a Domingo: 2:00 pm a 6:00 pm
Wendy Juliana <u>Pérez</u> <u>Mendez</u>	TI - 1123038412	Proyecto Productivo	Lunes a Domingo: 2:00 pm a 6:00 pm
Juan Esteban Vargas Vanegas	CC - 1014860899	Proyecto Productivo	Lunes a Domingo: 2:00 pm a 6:00 pm
Juan <u>Jose</u> Cerquera Bustos	TI - 1123805898	Proyecto Productivo	Lunes a Domingo: 2:00 pm a 6:00 pm
<u>Margy</u> Lorena Rubio <u>Ríos</u>	TI - 1123038463	Proyecto Productivo	Lunes a Domingo: 2:00 pm a 6:00 pm
Erick <u>Zaid</u> Roza	TI - 1122925424	Proyecto Productivo	Lunes a Domingo: 2:00 pm a 6:00 pm

Obligación N°16: Pantallazos de las actas de Seguimiento a proyectos productivos de la etapa productiva.

ACTA No. 91

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
VISITA DE SEGUIMIENTO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS SENA PARA DESARROLLO DE ETAPAS PRODUCTIVAS.

Ciudad y Fecha: Villavicencio -Meta
22-04-2024

HORA INICIO:
8:30 am

HORA FIN:
10:22 am

LUGAR Y/O ENLACE:
Institución Educativa Alfonso López Pumarejo

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
Centro Agroindustrial del Meta

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificación condiciones de los ambientes para el desarrollo de la etapa productiva de la I.E.
- Validación requerimientos documentales para el desarrollo de la etapa productiva de la I.E.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Verificar condiciones de los ambientes para el desarrollo de la etapa productiva de la I.E.
- Validar requerimientos documentales para el desarrollo de la etapa productiva de la I.E.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Caracterización del a Institución Educativa:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO

RECTOR: LUIS CARLOS CHICO GUEVARA
COORDINADOR: ROSAS REYES BARRERA
PROGRAMA TECNICO FICHA: 27 INSTRUCTOR LIDER: DOCENTE PAR:
EN SISTEMAS DE ABRIA DIANA MARCELA LOPEZ YUREINA PARRA
AGROPECUARIOS DEL 2024 LINEAMEN PINEDO
ECOLOGICOS
PROGRAMA TECNICO FICHA: INSTRUCTOR LIDER DE DOCENTE PAR:
EN SISTEMAS 2709996 SEGUIMIENTO: RAMIREZ YUREINA PARRA
AGROPECUARIOS ROLANDO PINEDO
ECOLOGICOS

Saludo de bienvenida entre Funcionarios de la I.E. y Funcionarios SENA.

1. Se evidencia la estructuración del Proyecto Productivo en el Formato de "Formulación del Proyecto Productivo o Unidad Productiva Familiar".

En el seguimiento Etapa Productiva se evidencia el acta de Sensibilización Etapa Productiva anexo a esta acta como también un avance significativo de los proyectos Productivos, unidades productivas para iniciar el proceso de activación de etapa productiva.

2. El Proyecto responde a las competencias y resultados de aprendizaje del Programa de Formación articulado con la I.E.

GOR-F-084 V01

Páginas

1



Obligación N°16: Pantallazos formato GFPI-F-165 diligenciado y Solicitud de activación de etapa práctica diligenciados

										Versión: 02																																																																						
										Código: GFPI-F-165																																																																						
Proceso Gestión de Formación profesional Integral																																																																																
Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva																																																																																
REGIONAL META																																																																																
Centro AGROINDUSTRIAL DEL META																																																																																
FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA																																																																																
Nombre y apellidos del aprendiz:		Alan Dario Cardoso Gamboa						Fecha de nacimiento:		Día:	11	Mes:	2	Año:	2008																																																																	
Tipo de identificación:		NUPI:	T.J.:	X	C.C.:	PEP *	Extranjería:	Otro:	Número de identificación:		1107979016																																																																					
Programa de formación:		Técnico en Producción Agropecuaria						Número de ficha:		2708915																																																																						
Municipio de residencia:		San Juan de Arama						Dirección de residencia:		Vereda El Vergel																																																																						
Correo electrónico institucional:		alancardoso@msena.edu.co						Teléfono de contacto:		3213562372																																																																						
Otros teléfonos de contacto:		3137975426						EPS a la que está afiliado:		Cajacopi																																																																						
ITEMS A TENER EN CUENTA:																																																																																
<table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">SELECCIONA LA ALTERNATIVA PARA EJECUTAR LA ETAPA PRODUCTIVA</th><th colspan="2">JORNADA DE INDUCCIÓN</th><th colspan="2">ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA</th><th colspan="2">MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA</th></tr><tr><th colspan="2">Marque con una X la alternativa que desea desarrollar</th><th colspan="2">Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva</th><th colspan="2">Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. CONTRATO DE APRENDIZAJE</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. PASANTÍA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5. PROYECTO PRODUCTIVO</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7. MONITORÍA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:</td><td colspan="5">04/04/24</td></tr></tbody></table>												SELECCIONA LA ALTERNATIVA PARA EJECUTAR LA ETAPA PRODUCTIVA	JORNADA DE INDUCCIÓN		ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA		MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA		Marque con una X la alternativa que desea desarrollar		Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva		Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar		1. CONTRATO DE APRENDIZAJE							2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL							3. PASANTÍA							4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro							5. PROYECTO PRODUCTIVO		X			X		6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar							7. MONITORÍA							FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:		04/04/24				
SELECCIONA LA ALTERNATIVA PARA EJECUTAR LA ETAPA PRODUCTIVA	JORNADA DE INDUCCIÓN		ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA		MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA																																																																											
	Marque con una X la alternativa que desea desarrollar		Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva		Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar																																																																											
1. CONTRATO DE APRENDIZAJE																																																																																
2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL																																																																																
3. PASANTÍA																																																																																
4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro																																																																																
5. PROYECTO PRODUCTIVO		X			X																																																																											
6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar																																																																																
7. MONITORÍA																																																																																
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:		04/04/24																																																																														
FECHA DE INICIO DE LA FICHA:		1/05/2024		FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA:		30/11/2024																																																																										
<p>Nota 1*: Mientras se encuentre en etapa lectiva puede solicitar el cambio de alternativa por una ÚNICA VEZ antes del inicio de la Etapa Productiva</p> <p>Nota 2*: Para la aprobación y/o modificación de alternativas de etapa productiva diferentes a contrato de aprendizaje se requiere Vo.Bo. de Coordinador Académico</p>																																																																																
<table border="0"><tr><td>Alan Dario Cardoso Gamboa</td><td>Alan Cardoso</td></tr><tr><td>Nombre del aprendiz</td><td>Firma del aprendiz</td></tr><tr><td>Angela Patricia Bernal Parrado</td><td></td></tr><tr><td>Nombre del Coordinador Académico</td><td>Firma del Coordinador Académico</td></tr></table>												Alan Dario Cardoso Gamboa	Alan Cardoso	Nombre del aprendiz	Firma del aprendiz	Angela Patricia Bernal Parrado		Nombre del Coordinador Académico	Firma del Coordinador Académico																																																													
Alan Dario Cardoso Gamboa	Alan Cardoso																																																																															
Nombre del aprendiz	Firma del aprendiz																																																																															
Angela Patricia Bernal Parrado																																																																																
Nombre del Coordinador Académico	Firma del Coordinador Académico																																																																															



Obligación N°19: Certificación en la Norma "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Normativo" Vigencia: hasta el 4 de Octubre de 2024.


LIBERTAD Y ORDEN
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
RICARDO RAMIREZ LADINO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1121844599
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los ocho (8) días del mes de Octubre de dos mil veintiuno (2021)
Firmado Digitalmente por


BELISARIO GOMEZ PERDOMO
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

382073 - 08/10/2021
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 4 de Octubre de 2024

Obligación N°23: Pantallazos Registro de Tiempos.

Menú guía de postcosecha CABU... Informe_Apoyo_For... + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO RAMIREZ LADINO
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00
FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911946 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

4/10/24 10:25 AM Page 1 of 9

Páginas

1

Obligación N°25: Pantallazo planilla y comprobante de pago mes de Marzo.



Menu guía de postcosecha CABU... planilla liquidada mar... + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exoner
CC 1121844599		RAMIREZ LADINO RICARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MAIZ J CASA 13 Barrio Villa Hermosa	VILLAVICENCIO-META	955555	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	2024040915390401080	1	2024/04/10	BAICO AV VILLAS	0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF			
Nº	Identificación	Hombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)															
					\$1,786,218	\$285,800			\$1,786,218	\$223,300			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)															
					\$1,786,218	\$285,800			\$1,786,218	\$223,300			\$0	\$0	
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)															
					\$1,786,218	\$285,800			\$1,786,218	\$223,300			\$0	\$0	
1	CC 1121844599	RAMIREZ RICARDO	330301	30	\$1,786,218	\$285,800	EP000	30	\$1,786,218	\$223,300	8		\$0	\$0	14.218
Total	Afiliados (1)				\$1,786,218	\$285,800			\$1,786,218	\$223,300			\$0	\$0	

279,4 x 215,9 mm

Páginas

1

Banco AV Villas **COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA**

Número de identificación del Aportante / Pin Único: **1121-844-599**

Valor a Pagar \$: **527.800**

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla: **9465233265**

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información: **Aportes en línea**

Periodo de Cotización a Pagar: **2024 03**

ESTIMADO CLIENTE: VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ESTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSERVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

IMPRESO POR: **IMPRESORA SAS** NET: 8840270380-2 60124

VER PAGADO: 527,800.00
NOMBRE: APORTES EN LINEA
CLAVE: 0
ID: 1121844599
Fecha Aplicación: 19000101 PIN: 0
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

Obligación N°26: Pantallazo Formatos descargados (link compromiso)



SENA										Versión: 02				
SENA										Código: GPPI-F-165				
Proceso Gestión de Formación profesional Integral														
Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva														
REGIONAL META														
Centro AGROINDUSTRIAL DEL META														
FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA														
Nombre y apellidos del aprendiz:		Alan Dario Cardoso Gamboa					Fecha de Nacimiento:		Día:	11	Mes:	2	Año:	2008
Tipo de identificación:		NUIP:	T.I.:	X	C.C.:	PEP *	Extranjería:	Otro:	Número de identificación:		1107979016			
Programa de formación:		Técnico en Producción Agropecuaria					Número de Ficha:		2708915					
Municipio de residencia:		San Juan de Arama					Dirección de residencia:		Vereda El Vergel					
Correo electrónico institucional:		adariocardoso00@msnse.sena.edu.co					Teléfono de contacto:		3213562372					
Otros teléfonos de contacto:		3137975426					EPS a la que está afiliado:		Cajacopi					

ITEMS A TENER EN CUENTA:	JORNADA DE INDUCCIÓN	ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA	MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA
	Marque con una X la alternativa que desea desarrollar	Marque con una X la alternativa que inicia la etapa productiva	Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar
Seleccione la Alternativa para ejecutar la Etapa Productiva	1. CONTRATO DE APRENDIZAJE		
	2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL		
	3. PASANTÍA		
	4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro		
	5. PROYECTO PRODUCTIVO	X	X
	6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar		
	7. MONITORÍA		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:		04/04/24	

FECHA DE INICIO DE LA FICHA:	1/05/2024	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA:	30/11/2024
Nota 1*: Mientras se encuentre en etapa lectiva puede solicitar el cambio de alternativa por una ÚNICA VEZ antes del inicio de la Etapa Productiva			
Alan Dario Cardoso Gamboa		Firma del aprendiz	
Nombre del aprendiz			
Nota 2*: Para la aprobación y/o modificación de alternativas de etapa productiva diferentes a contrato de aprendizaje se requiere Vo.Ba. de Coordinador Académico			
Angela Patricia Bernal Parrado		Firma del Coordinador Académico	
Nombre del Coordinador Académico			

* PEP: Permiso Especial de Permanencia

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICA EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.
- Código del Programa de Formación: 733410
- Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de Unidades Productivas Agrícolas y Pecuarias, Implementado BPA y BPP mediante la Formación Teórico-Práctica en la Institución Educativa Cabañas, Sección Uno Del Municipio De Cabañas
- Fase del Proyecto: Evaluación
- Actividad de Proyecto: Verifica y evalúa los procesos productivos de acuerdo con los objetivos, planteados y las metas planteadas durante el desarrollo de los proyectos Agropecuarios.
- Competencia:
 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
 - COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:
 - Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas
 - Monitorear y verificar la calidad y la cantidad del cultivo de acuerdo con las características de la especie y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa.
- Duración de la Guía: 20 horas

2. PRESENTACIÓN

La guía está orientada a la identificación de oportunidades de aprovechamiento de los recursos, a partir de la exploración y análisis del entorno productivo agropecuario, para evaluar y seleccionar aquellas que ofrecen mayores posibilidades de ser desarrolladas dentro del proyecto productivo. Es necesario elaborar las actividades que han sido asignadas, para que adquieran habilidad y destreza, logrando de esta forma conectar la teoría con la práctica. Solicite las orientaciones de su tutor, quien está en la disposición de revisar y retroalimentar las tareas realizadas oportunamente, las actividades asignadas en una carpeta física y orgánicas allí su portafolio de evidencias.

(Adjunte Cuántos Aprendizajes)

GPPI-F-135 V02

Páginas

1



ACTA No. 5

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ACTA DE SENSIBILIZACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2708915
PROGRAMA TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Ciudad y Fecha:
SAN JUAN DE ARAMA – META 11 de Abril de 2024.

HORA DE INICIO:
10:00 AM

HORA DE FIN:
12:00 PM

LUGAR Y VINCULACIÓN:
I.E. MANACAL

DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL/ CENTRO:
META Centro Agroindustrial del Meta sede Huachón.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Bienvenida Etapa Productiva Ficha 2708915.
Socialización Lineamientos de la Etapa Productiva Ficha 2708915.
Selección alternativa para trabajar por aprendiz en la etapa productiva.
Requisito para la Activación de la Etapa Productiva.
Socialización formatos de evidencias de la ejecución de la etapa productiva.
Aclaración de dudas y demás.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
• Socializar los Lineamientos de la Etapa Productiva 2024 para la Ficha 2708915.
• Recepción de formatos para la Activación de la Etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:
Se reunió el instructor RICARDO RAMÍREZ LADINO con el Docente de modalidad Cesar Orlando Copina Copina y el Rector Javier Mauricio Pinilla Amézquita para socializar a los aprendices de la ficha 2708915 del Programa Técnico en Producción Agropecuaria los lineamientos de la Etapa Productiva. Se inició con la socialización y selección de la alternativa a trabajar de la etapa productiva por aprendiz para ello los Aprendices diligenciaron y firmaron el GPRP-F-066 Formato de Selección y Modificación Alternativa Etapa Productiva se procedió a realizar una presentación en diapositivas para mostrar el plan de trabajo para la Etapa Productiva, tiempos, formatos de evidencias (GPRP-F-147 V2) Formato (Báscora seguimiento Etapa productiva, Informe Mensual, GPRP-F-023 V3 Formato de Planificación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva), ejemplos de evidencias a presentar, elementos de protección personal y se aclararon dudas e inquietudes presentadas durante la presentación.

CONCLUSIONES:
• Se concluye mencionando que se da inicio la Etapa Productiva la primera semana del mes de mayo de 2024.
• Se aclara la cantidad de evidencias a presentar para la certificación de la Etapa Productiva: 5 Evidencias: 4 Informes Mensuales: 3 formatos de Planificación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva.

GCR-F-064 V01

• Se concluye en presentar avances fotográficos de la ejecución de la Etapa Productiva cada semana.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD/ EJECUCIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Seguimiento y Evaluación a las actividades de la Etapa Productiva	Durante la Etapa Productiva	Docentes Páres Área Técnica e Instructores SENA	
Presentar avances fotográficos de ejecución de la Etapa Productiva por semana	Durante la Etapa Productiva	Aprendices Practicantes de la Etapa 2708915	
Presentar evidencias de la Etapa Productiva según lineamientos socializados	Cada tres (3) meses de ejecución de la etapa productiva según corresponde a partir del mes de mayo	Aprendices Practicantes de la Etapa 2708915	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	FIRMA
Javier Mauricio Pinilla Amézquita	Rector institución Educativa Manacal	
Cesar Orlando Copina Copina	Docente Por del Área Técnica	
Ricardo Ramírez Ladino	Instructor SENA - CAM	
Carmito Andres Gonzalez Suarez	Aprendiz Ficha 2708915 LE Manacal	
Cristin Alejandra Silva Ramirez	Aprendiz Ficha 2708915 LE Manacal	
Edward Steven Sánchez Pérez	Aprendiz Ficha 2708915 LE Manacal	
Jesús Daniel Corredor Fonseca	Aprendiz Ficha 2708915 LE Manacal	
Johan Mauricio Aranda Bernal	Aprendiz Ficha 2708915 LE Manacal	
Erika Daniela Castro Quintero	Aprendiz Ficha 2708915 LE Manacal	

GCR-F-064 V01

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	FIRMA
Alan Darío Cardoso Gamboa	Aprendiz Ficha 2708915 LE Manacal	
Olina Lucia Muñoz Pineda	Aprendiz Ficha 2708915 LE Manacal	
Yefry Seli Benteagucy Lazo	Aprendiz Ficha 2708915 LE Manacal	
Sheila Daniela Beltrán Ramos	Aprendiz Ficha 2708915 LE Manacal	

GCR-F-064 V01

Obligación N°30: Pantallazo carpeta cuentas de cobro mes de Abril.

OneDrive

Buscar

Ricardo Ramirez L...

+ Agregar nuevo

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Organizar

Angela Patricia Bernal Parrado

Angela Patricia Bernal Parrado

Nuestros archivos

CUENTAS DE COBRO > PROGRAMA MEDIA TECNICA > RICARDO RAMIREZ LADINO > ABRIL

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
GCCON-F-031_Informe_de_supervision Abri...	Hace unos segundos	Ricardo Ramirez Ladin	219 KB	Compartido
GC_1121844599_10224_ABR_2024.pdf	Hace un minuto	Ricardo Ramirez Ladin	4,40 MB	Compartido
GF_1121844599_10224_ABR_2024.pdf	Ayer a las 8:21 PM	Ricardo Ramirez Ladin	706 KB	Compartido
Informe_Apoyo_Formacion ABRIL.pdf	Ayer a las 8:21 PM	Ricardo Ramirez Ladin	14,8 KB	Compartido

Obligaciones N°24 y N°31: Evidencias fotográficas de la participación de la asistencia a reunión.





Obligación N°31: Registro de asistencia a reuniones presenciales ubicada en la coordinación de programas especiales.

SENA										
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S) Orientar lineamientos de proyectos productivos y seguimiento Empresa Productiva 3 Instructores										
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ismael Quintero Clary	40403466		X		SENA CAM	dquintero@sena.edu.co	3143351353	N/A	[Firma]
2	Sebastián Gómez	33616100		X		SENA CAM	sgomez@sena.edu.co	310373906	N/A	[Firma]
3	Angela Sofía Ramos Cano	1121834296		X		SENA CAM	aramos@sena.edu.co	310344000	N/A	Angela Ramos
4	Fredy Rivas Mora	74182825		X		SENA CAM	frivas@sena.edu.co	31038831	N/A	[Firma]
5	Ricardo Ramírez López	111184344		X		SENA CAM	rramirez@sena.edu.co	311305194	N/A	[Firma]
6	Yolanda Zabaleta Ruiz	13841941		X		SENA CAM	yzabaleta@sena.edu.co	3103851436	N/A	[Firma]
7	Yenny Pérez	82344351		X		SENA CAM	yperez@sena.edu.co	3133828686	N/A	[Firma]
8	Angela Ruiz	35762494		X		SENA CAM	aruiz@sena.edu.co	313495077	N/A	[Firma]
9	Alexandra Cárdenas	52494681		X		SENA CAM	acardenas@sena.edu.co	314395921	N/A	[Firma]
10	Daniela Franco	112036633		X		SENA CAM	df Franco@sena.edu.co	31026563	N/A	[Firma]
11	Nataly Molina	1.110.446.564		X		SENA CAM	nmolina@sena.edu.co	322356583	N/A	[Firma]
12	Angela P. Benito	21187893	X			SENA CAM	apbenito@sena.edu.co	310384729	N/A	[Firma]
13	Edilberto Villegas	1120269892		X		SENA CAM	evillegas@sena.edu.co	314447464	N/A	[Firma]
14	Yolanda López	40135256		X		SENA CAM	ylopez@sena.edu.co	31423240	N/A	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.