PERÍODO	**DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2024**
No. CONTRATO	CPS-012-2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución de este contrato es de CUATRO (4) MESES Y DIECINUEVE (19) DÍAS, sin que este no supere el treinta y uno (31) de mayo de 2024, contados a partir de la fecha en que se cumplan los requisitos para la ejecución del contrato.
VALOR	El valor del contrato se estima en VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS UNO ($25.736.601) PESOS incluidos los impuestos de ley a que haya lugar que conlleven la celebración y ejecución total del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la tabla de honorarios adoptada por el IDPC mediante la Resolución Nº 3 del 03 de enero de 2024.
FECHA DE INICIO	**12 DE ENERO DE 2024**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	**31 DE MAYO DE 2024**
PRÓRROGA	N/A.
FECHA SUSPENSIÓN	N/A.
ADICIÓN	N/A.
VALOR TOTAL	VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS UNO ($25.736.601)
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y	31 de mayo de 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: 353-Prestar servicios de apoyo a la Oficina Jurídica del IDPC en los procesos de gestión contractual, gestión jurídica y de orden administrativo que le sean asignados.

Obligaciones Específicas	Descripción de las actividades	Evidencias
1. Apoyar el seguimiento a la actividad del Plan Operativo Anual con relación a la meta de liquidaciones radicadas en la Oficina Jurídica.	Se está organizando la información para poder desarrollar dichas obligaciones.	N/A
2. Apoyar el seguimiento a las actividades del Plan de Mejoramiento con	Se está organizando la información para poder desarrollar dichas	N/A

relación a la actualización del procedimiento de liquidaciones del Instituto.	obligaciones.	
3. Apoyar la actualización de la matriz de liquidaciones.	Se actualiza base de datos actas de cierre 2021.	**1.Evidencias Documentos en DRIVE.**
4. Apoyar la revisión de documentos y actos administrativos que deban producirse en ejercicio de las actividades de los procesos de gestión contractual en su etapa poscontractual.	Se realiza la revisión, el cargue al secopII y el cierre del archivo en Orfeo de las actas de cierre Nrs: • CPS- 399-2021 • CPS- 428-2021 • CPS- 424-2021 • CPS- 434-2021 • CPS- 088-2022 • CPS- 419-2021 • CPS- 430-2021 • CPS- 400-2021 • CPS- 418-2021 • CPS- 421-2021 • CPS- 429-2021 • CPS- 433-2021 • CPS- 424-2021 • CPS- 428-2021 • CPS- 404-2021 • CPS- 116-2022 • CPS- 080-2022 • CPS- 427-2021 • CPS- 412-2021 • CPS- 413-2021 • CPS- 423-2021 • CPS- 446-2021 • CPS- 441-2021 • CPS- 454-2021 • CPS- 456-2021 • CPS- 438-2021 • CPS- 440-2021 • CPS- 387-2021 • CPS- 388-2021 • CPS- 389-2021 • CPS- 390-2021 • CPS- 391-2021 • CPS- 393-2021 Se revisan las certificaciones contractuales solicitadas por: • Sergio Ivan Rojas	**2.Evidencias Documentos en DRIVE.** **3.Evidencias Documentos en DRIVE.**

	• Sandra Patricia Rojas • Fernando Sanchez Sabogal • Juana Sofia Zarate Rios • Sara Moreno Rodriguez • Angela Mercedes Riaño • Sara Moreno Rodriguez • Diego Humberto Pulido • Natalia Montenegro • Hederson Gualteros Tellez • Edwin Amed Camacho • Fredy Alexander Puentes • Francisco Guerrero Giraldo	
5. Proyectar las respuestas a los requerimientos formulados por las diferentes dependencias o entes externos y de control con relación a los procesos de gestión contractual en su etapa poscontractual.	• Se proyecta respuesta derecho de petición radicado 20245110022232 “traslado de petición – radicado No 2024Ee2905-20244210513882 solicitud de información sobre contratos y convenios del Distrito Capital 2023-2024” • Se proyecta respuesta oficio con radicado 20241200060863 • Se proyecta respuesta oficio con radicado 20245110033172 • Se proyecta respuesta oficio con radicado 20245110034772	**4.Evidencias Documentos en DRIVE.**
6. Tramitar y revisar actas de liquidación y otros trámites con ocasión a las actuaciones de la actividad contractual en su etapa poscontractual.	Se realiza la revisión y cargue en SECOP2 de las actas de cierre: • CPS- 404-2021 • CPS- 403-2021 • CPS- 401-2021 • CPS- 406-2021 • CPS- 408-2021 • CPS- 407-2021	**5.Evidencias Documentos en DRIVE.**

	• CPS- 409-2021 • CPS- 442-2021 • CPS- 447-2021	
7. Proyectar los trámites administrativos de imposición de multas, declaratoria de incumplimiento y/o caducidad, arreglo directo, y cualquier otro proceso o procedimiento administrativo de carácter contractual requerido por la Entidad.	• Se proyecta aprobación de póliza IDPC – OC -274-2024 Radicado 20245000047873.	**6. Evidencias Documentos en DRIVE.**
8. Proyectar y sugerir los ajustes necesarios a los manuales internos, resoluciones, procedimientos, modelos y formatos relacionados con los procesos de Gestión Contractual de conformidad con los cambios normativos que se presenten.	• Se elabora modelo de Estudios Previos de Mínima Cuantía.	• **7. Evidencias Documentos en DRIVE.**
9. Apoyar en la estructuración y consolidación de informes en materia de estado de liquidaciones de convenios y contratos, incumplimientos contractuales, conforme a lo solicitado por el supervisor.	Se está organizando la información para poder desarrollar dichas obligaciones.	**N/A**
10. Las demás actividades requeridas por el supervisor que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato.	Se adelanta el tramite de Cesión de Contrato IDPC - CPS -013 -2024 Se adelanta el tramite de Cesión de Contrato IDPC - CPS -112 -2024 Se adelanta tramite de terminación anticipada del contrato IDPC-CPS-052-2024. Se realiza la revisión del proceso Código No 177 a fin	**8. Evidencias Documentos en DRIVE.**

	de adelantar el respectivo Contrato de Prestación de Servicios. Se solicita ARL y CRP del CPS- 013-2024. Se solicita ARL y CRP del CPS- 112-2024. En atención a la asignación realizada mediante reparto se envían correos electrónicos solicitando documentación proceso COD 286. Se adelanta el contrato IDPC-CPS-276-2024, RESPEL. Se adelanta el contrato IDPC-SAAMP-003-2024-2024, TRANSPORTE DE PASAJEROS. Se revisa documentación contrato COMPENSAR.	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones del contrato y que las actividades relacionadas en este informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado. De igual manera, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Certifico bajo la gravedad de juramento que el pago al sistema de seguridad social y/o aportes parafiscales cumple con porcentajes señalados por la normatividad vigente.

Certifico bajo la gravedad de juramento que toda la información a continuación relacionada es veraz y cumplo con el pago de los aportes de Seguridad Social acorde a los honorarios recibidos en el mes en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1, artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

Planilla		Salud		Pensión		ARL	
Número	Mes pagado	EPS	Valor pagado	Fondo de Pensión	Valor pagado	Administradora de Riesgos Laborales	Valor pagado
76447162	Abril	Sanitas EPS	$ 437.800	Colpensiones	$ 560.300	ARL POSITIVA	$ 18.300

Anexos:

FIRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE COMPLETO: ANDREA RODRIGUEZ FLOREZ
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C 52.805.217

Documento 20241100011234 firmado electrónicamente por:	
ANDREA PATRICIA RODRIGUEZ FLOREZ	Oficina Jurídica Fecha firma: 03-05-2024 11:15:58 Fecha firma: 03-05-2024 11:15:58
Aprobó:	SANDRA JANNETH RUEDA IBAÑEZ - Jefe Oficina Jurídica - Oficina Jurídica

7be0800a4d5ffbfa047fda70f750c128d5d379c8c65854aa44c2ddc96b285283
Codigo de Verificación CV: 92575