Alcaldía de Florencia

HOJA DE RUTA No. 3

NOMBRE DE LA CUENTA: ANCELMO URQUINA CERÓN - 20240080

FECHA			OFICINA DE ORIGEN	DESTINO	OBJETO	OBSERVACIONES	RECIBIDO	HORA
DIA	MES	AÑO						
30	04	2024	SECRETARÍA DE HACIENDA	OFICINA DE CONTRATACION	CUENTA DE COBRO NRO. 03			

Powered by CamScanner

INFORME EJECUTIVO No. 03

PROCESO/ACTIVIDAD/AREA: COBRO COACTIVO – SECRETARÍA DE HACIENDA			
RESPONSABLE: ANCELMO URQUINA CERON **CARGO:** CONTRATISTA			
PERÍODO PRESENTADO: 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2024			
FECHA DE PRESENTACIÓN:	**D**	**M**	**A**
	01	05	2024
DESTINATARIO: MARIE ANGE CAÑAVERAL CABALLERO – ASESORA DE COBROS COACTIVOS **CARGO:** SUPERVISOR			
OBJETIVO: "-PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE MENSAJERÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DELO DEBIDO PROCESO ADMINISTRATIVO COACTIVO DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA".			

DESARROLLO

De manera atenta y respetuosa me permito presentar el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril, de acuerdo al contrato de servicios Nº 20240080 del 15 de febrero de 2024, para la ejecución del tercer pago correspondiente:

No.	ACTIVIDADES POR REALIZAR	ACTUACIONES
1.	Realizar actividades de mensajeria solicitadas por el área de tributos, cobros coactivos y demás áreas que tengan la necesidad del servicio.	Se apoyó la realización de actividades de mensajeria.
2.	Recibir en ventanilla única los oficios remitidos por el área de tributos y cobros coactivos y las demás dependencias que requieran del envio de correspondencia, teniendo como prioridad las dependencias de tributos y cobros coactivos.	Se apoyó la recepción de oficios remitidos por el área de Tributos y Cobros coactivos.
3.	Entregar de manera diligente y con la debida trazabilidad la correspondencia asignada	Se entregó en debida forma la correspondencia recibida.
4.	Orientar al usuario interno y externo suministrándole información y documentos que reposa en el archivo del área de cobro coactivo, para fines pertinentes de los mismos, previa autorización del supervisor.	Se brindó información y orientación a los usuarios.
5.	Acatar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad y los demás informados por el supervisor contractual.	Se cumplió con los procesos y procedimientos establecidos.
6.	Emitir las constancias secretariales motivadas correspondientes con la correspondencia asignada.	No se han asignado tareas relacionadas
7.	Apoyo a la Oficina de Tributos en la organización cuando se trasladen los procesos a la oficina de cobros coactivos	Se apoyó a la oficina de Tributos en el traslado de expedientes a Cobros Coactivos.

Powered by CamScanner

INFORME EJECUTIVO No. 03

8.	Tomar las medidas necesarias de seguridad y cumplimiento del ordenamiento legal con el cumplimiento de sus obligaciones.	Se tomaron las medidas necesarias para el cumplimiento de las funciones.
9.	Apoyo en la organización de archivo y documentación de cada uno de los expedientes del área de cobro coactivo.	Se apoyó en la organización del archivo y expedientes físicos de los Procesos de Cobro Coactivo.
10.	Emplear los mecanismos necesarios (georeferenciación) para la efectiva entrega de la correspondencia y ubicación de los contribuyentes	Se está realizando la debida entrega de correspondencias según las ubicaciones para la debida notificación a los contribuyentes.
11.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se ha cumplido con los requerimientos que haga el supervisor del contrato.
12.	Acatar las zonas designadas o los mecanismos de organización por sectores, determinados por el supervisor contractual para el desarrollo del objeto contractual	Se cumplió con las directrices impartidas.
13	Realizar el respectivo apoyo al personal de planta o contratistas de la Secretaria de Hacienda en lo respecta a la ubicación documental que sea requerida.	Se brindó apoyo en la ubicación de expedientes al personal de planta y contratistas.
14	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que sean asignadas por el funcionario ejecutor, jefe del área de cobro coactivo o el supervisor del contrato.	Se cumplió a cabalidad con las tareas asignadas.

ASUNTOS PENDIENTES-COMPROMISOS O TAREAS:

ANCELMO URQUINA C.
ANCELMO URQUINA CERÓN
Contratista

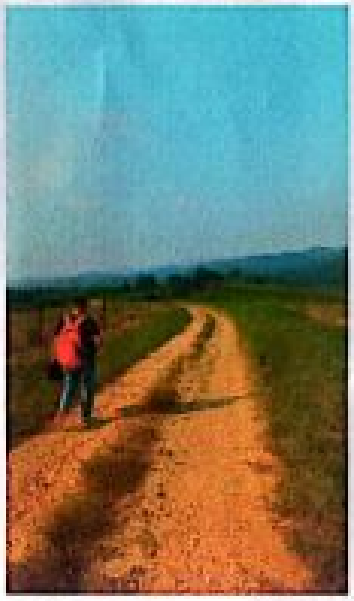
ANEXOS:

- Planilla seguridad social mes de abril
- Registros fotográficos de las actividades

Powered by CamScanner

INFORME EJECUTIVO No. 03

REGISTRO FOTOGRAFICO

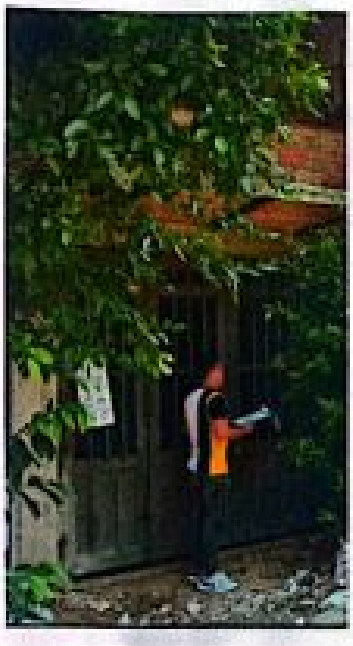



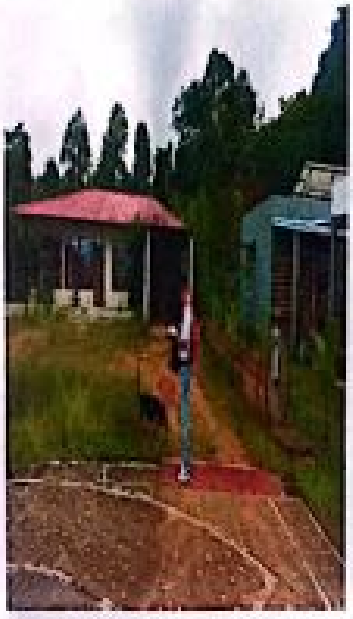




Powered by CamScanner

INFORME EJECUTIVO No. 03





Powered by CamScanner

INFORME EJECUTIVO No. 03













Powered by CamScanner

INFORME EJECUTIVO No. 03 ✓





REMISIÓN DOCUMENTOS ORIGINALES

Operadores
EDWIN MUÑOZ RAMIREZ

Fecha de Radicado
23/04/2024 | 23/04/2024

Hora de Radicado
02:00 p. m. | 03:00 p. m.

Medio de Radicado
Personalmente

Tipo de Comunicación
Solicitud(10 días)

Se Envía Documento Físico
SI

Mensajero Entrega
ANCELMO URIQUINA CERON

Prefijo	Consecutivo	Nombre Completo Cía	Asunto	Secretaría y/o Dependencia	Fecha Recibido	Firma
COR	7.603	SANCHEZ CUELLAR ARQUITECTOS	P.P. PARCIAL MONSERRATE	Secretaría de Vivienda	24-04-2024	

Powered by CamScanner

REMISIÓN DOCUMENTOS ORIGINALES

Operadoras
EDWIN MUÑOZ RAMIREZ

Fecha de Radicado
24/04/2024 — 24/04/2024

Hora de Radicado
07:39 a. m. — 07:46 a. m.

Medio de Radicado

Tipo de Comunicación

Se Envía Documento Físico

Mensajero Entrega

Prefijo	Consecutivo	Nombre Completo Clie	Asunto	Secretaría y/o Dependencia	Fecha Recibido	Firma
COR	7.709	COLPENSIONES	PROCESO DE COBRO 2021-13053412	Secretaría Administrativa	24-04-2024	
COR	7.699	BANCO DAVIVIENDA	OFICIO 1149300190	Secretaría de Hacienda		

Powered by CamScanner

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

COMUNICACIÓN OFICIAL DESPACHADA	
RADICADO	236290 / COD488
ANEXOS	0
FECHA	24/04/2024
HORA	16:14:09
RECIBIDO POR	VENTANILLA INTERNA 2

4300-09.116-268

Florencia, 24 de abril de 2024

Señores
JUNTA DE ACCION COMUNAL
Barrio La Ciudadela
Ciudad

Respetada Junta de Acción Comunal, reciban un cordial saludo.

La Administración Municipal que lidera el señor Alcalde Doctor Marlon Monsalve Ascanio, en el marco de la Ruta 25, realizará un recorrido por algunos sectores de nuestra ciudad, el próximo sábado 27 de abril de 2024 a partir de las 2:00 pm, con el fin de celebrar el "Dia del Niño", el cual incluye paradas en algunos barrios.

Por lo anterior, se requiere de su valiosa colaboración, para el préstamo del polideportivo de la Ciudadela a partir de las 2.00 p.m., con el fin de realizar actividades lúdicas recreativas.

Quedo atento a su respuesta,

Cordialmente,

JHON JAIRO VARGAS SILVA
Secretario Administrativo

*Martha VJ – Auxiliar Administrativo

Miryam Murcia
3142194238

Powered by CamScanner

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

COMUNICACIÓN OFICIAL DESPACHADA	
RADICADO	236290 / COO488
ANEXOS	0
FECHA	24/04/2024
HORA	16:14:00
RECIBIDO POR	VENTANILLA INTERNA 2

4300-09.116-270

Florencia, 24 de abril de 2024

Señores
JUNTA DE ACCION COMUNAL
Barrio La Gloria Etapa 2
Ciudad

Respetada Junta de Acción Comunal, reciban un cordial saludo.

La Administración Municipal que lidera el señor Alcalde Doctor Marlon Monsalve Ascanio, en el marco de la Ruta 25, realizará un recorrido por algunos sectores de nuestra ciudad, el próximo sábado 27 de abril de 2024 a partir de las 2:00 pm, con el fin de celebrar el "Día del Niño", el cual incluye paradas en algunos barrios.

Por lo anterior, se requiere de su valiosa colaboración, para el préstamo del polideportivo de las casas azules a partir de las 2.00 p.m., con el fin de realizar actividades lúdicas recreativas.

Quedo atento a su respuesta,

Maria Lenyer Urrego J.
3125503016.

Cordialmente,

JHON JAIRO VARGAS SILVA
Secretario Administrativo

*Martha VJ – Auxiliar Administrativo

Powered by CamScanner

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

COMUNICACIÓN OFICIAL DESPACHADA	
RADICADO	236290 / COD488
ANEXOS	0
FECHA	24/04/2024
HORA	16:31:02
RECIBIDO POR	VENTANILLA INTERNA 2

4300-09.116-269

Florencia, 24 de abril de 2024

Señores
JUNTA DE ACCION COMUNAL
Barrio Paloquemado Troncal del Hacha
Ciudad

Respetada Junta de Acción Comunal, reciban un cordial saludo.

La Administración Municipal que lidera el señor Alcalde Doctor Marlon Monsalve Ascanio, en el marco de la Ruta 25, realizará un recorrido por algunos sectores de nuestra ciudad, el próximo sábado 27 de abril de 2024 a partir de las 2:00 pm, con el fin de celebrar el "Día del Niño", el cual incluye paradas en algunos barrios.

Por lo anterior, se requiere de su valiosa colaboración, para el préstamo del polideportivo de Paloquemado Troncal del Hacha a partir de las 2.00 p.m., con el fin de realizar actividades lúdicas recreativas.

Quedo atento a su respuesta,

Cordialmente,

Marcela Garcia
3185291875

JHON JAIRO VARGAS SILVA
Secretario Administrativo

'Martha VJ – Auxiliar Administrativo

Powered by CamScanner

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

COMUNICACIÓN OFICIAL DESPACHADA	
RADICADO	236293 / COD088
ANEXOS	0
FECHA	24/04/2024
HORA	10:14:00
RECIBIDO POR	VENTANILLA INTERNA 2

4300-09.116-271

Florencia, 24 de abril de 2024

Señores
JUNTA DE ACCION COMUNAL
Barrio Nueva Colombia
Ciudad

Respetada Junta de Acción Comunal, reciban un cordial saludo.

La Administración Municipal que lidera el señor Alcalde Doctor Marlon Monsalve Ascanio, en el marco de la Ruta 25, realizará un recorrido por algunos sectores de nuestra ciudad, el próximo sábado 27 de abril de 2024 a partir de las 2:00 pm, con el fin de celebrar el "Día del Niño", el cual incluye paradas en algunos barrios.

Por lo anterior, se requiere de su valiosa colaboración, para el préstamo del polideportivo del barrio Nueva Colombia (Techado) a partir de las 2.00 p.m., con el fin de realizar actividades lúdicas recreativas.

Quedo atento a su respuesta,

Cordialmente,

JHON JAIRO VARGAS SILVA
Secretario Administrativo

*Martha VJ – Auxiliar Administrativo

Karen Quintero
321 2373684

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	96333519
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANCELMO URQUINA CERON
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4549075340**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/04/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998439951

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 96333519	URQUINA CERON ANCELMO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	ESSC62-ASMET SALUD EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	96333519	$ 6.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 377.300**