ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **LILIAN ROCIO GUAQUETA GUTIERREZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el **uno (1) de abril al treinta y uno (30) de abril de 2024**.

Contrato:	No.097-2023
Tipo de contrato:	Prestación de servicios profesionales
Contratista	LILIAN ROCIO GUAQUETA GUTIERREZ
Cedula o Nit	No 53.106.945
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LABORES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES QUE SE REQUIERAN EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD DE BOSA.
Plazo del contrato:	16 meses y 8 días
Fecha iniciación:	23 de enero 2023
Fecha de terminación:	30 de mayo 2024
Prórroga1:	1 mes
Prórroga 2:	2 meses y 8 días
Prorroga 3:	1 mes
Prorroga 4	1 mes
Valor inicial pactado:	$ 26.312.000 m/cte.
Valor adicional 1 Valor adicional 2 Valor adicional 3 Valor adicional 4	$ 2.392.000 m/cte. $ 5.421.867 m/cte. $ 2.392.000 m/cte. $ 2.392.000 m/cte.
Valor para pagar:	$ 2.392.000 m/cte. – No. de pago: 16
Numero de PIN: Periodo cotizado:	9464820972 marzo 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.
En constancia se firma a los uno (**2**) día del mes de mayo del **dos mil veinticuatro** (**2024**).

Interventor o Supervisor,

JAVIER ANDRES CASTILLO TORRES
Profesional Especializado 222-24 AGPI
Supervisión

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

INFORME DE ACTIVIDADES 16 DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	NO. FDLBOSACD-097 17-01-2023
NOMBRE CONTRATISTA	LILIAN ROCIO GUAQUETA GUTIERREZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 53106945 BOGOTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	16 MESES Y 8 DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 38.909.867 TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 2.392.000 DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001838
FECHA ACTA DE INICIO	23 ENERO 2023
PRÓRROGA[1]	1 MES
PRÓRROGA[2]	2 MESES Y 8 DIAS
PRÓRROGA[3]	1 MES
PRÓRROGA[4]	1 MES
ADICIÓN 1	2.392.000
ADICIÓN 2	5.421.867
ADICIÓN 3	2.392.000
ADICIÓN 4	2.392.000
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	30 DE MAYO 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LABORES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES QUE SE REQUIERAN EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD DE BOSA

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea requerido por el inspector de Policía.	cargar en el aplicativo ARCO, según corresponde, oficios, Notificaciones, citaciones, autos y comunicaciones en cumplimiento de los procedimientos establecidos 320. Atención a usuarios entregando constancia secretarial.	Carpeta comprimida y PDF	Se adjunta soporte y CD.
OBLIGACIÓN 2: Ingresar la información a los aplicativos dispuestos para el manejo de actuaciones administrativa	Se creo una base de Excel para llevar el control de los expedientes asignados a la inspección para llevar el registro de lo que se debe ingresar al aplicativo. (3325) registros	Excel	Se adjunta soporte y CD.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3. Apoyar en la organización del archivo de gestión y la verificación y depuración documental.	Se creo una base de Excel para llevar el control de los expedientes asignados a la inspección para llevar el registro de lo que se debe ingresar al aplicativo. (3326) registros	Excel	Se adjunta soporte y CD.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4. Dar correcta atención y orientación a la ciudadanía de manera personal y telefónica.	Se creo una base de Excel para llevar el control de los expedientes asignados a la inspección para llevar el registro de lo que se debe ingresar al aplicativo. (3326) registros	Excel	Se adjunta soporte y CD.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5. Apoyar al Inspector de Policía en la gestión de asuntos relacionados con disponibilidad de espacios, equipos, transporte, suministros y	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

demás elementos requeridos para el desarrollo de sus actividades.			
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	Se creo una base de Excel para llevar el control de los expedientes asignados a la inspección para llevar el registro de lo que se debe ingresar al aplicativo. (3326) registros	Excel	Se adjunta soporte y CD.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8. Entregar mensualmente el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	Se creo una carpeta en drive compartida al supervisor del contrato en la cual se compartieron los archivos generados durante el mes de abril 2024	Carpeta compartida Drive	Se adjunta soporte y CD.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9. Apoyar el ingreso y la actualización de información en el aplicativo ARCO de mínimo 200 impulsos o fallos al mes.	Se cierran 228 expedientes en arco	Excel Y PDF	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10. Apoyar el ingreso y la actualización de información en el RMNC	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11. Apoyar la elaboración y consolidación de bases de	Se creo una base de Excel para llevar el control de los expedientes asignados a la inspección	Tabla en https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:x:/g/personal	Se adjunta soporte y CD.

datos relacionada con los asuntos de la inspección de policía	para llevar el registro de lo que se debe ingresar al aplicativo. . (3326) registros	/lilian_guaqueta_gobiernobogota_gov_co/EVbcu9XoxRNGp6lDuW3ZmdkBV8sjBsQA6D5PejWEaSNdfA?e=rmbclc Excel.	
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	FAMISANAR	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	PORVENIR

FIRMAS	
	CONTRATISTA

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	Nombre: **LILIAN ROCIO GUAQUETA GUTIERREZ** **Cargo: Contratista** Lilian Rocio Guaqueta. **Firma:**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato	**SUPERVISOR / INTERVENTOR** Nombre: **JAVIER ANDRES CASTILLO TORRES** **Profesional Especializado 222-24 AGPI** **Supervisión** **Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago. * Este documento es controlado, por lo cual

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53106945		GUAQUETA GUTIERREZ LILIAN ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 27G 71D 54 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	576067094	9464820972	I	2024/04/10	2024/04/15	BANCO DAVIVIENDA	5	$379,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC 53106945	GUAQUETA LILIAN	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS017	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-11	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53106945		GUAQUETA GUTIERREZ LILIAN ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 27G 71D 54 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	576067094	9464820972	I	2024/04/10	2024/04/15	BANCO DAVIVIENDA	5	$379,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$900	$0	$208,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$900	$0	$208,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$100	$0	$6,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$6,800	$100	$0	$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$700	$0	$163,200
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$162,500	$700	$0	$163,200
TOTAL				**1**	**$377,300**	**$1,700**	**$0**	**$379,000**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Numero de Contrato 097 de 2023

Yo, **LILIAN ROCIO GUAQUETA GUTIERREZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 53106945 expedida en la ciudad de Bogotá

INFORMACION PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Soy Declarante de Renta año 2023	X	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta.		X
Declaro que el 80% de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de la actividad económica	X	

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016.

CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACION CALCULO DE RENTA	SI	NO
Soy responsable del Impuesto a las ventas - IVA (Anexar Rut y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica).		X
Efectúo aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión (**diferentes a los obligatorios** - Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado valor pagado año: **2023** (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado		X

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

año: **2023** (Anexar certificación en la primera cuenta)		
Certificó que tengo dependientes, de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		**X**

Se expide y firma a los 02 días del mes de Mayo del 2024

Firma: Lilian Rocio Guaqueta G.
Nombre: LILIAN ROCIO GUAQUETA GUTIERREZ
C.C: 53106945 de Bogotá
Dirección de correspondencia: CRA 27 g 71 d 54 sur
Teléfono de contacto: 3232368579
Correo electrónico institucional: Lilian.guaqueta@gobiernobogota.gov.co
y correo electrónico personal lilianrocio53@gmail.com