INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 de 02 CONTRATO No. 0058 de 2024	
Nombre del(la) supervisor(a)	**JOSE LUIS PRADO HERNANDEZ**
Cargo Supervisor(a)	TECNICO OPERATIVO
Informe Parcial 01	**Informe Final ____**
Período del Informe	**01/04/2024 A 30/04/2024**
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista	**CESAR FABRIANY TELLEZ SEGURA**
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	**C.C 1.070.967.143**
Objeto del Contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL PROGRAMA DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA**
Fecha de Suscripción del Contrato	**27/03/2024**
Fecha de Inicio del Contrato (Acta de Inicio)	**01/04/2024**
Valor del Contrato	**SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($ 6.000.000)**
Plazo de Ejecución	**Dos (02) meses**

Observaciones del supervisora:

En calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de servicios **No. 058** y teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades contenidas durante el periodo comprendido entre **01/04/2024 y el 30/04/2024**, las evidencias presentadas por la contratista en el informe de gestión contractual **No. 01**; certifico el cumplimiento y autorizo el Giro por **TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($ 3.000.000.00)** a la cuenta de ahorros No.**0570457970023364 DAVIVIENDA**, dado el cumplimiento de sus obligaciones, así:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**CUMPLIO**	
		SI	**NO**
1. Apoyar y acompañar los diferentes proyectos institucionales relacionados con el Deporte Social Comunitario acorde a las metas correspondientes y dentro del marco del Plan de Desarrollo Departamental.	Apoye la realización de los proyectos de juegos comunales, campesinos, campamentos, y agremiaciones acorde a las metas 166 y 167 correspondientes y dentro del marco del plan de desarrollo	x	
2.Apoyar y acompañar los procesos de planeación, organización, dirección, ejecución, seguimiento y control del componente de deporte social comunitario, de los Juegos Comunales, juegos campesinos y/o Verdales en todas sus fases, atendiendo los lineamientos que se establezcan por pate del Indeportes Cundinamarca, del Gobierno Departamental y del Gobierno Nacional, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor	Acompañe los procesos de planificación de los diferentes programas del componente de deporte social comunitario, los cuales son juegos comunales, juegos campesinos y agremiaciones, atendiendo los lineamientos que se establezcan por pate del Indeportes Cundinamarca, del Gobierno Departamental y del Gobierno Nacional, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor	x	
3. Apoyar y Adelantar las gestiones necesarias y atendiendo las indicaciones de la Gerencia General de Indeportes a fin de formalizar las alianzas estratégicas entre Indeportes Cundinamarca y las diferentes entidades públicas y privadas, que garanticen el desarrollo de los Juegos Comunales, Juegos Campesinos y/o Veredales y demás proyectos y eventos enmarcados en el Deporte Social Comunitario, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor**.**	Se tiene proyectado para el siguiente mes y darle cumplimiento a la obligación.	x	
4. Una vez finalizadas todas las fases de desarrollo de los Juegos Comunales, Juegos Campesinos y/o Veredales y demás proyectos y eventos enmarcados en el Deporte	Se tiene proyectado para el siguiente mes y darle cumplimiento a la obligación	x	

Social Comunitario, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor y apoyar y acompañar el proceso de entrega de las memorias escritas de cada uno y/o del informe final de ejecución			
5. Apoyar y acompañar el proceso de gestión documental relacionada con el Deporte Social Comunitaria, bajo el liderazgo y orientación del respectivo coordinador y/o supervisor, así mismo Apoyar en la respuesta a la correspondencia radicada, dirigida al componente de deporte social comunitario.	Apoye el proceso del día del niño con la realización del cuadro de información de los municipios que participaron en la ruta 25 y seguimientos de los eventos en algunos municipios como Paime, Villeta, Tausa, guaduas, Cogua, Sibate, Granada y Guayabetal.	x	
6. Apoyar y acompañar el proceso de sistematización, tabulación, almacenamiento, organización, administración y custodia de archivos físicos y digitales del Deporte Social Comunitario, atendiendo las directrices y orientaciones del respectivo coordinador y/o supervisor	Acompañe la parte de organización de diferentes carpetas y archivos del componente y en la parte administrativa se apoyo a la realización de los cuadros de presupuestos de los diferentes programas del componente deporte social comunitario.	x	
7. Apoyar y adelantar el proceso de inscripción de deportistas y delegaciones de Cundinamarca de los proyectos y eventos relacionados con el Deporte Social Comunitario, en lo que corresponde a las fases superiores a la departamental, como son: zonal nacional, final nacional entre otras; a través de los medios y plataformas que sean establecidos por el respectivo organizador y responder por el mismo	Se tiene proyectado para el siguiente mes y darle cumplimiento a la obligación.	x	
8. Apoyar y adelantar las visitas necesarias a los Municipios de Cundinamarca a fin de prestar la asistencia técnica y administrativa de los proyectos relacionados con el Deporte Social Comunitario, previa agenda establecida y bajo la orientación del respectivo coordinador y/o supervisor	Apoye a los municipio de Guacheta y Guayabetal en la celebración del día de la actividad física y el día del niño actividades relacionadas con el componente de deporte social comunitario	x	
9. Apoyar y acompañar monitoreo del inventario asignado a su cargo, como también del inventario asignado al Deporte social Comunitario y responder por el mismo en los casos que sea necesario	Se apoyó en la realización del inventario del componente de deporte social comunitario el día 24 de abril junto con el compañero Anderson Cristancho y la supervisora luz Dary Rusinque Silva	x	
10. Asistir puntualmente a las reuniones que sea convocado por las diferentes áreas de Indeportes Cundinamarca y en especial las relacionadas con el Deporte Social Comunitario y en los casos que sea necesario y delegado por quien corresponda, elaborar, digitalizar y responder por el acta, en los formatos previamente establecidos.	Asistí a las reuniones componente los días 8 – 15 – 22 y 29 de abril junto a los compañeros Luis Bohorquez. Yeisson, Fredy Anderson y la supervisora Luz Dary Rusinque donde se trataron temas de juegos comunales, campesinos.	x	
11. Apoyar y acompañar según corresponda, todas las reuniones y o eventos convocados por Indeportes Cundinamarca y en los cuales se requiera su presencia y participación activa relacionados, en especial los relacionado con el Deporte Social Comunitario	Acompañe los eventos realizados del dia de la actividad física y el dia del niño en los municipios de Guacheta el 6 de abril y Guayabetal el 27 de abril 2024	x	
12. Apoyar y acompañar al equipo de trabajo con la elaboración de la base de datos de las entidades,	Apoye en la realización de la base de datos de los alcaldes y directores o coordinadores de todos los 116 municipios de	x	

instituciones y usuarios del Deporte Social Comunitario, según formato previamente establecido.	Cundinamarca los cuales tendremos en cuenta para la socialización de todos los eventos del componente de deporte social comunitario.		
13. Apoyar y acompañar los eventos dirigidos a toda la población con enfoque diferencial del Departamento como lo es, grupos étnicos, comunidad LGBTIQ+, asociaciones y/o agremiaciones y población víctima del conflicto armado, juegos campesinos o comunales, del mismo modo realizar acompañamiento técnico y administrativo a las mesas intersectoriales relacionadas con el componente Deporte Social Comunitario	Se tiene proyectado para el siguiente mes y darle cumplimiento a la obligación.	x	
14. Apoyar y acompañar al coordinador y/o supervisor el proceso de revisión de informes, certificación, pago y liquidación de los contratos y/o convenios correspondientes Deporte Social Comunitario	Acompañe a la coordinación del componente de deporte social comunitario en la revisión de los informes, pagos el día 29 -30 de abril y los convenios con las ligas de ciclismo y arqueros de Cundinamarca los días 17 de abril.	x	
15. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto, relacionados con el (los) programa (s) o proyecto (a) al (a los) cual (es) ha sido asignado.	Apoye la entrega del convenio con la liga de ciclismo del 2023 el día 17 de abril en el cual se entregó a la compañera Gabriela tres carpetas foliadas y ordenadas.	x	
16. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; su informe de ejecución contractual, con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	Entregue el informe con sus respectivas evidencias, cuenta de cobro, informe de gestión y a la espera del informe de supervisor para subirle al Secop II.	x	
17. Realizar la entrega al supervisor del contrato un informe final que contenga los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en el momento de la entrega del informe final escrito de su contrato en medio digital y modificable.	Se tiene proyectado para el siguiente mes y darle cumplimiento a la obligación.	x	
18. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que sean asignadas por el funcionario ejecutor y que guarde relación con su objeto contractual.	Se ejecutara en los tiempos cuando se solicite por el supervisor o las directrices de la gerente.	x	

En calidad de supervisor(a) del presente contrato de prestación de servicios dejo constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social se efectúa bajo la responsabilidad exclusiva del contratista de conformidad con el artículo 3.2.7.4 del decreto 1273 de 2018 el cual indica que "(…)estará a cargo del contratista el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y los intereses moratorios a que hubiere lugar; en estos eventos excepcionales, el contratista deberá acreditar al contratante el pago del periodo correspondiente.(…)"en tal sentido, dejo constancia que se efectuó la revisión de los soportes relacionados en el informe del contratista en especial los concernientes al pago de aportes al sistema de seguridad social teniendo presente que se efectuó la revisión mes vencido, de acuerdo con los lineamientos impartidos en la circular 008 de 2024 expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera del Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca.

ESTADO FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO			$ 6.000.000
CONCEPTO	**PERIODO**	**VALOR A PAGAR**	**SALDO POR EJECUTAR**
Pago 01	01/04/2024 a 30/04/2024	$ 3.000.000	$ 3.000.000

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El supervisor(a) certifica que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el periodo informado.

Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes de salud, pensión y ARL.

Revisado y Aprobado para pago:	**SI**	**X**	**NO**	



JOSE LUIS PADRO HERNANDEZ
SUPERVISOR
C.C. 1.073.505.946