INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 001 de 2024 CONTRATO No. 058 de 2024											
Nombre del Contratista	CESAR FABRIANY TELLEZ SEGURA										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.070.967.143										
Nombre y Cargo del Supervisor	JOSE LUIS PRADO HERNÁNDEZ - TÉCNICO OPERATIVO										
Número del Contrato	CPS-058-2024		**Pago Número**		01		**De**		02		
Período Informado	01/04/2024 – 30/04/2024		**No. De Registro Presupuestal**		2024000072						
Cuenta Bancaria y Entidad	**0570457970023364 DAVIVIENDA**				**Corriente**			**Ahorros**	X		
Valor del Pago	TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($ 3.000.000)										
Fecha Acta Inicio	01/04/2024				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**				30/05/2024		
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**				N/A		
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**				N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**				N/A		
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL PROGRAMA DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA											

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Apoyar y acompañar los diferentes proyectos institucionales relacionados con el Deporte Social Comunitario acorde a las metas correspondientes y dentro del marco del Plan de Desarrollo Departamental.	Apoye la realización de los proyectos de juegos comunales, campesinos, campamentos, y agremiaciones acorde a las metas 166 y 167 correspondientes y dentro del marco del plan de desarrollo
2.Apoyar y acompañar los procesos de planeación, organización, dirección, ejecución, seguimiento y control del componente de deporte social comunitario, de los Juegos Comunales, juegos campesinos y/o Verdales en todas sus fases, atendiendo los lineamientos que se establezcan por pate del Indeportes Cundinamarca, del Gobierno Departamental y del Gobierno Nacional, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor	Acompañe los procesos de planificación de los diferentes programas del componente de deporte social comunitario, los cuales son juegos comunales, juegos campesinos y agremiaciones, atendiendo los lineamientos que se establezcan por pate del Indeportes Cundinamarca, del Gobierno Departamental y del Gobierno Nacional, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor
3. Apoyar y Adelantar las gestiones necesarias y atendiendo las indicaciones de la Gerencia General de Indeportes a fin de formalizar las alianzas estratégicas entre Indeportes Cundinamarca y las diferentes entidades públicas y privadas, que garanticen el desarrollo de los Juegos Comunales, Juegos Campesinos y/o Veredales y demás proyectos y eventos enmarcados en el Deporte Social Comunitario, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor**.**	Se tiene proyectado para el siguiente mes y darle cumplimiento a la obligación.
4. Una vez finalizadas todas las fases de desarrollo de los Juegos Comunales, Juegos Campesinos y/o Veredales y demás proyectos y eventos enmarcados en el Deporte Social Comunitario, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor y apoyar y acompañar el proceso de entrega de las memorias escritas de cada uno y/o del informe final de ejecución	Se tiene proyectado para el siguiente mes y darle cumplimiento a la obligación
5. Apoyar y acompañar el proceso de gestión documental relacionada con el Deporte Social Comunitaria, bajo el liderazgo y orientación del respectivo coordinador y/o	Apoye el proceso del día del niño con la realización del cuadro de información de los municipios que participaron en la ruta 25 y seguimientos de los

supervisor, así mismo Apoyar en la respuesta a la correspondencia radicada, dirigida al componente de deporte social comunitario.	eventos en algunos municipios como Paime, Villeta, Tausa, guaduas, Cogua, Sibate, Granada y Guayabetal.
6. Apoyar y acompañar el proceso de sistematización, tabulación, almacenamiento, organización, administración y custodia de archivos físicos y digitales del Deporte Social Comunitario, atendiendo las directrices y orientaciones del respectivo coordinador y/o supervisor	Acompañe la parte de organización de diferentes carpetas y archivos del componente y en la parte administrativa se apoyo a la realización de los cuadros de presupuestos de los diferentes programas del componente deporte social comunitario.
7. Apoyar y adelantar el proceso de inscripción de deportistas y delegaciones de Cundinamarca de los proyectos y eventos relacionados con el Deporte Social Comunitario, en lo que corresponde a las fases superiores a la departamental, como son: zonal nacional, final nacional entre otras; a través de los medios y plataformas que sean establecidos por el respectivo organizador y responder por el mismo	Se tiene proyectado para el siguiente mes y darle cumplimiento a la obligación.
8. Apoyar y adelantar las visitas necesarias a los Municipios de Cundinamarca a fin de prestar la asistencia técnica y administrativa de los proyectos relacionados con el Deporte Social Comunitario, previa agenda establecida y bajo la orientación del respectivo coordinador y/o supervisor	Apoye a los municipio de Guacheta y Guayabetal en la celebración del día de la actividad física y el día del niño actividades relacionadas con el componente de deporte social comunitario
9. Apoyar y acompañar monitoreo del inventario asignado a su cargo, como también del inventario asignado al Deporte social Comunitario y responder por el mismo en los casos que sea necesario	Se apoyó en la realización del inventario del componente de deporte social comunitario el día 24 de abril junto con el compañero Anderson Cristancho y la supervisora luz Dary Rusinque Silva
10. Asistir puntualmente a las reuniones que sea convocado por las diferentes áreas de Indeportes Cundinamarca y en especial las relacionadas con el Deporte Social Comunitario y en los casos que sea necesario y delegado por quien corresponda, elaborar, digitalizar y responder por el acta, en los formatos previamente establecidos.	Asistí a las reuniones componente los días 8 – 15 – 22 y 29 de abril junto a los compañeros Luis Bohorquez. Yeisson, Fredy Anderson y la supervisora Luz Dary Rusinque donde se trataron temas de juegos comunales, campesinos.
11. Apoyar y acompañar según corresponda, todas las reuniones y o eventos convocados por Indeportes Cundinamarca y en los cuales se requiera su presencia y participación activa relacionados, en especial los relacionado con el Deporte Social Comunitario	Acompañe los eventos realizados del dia de la actividad física y el dia del niño en los municipios de Guacheta el 6 de abril y Guayabetal el 27 de abril 2024
12. Apoyar y acompañar al equipo de trabajo con la elaboración de la base de datos de las entidades, instituciones y usuarios del Deporte Social Comunitario, según formato previamente establecido.	Apoye en la realización de la base de datos de los alcaldes y directores o coordinadores de todos los 116 municipios de Cundinamarca los cuales tendremos en cuenta para la socialización de todos los eventos del componente de deporte social comunitario.
13. Apoyar y acompañar los eventos dirigidos a toda la población con enfoque diferencial del Departamento como lo es, grupos étnicos, comunidad LGBTIQ+, asociaciones y/o agremiaciones y población víctima del conflicto armado, juegos campesinos o comunales, del mismo modo realizar acompañamiento técnico y administrativo a las mesas intersectoriales relacionadas con el componente Deporte Social Comunitario	Se tiene proyectado para el siguiente mes y darle cumplimiento a la obligación.
14. Apoyar y acompañar al coordinador y/o supervisor el proceso de revisión de informes, certificación, pago y liquidación de los contratos y/o convenios correspondientes Deporte Social Comunitario	Acompañe a la coordinación del componente de deporte social comunitario en la revisión de los informes, pagos el día 29 -30 de abril y los convenios con las ligas de ciclismo y arqueros de

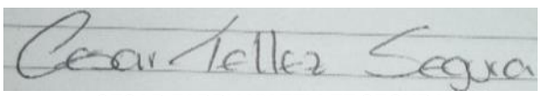
	Cundinamarca los días 17 de abril.
15. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto, relacionados con el (los) programa (s) o proyecto (a) al (a los) cual (es) ha sido asignado.	Apoye la entrega del convenio con la liga de ciclismo del 2023 el día 17 de abril en el cual se entregó a la compañera Gabriela tres carpetas foliadas y ordenadas.
16. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; su informe de ejecución contractual, con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	Entregue el informe con sus respectivas evidencias, cuenta de cobro, informe de gestión y a la espera del informe de supervisor para subirle al Secop II.
17. Realizar la entrega al supervisor del contrato un informe final que contenga los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en el momento de la entrega del informe final escrito de su contrato en medio digital y modificable.	Entregue el informe al supervisor Jose Luis prado con sus respectivas evidencias, cuenta de cobro, informe de gestión y a la espera del informe de supervisor para subirle al Secop II.
18. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que sean asignadas por el funcionario ejecutor y que guarde relación con su objeto contractual.	Se ejecutara en los tiempos cuando se solicite por el supervisor o las directrices de la gerente.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
	$ 1.380.000				
	$ 1.380.000				
Totales		$1.015.000	$ 1.299.200	$ 177.100	**N/A**



CESAR FABRIANY TELLEZ SEGURA
FIRMA CONTRATISTA
C.C. 1070967143