PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 2 de mayo 2024

Señora
MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5849636**
Coordinadora de Formación
Centro Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5849263 del año 2024

Yo JORGE EDUARDO MESA, identificada con la cédula de ciudadanía No.10.108.791 en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.853.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 9 pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($4.253.333).

Plazo: Será hasta el 29 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales De Carácter Temporal Para Apoyar La Formación Profesional De Nivel Técnico Programada Por El Centro Comercio Y Servicios Para El Programa De Articulación Con La Media En La Vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Realización del proceso de matriculas extemporáneas de aprendices que llegaron a las instituciones educativas pasado el tiempo de matriculas ordinarias IES Lorencita Villegas ficha 2908615 IE san pablo F 2908225 IE – Francisco José de Caldas F 2908631 IE Franciscanas F 2908324	Carpeta GC Carpeta MATRICULAS EXTRAORDINARIAS Fichas 2908225 – 2908615 – 2908631 - 2908324 Documentos del proceso de Matriculas Extraordinarias
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Orienta la Competencia DIRIGIR PROCESOS ORGANIZACIONALES SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Resultados de Aprendizaje 1. PREPARAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA LOS RECURSOS Y ACTIVIDADES CLAVES DEL MODELO DE NEGOCIO. 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE NEGOCIOS 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS	Carpeta GC CARPETA FORMACION FICHAS 2908225 – 2908615 – 2908631 - 2908632 Listados Asistencia Planes de trabajo

		ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS IE San pablo Abril 1-2-8-9-15-16-22-23-29-30 IE Lorencita Villegas de Santos Abril 3-10-17-24 IE Francisco José de Caldas Marzo 4-5-11-12-18-19-25-26 Elaboración de Planes de trabajo Concertado Fichas 2908225-2908615-2908631-2908632	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	. Elaboración de Planes de trabajo Concertado. Revisión y seguimiento entrega de trabajos presentados en físico y digitales Guía de aprendizaje No 1 Dirigir Procesos Organizacionales Abril 18 Participación evento de selección de personal interacciones instituciones Educativas Lorencita Villegas de Santos y Francisco José de Caldas FICHAS 2908631 -2908632	CARPETA GC_10108791 CARPETA FORMACION FICHAS 2908225 – 2908615 – 2908631 - 2908631 (Listados de asistencia)

4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	Registro de inasistencia en la plataforma Sofia plus	CARPETA GC CARPETA FICHAS 2908225 - 2908615 – 2908631-2908632 Listados de Asistencias
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Se procede a hacer la emisión de juicios evaluativos de la competencia de INDUCCION de las fichas 2908225-2908324 2908615-2908631 – 2908632	CARPETA FICHAS 2908225-2908615-2908324-2908631 – 2908632 Reporte de Juicios Evaluativos Plataforma Sena Sofia
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No aplica para este periodo	
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras	Abril 5 - Reuniones Socialización Plan Operativo Anual. IE Tecnológico Dosquebradas F 2907749 Abril 9 -	Carpeta GC Carpeta OTRAS EVIDENCIAS

	actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Reuniones Socialización Plan Operativo Anual IE Francisco Jose de Caldas F 2908631 - 2908632 Reuniones Grupo Acme Participación en reuniones del programa de articulación ACME con la líder Diana Marcela Cacante los días 1 – 15- 22 de Abril de 2024	Listados de asistencia
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No aplica para este periodo	
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Presentación de informe de ejecución y planilla SiContratistas del mes de Marzo de 2024 en el formato GTH-F-062-V-10, con los documentos solicitados por el supervisor del contrato en los tiempos establecidos	Informe de ejecución y planilla SIC
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	El proceso de formación se realiza dando cumplimiento al SIGA y al código de integridad del Sena; mediante el uso correcto de los formatos normalizados.	CARPETA GC FICHAS Guías de Aprendizaje Reporte de Juicios Evaluativos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	6824	Pueblo Rico	Abril 1	Abril 2
2.	7824	Pueblo Rico	Abril 8	Abril 9
3.	9424	Pueblo Rico	Abril 15	Abril 16
4.	10924	Pueblo Rico	Abril 22	Abril 23
5.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70321762 de la planilla, expedida por ARUS en el mes de Marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma
JORGE EDUARDO MESA
Contratista
C.C. No. 10108791 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No CO1.PCCNTR.5849636**
Coordinadora Académica