PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira**,** 2 de mayo de 2024

Señor (a)
EDISON JESUS HOLGUIN OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5812871
Coordinador académico
CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2024

Referencia: No 5812871 del año 2024

Leydy Monica alzate Gallego, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.001.221 de Pueblo Rico, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES** PESOS M/CTE **($44.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)** Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área CULTIVOS AGRICOLAS, dentro del Programa CAMPESENA, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Actividades realizadas del **1 al 30 de abril de 2024.** 1. Gestión de grupos formación CAMPESENA. **2.** Acciones de formación complementaria **Básico en Agricultura Ecológica.** Municipio de Pereira. **(2939071)** **Resultados de Aprendizaje.** Labrar el suelo aplicando normas de la agricultura ecológica. **3.** Acciones de formación complementaria **Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana.** Municipio de Pueblo Rico. **(2947340)**	RF, Listados de Asistencia, Planeación en DRIVE

		Resultados de Aprendizaje. Plantar material vegetal en los contenedores con base en métodos de siembra, condiciones edafo-climáticas y criterios técnicos. **4.** Acciones de formación complementaria **Muestreo de Suelos.** Municipio de Pueblo Rico. **(2956655)** **Resultados de Aprendizaje.** Alistar herramientas e insumos según protocolos establecidos y normativa. **5.** Acciones de formación complementaria **Muestreo de Suelos.** Municipio de Pueblo Rico. **(2953090)** **Resultados de Aprendizaje.** Alistar herramientas e insumos según protocolos establecidos y normativa. **6.** Acciones de formación	

		complementaria **Muestreo de Suelos.** Municipio de Pueblo Rico. **(2955300)** **Resultados de Aprendizaje.** Alistar herramientas e insumos según protocolos establecidos y normativa.	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán	Creación de rutas y asociación de aprendices Fichas: **2955300** **2956655** **2953090**	Verificación sistema Sofía Plus

	ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza la presentación de informe correspondiente al mes de abril del 2024.	Documentos GC y GF en Secop II
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
7	Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	014 del aplicativo COMPROMISO.		
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	Registro de juicios evaluativos: **Básico en Agricultura Ecológica.** Municipio de Pereira. Ficha: **2939071.** en el aplicativo de gestión académica.	Verificación sistema Sofía Plus
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)		
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	No aplica para este mes	No aplica para este mes
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.		
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo con su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental		
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Actividad en Semana Alistamiento-2-2024 y otras inherentes al proceso formativo	Registro de Asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador

gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica para este mes	No aplica para este mes	No aplica para este mes	No aplica para este mes
2.	No aplica para este mes	No aplica para este mes	No aplica para este mes	No aplica para este mes

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **Afiliación** de la 8629823694- **29446842**, **ASOPAGOS s.a**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 1 folio

1. Evidencias del informe.

Cordialmente,

Firma

LEYDY MONICA ALZATE GALLEGO

Contratista

C.C. No. 25.001.221

Recibí a satisfacción:

Firma

EDISON JESUS HOLGUIN OSPINA
Supervisor Contrato No. 5812871 de 2024
Coordinador Académico

Actividades informe mensual ejecución contractual
Abril de 2024
Instructora: Leydy Monica Alzate Gallego





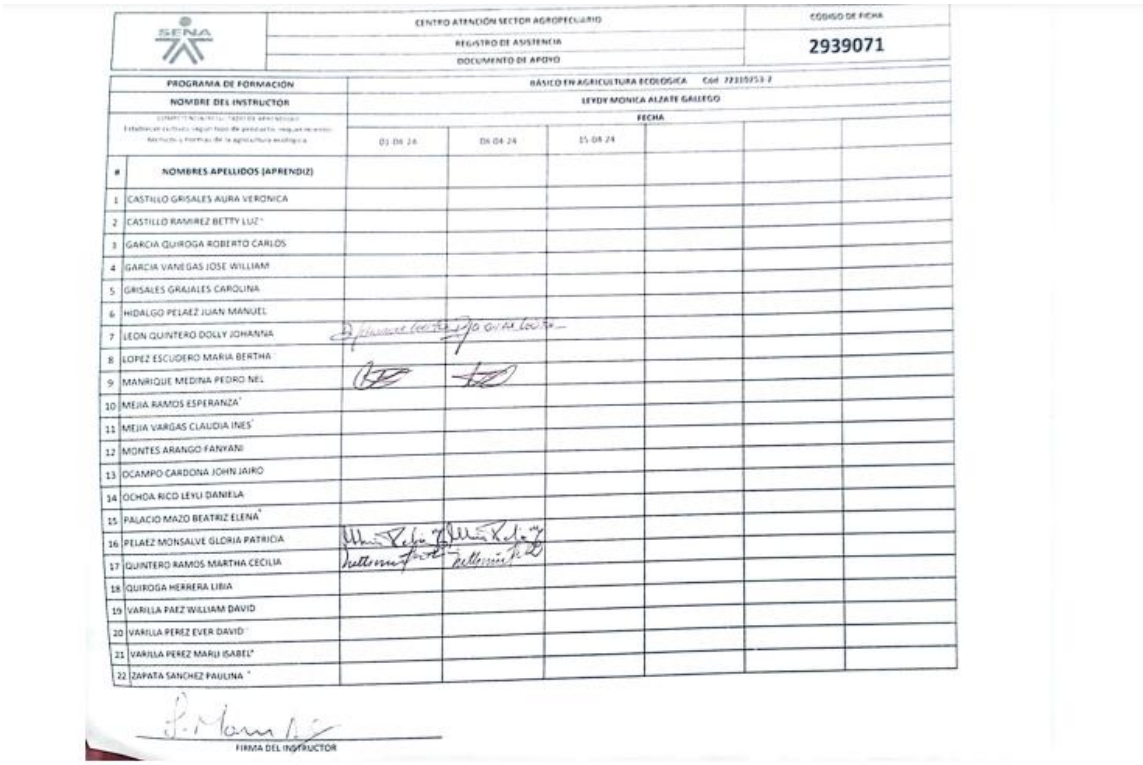
Gestión de grupos formación CAMPESENA.
Productores de Plátano y Café, Corregimiento de Villa Clareth






ÁREA DE
PRODUCTO
COSECHADO
CUARTO
FRIO # 1
SOLO PERSONAL
AUTORIZADO





CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

CÓDIGO DE FICHA: 2939071

PROGRAMA DE FORMACIÓN: BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA Cód 72335953-2
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LEYDY MONICA ALZATE GALLEGO

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	FECHA 01-04-24	08-04-24	15-04-24			
1	CASTILLO GRISALES AURA VERONICA						
2	CASTILLO RAMIREZ BETTY LUZ						
3	GARCIA QUIROGA ROBERTO CARLOS						
4	GARCIA VANEGAS JOSE WILLIAM						
5	GRISALES GRAJALES CAROLINA						
6	HIDALGO PELAEZ JUAN MANUEL						
7	LEON QUINTERO DOLLY JOHANNA						
8	LOPEZ ESCUDERO MARIA BERTHA						
9	MANRIQUE MEDINA PEDRO NEL						
10	MEJIA RAMOS ESPERANZA						
11	MEJIA VARGAS CLAUDIA INES						
12	MONTES ARANGO FANYANI						
13	OCAMPO CARDONA JOHN JAIRO						
14	OCHOA RICO LEYLI DANIELA						
15	PALACIO MAZO BEATRIZ ELENA						
16	PELAEZ MONSALVE GLORIA PATRICIA						
17	QUINTERO RAMOS MARTHA CECILIA						
18	QUIROGA HERRERA LIBIA						
19	VARILLA PAEZ WILLIAM DAVID						
20	VARILLA PEREZ EVER DAVID						
21	VARILLA PEREZ MARLI ISABEL						
22	ZAPATA SANCHEZ PAULINA						

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Acciones de formación complementaria **Básico en Agricultura Ecológica.**
Municipio de Pereira. (**2939071)**





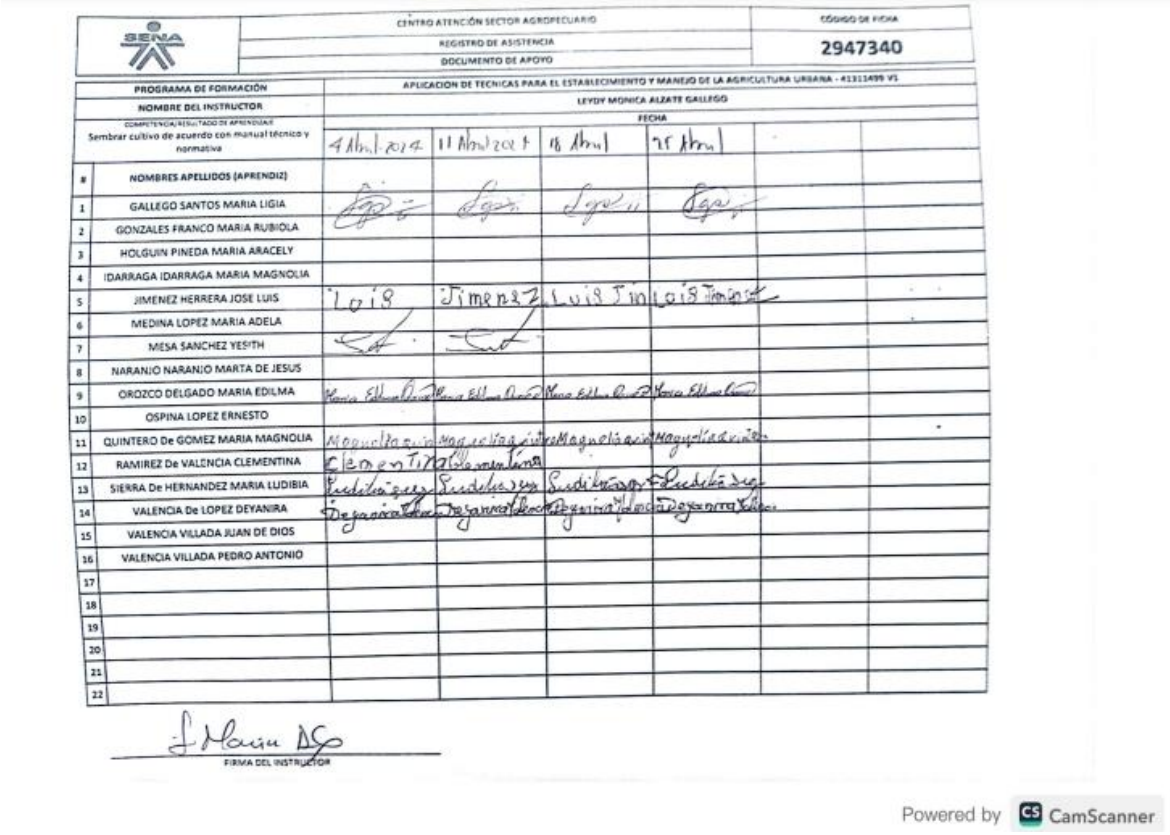












SENA	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO	CÓDIGO DE FICHA	
	REGISTRO DE ASISTENCIA	2947340	
	DOCUMENTO DE APOYO		

PROGRAMA DE FORMACIÓN	APLICACION DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA - 41311499 V1
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LEYDY MONICA ALZATE GALLEGO
COMPETENCIA/RESULTADO DE APRENDIZAJE: Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa	FECHA: 4 Abril 2024 · 11 Abril 2024 · 18 Abril · 25 Abril

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)
1	GALLEGO SANTOS MARIA LIGIA
2	GONZALES FRANCO MARIA RUBIOLA
3	HOLGUIN PINEDA MARIA ARACELY
4	IDARRAGA IDARRAGA MARIA MAGNOLIA
5	JIMENEZ HERRERA JOSE LUIS
6	MEDINA LOPEZ MARIA ADELA
7	MESA SANCHEZ YESITH
8	NARANJO NARANJO MARTA DE JESUS
9	OROZCO DELGADO MARIA EDILMA
10	OSPINA LOPEZ ERNESTO
11	QUINTERO De GOMEZ MARIA MAGNOLIA
12	RAMIREZ De VALENCIA CLEMENTINA
13	SIERRA De HERNANDEZ MARIA LUDIBIA
14	VALENCIA De LOPEZ DEYANIRA
15	VALENCIA VILLADA JUAN DE DIOS
16	VALENCIA VILLADA PEDRO ANTONIO
17	
18	
19	
20	
21	
22	

FIRMA DEL INSTRUCTOR

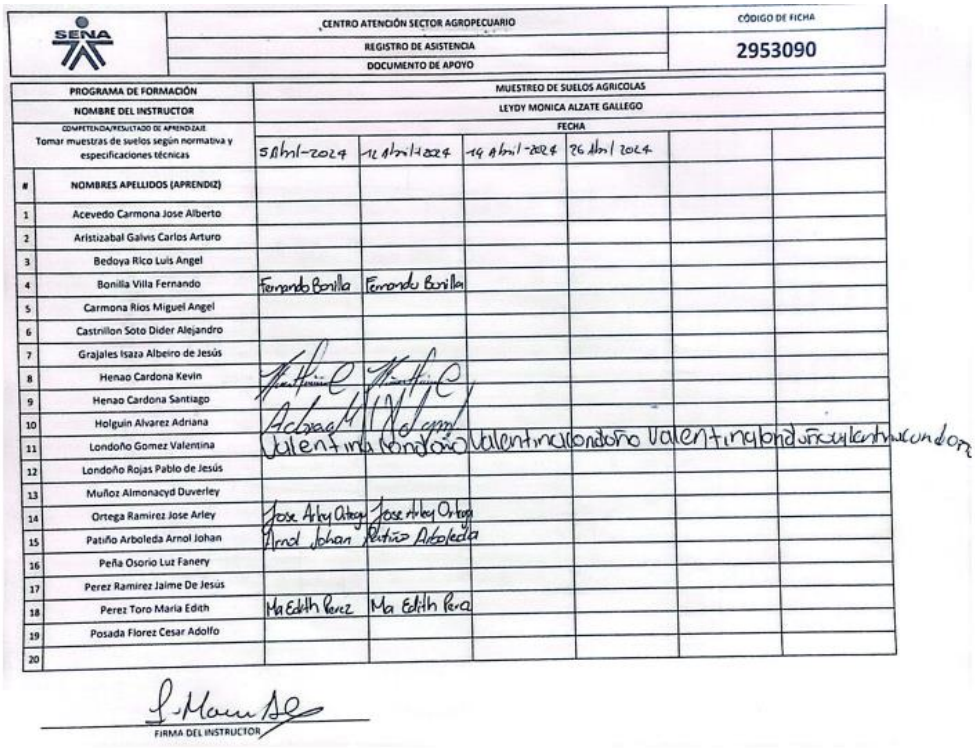
Powered by CamScanner

Acciones de formación complementaria **Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana.** Municipio de Pueblo Rico. (**2947340)**




e i o u
A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z
SALIDA
NEW YORK
PNR





SENA	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO REGISTRO DE ASISTENCIA DOCUMENTO DE APOYO	CÓDIGO DE FICHA 2953090

PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LEYDY MONICA ALZATE GALLEGO
COMPETENCIA/RESULTADO DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas	FECHA: 5 Abril-2024 | 12 Abril 2024 | 19 Abril-2024 | 26 Abril 2024

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)						
1	Acevedo Carmona Jose Alberto						
2	Aristizabal Galvis Carlos Arturo						
3	Bedoya Rico Luis Angel						
4	Bonilla Villa Fernando	Fernando Bonilla	Fernando Bonilla				
5	Carmona Rios Miguel Angel						
6	Castrillon Soto Dider Alejandro						
7	Grajales Isaza Albeiro de Jesús						
8	Henao Cardona Kevin						
9	Henao Cardona Santiago						
10	Holguin Alvarez Adriana						
11	Londoño Gomez Valentina	Valentina Londoño	Valentina Londoño	Valentina Londoño	Valentina Londoño		
12	Londoño Rojas Pablo de Jesús						
13	Muñoz Almonacyd Duverley						
14	Ortega Ramirez Jose Arley	Jose Arley Ortega	Jose Arley Ortega				
15	Patiño Arboleda Arnol Johan	Arnol Johan	Patiño Arboleda				
16	Peña Osorio Luz Fanery						
17	Perez Ramirez Jaime De Jesús						
18	Perez Toro Maria Edith	Ma Edith Perez	Ma Edith Perez				
19	Posada Florez Cesar Adolfo						
20							

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Acciones de formación complementaria **Muestreo de Suelos.** Municipio de Pueblo Rico. (**2953090)**





SENA	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO REGISTRO DE ASISTENCIA DOCUMENTO DE APOYO	CODIGO DE FICHA 2956655

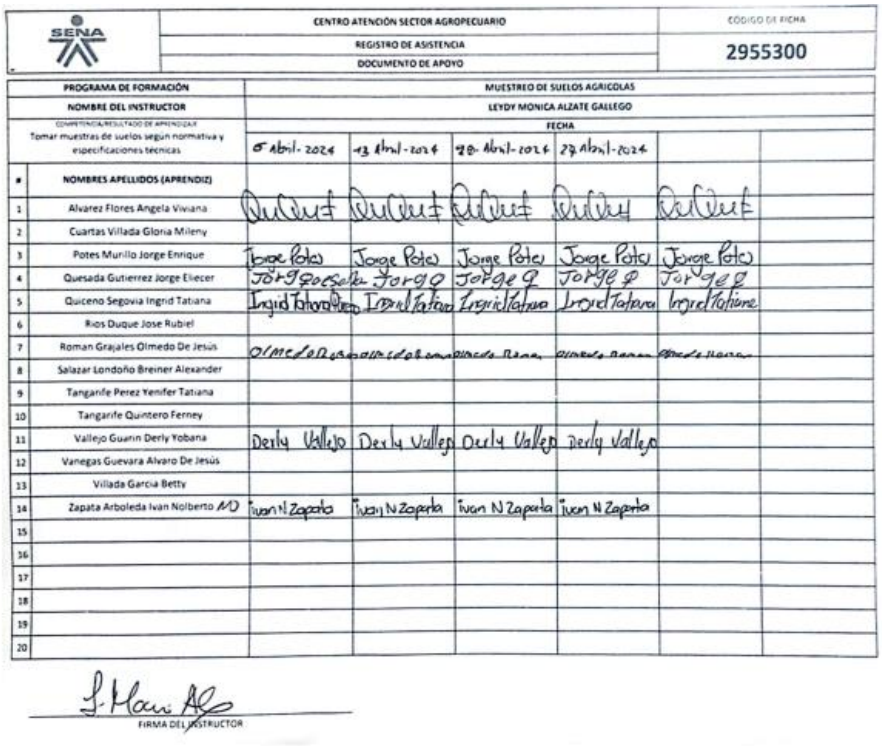
PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS					
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LEYDY MONICA ALZATE GALLEGO					
Competencia/Resultado de aprendizaje: Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas	FECHA					
	9-Abril-2024	16 Abril-2024	23 Abril-2024	30 Abril-2024		
# NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)						
1 Cardona Londoño Olga Lucia	Olga Lucia Cardona	Olga Lucia Cardona				
2 Grajales Isaza Luz Marina	Luz Marina Grajales I					
3 Londoño Granada Diana Carolina						
4 Ocampo tovar Jhon Edinson						
5 Orozco Tejada Jose Fabian						
6 Parra Zapata Adenago	Adenago Adenago	Adenago Adenago	Adenago	Adenago		
7 Perez Toro Maria Elsy	Mª Elsy Pera	Mª Elsy Pera				
8 Restrepo Herreño Brenda						
9 Restrepo Gonzales Aureliano de Jesus						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Acciones de formación complementaria **Muestreo de Suelos.** Municipio de Pueblo Rico. (**2956655)**







	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO				CÓDIGO DE FICHA
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA				2955300
	DOCUMENTO DE APOYO				

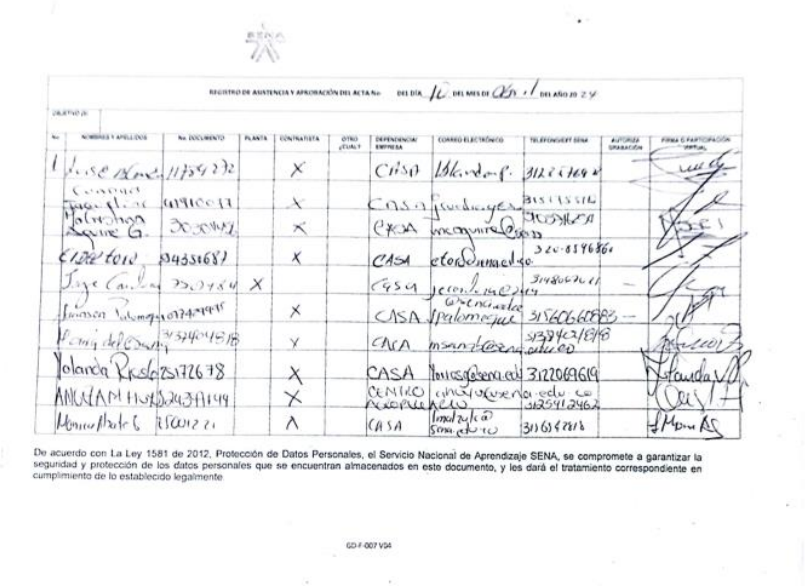
PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS				
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LEYDY MONICA ALZATE GALLEGO				
COMPETENCIA/RESULTADO DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas	FECHA				
	5 Abril- 2024	12 Abril-2024	19 Abril-2024	26 Abril-2024	

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)					
1	Alvarez Flores Angela Viviana					
2	Cuartas Villada Gloria Mileny					
3	Potes Murillo Jorge Enrique	Jorge Potes	Jorge Potes	Jorge Potes	Jorge Potes	Jorge Potes
4	Quesada Gutierrez Jorge Eliecer	Jorge Q	Jorge Q	Jorge Q	Jorge Q	Jorge Q
5	Quiceno Segovia Ingrid Tatiana	Ingrid Tatiana	Ingrid Tatiana	Ingrid Tatiana	Ingrid Tatiana	Ingrid Tatiana
6	Rios Duque Jose Rubiel					
7	Roman Grajales Olmedo De Jesús					
8	Salazar Londoño Breiner Alexander					
9	Tangarife Perez Yenifer Tatiana					
10	Tangarife Quintero Ferney					
11	Vallejo Guarin Derly Yobana	Derly Vallejo	Derly Vallejo	Derly Vallejo	Derly Vallejo	
12	Vanegas Guevara Alvaro De Jesús					
13	Villada Garcia Betty					
14	Zapata Arboleda Ivan Nolberto MD	Ivan N Zapata	Ivan N Zapata	Ivan N Zapata	Ivan N Zapata	
15						
16						
17						
18						
19						
20						

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Acciones de formación complementaria **Muestreo de Suelos.** Municipio de Pueblo Rico. (**2955300)**





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 12 DEL MES DE Oct. DEL AÑO 20 24

OBJETIVO:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZO GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		1175[illegible]272		X		CASA	[illegible]	312[illegible]		
		1[illegible]10033		X		CASA	[illegible]	315[illegible]		
		[illegible]		X		CASA	[illegible]	[illegible]		
		94331687		X		CASA	[illegible]	320-8196864		
		7[illegible]784	X			CASA	[illegible]	[illegible]		
		[illegible]		X		CASA	[illegible]	3156066885		
		[illegible]		X		CASA	[illegible]	[illegible]		
	Yolanda Rosa	25172678		X		CASA	[illegible]	3122069619		
		[illegible]		X		CENTRO [illegible]	[illegible]	[illegible]		
		[illegible]		X		CASA	[illegible]	3165[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en esto documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Reunión de Instructores. Actividad Semana Alistamiento-2-2024 y otras inherentes al proceso formativo
Sede Galicia- Pereira