PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de Abril 2024

Doctora
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5883274
Coordinador académico
Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5883274 del 2024

FRANKLIN POLANCO ARTEAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.651.950 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presentoel Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y UN MILLONES SETENTA MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($31.070.820).**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de febrero por el valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE** (4.315.392), b) cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024 por valor de **CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE.** ($5.178.470), cada uno c) último pago para el mes de agosto por el valor **de OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (863.078) M/CTE.*)***

Plazo: Será hasta el 05 de agosto de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de ***Asistencia Administrativa***, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa, el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación titulada presencial, y Complementaria y A Distancia, en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.	Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo ala programación asignada por la coordinación académica. a) **Ficha No: 2855058** **Técnico panadería** b) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de la ficha: 6de octubre de 2023 al 05 de octubre de 2024. b**) Código de proyecto:** Nombre de proyecto: **961520, APLICACIÓN DE TECNICAS DE PANADERIA** Número de aprendices matriculados en Formación: 24 aprendices matriculados, 20 en formación. **f) Competencias** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **g)Resultados de aprendizaje** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social Caracterizar la idea de negocio	1.1 Reporte de tiempo Act. Apoyo a la formación, correspondiente al mes de abril de 2024. 1.2. Portafolio de evidencias. 1.3 Listado de asistencia escaneado de la firma en físico, para cada ficha asignada. OBLIGACION 1

		teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social **h) Actividades de Aprendizaje** Identificar las habilidades, actitudes, valores y competencias prácticas para fomentar el espíritu emprendedor. Reconocer las características de una buena idea de negocio Diseñar un plan de negocios acorde a la necesidad del mercado Evaluar la propuesta de negocio mediante la aplicación de un análisis estratégico. **Total horas ejecutadas**: 24 **Total horas faltantes:** 96 i) **Horario asignado en laFicha**: **Jueves:** 18 y 25 de **8:00 a 14: 00** **Viernes:** 19, y 26 de **8:00 a 14: 00** **Abril 2024** a) **Ficha No: 2873943** **Técnico de sistemas agropecuarios ecológicos**	

		b) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de la ficha: 5 de febrero de 2024 al 05 de noviembre de 2024. b**) Código de proyecto: 1737217** Nombre de proyecto: Aplicación de un paquete tecnológico para el manejo de sistemas agropecuarios ecológicos como alternativa de desarrollo Sostenible en la región Número de aprendices matriculados en Formación: 17 aprendices matriculados, 19 en formación. **f) Competencias** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **g)Resultados de aprendizaje** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	

		h) Actividades de Aprendizaje Identificar las habilidades, actitudes, valores y competencias prácticas para fomentar el espíritu emprendedor. Reconocer las características de una buena idea de negocio Diseñar un plan de negocios acorde a la necesidad del mercado Evaluar la propuesta de negocio mediante la aplicación de un análisis estratégico. **Total horas ejecutadas**: 6 **Total horas faltantes:** 36 i) **Horario asignado en laFicha**: Martes 2, **12:00 a 20:00** De abril 2024 **a) Número de ficha 2873505** b**) Código de proyecto:** **2480464** Nombre de proyecto: Estandarización De Los Procesos De Elaboración De Productos Lácteos En El Centro Tecnológico De La Amazonia, Implementando Las Bpm Para Garantizar La Inocuidad Del Producto. c) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación: 22 de enero de 2024 al 24 de octubre de 2024. d) Código y nombre del programa-6**936193** V. 1 e) **Número de aprendices matriculados y en formación:** 16	

		aprendices matriculados, 11 en formación. f) **Nombre de la competencia en desarrollo:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social **g) Resultados de aprendizaje:** • Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social • Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social • Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. • Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social **Total horas ejecutadas**: 12 **Total horas faltantes:** 36 i) Horario asignado en la ficha y días del mes en los que orienté formación según programación académica: **Sábado: 20 y 27**, 6:00 a 12:00 De Abril 2024 **a) Número de ficha 2976735**	

		b) Nombre del programa de formación: Complementaria en: **Emprendimiento Digital** c) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación: 28 de abril de 2024 al 6 de mayo de 2024. d) Código y nombre del programa-62360012 V. 1 e) **Número de aprendices matriculados y en formación:** 11 aprendices matriculados, 11 en formación. f) **Nombre de la competencia en desarrollo:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **g) Resultados de aprendizaje:** Determinar las competencias emprendedoras de acuerdo con los postulados de la Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocio Estructurar el modelo de negocio de acuerdo con la tecnología digital seleccionada Total de horas ejecutadas 48 horas por ejecutar 0 i) Horario asignado en la ficha y días del mes en los que orienté formación según programación académica: **Domingo:** 28 de 6:00 a 14:00 **Lunes: 29** de 6:00 a 14:00	

		Martes: 30 de 6:00 a 14:00 De Abril 2024	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Registre, verifique e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)**) **Ficha No: : 2855058** Aprendices matriculados: 24 Aprendices en formación: 24 Aprendices que asisten: 20 Aprendices en deserción: 4 Aprendices con retiro voluntario: 2 **b) Número de ficha 2873943** Aprendices matriculados: 15 Aprendices en formación: 12 Aprendices que asisten: 12 Aprendices en deserción: 0 Aprendices con retiro voluntario: 0 **c) Número de ficha No: 2873505** Aprendices matriculados: 16 Aprendices en formación: 11 Aprendices que asisten: 11 Aprendices en deserción: 2 Aprendices con retiro: 3 voluntario: 0 **d)Numero de ficha 2976735** Aprendices matriculados: 11	2.1 Aplicativo Sofia plus. 2.2b- Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de

		Aprendices en formación: 11 Aprendices que asisten: 11 Aprendices en deserción: 0 Aprendices con retiro: 0 voluntario: 0 Registre juicios evaluativos en el aplicativo www.sofiaplus.edu.co de los resultado de aprendizaje: Determinar las competencias emprendedoras de acuerdo con los postulados de la UNESCO Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocio Estructurar el modelo de negocio de acuerdo con la tecnología digital seleccionada En el mes de abril no tengo asignado formaciones como responsable, por tanto no tengo ninguna novedad	aprendizaje ficha **ficha 2976735.** 2.3c- Pantallazo registro de juicios evaluativos de competencias y/o resultados de aprendizaje, de las fichas: **2949881 Y 2945691** 2.4 d- Copia de documento radicados (cuando aplique) – esta actividad será diligenciada solo por el instructor responsable.se adjunta documento radicado. OBLIGACION 2

3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ficha 2976735 **EMPRENDIMIENTO DIGITAL** formación Complementaria con 11 Aprendices matriculados, se diligenció y entregó el formato de inscripción y de asistencia a matricula firmado por cada uno de los aspirantes, al funcionario encargado para la realización de la matrícula.	3.1 Pantallazo de correo electrónico enviado al encargado de ingreso con el formato de inscripción. 3.2 Copia Formato de asistencia a matrícula, diligenciado y debidamente firmado. OBLIGACION 3
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	En el presente mes no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual, por lo cual no se realizó seguimiento a aprendices en etapa productiva.	No existe evidencia debido a que en el mes objeto de cobro no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el presente mes no se me asigno el cumplimiento de esta obligación contractual por lo cual no se realizó diseño curricular	No existe evidencia debido a que en el mes objeto de cobro no se me exigió el cumplimiento de esta obligación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual, por lo cual no participé en el diseño o ejecución de proyectos SENNOVA.	No existe evidencia debido a que en el mes objeto de cobro no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los	Durante el presente mes no se me asignó el cumplimiento de	No existe evidencia ya que en el presente mes no se

	programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	esta obligación contractual, por lo cual no apoyé ni participé en procesos de registro calificado.	me exigió el cumplimiento de esta obligación.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	En el presente mes no se me requirió asistir a reunión de instructores	No existe evidencia ya que en el presente mes no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Di buen uso y respondí por los bienes y elementos existentes en los ambientes de formación en donde impartí formación, entregándolos en las mismas condiciones en que me fueron entregados. Durante el 2024 no me ha sido asignado bienes a mi nombre	9.1 Adjunto soporte correo mesa de servicio solicitando corregir el correo, mi número de cedula no está asociado a mi correo institucional y por ende no me permite generar planilla de inventario OBLIGACION 9
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté los documentos necesarios para la ejecución del contrato para las fechas establecidas. informe contractual: GTH-F-062 V10 Planilla versión: Febrero 2024 – 1.21 Pago de seguridad social del mes de marzo de 2024	10.1 Cuenta de cobro: (planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo	Certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICO Y NORMATIVA" En el nivel intermedio, certificado expedido con fecha	11.1 Certificado de la norma de competencia vigente, enviado en el informe de febrero y reposa en el archivo de coordinación académica

	certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	25 de julio de 2022, vigencia hasta el 25 de julio de 2025.	
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí a cabalidad con el código de integridad de la entidad SENA.	Reposa en el portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofía plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente mes no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual, por lo cual no se realizó actividades de Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	No existe evidencia ya que en el presente mes no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	En el mes objeto de cobro no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual.	No existe evidencia ya que en el presente mes no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Realicé el pago de la Estampilla PRO- UNIVERSIDAD de la Amazonia, equivalente al 1,5% del valor del contrato, el día 5 de febrero de 2024 por un valor de $ 466.000	15.1 Presentación de la estampilla con sello de pago enviado en el informe de febrero y reposa en el archivo de coordinación académica
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Fui asignado por coordinación académica para realizar el cierre del técnico de asistencia administrativa ficha 2773221 del municipio de San Vicente del Caguan.	16.1 Pantallazo del Correo enviado 12/04/2024 a coordinación académica OBLGIACION16

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **29537940** de la planilla, ASOPAGOS Correspondiente al mes de Marzo de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en nueve (9) folios

Cordialmente,

Firma

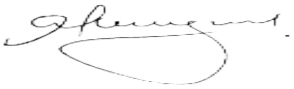


Franklin Polanco Arteaga

Contratista

C.C. No. 17651950

Recibí a satisfacción:

Firma 

Alba Luz Méndez Rojas

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5883274

Coordinador Académico.

Obligación 1. Evidencia 1.1 Reporte de tiempo Act. Apoyo a la formación mes de marzo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANKLIN POLANCO ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2855058 - PANADERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PEDIDO, PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL PROCESO DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLORAR LA INFORMACIÓN SUSTENTABLE, CONFIABLE Y AUTÉNTICA REQUERIDA TENIENDO EN CUENTA LA IDEA DE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN

INCLUIR LOS PARÁMETROS DE SOSTENIBILIDAD, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CICLO DE VIDA DEL PROYECTO EN LA FORMULACIÓN DE LA FASE DE FACTIBILIDAD, SEGÚN PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN

PARTICIPAR EN EL ANÁLISIS DE LA VIABILIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES COLABORATIVAS TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL, DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873505 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir quesos según ficha técnica y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2976735 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873943 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 68.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

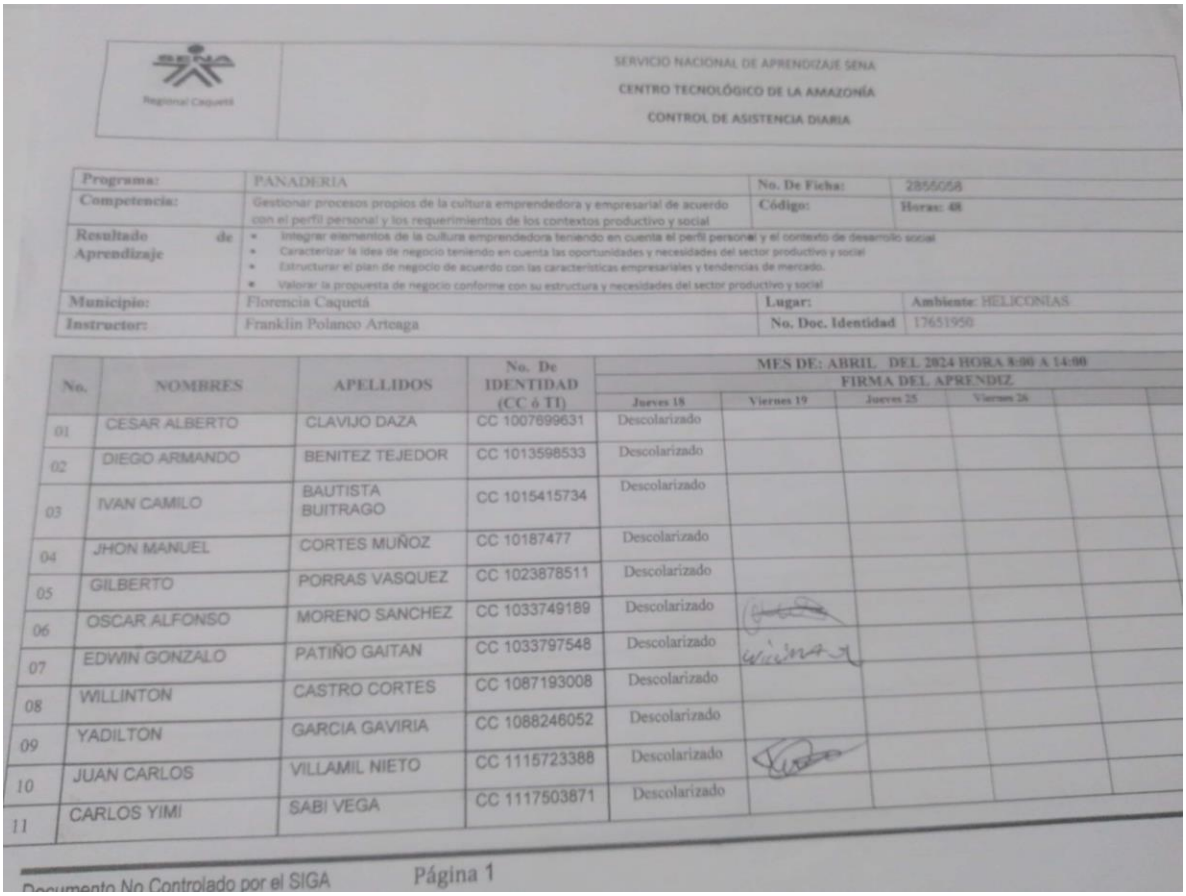
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/04/2024	12/04/2024	OTROS	40.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40.00

INSTRUCTOR: FRANKLIN POLANCO ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

OBLIGACION .1.3 Ficha 2855058 TECNICO DE PANADERIA

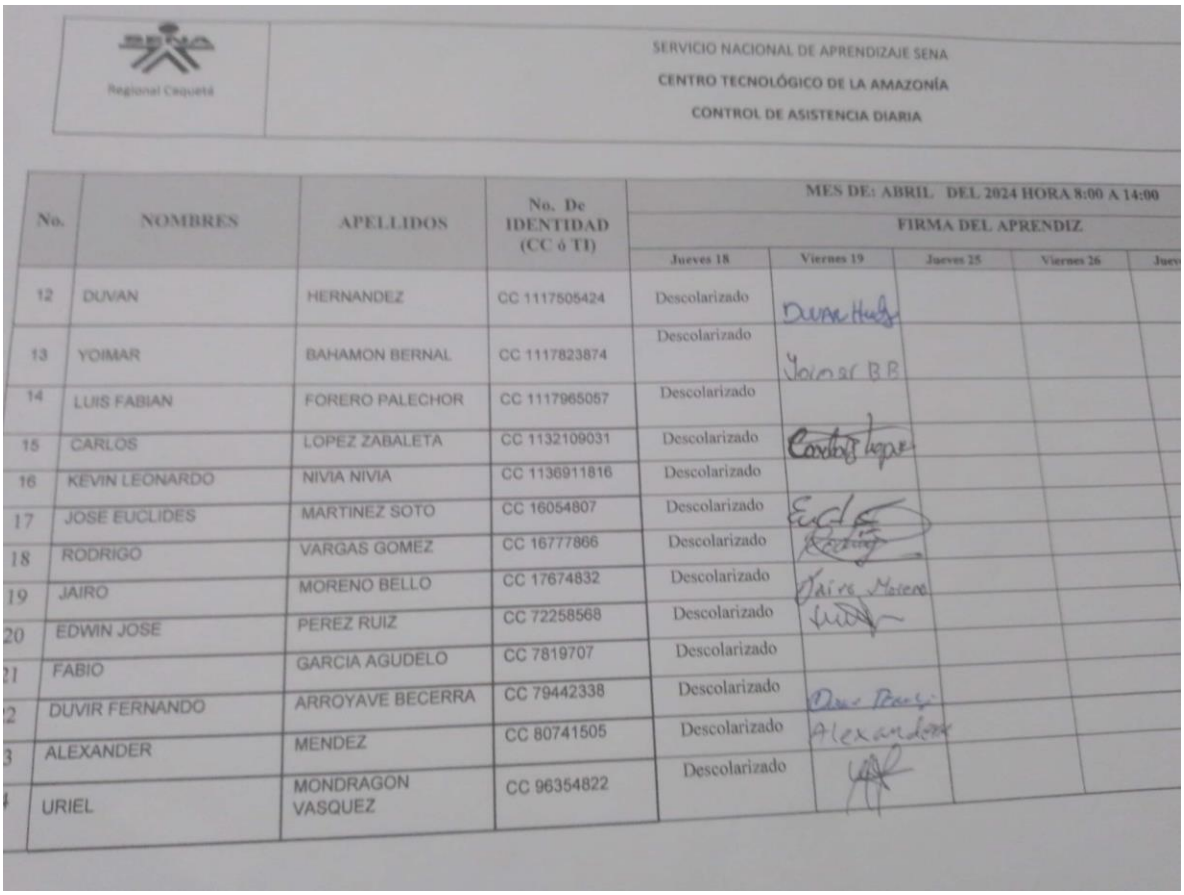


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	PANADERIA	**No. De Ficha:**	2855058
Competencia:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	**Código:**	**Horas: 48**
Resultado de Aprendizaje	• Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social • Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social • Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. • Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social		
Municipio:	Florencia Caquetá	**Lugar:**	**Ambiente:** HELICONIAS
Instructor:	Franklin Polanco Arteaga	**No. Doc. Identidad**	17651950

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. De IDENTIDAD (CC ó TI)	MES DE: ABRIL DEL 2024 HORA 8:00 A 14:00 FIRMA DEL APRENDIZ				
				Jueves 18	Viernes 19	Jueves 25	Viernes 26	
01	CESAR ALBERTO	CLAVIJO DAZA	CC 1007699631	Descolarizado				
02	DIEGO ARMANDO	BENITEZ TEJEDOR	CC 1013598533	Descolarizado				
03	IVAN CAMILO	BAUTISTA BUITRAGO	CC 1015415734	Descolarizado				
04	JHON MANUEL	CORTES MUÑOZ	CC 10187477	Descolarizado				
05	GILBERTO	PORRAS VASQUEZ	CC 1023878511	Descolarizado				
06	OSCAR ALFONSO	MORENO SANCHEZ	CC 1033749189	Descolarizado				
07	EDWIN GONZALO	PATIÑO GAITAN	CC 1033797548	Descolarizado				
08	WILLINTON	CASTRO CORTES	CC 1087193008	Descolarizado				
09	YADILTON	GARCIA GAVIRIA	CC 1088246052	Descolarizado				
10	JUAN CARLOS	VILLAMIL NIETO	CC 1115723388	Descolarizado				
11	CARLOS YIMI	SABI VEGA	CC 1117503871	Descolarizado				

Documento No Controlado por el SIGA Página 1

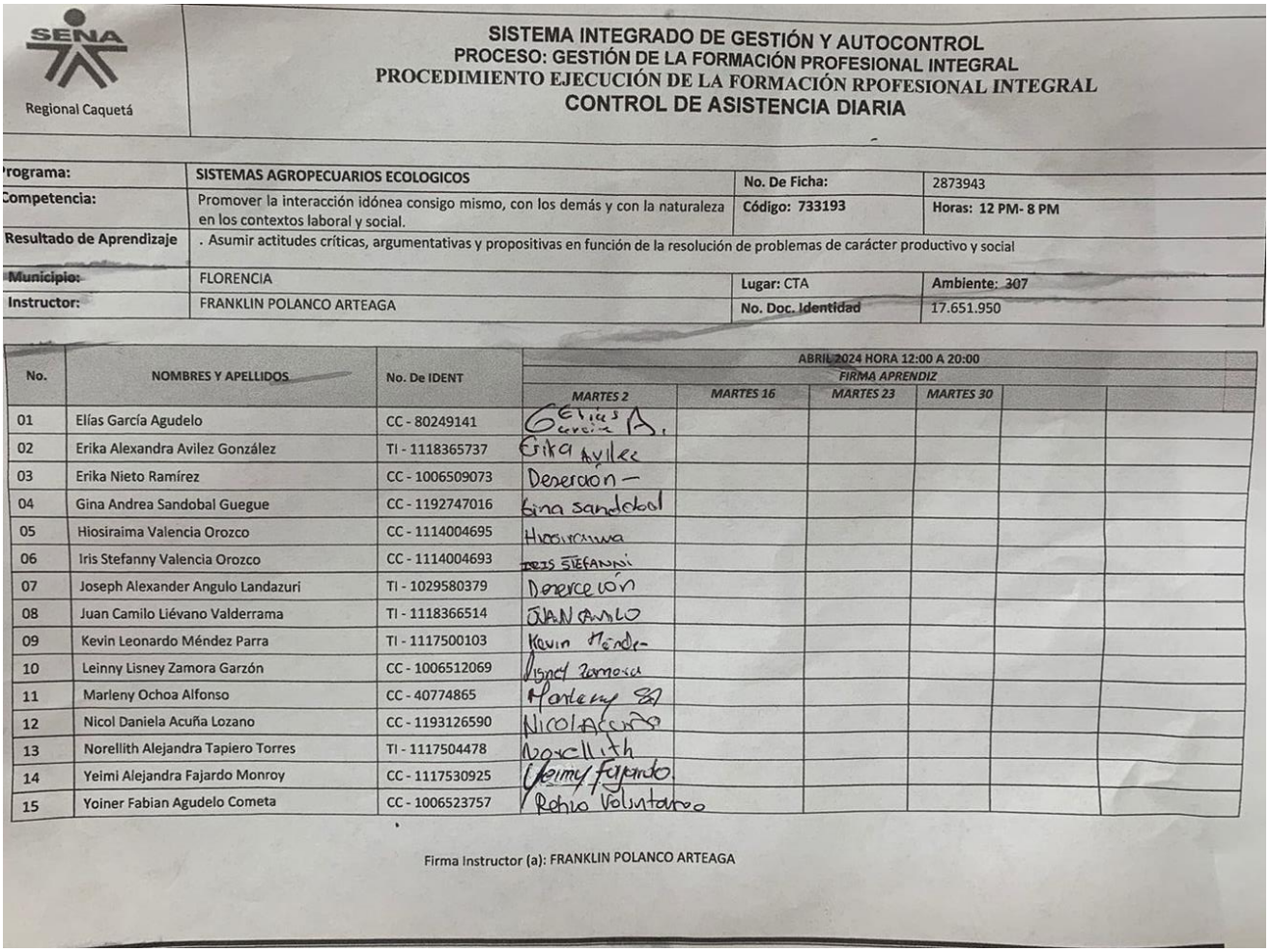


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. De IDENTIDAD (CC ó TI)	MES DE: ABRIL DEL 2024 HORA 8:00 A 14:00 FIRMA DEL APRENDIZ				
				Jueves 18	Viernes 19	Jueves 25	Viernes 26	Juev
12	DUVAN	HERNANDEZ	CC 1117505424	Descolarizado				
13	YOIMAR	BAHAMON BERNAL	CC 1117823874	Descolarizado				
14	LUIS FABIAN	FORERO PALECHOR	CC 1117965057	Descolarizado				
15	CARLOS	LOPEZ ZABALETA	CC 1132109031	Descolarizado				
16	KEVIN LEONARDO	NIVIA NIVIA	CC 1136911816	Descolarizado				
17	JOSE EUCLIDES	MARTINEZ SOTO	CC 16054807	Descolarizado				
18	RODRIGO	VARGAS GOMEZ	CC 16777866	Descolarizado				
19	JAIRO	MORENO BELLO	CC 17674832	Descolarizado				
20	EDWIN JOSE	PEREZ RUIZ	CC 72258568	Descolarizado				
21	FABIO	GARCIA AGUDELO	CC 7819707	Descolarizado				
2	DUVIR FERNANDO	ARROYAVE BECERRA	CC 79442338	Descolarizado				
3	ALEXANDER	MENDEZ	CC 80741505	Descolarizado				
4	URIEL	MONDRAGON VASQUEZ	CC 96354822	Descolarizado				

Técnico de sistemas agropecuarios ecológicos 2873943



Regional Caquetá

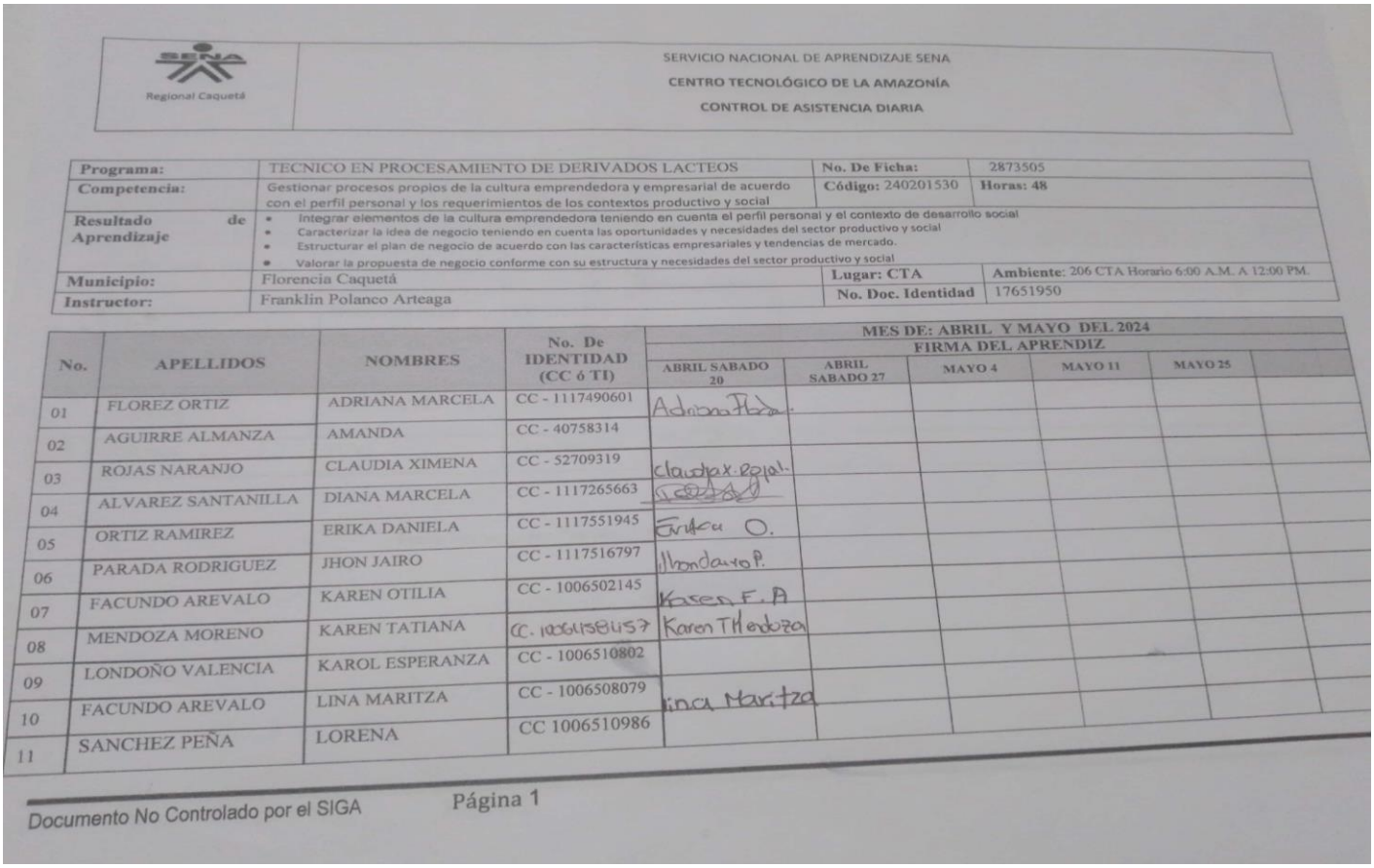
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCESO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN RPOFESIONAL INTEGRAL
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	No. De Ficha:	2873943
Competencia:	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Código: 733193	Horas: 12 PM- 8 PM
Resultado de Aprendizaje	. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social		
Municipio:	FLORENCIA	Lugar: CTA	Ambiente: 307
Instructor:	FRANKLIN POLANCO ARTEAGA	No. Doc. Identidad	17.651.950

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. De IDENT	ABRIL 2024 HORA 12:00 A 20:00 FIRMA APRENDIZ					
			MARTES 2	MARTES 16	MARTES 23	MARTES 30		
01	Elías García Agudelo	CC - 80249141	Elías García A.					
02	Erika Alexandra Avilez González	TI - 1118365737	Erika Avilez					
03	Erika Nieto Ramírez	CC - 1006509073	Deserción —					
04	Gina Andrea Sandobal Guegue	CC - 1192747016	Gina sandobal					
05	Hiosiraima Valencia Orozco	CC - 1114004695	Hiosiraima					
06	Iris Stefanny Valencia Orozco	CC - 1114004693	IRIS STEFANNY					
07	Joseph Alexander Angulo Landazuri	TI - 1029580379	Deserción					
08	Juan Camilo Liévano Valderrama	TI - 1118366514	JUAN CAMILO					
09	Kevin Leonardo Méndez Parra	TI - 1117500103	Kevin Méndez					
10	Leinny Lisney Zamora Garzón	CC - 1006512069	Leinny Zamora					
11	Marleny Ochoa Alfonso	CC - 40774865	Marleny					
12	Nicol Daniela Acuña Lozano	CC - 1193126590	Nicol Acuña					
13	Norellith Alejandra Tapiero Torres	TI - 1117504478	Norellith					
14	Yeimi Alejandra Fajardo Monroy	CC - 1117530925	Yeimy Fajardo					
15	Yoiner Fabian Agudelo Cometa	CC - 1006523757	Retiro Voluntario					

Firma Instructor (a): FRANKLIN POLANCO ARTEAGA

Ficha 2873505 TECNICO EN PROCESAMIENTO DERIVADOS DE LACTEOS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	TECNICO EN PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS	**No. De Ficha:**	2873505
Competencia:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	**Código:** 240201530	**Horas:** 48
Resultado de Aprendizaje	• Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social • Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social • Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. • Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social		
Municipio:	Florencia Caquetá	**Lugar: CTA**	**Ambiente:** 206 CTA Horario 6:00 A.M. A 12:00 PM.
Instructor:	Franklin Polanco Arteaga	**No. Doc. Identidad**	17651950

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENTIDAD (CC ó TI)	MES DE: ABRIL Y MAYO DEL 2024 FIRMA DEL APRENDIZ					
				ABRIL SABADO 20	ABRIL SABADO 27	MAYO 4	MAYO 11	MAYO 25	
01	FLOREZ ORTIZ	ADRIANA MARCELA	CC - 1117490601	Adriana Flórez					
02	AGUIRRE ALMANZA	AMANDA	CC - 40758314						
03	ROJAS NARANJO	CLAUDIA XIMENA	CC - 52709319	claudia x. rojas					
04	ALVAREZ SANTANILLA	DIANA MARCELA	CC - 1117265663						
05	ORTIZ RAMIREZ	ERIKA DANIELA	CC - 1117551945	Erika O.					
06	PARADA RODRIGUEZ	JHON JAIRO	CC - 1117516797	Jhon Jairo P.					
07	FACUNDO AREVALO	KAREN OTILIA	CC - 1006502145	Karen F. A					
08	MENDOZA MORENO	KAREN TATIANA	CC. 1006518157	Karen T Mendoza					
09	LONDOÑO VALENCIA	KAROL ESPERANZA	CC - 1006510802						
10	FACUNDO AREVALO	LINA MARITZA	CC - 1006508079	Lina Maritza					
11	SANCHEZ PEÑA	LORENA	CC 1006510986						

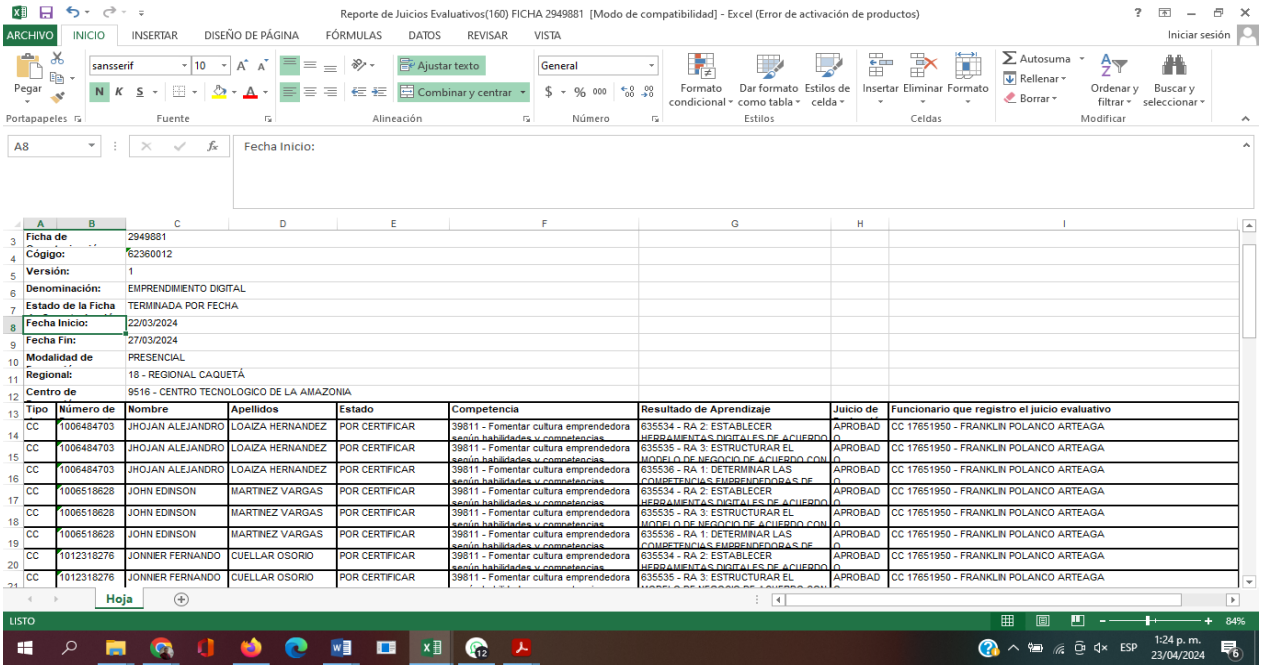
Documento No Controlado por el SIGA Página 1

Ficha 2976735 Complementaria Emprendimiento Digital

Programa:	EMPRENDIMIENTO DIGITAL	**No. De Ficha:**	2976735
Competencia:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	**Código: 62360012 V. 1**	**Horas:** 48
Resultado de Aprendizaje	Determinar Las Competencias Emprendedoras De Acuerdo Con Los Postulados De La Establecer Herramientas Digitales De Acuerdo Con La Idea De Negocio Estructurar El Modelo De Negocio De Acuerdo Con La Tecnología Digital Seleccionada		
Municipio:	Solita		**Ambiente:**
Instructor:	Franklin Polanco Arteaga	**No. Doc. Identidad**	17651950

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. De IDENT	ABRIL 2024 HORA FIRMA APRENDIZ						
			Domingo 28	*Lunes 29*	*Martes 30*				
1	ANYULIBETH ARBOLEDA MENDEZ	CC - 1115946330	asistió	asistió	asistió				
2	DARLIN DANIELA MENDOZA CHINCHAJOA	CC - 1006509861	asistió	asistió	asistió				
3	EMERSON CALDERON SANABRIA	CC - 1117263023	asistió	asistió	asistió				
4	JEINER ALEXIS GOMEZ CUELLAR	CC - 1118071435	asistió	asistió	asistió				
5	KAREN JULIETH VELASCO MARTINEZ	TI - 1118366615	asistió	asistió	asistió				
6	SORFIDIA IMBACHY SIGUEROA	CC - 1135029098	asistió	asistió	asistió				
7	WENDY YIZETH PINEDA DIAZ	TI - 1117264296	asistió	asistió	asistió				
8	YINI PAOLA LIS ZAMORA	CC - 1006530644	asistió	asistió	asistió				
9	YOBANA MARTINEZ PIZO	CC - 1117266666	asistió	asistió	asistió				
10	YUDENI LORENA DIAZ DELGADO	CC - 1117267759	asistió	asistió	asistió				
11	YURY PAOLA PEINADO PEÑAFIEL	CC - 1117262583	asistió	asistió	asistió				

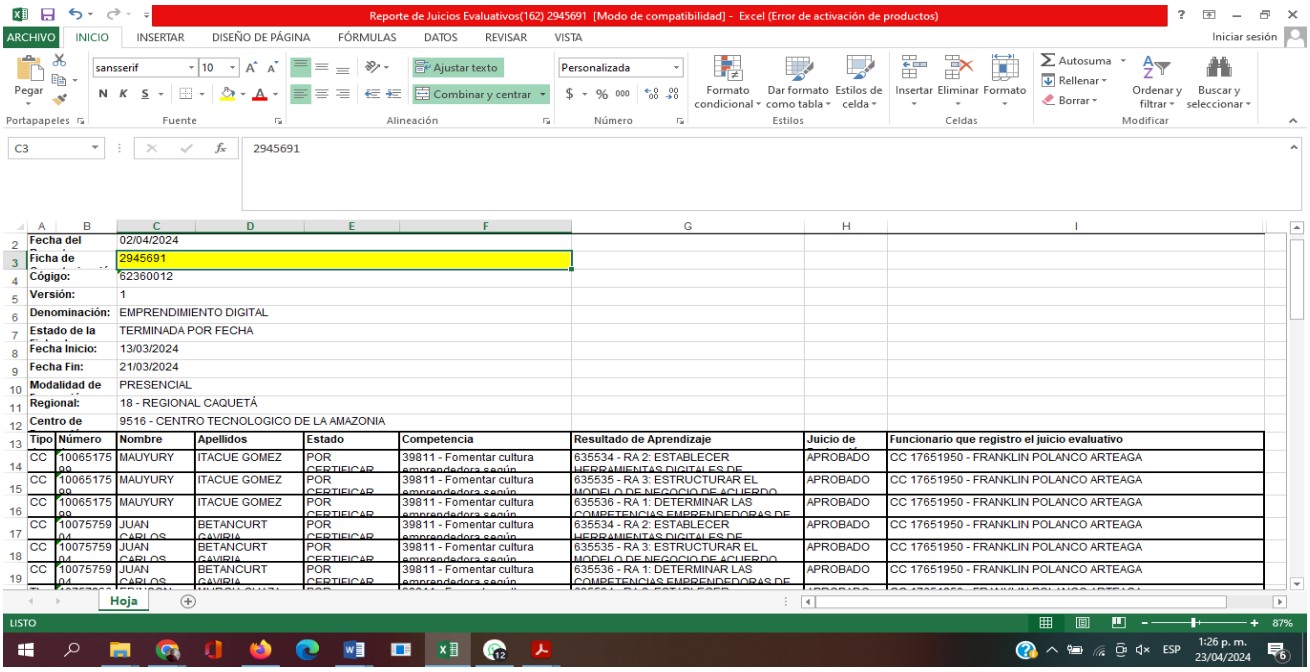
OBLIGACION 2.3C 2949881



Ficha de	2949881
Código:	62360012
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDIMIENTO DIGITAL
Estado de la Ficha	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	22/03/2024
Fecha Fin:	27/03/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006484703	JHOJAN ALEJANDRO	LOAIZA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	635534 - RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO	APROBAD O	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
CC	1006484703	JHOJAN ALEJANDRO	LOAIZA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	635535 - RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON	APROBAD O	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
CC	1006484703	JHOJAN ALEJANDRO	LOAIZA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	635536 - RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE	APROBAD O	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
CC	1006518628	JOHN EDINSON	MARTINEZ VARGAS	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	635534 - RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO	APROBAD O	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
CC	1006518628	JOHN EDINSON	MARTINEZ VARGAS	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	635535 - RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON	APROBAD O	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
CC	1006518628	JOHN EDINSON	MARTINEZ VARGAS	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	635536 - RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE	APROBAD O	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
CC	1012318276	JONNIER FERNANDO	CUELLAR OSORIO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	635534 - RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO	APROBAD O	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
CC	1012318276	JONNIER FERNANDO	CUELLAR OSORIO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	635535 - RA 3: ESTRUCTURAR EL	APROBAD	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA

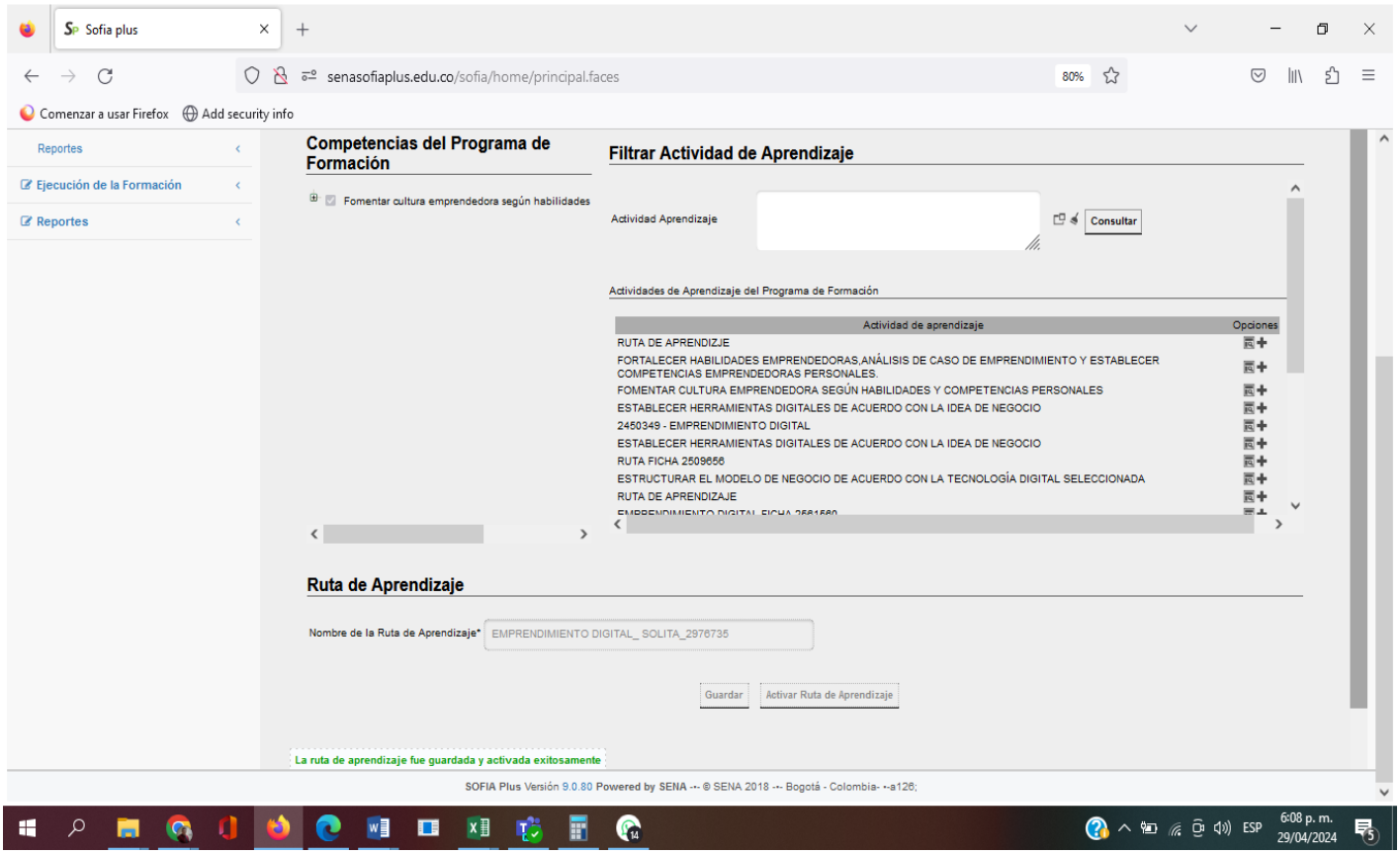
Ficha 2945691



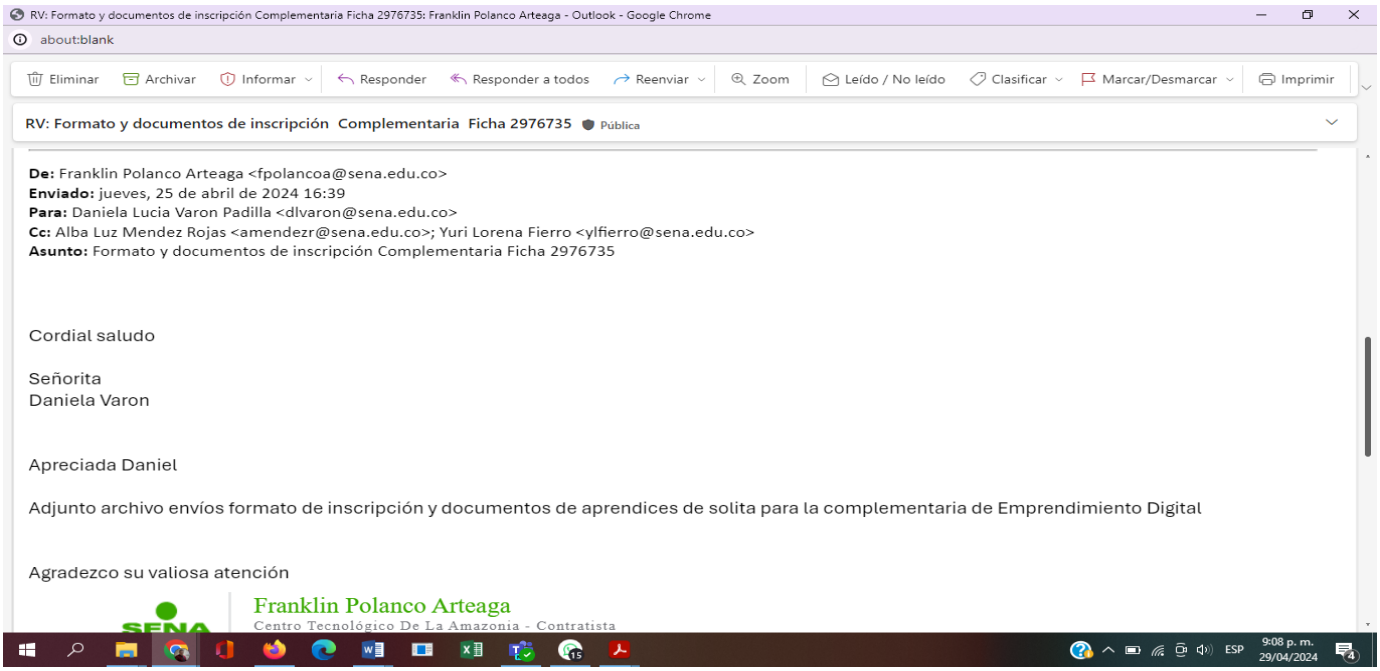
Fecha del	02/04/2024
Ficha de	2945691
Código:	62360012
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDIMIENTO DIGITAL
Estado de la	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	13/03/2024
Fecha Fin:	21/03/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	10065175 99	MAUYURY	ITACUE GOMEZ	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	635534 - RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE	APROBADO	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
CC	10065175 99	MAUYURY	ITACUE GOMEZ	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	635535 - RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO	APROBADO	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
CC	10065175 99	MAUYURY	ITACUE GOMEZ	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	635536 - RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE	APROBADO	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
CC	10075759 04	JUAN CARLOS	BETANCURT CAVIRIA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	635534 - RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE	APROBADO	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
CC	10075759 04	JUAN CARLOS	BETANCURT CAVIRIA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	635535 - RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO	APROBADO	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
CC	10075759 04	JUAN CARLOS	BETANCURT CAVIRIA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	635536 - RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE	APROBADO	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA

2.2b- Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje ficha **ficha 2976735.**



OBLIGACION 3.1 Pantallazo de correo electrónico enviado al encargado de ingreso con el formato de inscripción



RV: Formato y documentos de inscripción Complementaria Ficha 2976735: Franklin Polanco Arteaga - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

RV: Formato y documentos de inscripción Complementaria Ficha 2976735 Pública

De: Franklin Polanco Arteaga <fpolancoa@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 25 de abril de 2024 16:39
Para: Daniela Lucia Varon Padilla <dlvaron@sena.edu.co>
Cc: Alba Luz Mendez Rojas <amendezr@sena.edu.co>; Yuri Lorena Fierro <ylfierro@sena.edu.co>
Asunto: Formato y documentos de inscripción Complementaria Ficha 2976735

Cordial saludo

Señorita
Daniela Varon

Apreciada Daniel

Adjunto archivo envíos formato de inscripción y documentos de aprendices de solita para la complementaria de Emprendimiento Digital

Agradezco su valiosa atención

Franklin Polanco Arteaga
Centro Tecnológico De La Amazonia - Contratista

ESP 9:08 p. m. 29/04/2024

3.2 Copia Formato de asistencia a matrícula, diligenciado y debidamente firmado.

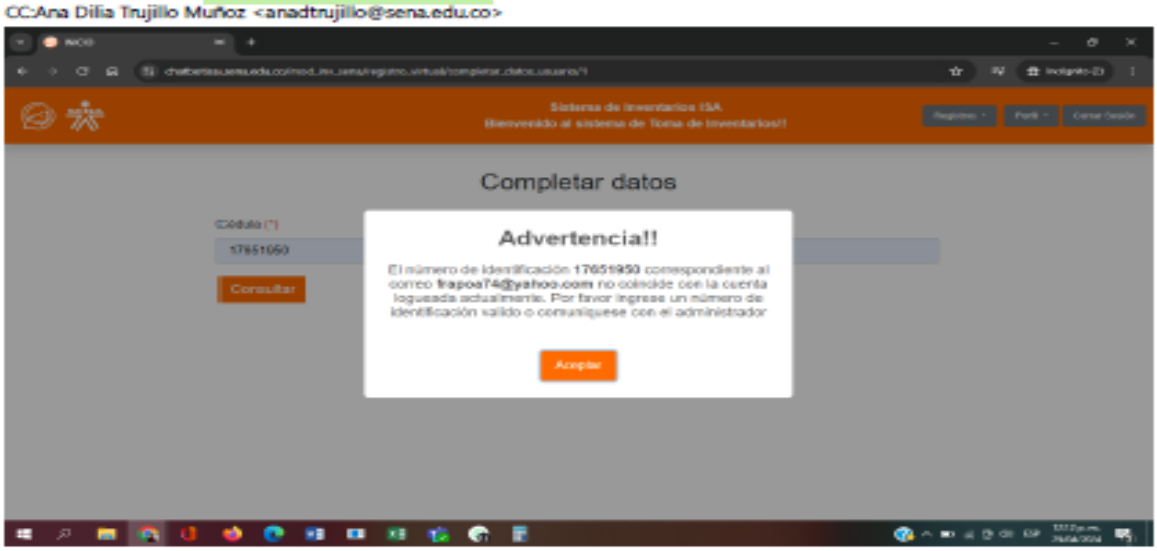
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA								CÓDIGO: GFPI-PL-001
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 28/04/2024								
REGIONAL:	18 Caquetá		CENTRO DE FORMACIÓN:	9516 Centro Tecnológico de la Amazonia		CIUDAD /MUNICI	SOLITA	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO DIGITAL					NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)		2976735	
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS	☐		PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐		
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
No.:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117267759	YUDENI LORENA	DIAZ DELGADO	Vereda la cristalina	Lorenadiazdelgado74@gmail.com	311 505 3093	Yudeni Lorena Diaz
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1115946330	ANYULIBETH	ARBOLEDA MENDEZ	Centro	arboledaanyulibeth@gmail.com	3,203E+09	Anyulibeth Arboleda Mendez
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006530644	YINI PAOLA	LIS ZAMORA	La Argelia km 28	moulis2704@gmail.com	322 8858776	Paola C.S
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117263023	EMERSON	ALDERÓN SANABR	Barrio El jardín	emersoncalderon.1000@gmail.com	3,139E+09	Emerson calderon S.
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1135023038	SORFIDIA	MBACHI FIGUEROA	Barrio Jordan	zimbachy86@gmail.com	3,142E+09	Sorfidia Imbachi Figueroa
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006503861	DARLIN DANIELA	NDOZA CHINCHAJ	Barrio el Jordan	darlindanielamendoza@gmail.com	3,123E+09	Darlin Mendoza
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118071435	JEINER ALEXIS	GOMEZ CUELLAR	MAZ 074 B/ VILLA DEL LAGO	alexisjsiner83@gmail.com	3,142E+09	JEINER ALEXIS G.
8	Tarjeta de Identidad (TI)	1117264296	WENDY YIZETH	PINEDA DIAZ	Barrio el Jordan	yizethpineda475@gmail.com	3,24E+09	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117262583	YURY PAOLA	PEINADO PEÑAFIEL	B/ Villa del lago	yurypaolapeinado@gmail.com	3,203E+09	Yury Paola Peinado P.
10	Tarjeta de Identidad (TI)	1118366615	KAREN YULIETH	ELASCO MARTINE	Barrio el prado	martineznaty065@gmail.com	3,145E+09	Karen Yulieth
			YORAMA	MARTINEZ RIZO				

Página 1

OBLIGACION 9. TOMA DE INVENTARIO, se reportó a mesa de servicios por inconsistencia entre el correo institucional y el número de cedula, pero durante el año 2024 no he tenido ningún bien a mi nombre

Generación de inventario

Franklin Polanco Arteaga <fpolancoa@sena.edu.co>
Lun 29/04/2024 11:23 AM
Para:Mesa de Servicio <mesadeservicio@sena.edu.co>
CC:Ana Dilia Trujillo Muñoz <anadtrujillo@sena.edu.co>



Buenas tardes

señores
Mesa de servicios
Sena

Soy Franklin Polanco Arteaga CC 17651950 de Florencia, instructor contratista del Centro Tecnológico de la Amazonia Regional Caquetá

Estamos en la realización de la toma virtual del inventario y tengo el siguiente inconveniente:

ingreso a Sistema de Inventario ISA con mi correo institucional fpolancoa@sena.edu.co

Pero cuando voy a general la planilla de mi inventario me aparece que mi numero de CC esta asociado a mi correo personal es decir frapoa74@yahoo.com tal y como aparece en la imagen que adjunte y no me permite generar el inventario y lo requerimos para soportar en la cuenta de cobro

Agradezco su oportuna gestión

Atentamente

OBLIGACION 16.1 Cierre etapa lectiva ficha 2773231 Técnico Asistencia Administrativa

