	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES **SISTEMA DE GESTION INTEGRADO** **PROCESO GESTION FINANCIERA Y CONTABLE** **FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (ADP), LIBERACIÓN DE SALDO Y ANULACIÓN DE CERTIFICADO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)**	Código: GFIN-F-027 Fecha: 02/01/2024 Versión: 001

Tipo de solicitud:	Autorización de Disponibilidad Presupuestal (ADP)	**Dependencia solicitante:**	Dirección Financiera	**Fecha de la solicitud:**	19/042024

Si su solicitud es una autorización de disponibilidad presupuestal (ADP) por favor indique:			
Nombre del proyecto de inversión:	Fortalecimiento de la gestión de la función jurisdiccional y administrativa de la Superintendencia de Sociedades a nivel nacional	**Código BPIN del proyecto de inversión:**	202300000000149
Valor registrado en Plan Anual de Adquisiciones - PAA	**Descripción del objeto registrado en Plan Anual de Adquisiciones - PAA**	**Valor solicitado**	
6 Líneas, cada una por $ 28,000,000	Servicios profesionales jurídicos para fortalecer la función administrativa en las Intendencias Regionales de la Superintendencia de Sociedades	$ 168.000.000	
Justificación que respalda la necesidad:	La necesidad se justifica por la rigurosidad requerida en el seguimiento de la supervisión societaria, la cual demanda un análisis exhaustivo de aspectos jurídicos y administrativos. En un entorno empresarial dinámico, es esencial identificar y evaluar los riesgos emergentes que puedan impactar a las empresas supervisadas. La adopción de herramientas avanzadas de evaluación de riesgos facilitará una respuesta proactiva ante estas amenazas. Del mismo modo, al establecer puntos de control precisos y específicos, se podrán detectar irregularidades en la situación jurídica de las entidades, permitiendo una intervención oportuna. Estas acciones están dirigidas a mejorar la eficacia y especialización en la ejecución de la función de supervisión societaria y los procedimientos administrativos correspondientes.		
***Nota** : se solicita Autorización de Disponibilidad Presupuestal (ADP) cuando se requiere la expedición de un CDP amparado con recursos del presupuesto de inversión o cuando se requiere adicionar el valor de un CDP que ya había sido expedido anteriormente.*			

Si su solicitud es la anulación de un CDP por favor indique:					
N° de CDP:		**Valor del CDP:**		**Fecha de expedición del CDP:**	
Justificación que respalda la solicitud de anulación del CDP:					

Si su solicitud es una liberación de saldo de un CDP o reducción del valor de un CDP por favor indique:							
N° de CDP:		**Valor a liberar y/o reducir:**		**N° Contrato, Orden de Compra, Convenio, Resolución, etc.**		**Nombre del proveedor y/ o contratista:**	
Justificación que respalda la solicitud de liberación de recursos del CDP:							
Nota: Cuando el CDP ya tenga un compromiso asociado por favor registrar el número de documento que soporta el compromiso (contrato, orden de compra, convenido, resolución, etc.) y el nombre del proveedor y/o contratista, si el CDP no tiene un compromiso asociado entonces registrar "No Aplica".							

Jaime Aparicio Galavis Ramírez
Asesor Despacho del Superintendente de Sociedades

Esta solicitud ha sido revisada y aprobada por la Oficina Asesora de Planeación, en consecuencia, se aprueba y se remite al Grupo de Presupuesto para dar continuidad al respectivo tramite.

N° de consecutivo asignado por la OAP: ADP 065

Gleidys Margoth Blanco Córdoba
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

Nini Johanna Rodríguez Álvarez
Profesional Oficina Asesora de Planeación