COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Formato 14.

Inventario de recepción y entrega de instalaciones físicas

DANE Departamento Administrativo Nacional de Estadística 70 años

Censo Económico Nacional | Urbano | Colombia • 2024

I. Datos de ubicación

Departamento: Santander **Código departamento:** 068

Municipio: Barbosa **Código municipio:** 077

Dirección del Centro Operativo Municipal COM: cra 7#7-16 **No. del COM:**

Nombre de la locación Punto Digital - Biblioteca Municipal Alejandría **Arriendo** ☐ **Préstamo** ☒ **Sede DANE** ☐

II. Descripción de las instalaciones

Recepción

Fecha de recepción de las instalaciones:

Devolución

Fecha de devolución de las instalaciones:

	Ítem DMC	Cantidad (unidad)	Estado (marque X) Bueno	Regular	Malo	Observaciones	Cantidad (unidad)	Estado (marque X) Bueno	Regular	Malo	Observaciones
a. Instalaciones	Habitaciones	1									
	Ventanas	7									
	Puertas	1									
	Chapas	—									
	Bombillos	9									
	Armario	—									
	Interruptores	1									
	Toma corrientes	4									
b. Baño sanitario	Porta papel										
	Lavamanos	—									
	Inodoro	—									
	Ducha	—									
	Toalleros	—									
	Espejo	—									
c. Mobiliario	Escritorios	1									
	Sillas fijas	—									
	Sillas giratorias	1									
	Mesas	—									
	Archivadores	—									
	Estantería metálica	—									
	Teléfono	—									
d. Otros	1. Proyector	1									
	2. Interactivo	1									
	3. Tablero Acrilico	1									
	4. —	—									
	5. —	—									

Se entregan 1 **unidad/es de llaves**

Se devuelven _____ **unidad/es de llaves**

III. Observaciones generales

Recepción

Devolución

IV. Registro

Recepción

Persona que Entrega

Nombres y apellidos: Jhon Jairo Pinto Carvajal

Firma:

Número de C.C.: 91.015473

Rol: Jefe Oficina de Sistemas y Comunicaciones

Celular: 3105815284

Fecha: 03-05-2024

Persona que recibe

Nombres y apellidos: Ebny Esperanza Higuera Ibañez

Firma:

Número de C.C.: 63499169

Rol: Profesional Administrativa CENU

Celular: 3059234176

Fecha: 03-05-2024

Devolución

Persona que Devuelve

Nombres y apellidos:

Firma:

Número de C.C.:

Rol:

Celular:

Fecha:

Persona que recibe

Nombres y apellidos:

Firma:

Número de C.C.:

Rol:

Celular:

Fecha:

CÓDIGO CNT-CENU-UND-001-2024

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Formato 14.

Inventario de recepción y entrega de instalaciones físicas

DANE NACIONAL DE ESTADÍSTICA 70 AÑOS

Censo Económico Nacional Urbano Colombia • 2024

Instrucciones de diligenciamiento
Formato 14. Inventario de recepción y entrega de instalaciones físicas

Objetivo: tener soporte de las condiciones de las instalaciones físicas usadas como Centro Operativo Municipal (COM) en el Censo Económico Nacional Urbano, y registro de su recepcion y devolucion.

I. Datos de ubicación

Departamento: escriba el nombre del departamento en el que se encuentran ubicadas las instalaciones físicas del COM.
Municipio: escriba el nombre del municipio en el que se encuentran las instalaciones físicas del COM.
Dirección del COM: escriba el número de COM asignado.
Nombre de la locación: escriba el nombre de la entidad o institución en la que se encuentra el COM.
Cédula de ciudadanía: número de identificación persona.
Arriendo: marque con una X si las instalaciones que se reciben para el COM son en calidad de arreindo.
Préstamo: marque con una X si las instalaciones que se reciben para el COM son en calidad de préstamo.
Sede DANE: marque con una X si las instalaciones que se reciben para el COM son de una sede u oficina del DANE.

II. Descripción de las instalaciones

En este capitulo, el bloque de "Recepción" se diligencia en el momento que el equipo del Censo Económico recibe las intalaciones, mientras tanto, el bloque de "Devolución" se diligencia en el momento en que el responsable del Censo Económmico hace devolucion de las intalciones fisicas.

Fecha de recepción de las instalaciones: escriba la fecha en la cual se reciben las instalaciones del COM.
Fecha de devolución de las instalaciones: escriba la fecha en la cual se devuelven las instalaciones del COM.
Cantidad (unidad): en este campo, se diligencia la cantidad de cada uno de los elementos por ítem de las instalaciones recibidas y devueltas.

Estado: marque con X según corresponda el estado de cada ítem.
Bueno: marque con una X si los elementos de cada ítem de las instalaciones se encuentran en buen estado.
Regular: marque con una X si los elementos de cada ítem de las instalaciones se encuentran en estado regular.
Malo: marque con una X los elementos de cada ítem de las instalaciones se encuentran en mal estado.

Observaciones: escriba, de forma sintética, si se presenta alguna situación que deba ser informada por ítem en las instalaciones.

d. Otros: relacionar consecutivamente los otros elementos que se consideren relevantes y que no se encuentran en los ítems anteriores.

Se entregan o devuelven ____unidades de llaves: en estos campos se diligencian las cantidades de llaves entregadas o devueltas de las instalaciones.

III. Observaciones generales

Escriba, de forma sintética, si se presenta alguna situación que deba ser informada en el momento de recibir o devolver las instalaciones para el funcionamiento del COM.

IV. Registro

En este apartado se registran los datos y firmas a conformidad de las siguientes personas.

Persona que entrega: es la persona que entrega las instalaciones al respondable del operativo del Censo Económico (Gestor Operativo de sede, Apoyo Logistico, Coordinador de COM).
Persona que recibe: es la persona que recibe las instalaciones.
Persona que devuelve: es la persona que devuelve las intalaciones al propietario o encargado del lugar.