PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 01 Abril de 2020

Señor (a)
Carlos Fernando Cardona Lancheros
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1332756
Coordinador académico
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1332756 del año 2020

Jorge Leonardo Ramirez Perez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.805.402 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Atencion Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y seis millones cuatrocientos sesenta y dos mil pesos m/cte. ($36.462.000). cop incluido iva (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2020 por valor de tres millones trescientos treinta y siete mil doscientos pesos m/cte. ($3.337.200) b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre del año 2020, por valor de tres millones setecientos ocho mil pesos m/cte. ($3.708.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de noviembre por valor de tres millones cuatrocientos sesenta mil ochocientos pesos m/cte. ($3.460.800); con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. en caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. los honorarios serán pagados por el sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general.

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2020

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de formación Agricola, dentro del Programa ARTICULACIÓN, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Acividades realizadas en el mes de marzo: Impartir formación presencial en las fichas: 2070843 en la institución educativa sagrada familia en el programa de sistemas agropecuarios ecológicos. 1847840 insitucion educativa nucleo escolar rural en el programa de sistemas agropecuarios ecológicos. 2066637 institucion educativa nucleo escolar rural en el programa de sistemas agropecuarios ecológicos. Adicionalmente se dicto clase de manera virtual utilizando la herramienta Skype con las fichas que se menciono anteriormente. Se aplica instrumentos de evaluación con el fin de evaluar los conocimientos que se dio en la clase virtual	One drive Listados de inasistencia. Fotos de clase Instrumentos de evaluación Fotos de video conferencia virtuales
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	2071600 institucion educativa maria auxiliadora en el programa de manejo empresarial de la finca. Se realizo ruta de emprendimiento con los aprendices para generar ideas en sus proyectos formativos. Adicionalmente se dicto clase de manera virtual utilizando la herramienta Skype con las fichas que se menciono anteriormente. Se aplica instrumentos de evaluación con el fin de evaluar los conocimientos que se dio en la clase virtual	Onedrive Listados de inasistencia Fotos de clase Instrumentos de evaluación Fotos de video conferencia virtuales

3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación	Desarrollo de proyecto formativo del programa de Manejo empresarial de la finca con el equipo de desarrollo curricular,.	Proyecto formativo en Excel para revisión del líder de proyectos.
4.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Apertura de programas en Instituciones Educativas	Numero de fichas en Sofia Plus
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Proceso de inscripción de aprendices en las instituciones educativas	-Fichas de inscripción -Compromisos del aprendiz -Documentos de identidad.

8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se atacan los protocolos del SENA para los elementos de protección personal	Uso Permanente del Protocolo de Seguridad
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	.No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	En la insitucion nucleo escolar rural, en el grado once se realizo seguimiento a los proyecto productivos	Fotos y listado de inasistencia
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.
14	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por la Dirección Regional, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario, dependiendo de los lineamientos que imparta la Dirección General del SENA	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.

15	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Asistencia a reuniones del equipo de articulación con el líder	Listados de asistencia.
16	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

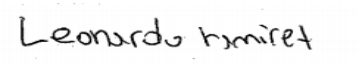
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	5128	Pereira – Quinchia –Santuario – Pereira	10/03/2020	12/03/2020
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados: : fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **(**7746142942) expedido por Bancolombia correspondiente al mes de Febrero del año 2020

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Jorge Leonardo Ramirez Perez
Contratista
C.C. No. 1053805402

Recibí a satisfacción:

Firma
Carlos Fernando Cardona Lancheros
Supervisor Contrato de 2020
Coordinador CO1.PCCNTR.1332756 Académico