SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
ANTIOQUIA
COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

Código Regional	5
Código Centro	9504
Fecha elaboración	24 de Marzo de 2020
Versión	1.20 ENERO 2020

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JULIANA ALZATE SANCHEZ	**C.C**	1146434285	**IP/N° de contacto**	3136835557
Correo electrónico contratista:	juliana.traduccion@gmail.com				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA?**	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo Cuenta**	AHORROS	**N° Cuenta**	008-569269-07
Sus ingresos en el 2019 fueron iguales o superiores a $47.978.000	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $124.625.000**			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato: CO1.PCCNTR.1380993 — N° Compromiso SIIF: **18420**

Valor Total del Contrato	$ 37.775.281	**N° Pago**	**Periodo objeto de pago**					**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 36.132.877	2	**Del**	01/03/2020	**Al**	31/03/2020		**$ 3.790.162**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 32.342.715		Comisiones			$ 0		

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.790.162
Ingresos por comisiones	$ 0
Ingresos de Otros Meses cobrados en el mes	$ 1.642.404
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.432.566**
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	**$ 3.562.775**

Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	2.48%
Retención en la Fuente del periodo	$ 88.343
Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	**$ 88.343**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

N° Planilla PILA, O, N° Radicación pago SS — FEBRERO — 7745770915

		APORTES DEL MES OBJETO DE COBRO	APORTES DEL MES ANTERIOR
Ingreso Base de Cotización IBC	**MARZO**	$ 1.516.065	$ 877.803
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 189.500	$ 109.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 242.600	$ 140.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ 0	$ 0
ARL		$ 8.000	$ 4.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ 0	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ 0	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Voluntarias	$ 7.128.000	$ 0	
Intereses Préstamo de Vivienda	$ 3.560.700	$ 0	
Aportes pensión de ingresos otros meses cobrados en el mes		$ 140.400	
Aportes salud de ingresos otros meses cobrados en el mes		$ 109.700	
Aportes ARL de ingresos otros meses cobrados en el mes		$ 4.600	
Dependientes hasta	$ 1.139.424	$ 0	
Salud hasta	$ 569.712	$ 0	
Renta Exenta 25%	$ 8.545.680	$ 1.187.592	
Retención en la Fuente Contingente		$ 0	

Valor Base retención en la fuente	3.562.775	TARIFA
Valor base IVA	0	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0	19%
Menos Retención en la Fuente	88.343	2.48%
Menos Retención IVA	0	15%
Retención Estampilla P.J.I.C	15.161	0.400%
Otras Retenciones	0	0.000%
Otras Retenciones	0	0,000%
Otras Retenciones	0	0,000%
Otras Retenciones	0	0,000%
Otras Retenciones	0	0,000%
Descuentos de Libranza (Si tiene)	0	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0	
VALOR A PAGAR	**$ 3.686.658**	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES NO. CO1.PCCNTR.1380993 DE 2020, SE DIO CUMPLIMIENTO AL SIGUIENTE OBJETO CONTRACTUAL: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE BILINGÜISMO EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JULIANA ALZATE SANCHEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, **CERTIFICO:**
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago. El Supervisor,

LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
COORDINADORA ACADÉMICA

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO

ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
SUBDIRECTOR

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ANTIOQUIA

COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

Código Regional	5
Código Centro	9504
Fecha elaboración	24 de Marzo de 2020
Versión	1.20 ENERO 2020

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JULIANA ALZATE SANCHEZ	**C.C**	1146434285	**IP/N° de contacto**	3136835557
Correo electrónico contratista:	juliana.traduccion@gmail.com				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA?**	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo Cuenta**	AHORROS	**N° Cuenta**	008-569269-07
Sus ingresos en el 2019 fueron iguales o superiores a $47.978.000	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $124.625.000**			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato: CO1.PCCNTR.1380993 — N° Compromiso SIIF: **18420**

Valor Total del Contrato	$ 37.775.281	**N° Pago**	**Periodo objeto de pago**					**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 36.132.877	2	**Del**	01/03/2020	**Al**	31/03/2020		**$ 3.790.162**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 32.342.715		Comisiones			$ 0		

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.790.162
Ingresos por comisiones	$ 0
Ingresos de Otros Meses cobrados en el mes	$ 1.642.404
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.432.566**
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	**$ 3.562.775**

Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	2.48%
Retención en la Fuente del periodo	$ 88.343
Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	**$ 88.343**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

N° Planilla PILA, O, N° Radicación pago SS FEBRERO 7745770915

		APORTES DEL MES OBJETO DE COBRO	APORTES DEL MES ANTERIOR
Ingreso Base de Cotización IBC	**MARZO**	$ 1.516.065	$ 877.803
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 189.500	$ 109.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 242.600	$ 140.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ 0	$ 0
ARL		$ 8.000	$ 4.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ 0	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ 0	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Voluntarias	$ 7.128.000	$ 0	
Intereses Préstamo de Vivienda	$ 3.560.700	$ 0	
Aportes pensión de ingresos otros meses cobrados en el mes		$ 140.400	
Aportes salud de ingresos otros meses cobrados en el mes		$ 109.700	
Aportes ARL de ingresos otros meses cobrados en el mes		$ 4.600	
Dependientes hasta	$ 1.139.424	$ 0	
Salud hasta	$ 569.712	$ 0	
Renta Exenta 25%	$ 8.545.680	$ 1.187.592	
Retención en la Fuente Contingente		$ 0	

Valor Base retención en la fuente	3.562.775	TARIFA
Valor base IVA	0	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0	19%
Menos Retención en la Fuente	88.343	2.48%
Menos Retención IVA	0	15%
Retención Estampilla P.J.I.C	15.161	0.400%
Otras Retenciones	0	0.000%
Otras Retenciones	0	0,000%
Otras Retenciones	0	0,000%
Otras Retenciones	0	0,000%
Otras Retenciones	0	0,000%
Descuentos de Libranza (Si tiene)	0	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0	
VALOR A PAGAR	**$ 3.686.658**	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES NO. CO1.PCCNTR.1380993 DE 2020, SE DIO CUMPLIMIENTO AL SIGUIENTE OBJETO CONTRACTUAL: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE BILINGÜISMO EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JULIANA ALZATE SANCHEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, **CERTIFICO:**
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago. El Supervisor,

LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
COORDINADORA ACADÉMICA

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO

ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
SUBDIRECTOR

SOI Pagos de Seguridad Social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE	
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1146434285
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JULIANA ALZATE SANCHEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	TURBO DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	BARRIO JESUS MORA TELÉFONO: 8272804
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA						
NÚMERO PLANILLA:			7745770915 TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO	2020 PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero AÑO	2020
DÍAS DE MORA:			0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2020/03/04 NÚMERO AUTORIZACIÓN:			573698777

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 140.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 140.500	$ 0	$ 140.500
SUBTOTALES:										$ 140.500	$ 0	$ 140.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 109.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 109.800	$ 0	$ 0	$ 109.800
SUBTOTALES:													$ 109.800	$ 0	$ 0	$ 109.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.600	$ 4.600	$ 0	$ 0	$ 4.600
SUBTOTALES:									$ 4.600	$ 0	$ 0	$ 4.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1146434285	ALZATE SANCHEZ JULIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.471.907				NO								01-30									

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 877.803	$ 140.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 140.500

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE
CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 877.803	$ 109.800	$ 0	$ 109.800

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 877.803	114643428	$ 4.600

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 254.900

Planilla Pagada

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 24 de Marzo de 2020

Señor (a)
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1380993**
Coordinadora Académica
Complejo Tecnológico, Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Marzo del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1380993** del año 2020

Juliana Alzate Sanchez, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1146434285** de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en EL PROGRAMA DE BILINGÜISMO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN COP ($37.775.281).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CUATRO COP ($ 1.642.404),** correspondientes al mes de **febrero de 2020;** b) nueve (9) pagos iguales por el valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO SESENTA Y DOS COP ($3.790.162)** cada uno, correspondientes a los meses de **marzo a noviembre de 2020;** c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS VEINTE COP ($ 2.021.420),** correspondiente al mes de **diciembre de 2020.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta **AHORROS No. 008-569269-07** del Banco BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE BILINGÜISMO EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se orientó programas de formación titulada, con metodologías prácticas de acuerdo con las necesidades de la formación de las fichas: ID 1914926 - Tecnología en Gestión Administrativa ID 2056420 - Tecnología en Gestión Administrativa ID 1965849 - Tecnología en Operación Turística Local	Portafolio de evidencias Listado de asistencia

		ID 1903260 - Tecnología en Gestión Administrativa ID 1914926 - Tecnología en Gestión Administrativa ID 1969109 - Técnica en sistemas ID 2053330 - Técnica en sistemas ID 2021707 - Técnica en Mantenimiento de Motores ID 2051593 - Análisis y desarrollo de sistemas de información ID 2056419 - Análisis y desarrollo de sistemas de información	
2.	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se desarrollaron las actividades de planeación de formación de acuerdo con el calendario institucional y la programación enviada por la líder.	Plan concertado Guías de aprendizaje. Registro asistencia y Fotos
3.	Reportar oportunamente en el sistema de SofíaPlus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo.	Acciones de formación en las fichas: ID 1914926 - Tecnología en Gestión Administrativa ID 2056420 - Tecnología en Gestión Administrativa ID 1965849 - Tecnología en Operación Turística Local ID 1903260 - Tecnología en Gestión Administrativa ID 1914926 - Tecnología en Gestión Administrativa ID 1969109 - Técnica en sistemas ID 2053330 - Técnica en sistemas ID 2021707 - Técnica en Mantenimiento de Motores ID 2051593 - Analisis y desarrollo de sistemas de información ID 2056419 - Analisis y desarrollo de sistemas de información	Portafolio de evidencias
4.	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación.	Se presentaron los informes con las actividades desarrolladas durante el mes de **MARZO** con los programas: ID 1914926 - Tecnología en Gestión Administrativa ID 2056420 - Tecnología en Gestión Administrativa ID 1965849 - Tecnología en Operación Turística Local ID 1903260 - Tecnología en Gestión Administrativa ID 1914926 - Tecnología en Gestión Administrativa ID 1969109 - Técnica en sistemas ID 2053330 - Técnica en sistemas ID 2021707 - Técnica en Mantenimiento de Motores ID 2051593 - Análisis y desarrollo de sistemas de información	Listados de asistencias y reportes del sistema Sofía, informes mensuales.

		ID 2056419 - Análisis y desarrollo de sistemas de información	
5.	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
6.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	Se participó en los comités y reuniones programadas por la coordinadora **Luz Elena Patiño Orozco.**	Listados de asistencias.
7.	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
8.	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
9.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
10.	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
11.	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Se efectúa el pago de la seguridad social correspondiente al mes de **FEBRERO** de 2020.	Planilla de pago N. **7745770915**
12.	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
13.	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes.	Se realizaron buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Cumpliendo a cabalidad con el artículo 79 C.Nal, Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes.	Registro fotográfico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. **7745770915**, expedido por SOI correspondiente al mes de **Febrero** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en 8 folios

Formato Informe mensual de ejecución contractual
Tiempos académicos y/o administrativos (Sofía plus)
Diagrama Sofía plus
Informe de Supervisión
Soporte pago seguridad social
Formato planilla de pago
Plan de formación
NCL norma de competencia laboral

Cordialmente,

JULIANA ALZATE SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 1.146.434.285 de Medellín

Recibí a satisfacción:

LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.1380993** de 2020
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIANA ALZATE SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1914926 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	169,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

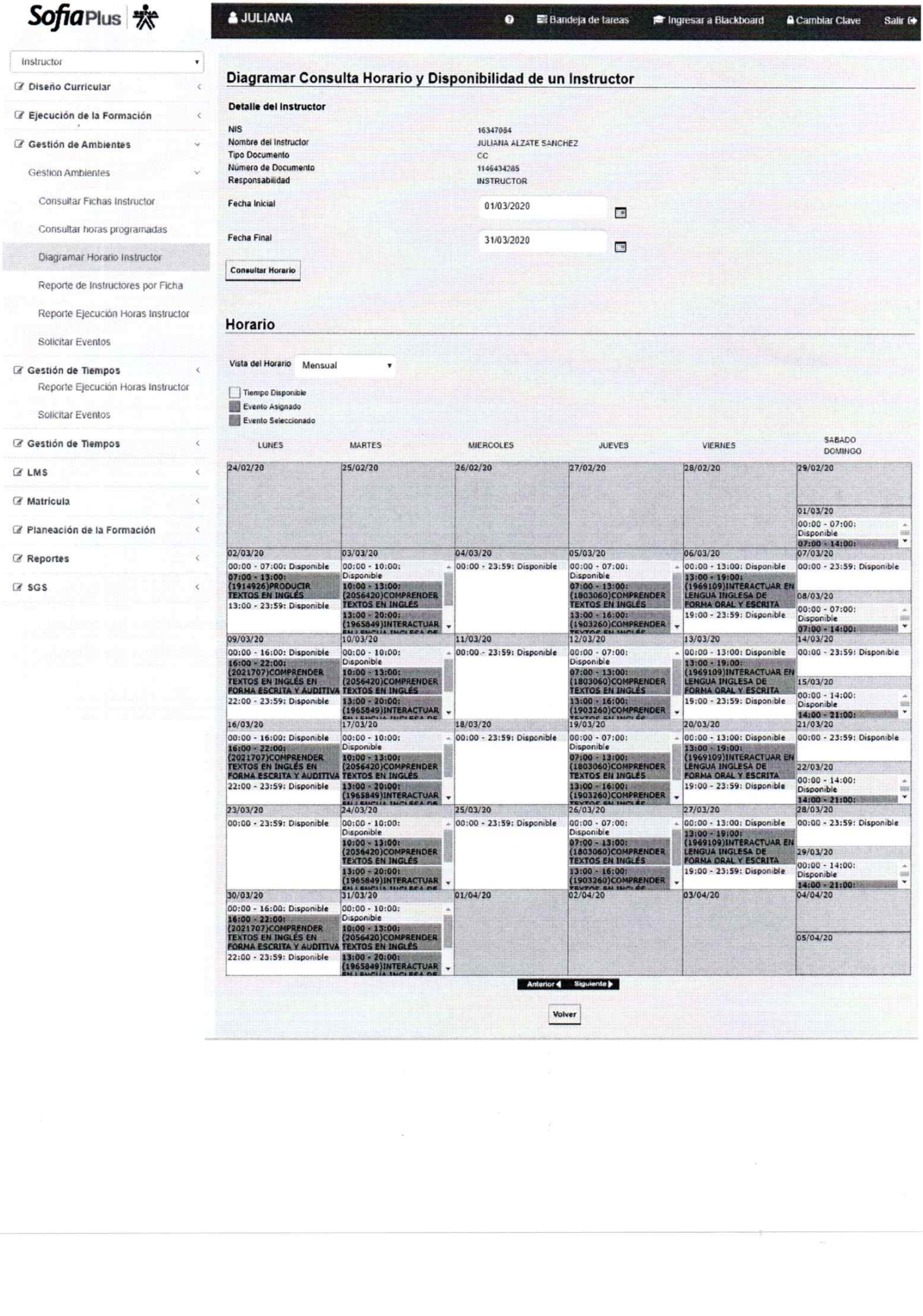
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JULIANA ALZATE SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


SofiaPlus
JULIANA
Bandeja de tareas
Ingresar a Blackboard
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 16347084
Nombre del Instructor JULIANA ALZATE SANCHEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 1146434285
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/03/2020
Fecha Final 31/03/2020
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
24/02/20 25/02/20 26/02/20 27/02/20 28/02/20 29/02/20
01/03/20
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 14:00:
02/03/20 03/03/20 04/03/20 05/03/20 06/03/20 07/03/20
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (1914926)PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS
13:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 10:00: Disponible
10:00 - 13:00: (2056420)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
13:00 - 20:00: (1965849)INTERACTUAR
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (1803060)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
13:00 - 16:00: (1903260)COMPRENDER
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 19:00: (1969109)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA
19:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
08/03/20
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 14:00:
09/03/20 10/03/20 11/03/20 12/03/20 13/03/20 14/03/20
00:00 - 16:00: Disponible
16:00 - 22:00: (2021707)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
22:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 10:00: Disponible
10:00 - 13:00: (2056420)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
13:00 - 20:00: (1965849)INTERACTUAR
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (1803060)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
13:00 - 16:00: (1903260)COMPRENDER
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 19:00: (1969109)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA
19:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
15/03/20
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 21:00:
16/03/20 17/03/20 18/03/20 19/03/20 20/03/20 21/03/20
00:00 - 16:00: Disponible
16:00 - 22:00: (2021707)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
22:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 10:00: Disponible
10:00 - 13:00: (2056420)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
13:00 - 20:00: (1965849)INTERACTUAR
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (1803060)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
13:00 - 16:00: (1903260)COMPRENDER
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 19:00: (1969109)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA
19:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
22/03/20
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 21:00:
23/03/20 24/03/20 25/03/20 26/03/20 27/03/20 28/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 10:00: Disponible
10:00 - 13:00: (2056420)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
13:00 - 20:00: (1965849)INTERACTUAR
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (1803060)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
13:00 - 16:00: (1903260)COMPRENDER
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 19:00: (1969109)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA
19:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
29/03/20
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 21:00:
30/03/20 31/03/20 01/04/20 02/04/20 03/04/20 04/04/20
00:00 - 16:00: Disponible
16:00 - 22:00: (2021707)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
22:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 10:00: Disponible
10:00 - 13:00: (2056420)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
13:00 - 20:00: (1965849)INTERACTUAR
05/04/20
Anterior
Siguiente
Volver

COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Instructora: Juliana Alzate Sanchez

Ficha: 1903260 - Gestión administrativa

ACTIVIDAD 1	**Speaking and writing:** Dinamic relate to spelling and numbers. **(group work) February 20th**
ACTIVIDAD 2	**Oral and written task:** Create a survey to find out about your classmates habits and then ask one classmate about them. **(group work) March 5th**
ACTIVIDAD 3	**Written task:** Write about your classmate's habits **(Individual work) March 5th**
ACTIVIDAD 4	**Reading comprehension:** Read and listen to the audiobook "Let me out" and answer the questions. **(Individual work) March 19th**

Nombre del aprendiz	Forma de entrega actividad 1		Entregó		Forma de entrega actividad 2		Entregó		Forma de entrega actividad 3		Entregó		Forma de entrega actividad 4		Entregó	
	Físico	Fecha	SI	NO	Físico	Fecha	SI	NO	Físico	Fecha	SI	NO	Físico	Fecha	SI	NO
ANGIE YURANI GUISAO TUBERQUIA	No	20/02/2020		x	SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
CARLOS LEITON ROMAÑA RIVAS	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
DAYANNA PALACIO FERNANDEZ	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
DINA MARCELA GUZMAN AGUDELO	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
EDILSA YULIANA FALON GUTIERREZ	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
EDINSON HERRERA LEON	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
EDWIN DE JESUS MUÑOZ ZAPATA	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
ERIKA JOHANA VARELAS TORRES	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
ESTEFANIA RIVERA CASTAÑO	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
GINA CATALINA LOPEZ CORREA	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
GLENIS VANESSA LOPEZ LOZANO	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
INDARA DAYANA VARELAS GUISAO	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
JHOAN CAMILO PADRON MARTINEZ	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
JORGE IVAN MANCO DAVID	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
JULIANA ANDREA GUZMAN CERON	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
KAREN RAMIREZ MURILLO	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
LEIDIS YOBANA RUIZ PASTRANA	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
LEYDIS PAOLA FUENTES RUIZ	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
LINA MARCELA MORA PUENTES	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
MANUEL DAVID DURAN JARAMILLO	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
MANUEL ESTEBAN HOYOS VALDERRAMA	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
MARIA ALEJANDRA RAMIREZ MURILLO	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
MARILUZ SUAREZ MONTES	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
MAYRA YULIANA VILLADIEGO RAMOS	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
MONICA PAOLA GALEANO MONSALVE	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
VALENTINA SEPULVEDA LOPEZ	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
VERONICA PATRICIA BETANCUR ROJAS	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
YENIS ARLEY MARTINEZ FAJARDO	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		
YULIANIS ORTEGA JIMENEZ	No	20/02/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	5/3/2020	x		SI	19/03/2020		

INSTRUCTOR(A): Juliana Alzate Sanchez **VOCERO(A):** Dina Marcela Guzman